

ÚTMUTATÓ

**Az antibiotikum-tartalmú állatgyógyászati készítmények értékesített mennyiségével
és állatokon történő alkalmazásával kapcsolatos meghatalmazások készítéséhez**

Tartalom

1.	Bevezetés	3
2.	Az Ügyfélprofil Rendszer elérése	4
3.	Az Ügyfélprofil Rendszerbe történő belépés.....	4
3.1	Belépés ügyfélkapun keresztül	5
4.	Meghatalmazások kezelése az Ügyfélprofil Rendszerben	6
4.1	A meghatalmazó kiválasztása	7
4.2	Új meghatalmazás készítése az Ügyfélprofil Rendszerben	8
4.3	Meghatalmazások kezelése	14
4.4	Műveletek meghatalmazásokkal.....	15
4.5	Meghatalmazás állapotok	15
4.6	Cégeképviselő	16
5.	Meghatalmazottak összerendelése tényészetekkel	18
5.1	Új összerendelés elkészítése	18
5.2	Korábban rögzített összerendelés törlése.....	19

1. BEVEZETÉS

Az élelmiszerlánc szereplői közül az antibiotikum-tartalmú állatgyógyászati készítmények forgalmazói (a nagykereskedők) és felhasználói (az állatorvosok) 2022. január 28-tól kötelesek időszakosan adatot szolgáltatni a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) felé a forgalmazott és/vagy felhasznált antibiotikum-tartalmú állatgyógyászati készítményekről a 2022. január 28-ától hatályos magyar jogszabály 128/2009. (X. 6.) FVM rendelet az állatgyógyászati termékekről, valamint Európai Unió rendelkezések szerint: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/6 Rendelete (2018. december 11.) az állatgyógyászati készítményekről és a 2001/82/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről, és A Bizottság (EU) 2021/578 Felhatalmazáson Alapuló Rendelete (2021. január 29).

2022-től forgalmazói adatközlésre a nagykereskedők, felhasználói adatközlésre az állatorvosok kötelezettek. Az adatszolgáltatást elektronikusan a Nébih Ügyfélprofil Rendszerén (ÜPR) keresztül kell benyújtani.

Az antibiotikum-tartalmú állatgyógyászati szerek forgalmazása tekintetében: a nagykereskedők 2022. január 28-tól kezdődően évi egy alkalommal kötelesek adatot jelenteni az adott év antibiotikum-tartalmú állatgyógyászati készítmény forgalmazásáról, az adott évet követő év március 1-ig, legelőször 2022. március 1-ig a 2021-es év forgalmáról.

Az antibiotikum-tartalmú állatgyógyászati készítmények felhasználása tekintetében: az állatorvosok 2022. január 28-tól kezdődően havi rendszerességgel kötelesek adatot jelenteni az antibiotikum-tartalmú készítménnyel általuk kezelt, tenyészetkóddal rendelkező, élelmiszertermelő állatok tekintetében: az adott hónap 15-ig az előző havi felhasználásról, az első jelentés határideje 2022. március 15., amikor a 2022. februári adatokról kell adatot jelenteni.

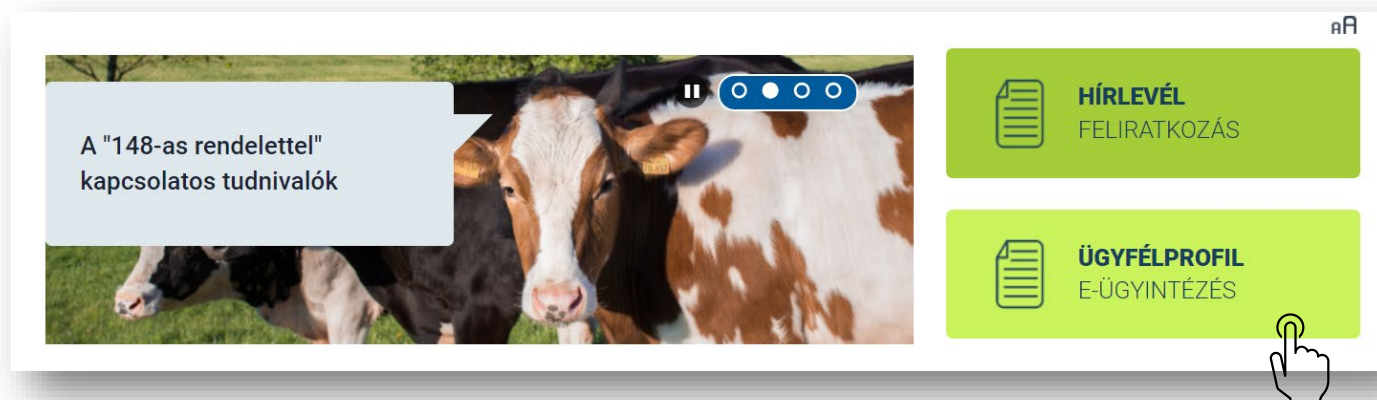
[Az adatszolgáltatások benyújtásának módjáról további információ található a kapcsolódó útmutatóban.](#)

Az adatszolgáltatásra kötelezett szereplők meghatalmazás útján adhatnak jogosultságot más személynek ahhoz, hogy a nevükben az adatszolgáltatás felvitele kapcsán eljárjanak. Az állatorvosoknak a meghatalmazásokon túl a meghatalmazottjaikat konkrét tenyészetekhez kell rendelniük abban az esetben, ha a felhasználási adatok felviteléről meghatalmazott gondoskodik.

Az adatszolgáltatások véglegesítését az állatorvosnak szükséges megtennie, a meghatalmazott kizárólag a felhasználási adatok felvitelére jogosult.

2. AZ ÜGYFÉLPROFIL RENDSZER ELÉRÉSE

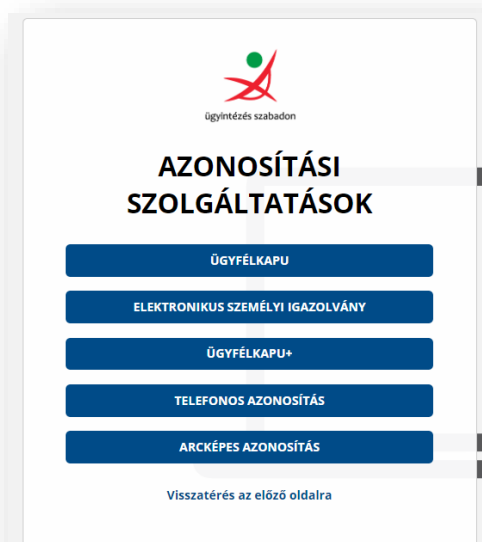
Az Ügyfélprofil a **Nébih Portálon** (<http://portal.nebih.gov.hu/>) a képernyő jobb oldalán található „Ügyfélprofil” mezőre vagy a lap alján található menüpontok közül az Ügyfélprofil/Ügyfélkapu nevű mezőre kattintva, vagy közvetlenül a <https://upr.nebih.gov.hu/login> linken érhető el.



Az Ügyfélprofil Rendszer (ÜPR) elérése

3. AZ ÜGYFÉLPROFIL RENDSZERBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS

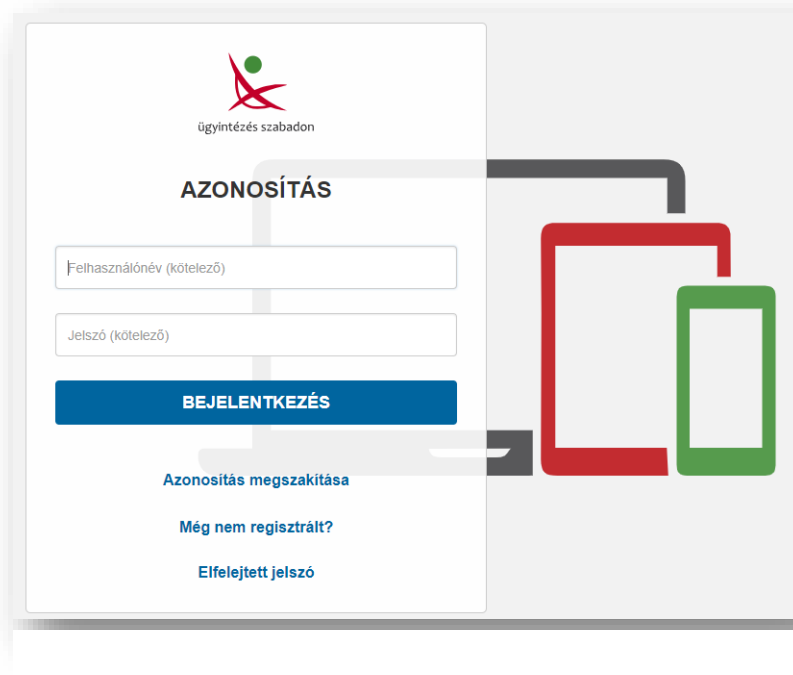
Az Ügyfélprofil oldalán a „Bejelentkezés” zöld gombra kattintva a felület átnavigál a Központi Azonosítási Ügynökre (KAÜ), ahol kiválaszthatja, hogy milyen módon kíván belépni: ügyfélkapun keresztül, elektronikus személyi igazolvánnyal, telefonos vagy arcképes azonosítás útján.



Azonosítási szolgáltatások

3.1 BELÉPÉS ÜGYFÉLKAPUN KERESZTÜL

Ügyfélkapun keresztül történő belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónevével és jelszavával tud bejelentkezni.



Ügyfélkapun keresztül történő belépés

4. MEGHATALMAZÁSOK KEZELÉSE AZ ÜGYFÉLPROFIL RENDSZERBEN

Forgalmazói adatközlésre akkor van jogosultsága a forgalmazó nagykereskedő ügyintézőjének, ha az ügyintéző rendelkezik az alábbi meghatalmazás kategóriák valamelyikével:

- Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) létrehozott VAGY
- Cégeképviselő útján VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással a *Nébihnél intézhető összes ügyre* VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással *Állat* főkategóriára VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással *Állatgyógyászati termékek* szakterületre VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással *Élelmiszertermelő állatok* kezelésére alkalmazott antibiotikum tartalmú készítmények - Forgalmazás bejelentés ügýtípusra

A **felhasználói adatközlésre** az állatorvosok meghatalmazottjainak is van lehetősége, ám az adatszolgáltatás **véglegesítését** minden esetben a meghatalmazó **állatorvosnak kell megtennie**. Az állatorvos meghatalmazottja egy konkrét tenyészetkódra vonatkozóan akkor viheti fel a felhasználási adatokat a felületen, ha rendelkezik az alábbi meghatalmazás kategóriák valamelyikével:

- Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) létrehozott VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással a *Nébihnél intézhető összes ügyre* VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással *Állat* főkategóriára VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással *Állatgyógyászati termékek* szakterületre VAGY
- Ügyfélprofil Rendszerben létrehozott ÜPR részletes meghatalmazással *Élelmiszertermelő állatok* kezelésére alkalmazott antibiotikum tartalmú készítmények - *Felhasználás bejelentés* ügýtípusra

Az állatorvosoknak ezen felül a meghatalmazottjaikat konkrét tenyészetekhez is hozzá kell rendelniük abban az esetben, ha a felhasználási adatok felviteléről meghatalmazott gondoskodik. A tenyészetekkel kapcsolatos összerendelések elkészítését a Meghatalmazottak összerendelése tenyészetekkel című fejezet mutatja be.

4.1 A MEGHATALMAZÓ KIVÁLASZTÁSA

A belépéskor és a rendszer használata során a fejlécben található „Meghatalmazó váltása” gomb megnyomására felugró ablakban tudja kiválasztani, hogy saját nevében, a meghatalmazója nevében, vagy cégképviselet alapján szeretne eljárni.



A bejelentkezett ügyfél adatai és a meghatalmazó kiválasztása

A felugró ablakban kiválaszthatja, majd a "Tovább" gombra kattintva beállíthatja, hogy saját jogon, meghatalmazottként vagy cégképviselet alapján szeretne eljárni. A meghatalmazások kezelése a Meghatalmazás menüpontban érhető el. Az ügyintézés során Ön bármikor válthat meghatalmazót, vagy átválthat cégképviseletre a képernyő jobb sarkában található "Meghatalmazó váltása" gombra kattintva.

Meghatalmazás azonosító ↑↓	Meghatalmazó ↑↓	Meghatalmazott ↑↓	Típus ↑↓	Állapot ↑↓	Hatály kezdete ↑↓	Hatály vége ↑↓
azonosító			ÚPR részletes	Aktív		
0121656	Mihály	István	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív	2022-08-24	2027-08-23
0121674	Mihály	Nikoletta	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív	2022-08-29	2027-08-28
0121749	Mihály	Dominika	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív	2022-09-29	2027-09-28
0120873	Tímea	Mihály	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív		2027-08-31
0120727	Mátyásné	Mihály	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív		2027-08-31
0120682	Dávid Tibor	Mihály	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív	2020-07-09	2027-08-31
0121482	Antal	Mihály	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív	2022-06-21	2027-06-20
0121637	Sándorné	Mihály	ÚPR részletes meghatalmazás	Aktív	2022-08-19	2027-08-18

Listázott meghatalmazások darabszáma: 8 << < 1 > >> 10 ▾

[Részletek](#)
[Tovább a jóváhagyáshoz](#)
[Törölés](#)

[< Vissza a főmenübe](#)

Meghatalmazások listája

4.2 ÚJ MEGHATALMAZÁS KÉSZÍTÉSE AZ ÜGYFÉLPROFIL RENDSZERBEN

A **Meghatalmazás** menüpontban van lehetősége új meghatalmazást készíteni, valamint itt tudja kezelni a már létrehozott meghatalmazásait.

Meghatalmazás

Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, törölheti azokat.

A Meghatalmazás menüpont elérése

Az új meghatalmazás készítése gombra kattintva lehet új meghatalmazást készíteni.

> Meghatalmazások

Meghatalmazások kezelése

Új meghatalmazás

Súgó

A táblázat mindazokat a meghatalmazásokat megjeleníti, amelyeken a bejelentkezett ügyfél meghatalmazóként vagy meghatalmazottként szerepel. A táblázat bármely oszlopa alapján rendezheti a sorokat, vagy végezhet szűrést.

A táblázat alatti kék gombok használatával - az adott meghatalmazást kiválasztva - a következő funkciók érhetők el:

- Részletek:** A kiválasztott meghatalmazás részleteit jeleníti meg
- Tovább a jövőhagyáshoz:** Amennyiben ön meghatalmazóként szerepel a jövőhagyásra váró meghatalmazáson, a gombra kattintva hagyhatja jóvá
- Törlés:** A gomb célja a meghatalmazás törlésének indítása (Jövőhagyásra váró, Feldolgozás alatt és Aktív meghatalmazások esetén aktív a gomb)

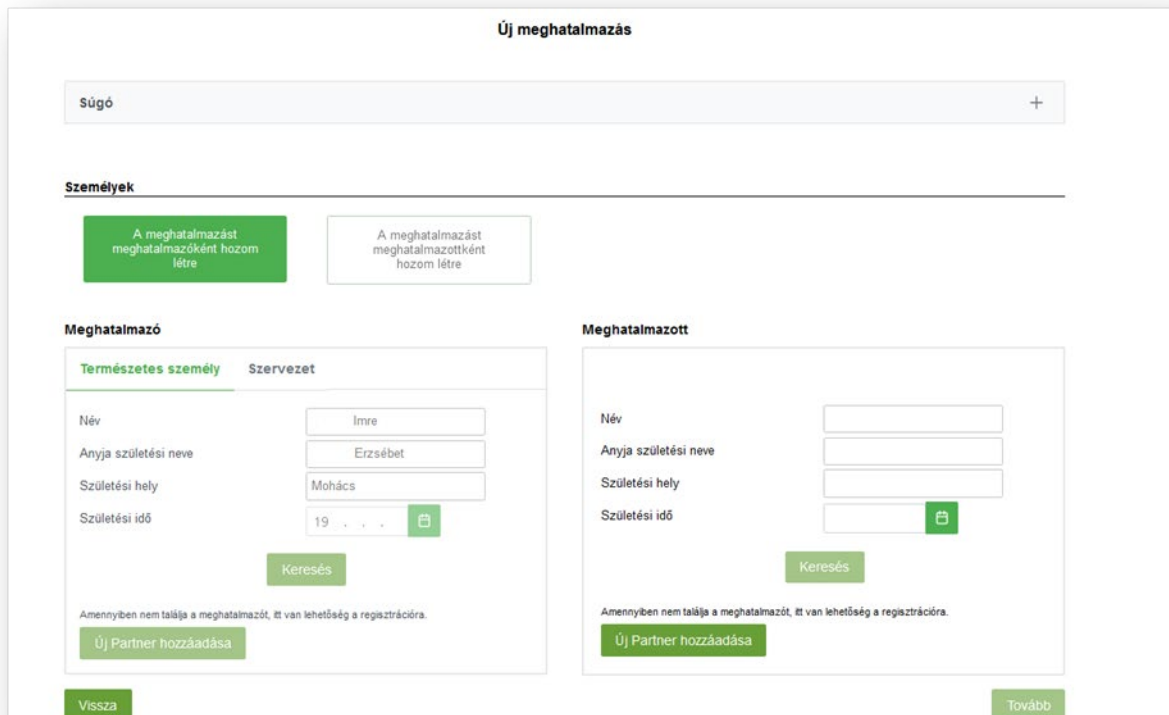
Amennyiben módosítani szeretne a meghatalmazásban szereplő ügyeken, akkor a jelenlegi meghatalmazás törlése és új meghatalmazás elkészítése szükséges.

Új meghatalmazás készítése:

A fülre kattintva elkészítheti mind meghatalmazóként, mind meghatalmazottként az új meghatalmazást.

Meghatalmazások kezelése

Meghatalmazást lehetősége van meghatalmazóként, illetve meghatalmazottként is létrehozni. Természetes személyként adatai automatikusan kitöltődnek, ezzel is megkönnyítve a meghatalmazás pontos kitöltését.



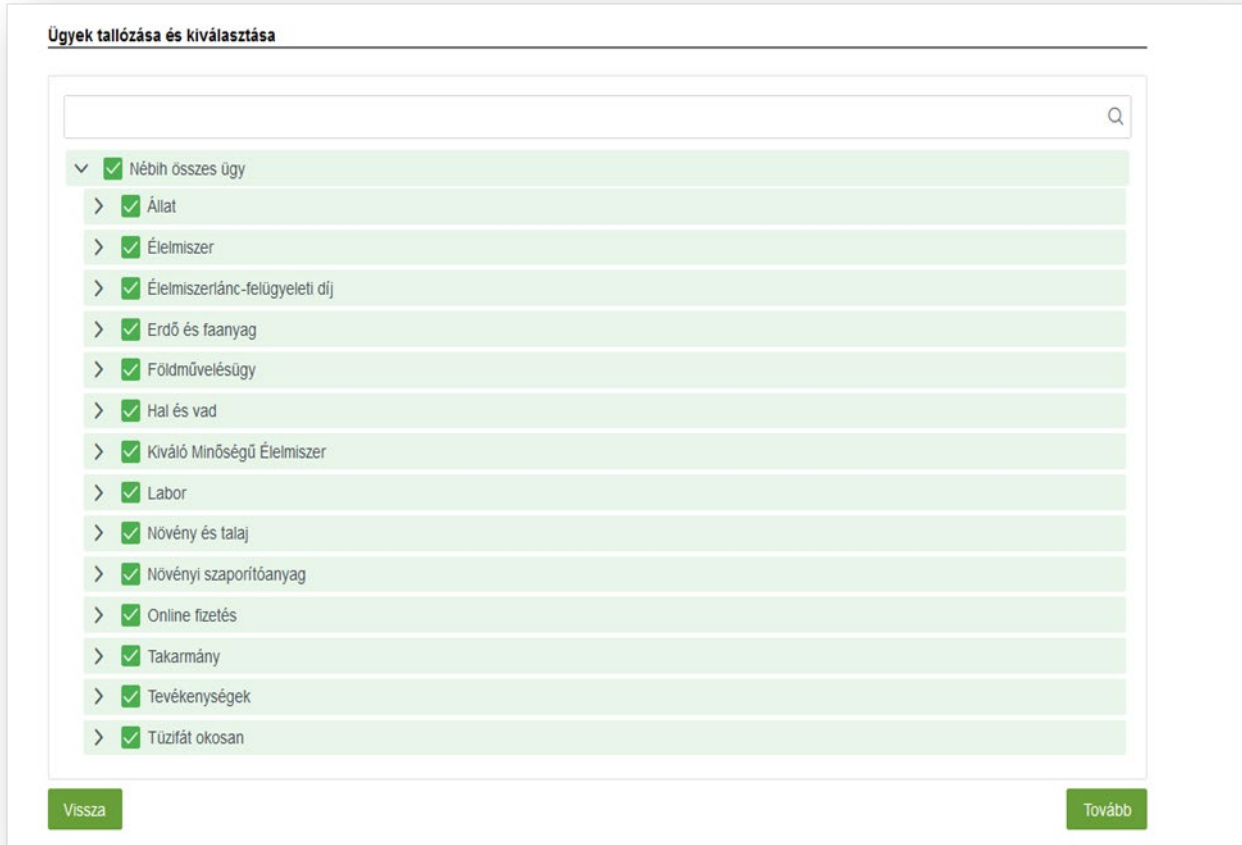
Új meghatalmazás készítése

A meghatalmazó lehet természetes személy vagy szervezet. Ezt a Meghatalmazó blokkban tudja a megfelelő gomb megnyomásával kiválasztani. Lehetősége van magyar adószámmal rendelkező cég, szervezet vagy egyéni vállalkozó esetén törzsszámmra (az adószám első 8 számjegye) keresni, illetve magánszemély esetében a négy természetes azonosítóra.

Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi cég, szervezet keresése történhet a cég, szervezet nevének és/vagy a külföldi cégazonosító megadásával. Legalább az egyik mező pontos kitöltése kötelező. A cégbejegyzés országát is érdemes kiválasztani a legördülő listából, így van lehetőség pontosítani a keresést.

Az adatok beírása után a keresés gombra kattintva lehet kiválasztani a kívánt meghatalmazót. Egyéni vállalkozónál előfordulhat, hogy nincs találat az adószám megadása után, ilyenkor a személyes adatok megadásával szükséges megismételni a keresést. Amennyiben a keresés nem jár sikerrel, de az adatok helyesek, a meghatalmazó még nem szerepel a Nébih nyilvántartásában. Ebben az esetben az Új Partner hozzáadása gombra kattintva szükséges az új partner adatait rögzíteni.

Az ügyek kiválasztása során lehetőség van a Nébihnél intézhető valamennyi ügyre meghatalmazást adni. Ebben az esetben a „Nébih összes ügy” jelölő négyzetet szükséges bejelölni.



Nébih összes ügy kiválasztása

Arra is lehetőség van, hogy csak egy bizonyos ügyre, ügyekre vagy ügycsoportra szóljon a meghatalmazás. Ebben az esetben az egyes ügyek vagy ügycsoportok előtt található jelölő négyzetet kell bejelölni.

Ügyek tallózása és kiválasztása

- ☒ Nébih összes ügy
 - > ☐ Állat
 - > ☐ Élelmiszer
 - ☒ Élelmiszerlánc-felügyeleti díj
 - > ☒ Élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallás
 - ☐ Erdő és faanyag
 - ☐ Faanyag kereskedelem
 - ☐ Erdei faválasztékok készletének bejelentése
 - ☐ Faanyag kereskedelmi láncokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
 - ☒ Faanyag kereskedelmi láncához tartozó tevékenység regisztrációja
 - ☒ Ingyenes fatermék igénylése közérdekű célra
 - ☒ Nyomdai úton előállított szigorú számadású műveleti lapok és műveleti lap pótlapok felhasználásának bejelentése
 - ☒ Nyomdai úton előállított szigorú számadású szállítójegyek felhasználásának bejelentése
 - ☐ Nyomtatvány kiállító program használatának bejelentése
 - ☐ Sorszámtartomány igénylése nyomdai úton előállítandó szigorú számadású műveleti lapokhoz és szállítójegyekhez
 - > ☐ Szabadrendelkezésű erdő, fásítás, faültetvény
 - ☒ Földművelésügy
 - ☐ Agrárkárnyerítés
 - > ☐ Bioüzemanyag
 - ☐ Családi gazdálkodás
 - ☒ Östermelő
 - > ☐ Hal és vad
 - > ☐ Kiváló Minőségű Élelmiszer
 - > ☐ Labor
 - > ☐ Növény és talaj
 - > ☐ Növényi szaporítóanyag
 - > ☒ Online fizetés
 - > ☐ Takarmány
 - > ☒ Tevékenységek
 - > ☐ Tűzfát okosan

Ügyek tallózása és kiválasztása

Az ügyek kiválasztása után a „Tovább” gomb egy összegző képernyőre visz, ahol minden adat áttekinthető a jóváhagyásra váró meghatalmazással kapcsolatban.

Személyek

Meghatalmazó

Név	Imre
Anyja neve	Erzsébet
Születési hely	Mohács
Születési idő	1973.

Meghatalmazott

Név	Ferenc
Anyja neve	Valéria
Születési hely	Zsira
Születési idő	1949.

Hatályosság

Mai naptól hatályos ☒Visszavonásig hatályos ☒Hatály kezdete 2022.08.22. Hatály vége 2027.08.21. 

Ügyek

▼ Nébih összes ügy

▼ Állat

▼ Állatgyógyászati termékek

Élelmiszertermelő állatok kezelésére alkalmazott antibiotikum tartalmú készítmények - Felhasználás bejelentés

Vissza

Létrehozás

Meghatalmazás áttekintő képernyő

Meghatalmazó által létrehozott a meghatalmazás a Létrehozás gomb megnyomásával automatikusan aktiválódik, hatályos és felhasználható. Meghatalmazott által létrehozott meghatalmazás esetén a Létrehozás gombra kattintva létrejön a rendelkezés, de az csak a meghatalmazó jóváhagyása után lesz hatályos és felhasználható. Ebben az esetben a meghatalmazónak is be kell lépnie az ÜPR felületre és a meghatalmazások listájából kiválasztva ezt a jóváhagyásra váró meghatalmazást jóvá kell hagyni. A jóváhagyás történhet elektronikusan és papír alapon is.

Elektronikus jóváhagyás esetén az adatok áttekintésénél szükséges megadni a meghatalmazás hatályát, ezután a Jóváhagyás gombra kattintva a meghatalmazás aktiválódik.

Papír alapú jóváhagyás esetén az ügyfélkapus/cégkapus tárhelyére érkezett dokumentumban szereplő linken keresztül lehetséges a meghatalmazás kinyomtatása, melynek eredeti példányát aláírás, majd hitelesítés után (amennyiben a meghatalmazó nem természetes személy, a meghatalmazó képviselőjének aláírási címpéldány másolatával együtt) az alábbi címre szükséges postázni:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, 1525 Budapest, Pf. 121.

A meghatalmazás jóváhagyását csak a meghatalmazó végezheti el.

4.3 MEGHATALMAZÁSOK KEZELÉSE

A **Meghatalmazás** menüpont alatt a Meghatalmazások kezelése fülön található a meglévő meghatalmazások. A táblázat mindazokat a meghatalmazásokat megjeleníti, amelyeken a bejelentkezett ügyfél meghatalmazóként vagy meghatalmazottként szerepel. Alapértelmezetten elsőként azok a meghatalmazások láthatók, ahol a bejelentkezett ügyfél a meghatalmazó, ezt követik azok, ahol meghatalmazott. A táblázat bármely oszlopa alapján rendezheti a sorokat vagy végezhet szűrést. A táblázat tartalmazza az ÜPR részletes meghatalmazásokat és az RNY meghatalmazásokat is.

(RNY általános meghatalmazás: Rendelkezési Nyilvántartásban tett Ptk. szerinti általános meghatalmazás. RNY részletes meghatalmazás: Rendelkezési Nyilvántartásban tett, valamely szervezet ügykatalógusából kiválasztott elemre érvényes meghatalmazás).

Meghatalmazás azonosító ↑↓	Meghatalmazó ↑↓	Meghatalmazott ↑↓	Típus ↑↓	Állapot ↑↓	Hatály kezdete ↑↓	Hatály vége ↑↓
azonosító	meghatalmazó	meghatalmazott	minden típus	minden állapot		

Meghatalmazások kezelése

4.4 MŰVELETEK MEGHATALMAZÁSOKKAL

Törlés – A gomb célja a meghatalmazás törlésének indítása (Jóváhagyásra váró, Feldolgozás alatt és Aktív meghatalmazások esetén aktív a gomb). Amennyiben bővíteni szeretne a meghatalmazás szakterületek számán, akkor a **jelenlegi meghatalmazás törlése és új meghatalmazás elkészítése szükséges**, a korábbi és az új meghatalmazás szakterületek megjelölésével.

A felületen törölni csak az ÜPR részletes meghatalmazásokat van lehetőség.

4.5 MEGHATALMAZÁS ÁLLAPOTOK

Feldolgozás alatt – Nébih ügyintézői feldolgozás alatt.

Hiánypótlásra vár – Beküldött meghatalmazása nem megfelelő. Ennek több oka is lehet, a részletes okról e-mailen, telefonon, postai úton, vagy az elektronikus tárhelyére (ügyfélkapu/cégkapu) kap tájékoztatást.

Jóváhagyásra vár – A meghatalmazás a meghatalmazott általi elkészítés után kerül ebbe az állapotba és azt jelenti, hogy a meghatalmazónak elektronikusan vagy papír alapon a meghatalmazást jóvá kell hagynia.

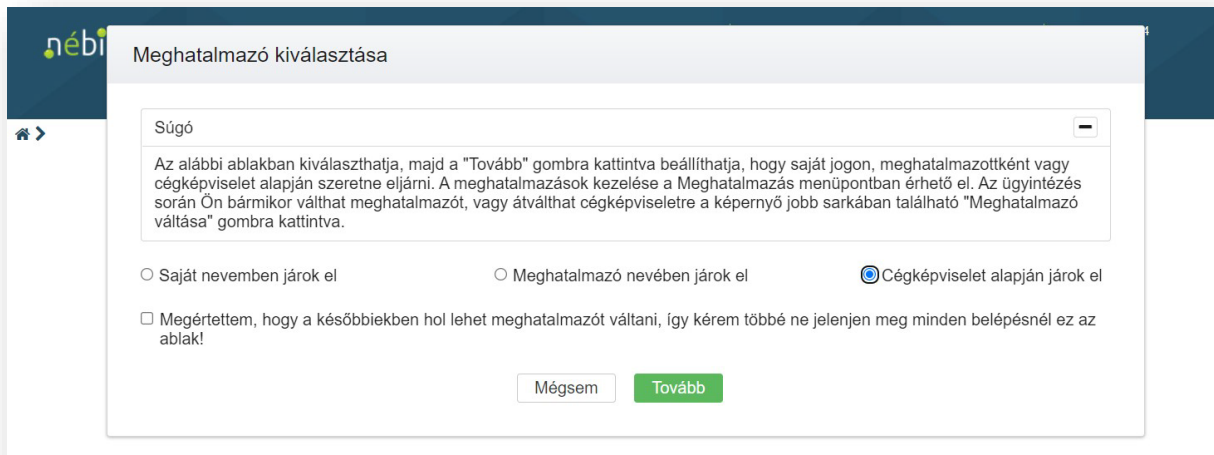
Aktív – A meghatalmazást a meghatalmazó elektronikusan jóváhagyta, vagy a papír alapon beérkezett meghatalmazás aktiválásra került.

Törölt – Meghatalmazását a meghatalmazó, a meghatalmazott vagy a Nébih törölte.

Azon meghatalmazások, amelyek az elkészítésüktől számított 60 napon belül nem kerülnek jóváhagyásra, a rendszerből automatikusan törlésre kerülnek.

4.6 CÉGKÉPVISELET

Egy adott cég nevében cégképviseletre jogosult személynek lehetősége van a Nébih Ügyfélprofil Rendszerében eljárni az adott cég nevében. A cégképviselet alapján való ügyintézéshez a „Meghatalmazó váltása” gombot szükséges megnyomni, és a felugró ablakban a „Cégképviselet alapján járok el” lehetőséget szükséges kiválasztani. Ezt követően a rendszer átnavigál a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) cégképviselet azonosítására szolgáló felületére.



Meghatalmazó kiválasztása

Súgó

Az alábbi ablakban kiválaszthatja, majd a "Tovább" gombra kattintva beállíthatja, hogy saját jogon, meghatalmazottként vagy cégképviselet alapján szeretne eljárni. A meghatalmazások kezelése a Meghatalmazás menüpontban érhető el. Az ügyintézés során Ön bármikor válthat meghatalmazót, vagy átválthat cégképviseletre a képernyő jobb sarkában található "Meghatalmazó váltása" gombra kattintva.

☐ Saját nevemben járok el ☐ Meghatalmazó nevében járok el ☒ Cégképviselet alapján járok el

☐ Megértettem, hogy a későbbiekben hol lehet meghatalmazót váltani, így kérem többé ne jelenjen meg minden belépéskor ez az ablak!

Mégsem Tovább

A meghatalmazó kiválasztása

Ezen a felületen a képviselni kívánt cég cégjegyzékszámát vagy adószámát, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozó adószámának első 8 számjegyét szükséges megadni, majd az „Küldés” gombra kell kattintani.

mo.hu

ADJA MEG, HAGYJA JÓVÁ ADATAIT

[Vissza a főoldalra](#)

A közfeladatot ellátó szolgáltató által kért adatok:

ADÓALANY

Céggeregnyiszám
Cég adószám
EV adószám

JOGOSULTSÁG

Rendelkezős azonosító

SP ÁLTAL KÉRT ADATOK

KÖTELEZŐ ADATOK

☒ FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÓ
☒ 4T
☒ KÉPVISELET MÓDJA
☒ KÉPVISELT TÍPUSA
☒ KÉPVISELT STÁTUSZA

OK

A cég adatainak megadása

Ezt követően az ÜPR felületére jut, ahol sikeres azonosítást követően előfordulhat, hogy az első belépés során a cég regisztrálása szükséges.

A regisztráció után a cég megjelenik a jobb felső sarokban, a neve alatt található listában. A céget kiválasztva minden menüpont elérhető lesz.

Tisztelt Ügyfelünk!

Sikeresen azonosította cégképviseletét. A „Meghatalmazó váltás” gombra kattintva, a felugró ablakban választhatja ki, hogy kinek a nevében kíván eljárni. Az ügyintézéshez nyomja meg a „Tovább” gombot.

Tájékoztatjuk, hogy egyes állattartással, állati melléktermékkel, borászattal és növényvédelemmel kapcsolatos ügyek elektronikus intézéséhez jelenleg még rendelkeznie kell az Ügyfélprofil Rendszerben készült meghatalmazással.

[Tovább](#)

A cégképviselettel kapcsolatos tájékoztató üzenet

Amennyiben az azonosítást követően a sikertelen azonosításról érkezik tájékoztatás, ellenőrizni kell, hogy helyesek-e az azonosító adatok, és hogy él-e a képviseleti jogosultság az adott cég vonatkozásában.

5. MEGHATALMAZOTTAK ÖSSZERENDELÉSE TENYÉSZETEKKEKEL

Az állatorvosoknak az elkészített meghatalmazásokon felül a meghatalmazottjaikat konkrét tenyészetekhez is hozzá kell rendelniük abban az esetben, ha konkrét tenyészetkódhoz köthető felhasználási adatok felviteléről a meghatalmazott gondoskodik.

5.1 ÚJ ÖSSZERENDELÉS ELKÉSZÍTÉSE

Az összerendelések elkészítésére a meghatalmazó állatorvos saját nevében eljárva jogosult. A meghatalmazottak összerendelését tenyészetekkel a következő hét lépésben tudja elvégezni:

1. Az Antibiotikum felhasználási adatszolgáltatás menüpont kiválasztása
2. Antibiotikum tartalmú állatgyógyászati készítmények felhasználására vonatkozó adatszolgáltatás felület elérése a Tovább az e-ügyintézéshez >> linkre történő kattintással
3. Meghatalmazottak összerendelése tenyészetekkel felület elérése a Tenyészet-meghatalmazott összerendelések kezelése gombra történő kattintással

Tenyészet-meghatalmazott összerendelés felvitele

Ezzel a gombbal léphet arra a felületre, ahol meghatározhatja, mely meghatalmazottja mely tenyészet vonatkozásában nyújthat be adatszolgáltatásokat az Ön nevében.

Tenyészet-meghatalmazott összerendelések kezelése

Tenyészet-meghatalmazott összerendelés felvitele

4. Annak a tenyészetkódnak a megadása, amellyel kapcsolatban az összerendelést létre szeretnénk hozni. A tenyészetkód hossza 6 vagy 7 karakter lehet.

5. Meghatalmazott kiválasztása a legördülő listából. A legördülő listában azoknak a meghatalmazottaknak a nevei jelennek meg, akikre a meghatalmazó már elkészítette a szükséges ÜPR-es vagy RNY-es meghatalmazást.

Meghatalmazottak összerendelése tenyészetekkel

Súgó

Új meghatalmazott – tenyészetkód összerendelések készíthetők el ezen a képernyőn. Az elkészített meghatalmazásokon felül a meghatalmazottakat konkrét tenyészetekhez is hozzá kell rendelni abban az esetben, ha a tenyészetkódhoz köthető felhasználási adatok felviteléről a meghatalmazott gondoskodik. Új összerendelés a tenyészetkód mező kitöltése és a meghatalmazott kiválasztása után a mentés gombra történő kattintással hozható létre. A korábban elkészített összerendeléseket a képernyő alján látható lista mutatja be. A létrehozott összerendelések a törlés ikonra kattintva törölhetők.

Új meghatalmazás összerendelés

Tenyészetkód: 123456

Meghatalmazott: Válasszon meghatalmazottat

Név	Születési dátum
Kézér Fruzsina Luca	1989.05.10
Maár Györgyi	1961.06.09
Papp Dominika	1994.03.26
Nagy Celesztina	1975.03.04
Mihajlovics Szergej	1936.12.29
Grenspanner József	1963.11.10

Korábban már rögzített összerendelések listája

Tenyészetkód	Név	Születési dátum
123456	Géza	1960.

Meghatalmazottak összerendelése tenyészetekkel

6. Összerendelés véglegesítése a mentés gombra történő kattintással. Az összerendelés létrejöttének tényéről a meghatalmazó és a meghatalmazott is rendszerüzenetben értesül, amely a személyes Ügyfélkapuhoz kötött Értesítési Tárhelyen érhető el.

Az összerendelés létrehozása után a Meghatalmazott a Meghatalmazó állatorvos nevében eljárva jogosult lesz a felhasználási adatok felvitelére. Felhívjuk figyelmét, hogy a meghatalmazott nem jogosult az adatszolgáltatás véglegesítésére, azt továbbra is a meghatalmazó állatorvosnak kell elvégezni.

5.2 KORÁBBAN RÖGZÍTETT ÖSSZERENDELÉS TÖRLÉSE

A korábban elkészített összerendeléseket a képernyő alján látható lista mutatja be. A Tenyészetkódra, illetve a Névre történő kereséseket szűrőmezők segítik, amelyek az Enter (↵) billentyű megnyomása után aktiválódnak.

Korábban már rögzített összerendelések listája

Tenyészetkód	Név	Születési dátum	
1234567	Géza	1960.	

Megjelenítve 1 - 1 a(z) 1 tételből << < 1 > >> 5

A korábban már rögzített összerendelések listája

A meghatalmazott – tenyészet összerendelés megszüntetését az adott sorra vonatkozó törlés ikonra kattintva lehet végrehajtani. Az törlés tényéről a meghatalmazó és a meghatalmazott is rendszerüzenetben értesül, amely a személyes Ügyfélkapuhoz kötött Értesítési Tárhelyen érhető el.

