

ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS

Név: **Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal**
Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.
Adószám: 15598347-2-41
Statisztikai számjel: 15598347-8411-312-01
Képviseli: Dr. Bognár Lajos mb. elnök
Bankszámlaszám: 10032000-00289782-00000000, mint Megrendelő,
- továbbiakban „**Megrendelő**” -

a vállalkozó neve vagy megnevezése: **PRENOKER Kft.**
cím, székhely: 1056 Budapest, Váci u. 78-80. 4. em. 5.
adószám: 13003522-2-41
bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 11703006-20381439-00000000
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Kerületi fiók, III. ker. Flórián 4-5.
képviselőként eljáró személy neve vagy megnevezése: Weiser Károlyné ügyvezető
képviselőként eljáró személy címe vagy székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 78-80. 4.
em. 5.
nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
cégjegyzékszám: 01-09-714145
mint Vállalkozó,
- továbbiakban „**Vállalkozó**” -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) között jött létre az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján közbeszerzési eljárást folytatott le „*Az MgSzH Frankel Leó utcai épületének felújítása*” tárgyában (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”). A fenti Közbeszerzési Eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelését követően Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a „II” közbeszerzési rész vonatkozásában, így Felek a törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Frankel Leó utca 42-44. szám alatti épülete (Hrsz.: 14490) kapcsán a Közbeszerzési Eljárás során a „II” közbeszerzési rész vonatkozásában meghatározott építési-szerelési munkák kivitelezését (a továbbiakban a „**Munka**”).

2. A MUNKA MEGKEZDÉSE, BEFEJEZÉSI HATÁRIDŐ

2.1. A munkaterület átadása:

Megrendelő az építési munkaterületet Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban – jegyzőkönyvileg is – köteles átadni a szerződés megkötésének napján. Megrendelő köteles a munkaterület átadásával egyidejűleg ismertetni a

Vállalkozóval a munkaterület munkavédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi sajátosságait.

2.2. **„Végteljesítési Határidő” vagy “Befejezési Határidő”:**

A második közbeszerzési rész vonatkozásában: a szerződéskötéstől számított 8 naptári nap.

A „Végteljesítési Határidő” vagy “Befejezési Határidő” a Munkák elvégzésének, készre jelentésének időpontját jelenti.

A Szerződésben meghatározott határidők betartásával kapcsolatos összes költség, így különösen a többlet munkaerővel kapcsolatos többletköltségek a megállapodott, Szerződésben meghatározott Vállalkozói Díjon felül nem kerülnek megtérítésre. A Vállalkozó köteles arra, hogy az építéssel kapcsolatos hatósági előírásokat és rendeleteket – különösen a helyi előírások – betartsa és alvállalkozóival betartassa.

2.3. **A Végteljesítési határidő jellege:**

Megrendelő kiemeli, vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése Megrendelő kiemelt érdeke, mivel az MgSzH Erdészeti Igazgatóságának költözése a korábbi FVM és KvVM, Vidékfejlesztési Minisztériummá történő összevonása miatt több szervezet működését is érinti.

2.4. **Akadályközlés:**

Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

2.5. **Előteljesítés:**

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződésben rögzített teljesítés rész és véghatáridőkhöz képest előteljesítésre Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása mellett jogosult.

2.6. **Időjárási körülmények:**

Vállalkozó köteles az építési naplóban az időjárási szempontból munkavégzésre alkalmatlan napokat megjelölni az adott időjárási körülmények mellett annak feltüntetésével, hogy mely munkák végzése miért nem lehetséges. Amennyiben Megrendelő megítélése szerint Vállalkozó álláspontja indokolt és elfogadható, úgy a késelemben nem számít bele a munkavégzésre alkalmatlan nap.

3. A VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. **Minőségi előírások, normák betartása:**

A Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott (I. osztályú) minőségben teljesít. A nem I. osztályú teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére visszabontatni és újraépíttetni, melyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni úgy, hogy határidő módosulás ne történjen. Az I. osztályú minőség megállapítása az Építésügyi Ágazati Szabvány szerint történik. Vitás esetben

a Felek döntőként az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (ÉMI) minőség ellenőrzés eredményét fogadják el.

3.2. **A Vállalkozó által felhasznált építési célú termékek, illetve anyagok:**

A Vállalkozó építési-szerelési munkáihoz kizárólag az előírt minőségi szabványnak megfelelő, alkalmas és kifogástalan építési célú terméket, illetve anyagot köteles felhasználni és a munkákat képzett, megbízható szakszeméllyel, az elfogadott tervek szerint és szabályszerűen, a hatályos szabványoknak megfelelően hiánytalanul elvégeztetni. A Vállalkozó folyamatosan és külön felhívás nélkül köteles a véglegesen beépített építési célú termékek, beleértve különösen anyagok származását igazoló dokumentumokat és minőségi bizonylatait a Megrendelő részére átadni.

Az esetlegesen szükséges vizsgálati bizonyítványok és megfelelésig igazolások költségei, amelyeket kérésre a Megrendelőnek, illetőleg a Műszaki ellenőrnek be kell mutatni, a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó viseli valamennyi vonatkozó szabványban és munkajegyzékben rögzített próbák és átvételek esetleges próbavételi és hivatalos vizsgálati költségeit, amennyiben azok az ő munkáit érintik. A Megrendelő által jóvá nem hagyott építési célú termékek, beleértve különösen anyagok beépítése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3.3. **Az eltakart munkarészek vizsgálata:**

A Vállalkozó semmilyen eltakarást nem végez a Szerződésben előírt ellenőrzés és vizsgálat és a Megrendelő előzetes jóváhagyása előtt. A Vállalkozó az eltakarandó munkarészeket köteles 3 (három) munkanappal az eltakarás előtt a Megrendelőnek bejelenteni és az eltakarandó munkarészeket próbavizsgálat és ellenőrzés céljából a Megrendelő részére láthatóvá és hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, úgy a munkarészek láthatóvá tételének és a feltárás előtti állapot visszaállításának költségeit a Vállalkozó köteles viselni.

3.4. **Organizációs követelmények:**

Az épületben biztosítani kell, hogy a felújítás egy bizonyos szintre történő eljutását követően az Erdészeti Igazgatóság dolgozóinak napi munkavégzéséhez a körülmények biztosítva legyenek, továbbá Vállalkozónak a Közbeszerzési Eljárás során Megrendelő által meghatározott organizációs követelményekre is figyelemmel kell lennie és szoros együttműködési kötelezettség terheli a másik közbeszerzési rész nyertes ajánlattevőjével is.

3.5. **Helyi adottságok ismerete:**

A Vállalkozó a Szerződés aláírása előtt valamennyi helyi adottságot, körülményt, árképző tényezőt megvizsgált, esetleges észrevételeit Megrendelővel közölte.

3.6. A Vállalkozó köteles a hatóság és a Megrendelő előírásai szerint az építési munkaterületet elkeríteni, figyelmeztető jelzések elhelyezéséről gondoskodni. A Vállalkozó köteles a saját tevékenységből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és az építési munkaterületről elszállítani és az építési munkaterületet, valamint annak közvetlen környezetét építési törmeléktől, szeméttől és hulladéktól mentesen tartani. A Vállalkozó a kivitelezés során keletkező hulladékot, szemetet, illetve törmelékanyagot a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások szerint dokumentálva igazoltan köteles elszállíttatni és a vonatkozó dokumentáció másolatát köteles a munkaterületen tartani.

Vállalkozó köteles a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és saját költségére elszállítani. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására) kötelezett személy neve: Penke Trans Kft.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel előzetesen egyeztetett méretű, tartalmú és elhelyezkedésű építési táblát helyez el az építési munkaterületen. A tábla elkészítésével, elhelyezésével, illetve folyamatos fenntartásával felmerülő valamennyi költséget a Vállalkozó viseli.

3.7. **Anyakok és eszközök kezelése:**

A Vállalkozó maga felel az anyagainak és eszközeinek a biztonságos kezeléséért és elhelyezéséért. A Megrendelő ezekre vonatkozóan nem vállal semminemű felelősséget.

A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során a szükséges anyagok, eszközök, termékek és berendezések beszerzéséért, ezek megszervezéséért és koordinálásáért felelős. A Vállalkozó köteles arra, hogy az anyagokat, eszközöket, termékeket, illetve berendezéseket úgy rendelje meg, szállíttassa le, hogy azok a Szerződésben meghatározott részhatáridők és befejezési határidők betartását biztosítsák.

A munkaerő, az építési célú termékek, különösen építőanyagok és szükséges eszközök elhelyezéséről és szállításáról a Vállalkozó maga köteles gondoskodni. A Vállalkozó jogosult arra, hogy az anyagait és az eszközeit az építési területen kívül tárolja, amennyiben az ilyen terület igénybevételehez szükséges engedélyeket, illetve hozzájárulást beszerezte. Az építési területen kívüli terület (különösen közterület) igénybevétele felmerülő valamennyi költséget a Vállalkozó viseli. A Megrendelő nem köteles ilyen terület használatának biztosítására.

A Vállalkozó köteles az építési célú termékeket, különösen anyagokat, illetve eszközöket biztonságos helyen tárolni, és a tárolás helyét a Megrendelő részére előzetesen írásban bejelenteni. A Vállalkozó úgy köteles az eszközeit és az anyagait tárolni, hogy azok a már megépített szerkezetben, vagy más vállalkozók és/vagy a Megrendelő anyagaiban, eszközeiben, illetve más vagyontárgyaiban kárt ne okozzanak.

3.8. **Munkavégzés módja:**

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzés során a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások szerinti levegővédelmi határértékeket betartja. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy ha az építési területen kívüli területek a jelen Szerződés teljesítése kapcsán bármilyen módon szennyeződnek, a szennyeződést annak felmerülését követően haladéktalanul eltávolítja a saját költségén. Az ennek elmulasztásából eredő összes kárért, beleértve különösen bírságot, a Vállalkozó a felelős és azt köteles megtéríteni a Megrendelőnek 15 naptári napos határidővel.

3.9. **A Vállalkozó kár elkerülésére vonatkozó kötelezettsége:**

A Vállalkozót terheli valamennyi, kár elkerülésére vonatkozó kötelezettség, így különösen a Vállalkozó által a Munkák végzése céljából igénybe vett épületekről Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása okán esetlegesen lehulló tárgyak által okozta kárért való felelősség. Vállalkozó felel a biztonsági előírások betartásáért,

továbbá a munka- és balesetvédelmi előírások szerinti valamennyi védő- és biztonsági intézkedésért.

A Vállalkozó felel az általa a teljesítésnél igénybe vett meghatalmazottai, alvállalkozói, illetve szállítói részéről okozott károkért.

A Vállalkozó felel minden igényért, amelyet az előbbi károkból, balesetkből és hiányosságokból eredően a Megrendelővel szemben támasztanak. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben nem hivatkozhat arra, hogy a teljesítésnél és a kivitelezésnél igénybe vett meghatalmazottak, alvállalkozók, illetve szállítók kiválasztásánál és azok felügyeleténél úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható.

A Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt minden igény, kiváltképpen olyan kártérítési igények alól, amelyek a munkáival és szolgáltatásaival kapcsolatban merülnek fel.

3.10. **A Vállalkozó felelőssége berendezéseiről:**

A Vállalkozó viseli a teljes felelősséget állványzatainak, eszközeinek és berendezéseinek a helyes felépítéséért.

3.11. **Építési napló vezetése:**

Az építési naplót a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kell vezetni. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos minden észrevételüket a Megrendelő által a beruházás helyszínén vezetett építési naplóban vezetik, amelybe bejegyzéseket a Vállalkozási Szerződés 4. pontjában megjelölt személyek, valamint a Megrendelő részéről még a Megrendelő műszaki ellenőre tehet. A Megrendelő által az építési naplóba bejegyzett megrendelői észrevételekre a Vállalkozó köteles 5 (öt) munkanapon belül válaszolni.

3.12. **Kooperációs értekezlet:**

A Felek megállapodnak, hogy heti rendszerességgel egymással kooperációs értekezletet tartanak az építési munkaterületen a Vállalkozó által és annak költségén elhelyezett és fenntartott helyiségben (illetve konténerben). A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti helyiségben (illetve konténerben) a Megrendelő, annak megbízottai, illetve vállalkozói, valamint a beruházás tekintetében érdeklődők, illetve üzletfelei javára legalább 5 (öt) védősisakot és legalább 5 (öt) pár gumicsizmát a saját költségén elhelyez és folyamatosan fenntart.

3.13. Felek rögzítik, hogy a hibás teljesítés körében 15 napos időtartam minősül a Ptk. 306. § (2) bek. szerinti megfelelő határidőnek.

4. MEGRENDELŐ KÉPVISELŐI

4.1. A Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó és az építési naplóba bejegyzésekre jogosult személy(ek) az építési műszaki ellenőrön kívül a Megrendelő részéről a következő(k):

Név: Polyóka Mihály

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.

Telefon: 06-70-341-9398

Fax: 06-1-336-9089

E-mail: polyokam@mgszh.gov.hu

4.2. A Megrendelő építési műszaki ellenőre:

Név: Csoma Ferenc
Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.
Telefon: 06-30-210-4777
Fax: 06-1-336-9089
E-mail: csomaf@mgszh.gov.hu

5. TÖBBLETMUNKA ÉS PÓTMUNKA

Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésre vonatkozó előírások megtartása mellett kerülhet sor. Felek az egyértelműség okán rögzítik, hogy pótmunka elrendelése az építési naplóban nem lehetséges érvényesen. Az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben vállalkozó saját felelősségére jár el. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására.

6. KÖTBÉR

Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó a végteljesítési határidő, neki felróható késedelme esetén minden egyes naptári napra, amellyel a befejezés késlekedik, napi 0,1 % kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a szerződés bruttó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális mértéke 5 %.

A Megrendelő az elismert, lejárt kötbérigényét a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával a Vállalkozói Díjba beszámíthatja. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni. Megrendelő a Vállalkozó felé bejelentett kötbérigényének kielégítésére felhasználhatja a Megrendelő részére nyújtott teljesítési biztosítékot is.

7. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, BIRTOKBAADÁS

- 7.1. Jelen szerződés keretében megvalósuló építési beruházás építőipari kivitelezési tevékenységének befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy Felek között létrejött szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka, vagy a technológiai szerelés a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.

Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a szerződés teljesítését ('**Készre jelentés**').

Az átadás-átvételi eljárást a Kbt. 305. § (2) bekezdése alapján a Készre jelentés kézhezvételét követő legfeljebb 15 napon belül kell megkezdeni.

Az átadás-átvételi eljárásra a Kbt. 305. § (2) bekezdése alapján annak megkezdésétől számított legfeljebb 25 naptári nap áll rendelkezésre.

7.2. A műszaki átadás-átvételi eljárásról három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti, illetve egy példány az építési napló mellékletét képezi.

A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyekre jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen

a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,

b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,

c) a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,

d) a Megrendelő észrevételeit,

e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén - az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező - külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),

f) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,

g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,

h) a Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,

i) a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árengedményt kér, és

j) a résztvevők aláírását.

Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készült, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően átadja a szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet tartalmazó teljesítési összesítőt az építési műszaki ellenőrnek.

Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása a szerződés tárgyának zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során a szerződés tárgyának használata balesetveszéllyel járna.

A birtokbaadásig Vállalkozó köteles valamennyi közműdíjat fizetni. A fogyasztásmérők és almérők óráinak, mérőberendezéseinek beszerzésének ügyintézése, beszereltetése – a Megrendelő nevében eljárva – a Vállalkozó feladata. A mérőórák, mérőberendezések költsége a Vállalkozót terheli.

7.3. **Birtokbaadás:**

Az építmény műszaki átadás-átvételét, a hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását, valamint az építetők fedezetkezelői elszámolás és az építési műszaki ellenőri teljesítésigazolás, továbbá a szerződésben megállapított ellenérték teljes kézhezvételét követő napon a Vállalkozó a Megrendelő birtokába adja az építményt, építményrészt, továbbá átadja a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló nyilatkozatot, az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti tartalmú hulladék-nyilvántartó lapot, a kivitelezési dokumentációt vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt, az építmény, építményrész kezelési és karbantartási útmutatóját, és ha rendelkezésre áll, az energetikai tanúsítványt, továbbá minden egyéb dokumentumot, igazolást, nyilatkozatot. Ezek összeállításában a kivitelezési dokumentáció tervezője, az építőipari kivitelezési tevékenységben részt vevő alvállalkozó kivitelezők és a beszállítók kötelesek együttműködni.

A birtokbaadás során a Vállalkozó kivitelező - az előző pontban foglaltakon túlmenően – a Megrendelőnek átadja az őt megillető építési naplópéldányt, az építési napló összes mellékletét, a megvalósítási dokumentációt és a jótállási dokumentumokat, így különösen:

- a) a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
- b) üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást,
- c) a nyomáspróba jegyzőkönyveit,
- d) a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
- e) a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot,
- f) a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét,
- g) a közüzemi mérőórák jótállási jegyét, hitelesítési jegyzőkönyveit,
- h) az építmény használatával összefüggő későbbi munkákhoz kapcsolódó - külön jogszabály szerinti - biztonsági és egészségvédelmi tervet.

7.4. **Utófelülvizsgálat:**

Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárásától számított 1 éven belül a Megrendelő utófelülvizsgálati eljárást tart. Megrendelő az utófelülvizsgálati eljárást legalább 15 nappal az esedékes határidő előtt kezdeményezi. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozói is jelen legyenek az eljárás során. Az utófelülvizsgálati eljárás során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni.

8. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 8.1 A Vállalkozói Díj összege 3.127.885,-Ft + ÁFA.

Valamennyi kifizetés után a hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó fizetendő.

- 8.2 A Vállalkozói Díj magában foglalja a közvetlen költségeket, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezióradíj alapján számított munkadíjat, a fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget továbbá mindazon költséget és díjat, ami a Szerződés szerinti Munka hibamentes, hiánytalan, szabályos, működésre kész és szakszerű kivitelezéséhez és beüzemeléséhez szükséges. Az átalánydíj a Szerződés szerinti átadásig változatlan. A Vállalkozó kijelenti, hogy az átalánydíjat a Munkák és a helyszín ismeretében, továbbá az árazatlan költségvetési kiírás alapján adta meg.
- 8.3. A Vállalkozói Díj hasonlóképpen tartalmazza mindazokat az előkészítési és utómunkákat, illetve azok valamennyi költségét, amelyek a saját munka kivitelezéséhez szükségesek. A Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó munkáiból adódó hulladéknak, illetve törmeléknek az eltávolítását, szabályos elszállítását és lerakását.

9. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 9.1. Megrendelő előleget nem fizet. Az elszámolás forintban történik.
- 9.2. Vállalkozó mindösszesen 1 db számla benyújtására jogosult.
- 9.3. A létesítményen véglegesen és ellenőrzötten elkészült munkarészről a Vállalkozó készültéigazolás tervezetét állítja ki, amelyben munkanemenként rögzíti a %-os műszaki készültégeket, a hozzá tartozó pénzügyi értéket, az előzőleg benyújtott, kifizetett számlák összegét és a szerződéstől való esetleges eltérést. A készültéigazolást a Műszaki ellenőr ellenőrzi, javítja vagy igazolja.
- 9.4. Vállalkozó által teljesítés-igazolással elismerten elvégzett munkára eső ellenértéket jogosult számlázni.
- 9.5. Vállalkozó a számlát, a kiállított teljesítés-igazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni jelen szerződés megrendelői iktatószámát. A Vállalkozó köteles eljuttatni az építési műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről kiállított számlát a Megrendelő részére.
- 9.6. Vállalkozó által benyújtott számla fizetési módja: a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerint.
- 9.7. A Vállalkozó díj megfizetése átutalással történik.
- 9.8. A kifizetés során az Art. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.
- 9.9. **Késedelmi kamat:**
Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 306/A. § (1) bek. b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.
- 9.10. **Inkasszó:** Megrendelő jelen szerződés aláírásával a pénzforgalmi szolgáltatóját – felhatalmazza arra, hogy amennyiben Vállalkozó, mint az ajánlattevőként szerződést kötő fél a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén beszedési megbízást nyújt be, azt teljesítse.

10. FELMONDÁS ÉS ELÁLLÁS

- 10.1 A Megrendelő jogosult jelen Vállalkozási Szerződés felmondására vagy elállásra, ha
- (i) a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - (ii) a Vállalkozó a vele szembeni csődeljárás során fizetési halasztásban részesül; vagy
 - (iii) a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - (iv) a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;
 - (v) a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben megjelölt bármely határidőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 30 napot meghaladóan elmulaszt;
 - (vi) bármilyen módon megtéveszti az adott Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére
 - (vii) A késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét
 - (viii) Vállalkozó Megrendelő hozzájárulása nélkül von be 10% fölötti alvállalkozót a munkák elvégzésére,
 - (ix) a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a Vállalkozási Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy elállásra; vagy
 - (x) a jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak.
- 10.2 A Vállalkozónak a szerződés Megrendelő általi felmondása, illetve elállása esetén csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.
- 10.3. A Vállalkozó jogosult jelen Szerződés felmondására vagy elállásra, ha Megrendelő – neki felróhatóan - a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja.
- 10.4. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja. Felek rögzítik, hogy az adott fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

11. BIZTOSÍTÁS

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződéshez a Kbt. 306. §-ának (2) bekezdésére is tekintettel megfelelő felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényét csatolja, amelynek megléte a munkaterület átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele.

12. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.2. Bírósági kikötés:

Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő helyi bíróság hatáskörébe tartozó jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. Megyei bírósági hatáskörbe tartozó jogviták kapcsán nem élnek bírósági kikötéssel a Felek.

12.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya a Vállalkozó Szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére, ideértve különösen a szavatossági és/vagy jótállási igények tekintetében történő helytállást.

12.4. Módosítás:

Jelen Szerződés érvényes módosítására kizárólag írásban (papír alapú dokumentum), a Kbt. 303 §-a alapján kerülhet sor azzal, hogy a szerződés módosítását megalapozó körülménynek tekintendő különösen, ha a szerződés teljesítése során olyan természeti vagy építészeti érték kerül elő, amelyről a kulturális örökségvédelmi hatóság külön jogszabályban meghatározott intézkedése alapján feltételezhető, hogy kulturális örökségi értéknek minősül és annak megőrzése a Vállalkozó feladata.

12.5. Közlések módja:

A jognyilatkozatokat a másik Féllel kizárólag írásban (telefaxon, elektronikus levélben, postai úton vagy személyes kézbesítéssel) lehet intézni. Amennyiben a jognyilatkozat szóban kerül közlésre, akkor az csak akkor hatályos, ha legkésőbb a közléstől számított 3 (három) munkanapon belül írásban a másik Fél részére írásban is megküldik. A Felek megállapodnak abban, hogy a Felek cégjegyzésre, jogosult vezető tisztviselői, illetőleg szervezeti képviselői szabályai szerint eljárni jogosult képviselői által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazás alapján eseti ügyekben más személyek is eljárhatnak a Felek részéről.

12.6. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

- 12.7. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a székhelye szerinti bíróságon vezetett cégjegyzékben bejegyzett és szabályszerűen működő gazdasági társaság, ellene más által indított vagy saját kérelmére indult csőd-, felszámolási, végrehajtási eljárás, illetve jelen szerződés teljesítését veszélyeztető peres vagy nemperes eljárás jelen szerződés aláírásakor folyamatban nincsen, a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti. Vállalkozó vállalja, hogy fentiekben megjelölt jogi helyzet bármilyen változását Megrendelővel haladéktalanul közli. Vállalkozó ezúton is megerősíti minden közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelen szerződés között ellentmondás nem áll fenn.
- 12.8. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy tárgy szerinti munkával kapcsolatos tevékenysége során a Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.
- 12.9. Megrendelő kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződéskötéskor a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti. Megrendelő vállalja, hogy fentiekben megjelölt jogi helyzet bármilyen változását Vállalkozóval haladéktalanul közli.
- 12.10. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – Vállalkozót érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megrendelő azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése a Vállalkozó üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, és amelyek nyilvánosságra hozatalát a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek az ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a közbeszerzési eljárásban az értékelésnél szerepet játszanak.
- 12.11. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.

13. A SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK

Felek teljes megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- jelen szerződés törzsszövege,
- Megrendelő által Ajánlatkérőként kiadott, a Közbeszerzési Eljárásra vonatkozó, Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció,
- a közbeszerzési eljárás során kelt kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- Közbeszerzési Eljárás keretében Vállalkozó által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti mellékletben foglaltak kivételével.

Felek rögzítik, hogy az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Közbeszerzési Eljárás lefolytatása során mindkét fél számára ismertté vált azok tartalma.


A fenti dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

- (i) jelen szerződés törzsszövege;
- (ii) a Közbeszerzési Eljárás során kelt kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- (iii) Megrendelő által Ajánlatkérőként kiadott, a Közbeszerzési Eljárásra vonatkozó, Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció
- (iv) a Vállalkozó nyertes ajánlata a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti mellékletben foglaltak kivételével.

A szerződéses okmányokat érintő értelmezési vita esetére Felek rögzítik, hogy a Megrendelő számára kedvezőbb értelmezést kell alapul venni.

Jelen szerződés 13 számozott oldalból áll és 5 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból Vállalkozót 1 darab, Megrendelőt 4 darab eredeti példány illeti meg.

Jelen Szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	PRENOKER Kft.
Aláírás: képviseletében eljár Dr. Bognár Lajos mb. elnök	Aláírás: képviseletében eljár Weiser Károlyné ügyvezető
 Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal P.H. Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	PRENOKER KFT. 1058 Budapest, Váci u. 76-80. Adósz.: PÉH-105822-1-41
Megrendelő Budapest	Vállalkozó
Budapest, 2011. március 8. napján	Budapest, 2011. március 8. napján

Ellenjegyzem:



Fekete László
gazdasági elnökhelyettes