

03.2/556-4/2017.

## Megbízási Szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal** (székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.; törzsszám: 598349, adószám: 15598347-2-41, képviseli: dr. Oravecz Márton elnök), mint megbízó – a továbbiakban Megbízó –

másrészről a **JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely 1031 Budapest, Monostori út 34.; cégjegyzékszám: ; 01-10-047500; adószám: 24090579-2-42; képviseli: Dominiák Ildikó közbeszerzési igazgató), mint megbízott – a továbbiakban Megbízott –

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

- Megbízó megbízza a Megbízottat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásaiban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátásával, ennek keretében a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, közbeszerzési szerződések teljesítésével és módosításával, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával, illetve őket illető jogosultságok gyakorlásával kapcsolatosan a Megbízó, mint ajánlatkérő oldalán felmerülő tevékenységek elvégzésével, továbbá általános jellegű, folyamatos közbeszerzési-szakértői tanácsadás végzésével, folyamatos szakmai rendelkezésre állás biztosításával.

Felek rögzítik, hogy a megbízás tárgyát képező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevétele uniós értékhatár alatti eljárásrendben mentesül a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól [Kbt. 111. § h) pont].

Megbízott által alkalmazott, a jelen szerződés szerinti megbízás teljesítéséért, végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadók:

Személy neve	Nyilvántartásban szereplő lajstromszám
dr. Király Róbert	00435
Dani Sándor	00053
dr. Vincze-Pap Gergely	00392
dr. Jurisits Lizandra	00384
dr. Stráhl Tamás	00383
dr. Bencsik Márk	00933

A megnevezett felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadók helyettesítésére a Megbízott által alkalmazott alábbi felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadók jogosultak:

Személy neve	Nyilvántartásban szereplő lajstromszám
dr. Király Róbert	00435
Dani Sándor	00053
dr. Vincze-Pap Gergely	00392
dr. Jurisits Lizandra	00384
dr. Stráhl Tamás	00383
de. Bencsik Márk	00933



A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó jelen szerződés szerinti feladatait a Rendelet 6. §-ában meghatározottaknak megfelelően végzi.

A megnevezett felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadók rendelkeznek a Rendelet 5. § (1) bekezdése szerint a felelősségbiztosítással.

2. Megbízott, valamint a megnevezett felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadók felelőssége a közbeszerzési eljárások lebonyolításának szakszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a közbeszerzési szakértelem biztosítására, a közbeszerzési szakvélemény megfeleltetésére, a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleltetésre, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra terjed ki.
3. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól.
4. Megbízott feladata a közbeszerzési eljárások teljes körű, szakszerű lebonyolítása, a közbeszerzési szakértelem biztosítása, amely magában foglalja:
  - az elbírálás szempontjának (részszerzőpontok, alszerzőpontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállításában való közreműködést,
  - a felhívás és dokumentáció (ennek részeként a szerződéstervezet) tervezetének elkészítését, a Megbízó 5. pont szerinti adatszolgáltatása alapján és azok előterjesztését a Megbízó részére, a közbeszerzési eljárásindító adatlap általa történő aláírást követő 5 munkanapon belül,
  - közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges miniszteri hozzájárulás iránti kérelem, előterjesztés elkészítésében való közreműködés,
  - a Megbízó által jóváhagyott felhívás Közbeszerzési Értesítőben/EU Hivatalos Lapjában történő közzétételét (beleértve a hirdetmény tartalmának egyeztetését a Szerkesztőséggel, javítását, illetve hiánypótlását, esetleges módosítását is),
  - közreműködést a kiegészítő tájékoztatással és az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői válasz és álláspont megfogalmazásában,
  - indokolt esetben gondoskodást a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbításáról a Megbízó utasítása szerint,
  - a bíráló bizottság titkári teendőinek ellátását,
  - a bíráló bizottsági ülések megszervezését, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat (pl. dokumentációk átadása, konzultáció megszervezése stb.) ellátását,
  - a jegyzőkönyvek és emlékeztetők készítését,
  - a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásának, valamint az eredményhirdetésnek a lebonyolítását a Megbízó székhelyén,
  - tárgyalásos eljárás esetén részvételt a tárgyaláson,
  - a bíráló bizottság munkájának segítségét, így a beérkezett ajánlatok/jelentkezések közbeszerzési szakszerűségi szempontból történő vizsgálatát és értékelését, a bíráló bizottság írásbeli szakvéleményének és az ajánlatok/jelentkezések elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítését,
  - közreműködést az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességének megállapításában, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságának vizsgálatában, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazása, az érvényes ajánlatok értékelésében,

- a döntési javaslat (előterjesztés) elkészítését (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik) és annak a Megbízó részére történő megküldését,
- az írásbeli összegezés elkészítését,
- az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek a Kbt. szerinti határidőben történő tájékoztatását kizárásukról, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról az erről szóló döntést követően,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítését és annak a Közbeszerzési Értesítőben való közzétételét;
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, a bontási jegyzőkönyv, jegyzőkönyvek, valamint az összegezés, összegeзések ellenjegyzése,
- a Megbízó valamennyi előkészítés alatt álló és folyamatban lévő közbeszerzési eljárásával kapcsolatban Megbízó kérésre teljes körű, naprakész információt szolgáltat.

Megbízott a közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések esetleges módosítását közbeszerzési szakszerűségi szempontból véleményezi és közreműködik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény elkészítésében.

A közbeszerzési eljárások során keletkezett iratok eredeti példányait Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárását **követő 15 napon belül** átvételi elismervény ellenében köteles Megbízónak átadni.

Megbízott köteles Megbízót a közbeszerzési tárgyú jogszabályváltozásokról és egyéb jogalkalmazást elősegítő anyagok (pl. tanács útmutatói, ajánlások, elnöki tájékoztatók, fontosabb és általános tartalmú döntőbizottsági határozatok stb.) megjelenéséről, továbbá egyes jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatban kialakult álláspontról folyamatosan tájékoztatni.

Megbízottnak az alábbiak szerint kell a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében a Megbízó rendelkezésre állnia:

- a hét minden munkanapján 9 órától 18 óráig terjedő időszakban, telefonos és elektronikus úton való elérhetőség,
- előre egyeztetett időpontban személyesen Megbízó által megjelölt helyen,
- igény szerint 60 percen belül személyesen a Megbízó által megjelölt helyszínen,
- **rendszeres konzultáció** céljából személyesen **kéthetente** előre egyeztetett időpontban Megbízó székhelyén.

Megbízott a jelen szerződés szerint elvégzett tevékenységéről havonta részletes teljesítési jegyzőkönyvet készít, amelyet tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld a Megbízó részére. Megbízó a Megbízott tárgyhavi szerződés szerinti teljesítést a teljesítési jegyzőkönyv aláírásával igazolja. A szakmai teljesítésigazolásra jogosult: **Bagó Dániel osztályvezető**

5. Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

- az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi,
- a Kbt. összeférhetlenségi szabályai figyelembe vételével a bíráló bizottságot létrehozza, megnevezi annak elnökét és tagjait,
- megnevezi a döntéshozó személyt,
- elkészíti a dokumentáció összeállításához szükséges feladat leírását és annak műszaki-szakmai tartalmát, valamint megjelöli az alkalmassági szempontokat,
- meghatározza az ajánlatok bírálati szempontjait,
- az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja esetén meghatározza a részszerződések szempontjait, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerződések szempontjait és azok súlyszámát

- is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
- a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
  - jóváhagyja a felhívást és a dokumentációt,
  - a Megbízott közreműködésével megállapítja az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességét, elbírálja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságát, és értékeli az érvényes ajánlatokat,
  - a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötöti a szerződést,
  - a szerződés részteljesítéséről, teljesítéséről és esetleges módosításáról szóló hirdetményt-szükség esetén a Megbízott bevonásával – elkészíti és közzéteszi a Közbeszerzési Értesítőben.

Megbízó feladata – a Megbízottal történt egyeztetést követően – az éves közbeszerzési terv elkészítése, annak a Közbeszerzési Adatbázisban, valamint a honlapján történő közzététele.

6. Felek a jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, egymást a szerződés teljesítését befolyásoló, akadályozó körülményekről haladéktalanul tájékoztatják.
7. Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

**Megbízó részéről:** Bagó Dániel osztályvezető,  
tel: +36/70/931-4808, e-mail: [bagod@ncbih.gov.hu](mailto:bagod@ncbih.gov.hu)

**Megbízott részéről:** Dominiák Ildikó közbeszerzési igazgató,  
tel: +36/30/595-5713, e-mail: [idominiak@juratio.hu](mailto:idominiak@juratio.hu)

8. Felek a Megbízó és Megbízott közötti felelősség egyértelmű elhatárolása érdekében az alábbiakat rögzítik:
  - Megbízott, a megnevezett felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó felelősséggel tartozik mindazon következményekért, amelyek azon tevékenységéből, mulasztásából erednek, hogy feladatának ellátása során a Megbízó részére a Kbt.-ben és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok előírásaira, rendelkezéseire, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára figyelemmel igazolhatóan nem ad, illetve nem megfelelő részletességgel, alaposítással ad tájékoztatást, továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására nem hívja fel a figyelmet, a műszaki leírás és a műszaki szakmai alkalmasság meghatározása kivételével.
  - Megbízott felelőssége a közbeszerzési szakértelem biztosítására, a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének szakszerű lebonyolítására (különösen az eljárás Kbt.-nek és egyéb vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a Kbt. alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.
  - Megbízó teljes körű felelősséget vállal az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatása céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok tartalmáért, különösen az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (a továbbiakban: felhívás) és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmáért, valamint a műszaki szakmai alkalmasságot érintő adatok szakszerűségéért.
  - Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy aláírt feljegyzés; e-mail), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad. Ezen kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten a műszaki, szakmai tartalomra és alkalmasságra vonatkozott.

7. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, **2018. július 31. napjáig** terjedő időszakra kötik.
10. **Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásáért havonta 2.100.000,- Ft + ÁFA, azaz Kettőmillió-egyszázezer forint + ÁFA megbízási díjra jogosult.**
11. Megbízott a megbízási díjról havonta – a szakmai teljesítésigazolást követően – jogosult számlát kiállítani, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. A Megbízó a megbízási díjat az arról kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalja a **Megbízott Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12010659-01505712-00100006 számú bankszámlájára**
- Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult: **Bagó Dániel osztályvezető**. A teljesítésigazolás alapja a Megbízó által aláírt teljesítési jegyzőkönyv.
- A megbízási díj nem tartalmazza az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásával együtt járó egyéb díjakat és költségeket (pl. közzétételi, közjegyzői, ügyvédi). Megbízott az egyéb díjakról – megjelölve az érintett közbeszerzési eljárást – külön számlát állít ki, amelynek kiegyenlítésére a megbízási díj kifizetésére vonatkozó feltételek vonatkoznak.
- Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.
12. Megbízott jogosult az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználni, kizárólag a nyilvánosan közzétett adatokat használatával.
13. Felek a jelen szerződés teljesítése során egymás birtokába kerülő, tudomásra jutott adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel, harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé.
14. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
15. Bármelyik fél jogosult a másik fél szándékos és/vagy súlyos szerződésszegése, károkozása esetén a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú és indoklást tartalmazó írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Megbízó rendkívüli felmondása esetén Megbízott nem tarthat igényt további díjazásra, illetve amennyiben a rendkívüli felmondás alapjául szolgáló magatartása kárt okozott, úgy köteles a károkat megtéríteni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül és rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:

Megbízott részéről:

- a Megbízó érdeket súlyosan sértő (jó hírnevét, gazdasági érdekeit sértő vagy veszélyeztető) magatartást tanúsítása;
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó akadályoztatásáról való tájékoztatás, méltányolható ok nélküli elmulasztása;
- együttműködési kötelezettség megszegése;
- feladatának nem a jelen szerződésben, illetve nem a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő ellátása.


Megbízó részéről:

- a szükséges dokumentumok, információk, adatok Megbízott rendelkezésére bocsátásának elmulasztása;
- együttműködési kötelezettség elmulasztása,
- megbízási díj fizetési kötelezettség 60 napon túli elmaradása.

16. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó rendelkezésre bocsátotta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § b) pontjában megjelölt adatokat. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen adatokat a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
17. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
18. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat Felek megkísérelik egymás között békés úton, tárgyalással rendezni.
19. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit Felek 2017. augusztus 1. napjától kezdődően alkalmazzák.

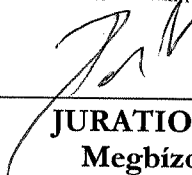
Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017. augusztus 25.



Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal  
Megbízó  
képviseli  
Dr. Oravecz Márton  
elnök

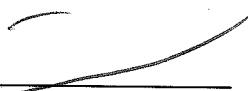
**JURATIO Zrt.**  
1031 Budapest, Monostori út 34.  
Adószám: 24090579-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-10-047500



---

**JURATIO Zrt.**  
Megbízott  
képviseli  
Dominiák Ildikó  
közbeszerzési igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:



---

Feketé László  
gazdasági elnökhelyettes