

# ÚTMUTATÓ A BIONYOM ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ MEGHATALMAZÁS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ



**TARTALOMJEGYZÉK**

1. NÉBIH elektronikus ügyintézésre szolgáló felülete (NÉBIH ÜPR).....	2
2. NÉBIH ÜPR felületének felépítése .....	3
3. Új meghatalmazás készítése .....	4
3.1. NÉBIH partner beazonosítása .....	4
3.2. Meghatalmazó keresése/kiválasztása/regisztrálása .....	6
3.3. Partner regisztrálása.....	7
3.4. Meghatalmazással érintett NÉBIH szakrendszer kiválasztása.....	8
3.5. Meghatalmazás hitelesítési módjának kiválasztása .....	8
3.6. Kapcsolattartó elérhetőségének megadása és a meghatalmazás benyújtásának menetére vonatkozó tájékoztatás.....	9
3.7. Az elkészített meghatalmazás letöltése .....	10
4. Dokumentumok menüpont.....	11

## 1. NÉBIH elektronikus ügyintézésre szolgáló felülete (NÉBIH ÜPR)

Keresse fel a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszert közvetlenül a <https://upr.nebih.gov.hu/login> elérhetőségen vagy a NÉBIH honlapján (portal.nebih.gov.hu) keresztül.



Majd kattintson a „*Bejelentkezés az Ügyfélkapun keresztül*” gombra.



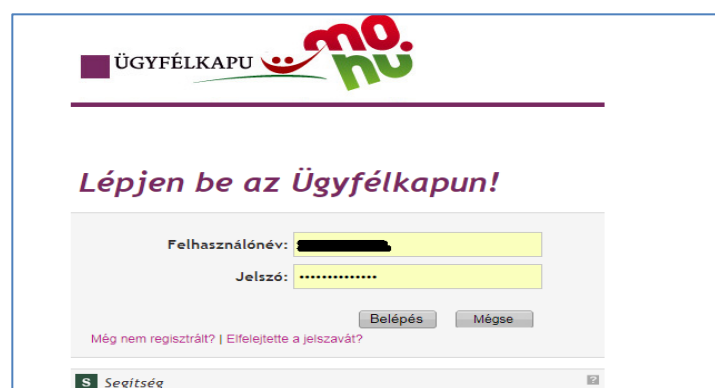
**Belépés után** lehetősége van a NÉBIH hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus ügyintézésére és az elektronikus ügyintézéshez esetlegesen szükséges meghatalmazás(ok) készítésére.

**Sikertelen belépés**, valamint egyéb kérdés esetén keresse a NÉBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén:

- telefonszám: 06-1/336-9024
- email: felugyeletidij@nebih.gov.hu

**Sikeres belépés esetén**, a rendszer átirányítja Önt az Ügyfélkapu felületére, ahol személyes felhasználói azonosítóját és jelszavát kell megadnia az ügyfélkapus bejelentkezéshez.

A szükséges adatok begépelését követően kattintson a „*Belépés*” gombra.



Ezt követi a **beazonosítás és bejelentkezés...**



Majd a rendszer visszairányítja Önt a NÉBIH elektronikus ügyintézésre létrehozott felületére.

## 2. NÉBIH ÜPR felületének felépítése

3

- A („ház”) ikonra kattintva mindig a főmenübe lehet visszajutni.
- A főmenü felületének jobb felső sarkában található legördülő menüből tudja a későbbiben kiválasztani, hogy kinek a nevében kíván eljárni (ha a saját nevünkben is, vagy több meghatalmazó nevében is eljárunk).
- **Ügyintézés**  
Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.
- **Partner**  
Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.
- **Meghatalmazás**  
Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, módosíthatja, törölheti azokat.

## ▪ Dokumentumok

Megtekintheti és letöltheti az ügyintézés során keletkezett dokumentumokat.

### 3. Új meghatalmazás készítése

**FONTOS! Amennyiben van már a NÉBIH-nél aktív meghatalmazása valamely szakterületre, abban az esetben felhívjuk a figyelmét, hogy egy aktív meghatalmazás módosítása során a meghatalmazásban szereplő szakterületek száma csak csökkenthető.**

A meglévő aktív meghatalmazásban foglaltak ellenőrzéséhez kattintson a *Meghatalmazás* menüpontra. Ezt követően megjelennek a korábban törölt, illetve aktív meghatalmazások is.

4

Keresés:

Meghatalmazás azonosító	Meghatalmazó	Állapot	Létrehozás dátuma	Művelet
000000001	Teszt Elemér	Törölt	2014-07-14	
000000002	Teszt Piroska	Aktív	2018-04-20	Módosítás Törlés
000000003	Teszt Miklós	Aktív	2018-06-26	Módosítás Törlés

1 - 3 / 3

Amennyiben a *Módosítás* gombra kattint, úgy ellenőrizheti azon szakterületek listáját, amelyre az aktív meghatalmazás szól.

**Módosítás**

**i** **Módosítás során a meghatalmazásban szereplő szakterületek száma csak csökkenthető.**

Amennyiben bővíteni kívánja az elérhető szakterületek számát, abban az esetben új meghatalmazás elkészítése szükséges. Fontos, hogy az új meghatalmazáson **MINDEN** elérni kívánt szakterületet (a jelenleg aktív, és az újonnan elérni kívánt hozzáféréseket is) meg kell jelölni.

Ha az összes meghatalmazást vissza szeretné vonni, válassza a **Törlés** gombot.

**Szakterületek:**

**szakterület megnevezése**

Módosítás Mégsem

**Amennyiben az aktív meghatalmazáson nem szerepel a *Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület* –**

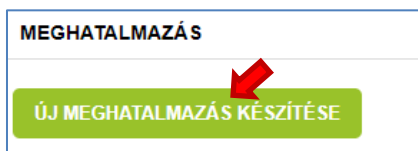
**BIONYOM** szakterületet, abban az esetben új meghatalmazást kell készíteni az alábbiak szerint.

Tekintettel arra, hogy az aktív meghatalmazások esetében nincs lehetőség a meghatalmazásban szereplő szakterületek számának növelésére, így **amennyiben bővíteni kívánja az elérhető szakterületek számát (például a BIONYOM szakterülettel), abban az esetben új meghatalmazás elkészítése szükséges. Fontos, hogy az új meghatalmazáson MINDEN elérni kívánt szakterületet (a jelenleg aktív, és az újonnan elérni kívánt hozzáféréseket is) meg kell jelölni.**

A szakterületek számának növeléséhez válassza a Törlés gombot, majd készítse új meghatalmazást, amelyre felveszi a korábban is megjelölt szakterületek mellett a **Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület – BIONYOM** szakterületet.

### 3.1. NÉBIH partner beazonosítása

A „**Meghatalmazás**” menüpontban tud új meghatalmazást készíteni. Az erre szolgáló „**Új meghatalmazás készítése**” elnevezésű gombra kattintva kezdheti meg az adatok rögzítését.



Ezt követően megjelenik az új meghatalmazás adatainak rögzítésére szolgáló űrlap.

**ÚJ MEGHATALMAZÁS**

Felhasználói adatok

Név	<input type="text"/>
Keresztnév	<input type="text"/>
Anyja neve	<input type="text"/>
Születési vezetéknév	<input type="text"/>
Születési keresztnév	<input type="text"/>
Születési idő	<input type="text"/>
Születési hely	<input type="text"/>
Neme	<input type="text"/>
Mely ország állampolgára	<input type="text"/>

Cím adatok

Elérhetőségek

Számla adatok

Külső azonosítók

Itt tekintheti meg saját adatait. Az adatok módosítására a [T1M](#) nyomtatvány kitöltésével van lehetőség, melyet a „NÉBIH ügyfélszolgálat 1525 Budapest Pf. 121” címre, eredeti példányban, aláírva küldjön meg. A T1M nyomtatvány kitöltési útmutatója az alábbi [linkről](#) letölthető. Elérhetőség felvitelére az "Új elérhetőség megadása" gombbal van lehetősége.

Ügyfélszolgálat: 06-1/336-9024

**Az űrlapon megtekintheti az adatait, ha az adatokat módosítani kívánja, abban az esetben a panel jobb felső sarkában megjelenített tájékoztatásban foglaltak szerint járjon el.**

**Amennyiben az űrlapon szereplő adatok megfelelőek, abban az esetben a „Következő” gombra kattintva folytathatja az új meghatalmazás elkészítését.**

### 3.2. Meghatalmazó keresése/kiválasztása/regisztrálása

Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazó keresés

Cég, szervezet, egyéni vállalkozó keresése  
Adószám első 8 karaktere Adószám

Személy keresése  
Teljes neve Teljes név  
Anyja neve Anyja neve  
Születési idő Születési dátum  
Születési hely Születési hely

KERESÉS

Amennyiben nem találja a partnert, itt van lehetőség a regisztrációra.  
Partner regisztrálása

6

Ezen a felületen van arra lehetőség, hogy a meghatalmazó személyét kiválasszuk.

**Ha a meghatalmazó NÉBIH partner,** abban az esetben a kért adatok megadását követően a rendszer találatot ad és beválasztható az adott személy, mint meghatalmazó.

**Ha a személy vagy gazdálkodó szervezet még nem NÉBIH partner** abban az esetben a rendszer ezt jelzi és kéri, hogy az adott személyt vagy gazdálkodó szervezetet regisztráljuk.

Hiba

Az Ön által megadott adatok alapján meghatalmazója nem található meg a NÉBIH rendszereiben, kérjük a Partner regisztrációra kattintva vigye fel meghatalmazója adatait!

Rendben

### 3.3. Partner regisztrálása

Amennyiben nem találja a partnert, itt van lehetőség a regisztrációra.

**Partner regisztrálása**

A „**Partner regisztrálása**” gombra kattintva van lehetőség az új partner adatainak berögzítésére.

Az adatok megadását követően a „**Regisztráció**” gombra kattintunk, és a rendszer visszairányít az előző oldalra, immáron az új adatokkal kitöltve az űrlapot.

A „**Következő**” gombra kattintva a rendszer megerősítést kér, hogy valóban az előbb kiválasztott NÉBIH partnert szeretnék-e meghatalmazónak beválasztani, vagy sem.

Az „**Igen**” gombra kattintva jóváhagyhatjuk a beválasztott partnert, mint meghatalmazót.



### 3.4. Meghatalmazással érintett NÉBIH szakrendszer kiválasztása

🏠 > Meghatalmazás > Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS



Előző

Következő

#### Szakterület szintű jogosultságok kiválasztása

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

ENAR

Borászati információs rendszer

BOR

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer

BR

Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír)

EPAPIR

Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás

EUTR

Közétkeztető és vendéglátó-ipari létesítmények minősítése

NMR

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

BIONYOM

8

Ezen a felületen nyílik lehetőség arra, hogy kiválassza azt a NÉBIH szakterületet, amelyre a meghatalmazás szólni fog.

A „*BIONYOM*” mozaikszó előtti jelölőnégyzetbe bele kell kattintani. A kiválasztás megtörténtét egy pipa jelöli.

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

BIONYOM

### 3.5. Meghatalmazás hitelesítési módjának kiválasztása

A szakterület kiválasztását követően, a „*Következő*” gombra kattintva megjelenik az a felület, ahol azt lehet rögzíteni, hogy a meghatalmazást miként szeretnék majd hitelesíttetni.

A hitelesítés két módon valósulhat meg:

- két tanú által
- ügyvéd által

A hitelesítési mód kiválasztásához, a megfelelő jelölőnégyzetbe bele kell kattintani.

**ÚJ MEGHATALMAZÁS**

Előző
Következő

Tájékoztató

(...)

Tanú által hitelesítve
  Ügyvéd által hitelesítve

9

Ha kiválasztottuk a hitelesítés módját, akkor a „*Következő*” gombra kattintva tudunk tovább lépni.

### 3.6. Kapcsolattartó elérhetőségének megadása és a meghatalmazás benyújtásának menetére vonatkozó tájékoztatás

Előző
Befejezés

Összegzés

Meghatalmazott

Meghatalmazó

Szakterületek

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

 ENAR

Kapcsolattartó elérhetőségei

Ezen a ponton meg kell adni a kapcsolattartó elérhetőségeit.

**Magánszemély** esetében elegendő a telefonszám és az e-mail cím. **Gazdálkodó szervezet** esetében, meg kell adni a cégjegyzésre jogosult nevét és tisztségét.

BIONYOM

Cégjegyzésre jogosult

Neve

Tisztsége

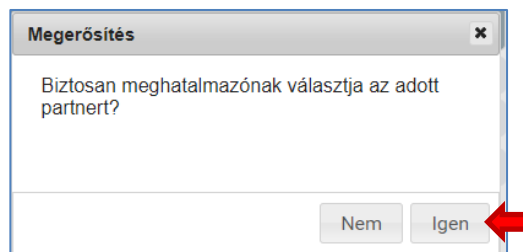
Kapcsolattartó elérhetőségei

Telefonszám

E-mail

Amennyiben minden adat helyes, a **„Befejezés”** gombra kattintva véglegesíthetjük a meghatalmazást.

Ekkor a rendszer még egyszer rákérdez (**„Megerősítés”**) egy felugró ablakban, hogy biztosan meghatalmazónak választjuk-e az adott NÉBIH partnert.

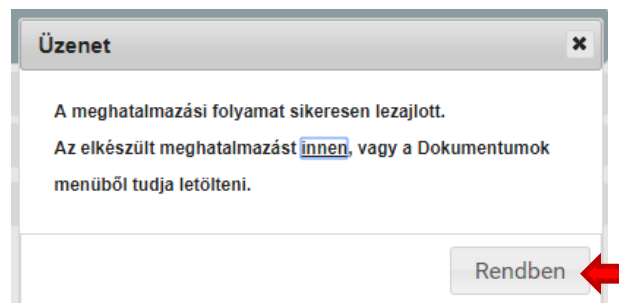


Ha igen, akkor az **„Igen”** gombra kattintva lezárható a meghatalmazás készítés folyamata.

Ha nem, akkor a **„Nem”** gombra kattintva módosítható a meghatalmazás tartalma.

### 3.7. Az elkészített meghatalmazás letöltése

Amikor a meghatalmazás elkészül, a rendszer felugró ablakban tájékoztat arról, hogy a meghatalmazás letölthető.



Az elkészült meghatalmazást vagy a felugró ablakban megjelölt **„innen”** elnevezésű linkről, vagy a **„Dokumentumok”** menüből tudja letölteni.

Kérjük, szíveskedjen az aláírt meghatalmazás eredeti példányát és a meghatalmazó képviselőjének aláírási címpéldányát másolatát postázni az alábbi címre:  
 Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal  
 1628 Budapest, Pf. 121.

Sorszám: [REDACTED]

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott [REDACTED] (született: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED])

MEGHATALMAZOM

[REDACTED] (született: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED]), [REDACTED] alatti lakost, hogy [REDACTED] teljes körű E-ügyműködésre kiterjedően képviselje a következő eljárásokban a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (továbbiakban: NÉBIH) elektronikus felületén (portal.nebih.gov.hu) történő ügyintézés keretében a NÉBIH

**mint mezőgazdasági igazgatási szerv előtt:**  
 - a biomassza-kereskedői, a biomassza-feldolgozói, az üzemanyag-forgalmazói tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok benyújtása és a tevékenységgel összefüggő, a BIONYOM nyilvántartásba tejesítendő adatszolgáltatás során

Jelen meghatalmazással a meghatalmazó hozzájárul ahhoz, hogy a meghatalmazott a megjelölt eljárási cselekményekkel összefüggésben, a meghatalmazóval kapcsolatban a fent megjelölt szakterületen kezelt valamennyi adatot és információt megismerje.

Jelen meghatalmazás kizárólag a megjelölt eljárásokra terjed ki.

Kelt: [REDACTED]

\_\_\_\_\_  
 [REDACTED]  
 meghatalmazó

\_\_\_\_\_  
 [REDACTED]  
 meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt

Tanú I.: \_\_\_\_\_  
 Név: \_\_\_\_\_  
 Lakcím: \_\_\_\_\_  
 Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

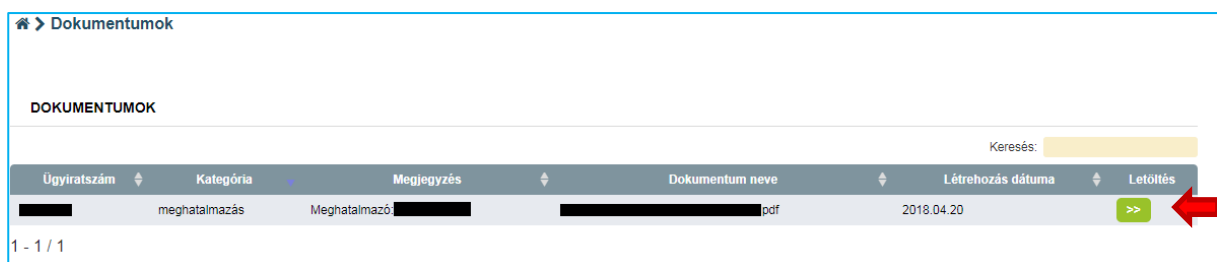
Tanú II.: \_\_\_\_\_  
 Név: \_\_\_\_\_  
 Lakcím: \_\_\_\_\_  
 Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Kérjük, a letöltött meghatalmazást nyomtassa ki 2 példányban.

A kitöltött és megfelelően aláírt meghatalmazás egyik eredeti példányát és a meghatalmazó aláírási címpéldányát (elegendő másolatban) postai úton az alábbi címre kell eljuttatni:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, 1525 Budapest, Pf. 121.

#### 4. Dokumentumok menüpont



Amennyiben a meghatalmazás(ok) mintáját a későbbiekben szeretné áttekinteni vagy újra nyomtatni, úgy ebben a menüpontban megtalálja az összes korábban elkészített dokumentumot.

A „Letöltés” gombra kattintva töltheti le az adott meghatalmazás mintát.

