

Antibiotikum felhasználás bejelentéséhez felhasználói videós segédlet leirata

Antibiotikum felhasználás bejelentésének első lépéseként kérjük jelentkezzen be a Nébih Ügyfélprofil rendszerébe a Nébih portálon található Ügyfélprofil gombra kattintva, vagy közvetlenül az upr.nebih.gov.hu oldalon keresztül.

A bejelentkezés gombra kattintva ügyfélkapuval, elektronikus személyi igazolvánnyal, telefonos vagy arcképes azonosítással tud bejelentkezni.

A belépést követően válassza ki, hogy kinek a nevében kíván eljárni.

Amennyiben saját nevében, úgy kérjük, hogy a Meghatalmazó kiválasztása ablakban válassza ki a „Saját nevemben járok” el lehetőséget, majd kattintson a Tovább gombra.

Amennyiben meghatalmazottként kívánja rögzíteni az adatszolgáltatást, úgy kérjük válassza ki a Meghatalmazó nevében járok el lehetőséget, majd a Meghatalmazók listájában válassza ki a meghatalmazó állatorvost. Fontos tudni, hogy meghatalmazottként csak az adatszolgáltatás felvitelére van lehetőség, a véglegesítést a meghatalmazó állatorvosnak kell végrehajtania.

Miután kiválasztotta, hogy kinek a nevében kíván eljárni, válasza a főoldalon látható „Antibiotikum felhasználási adatszolgáltatás” csempét, majd nyomja meg a „Tovább az e-ügyintézéshez” linket.

Ezek után lesz lehetősége új adatszolgáltatást kitölteni és beküldeni hivatalunkhoz.

Kezdésnek nyomja meg az „Új adatszolgáltatás indítása gombot”.

A lenyíló listából válassza ki a bejelentési időszakot és írja be a Tenyészetkódot. Tenyészetkód megadása minden esetben szükséges. Ez alól kivétel, ha csak ló állatfaj tekintetében nyújt be adatszolgáltatást, ezekben az esetekben a Tenyészetkód nélküli felhasználás bejelentése (csak ló állatfajra) jelölőnégyzet kijelölése kötelező.

Kérjük vegye figyelembe, hogy egy tenyészetre egy állatorvos egy hónapban egyetlen adatszolgáltatást nyújthat be, nincs lehetőség véglegesítés után új adatszolgáltatás felvitelére.

Az alapadatok megadása után nyomja meg a „Mentés/Frissítés” gombot.

A „További készítmény hozzáadása” gomb megnyomása után megjelenő felugró ablakban tudja kiválasztani a felhasznált készítményt, illetve a felhasznált mennyiséget, kezelt állat fajtáját és egyéb adatait.

Az adatok megadása után nyomja meg a mentés gombot.

Ezek után lehetősége van újabb felhasznált készítmény felvitelére ugyanezen tenyészetkód és időszak tekintetében.

A már felvitt készítmények adatainak módosítását, a zöld ceruza ikonra kattintva tudja megtenni. A módosítás után ismét nyomja meg a mentés gombot.

Amennyiben egy készítményt tévesen vitt fel, lehetősége van törlésre is a piros kuka ikon megnyomásával.

Az adatfelvitel bármikor megszakítható és kijelentkezés, majd újra belépést követően folytatható.

Ha valamennyi készítményt felvitte az adott hónapra és tenyészetkódra vonatkozóan kérjük nyomja meg a „Hónap véglegesítése” gombot. A véglegesítés gomb megnyomása után a rendszer automatikusan visszaigazolást küld a jelentés tényéről, amelyet az Ügyfélkapujához tartozó értesítési tárhelyen érhet el.

Kérjük nagyon figyeljen rá, hogy a hónap véglegesítése után már sem módosítani sem törölni nem fog tudni az adatszolgáltatásában.

A korábban leadott adatszolgáltatások megtekintésére a Korábbiakban már rögzített felhasználások listájában van lehetőség, az adott tenyészetkódhoz tartozó Részletek gombra történő kattintással.

Rögzítés alatti státuszú adatszolgáltatás esetén a Részletek gomb megnyomása után lehetőség van az adatszolgáltatás módosítására, törlésre és véglegesítésére is.

Amennyiben meghatalmazott vitte fel az adatszolgáltatást, akkor a Hónap véglegesítése gomb nem elérhető, a véglegesítést az állatorvosnak kell elvégeznie az előbbieken részletezettek szerint, vagy a „Korábbiakban már rögzített felhasználások listájában a „Kijelölés véglegesítésre” checkbox bepipálásával és a „Hónap véglegesítése” gomb megnyomásával.