

Elektronikus Ügyfél Tájékoztató Rendszer ügyfelei részére

E-mailen

Tisztelt Hölgyem/Uram!

A bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról szóló 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet éves adatszolgáltatási kötelezettséget írt elő a BIONYOM ügyfelek számára, amelyet a **2022. január 1-jével hatályba lépett 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet is megerősített. A jogszabályváltozásról szóló, EÜTR 1/2022 számú tájékoztató levelemet [ide kattintva érheti el!](#)**

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében, az éves BIONYOM adatszolgáltatási kötelezettséget a tárgyévét követő év március 20. napjáig kell teljesíteni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 52. § (4) bekezdése alapján, ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő – az ügyintézési határidő kivételével – a következő munkanapon jár le.

A fentiek értelmében tehát **a 2021. évre vonatkozó BIONYOM elektronikus adatszolgáltatás benyújtási határideje: 2022. március 21. (hétfő) éjfélig!**

Ekkor **a rendszer automatikusan lezárja** a már berögzített adatszolgáltatásokat, amelyek így automatikusan kerülnek benyújtásra a Nébih által vezetett elektronikus nyilvántartásba. Az automatikus lezárást követően, az adatszolgáltató az ügyfél-, illetve cégkapujára kap értesítést a Nébih-től az adatszolgáltatás benyújtása/befogadása igazolása céljából.

A 2021. évi adatszolgáltatás - így a nemleges adatszolgáltatás is - kizárólag elektronikus úton, a már megszokott módon, a Nébih Ügyfélprofil Rendszerén (<https://upr.nebih.gov.hu>) keresztül már benyújtható!

Az adatszolgáltatás történhet saját jogon (csak természetes személyek esetében), meghatalmazottként (cégek esetében) és a cégjegyzésre jogosult által.

Az ÜPR-be ügyfélkapus azonosítást (KAÜ azonosítás) követően tud az adatrögzítő belépni, ahol az alábbi lépésekkel juthat el a BIONYOM adatszolgáltató felülethez:

Bejelentkezés → Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás → Földművelésügy → Bioüzemanyag → Biomassza-kereskedők, biomassza-feldolgozók és üzemanyag-forgalmazók adatszolgáltatása

Az ÜPR minden esetben a képernyő jobb felső sarkában jelzi, hogy a belépett felhasználó kinek a nevében jár el.

A cégképviselőt alapján történő eljáráshoz a bejelentkezés után, ha a cégvezető kiválasztja ezt az opciót, akkor meg kell adnia a cég adószámát vagy cégjegyzékszámát, ami alapján egy szolgáltatás lekérdezi a cégnyilvántartásból, hogy valóban a bejelentkezett partner a cégjegyzésre, ezáltal a cég képviselőjére jogosult személy-e az adott cég esetében.

Ha igen, akkor ezt követően az adott bejelentkezés erejéig úgy tekinti az ÜPR, mintha az adott partnernek teljes körű meghatalmazása lenne az adott cég esetén. Felhívom, a figyelmét, hogy ebben az esetben is a képernyő jobb felső sarkában a saját neve alatt található legördülő menüt megnyitva tudja kiválasztani, hogy melyik cég képviselőjében kíván eljárni.

Kilépés után ez a „meghatalmazás” eltűnik és újabb ÜPR-be történő belépésnél, újra meg kell adni az adószámot, ahhoz, hogy ily módon járhasson el a partner.

Amennyiben a bejelentkezett partner (pl. egy cég ügyintézője) meghatalmazottként kíván eljárni, meghatalmazót a képernyő jobb felső sarkában a saját neve alatt található legördülő menüt megnyitva tud kiválasztani.

Amennyiben az ÜPR-be bejelentkezett partner nem rendelkezik egy adott ügyben a megfelelő meghatalmazással, abban az esetben új meghatalmazás készítésére is lehetőséget biztosít a rendszer.

Az ÜPR használatához a támogatott böngésző típusok: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera vagy Safari böngészők legfrissebb verziója.

Az ÜPR használati útmutatóját [itt](#) tekintheti meg.

Az üzemzsinettel és üzemzavarral kapcsolatos információkról [itt](#) tájékozódhat.

Az elektronikus ügyintézési tájékoztatót [itt](#) tekintheti meg.

Amennyiben az ÜPR használatával összefüggő kérdése merülne fel, kérem, keresse a Nébih ügyfélszolgálatát az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- telefonszám: 06-1/336-9000; 06-1/336-9024
- email: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu; felugyeletidij@nebih.gov.hu

Az elektronikus **adatszolgáltató felület** eléréséhez, az esetlegesen szükséges **meghatalmazás elkészítéséhez,** az adatszolgáltatáshoz használandó **sablon kitöltéséhez segítséget nyújtó tájékoztatókat [ide](#) kattintva érheti el, a 2021. évi kereskedelmi adatok rögzítésére szolgáló Adatszolgáltatási Excel sablont pedig [ide](#) kattintva töltheti le.**

[Az Adatszolgáltatási Excel sablon a tavalyi évhez képest annyiban változott, hogy bizonyos oszlopok az egyes adatlapokon belül más helyre kerültek áthelyezésre.](#)

Amennyiben időközben elkezdte a korábbi Adatszolgáltatási Excel sablonban rögzíteni a 2021. évre vonatkozó kereskedelmi adatokat és azt szeretné a jelen levél mellékleteként megküldött új Adatszolgáltatási Excel sablonba áthelyezni, abban az esetben felhívom a figyelmét, hogy fokozottan **figyeljen** az új Adatszolgáltatási Excel sablonban **kék színnel megjelölt oszlopokra,** ugyanis azok a régi sablonban elfoglalt helyükhöz képest **az új táblázatban más helyre kerültek.**

Javaslom tehát, hogy a **vonatkozó adatok átmásolásakor körültekintően járjon el,** és az új sablonban az egyes oszlopok elnevezésének megfelelő adatot rögzítse vagy másolja át az új Adatszolgáltatási Excel táblázatba.

Az Adatszolgáltatási Excel-ben, az egyes adatlapokon végzett szerkezeti átalakítások továbbra sem megengedettek, így oszlopok törlésére vagy beszúrására, cellák összevonására nincs mód, ahogyan nem elfogadott a cellákba történő képlet beírása sem.

Az alapként felhasznált fenntarthatósági nyilatkozatok rögzítésére szolgáló adatlapokon (BÜHG 5 - BÜHG 10 és MÁS 5 - MÁS 10) az A, B és C oszlopok esetében nincs lehetőség arra, hogy:

- A és B oszlop kitöltésre kerül, de C oszlop nem,
- A és C oszlop kitöltésre kerül, de B oszlop nem,
- B és C oszlop kitöltésre kerül, de A oszlop nem.

A BIONYOM rendszer elektronikus adatszolgáltató felületének főoldalán a rendszer megmutatja az adatszolgáltatás rögzítésének dátumát és az adatszolgáltatás lezárásának dátumát is.

Rögzítés dátuma: az a dátum, amikor utoljára mentésre került az adott adatszolgáltatás az *Adatok rögzítése* gomb megnyomásával.

Lezárás dátuma: az a dátum, amikor hivatalosan benyújtásra kerül az adatszolgáltatás a rendszer általi, 2022. március 21-i automatikus lezárással, vagy a későbbiekben az adatszolgáltató által a *Lezárás* gomb megnyomásával.

Manuális dokumentum feltöltés tekintetében, amennyiben egy felhasznált fenntarthatósági nyilatkozat több kiállított fenntarthatósági nyilatkozat alapját is képezte, úgy elegendő egy almappába manuálisan feltölteni a felhasznált fenntarthatósági nyilatkozat digitalizált változatát és a rendszer a többi ugyanolyan elnevezésű almappá(k)ba is bemásolja ugyanazt a dokumentumot.

Nyomatékosan szeretném felhívni a figyelmét, hogy

- **a BIONYOM adatszolgáltatás késve történő teljesítése a BIONYOM és BÜHG nyilvántartásból való automatikus törlést von maga után;**
- **a BIONYOM adatszolgáltatási kötelezettség megszegése bírságot, továbbá a BIONYOM és BÜHG nyilvántartásból való automatikus törlést von maga után.**

Kérem, hogy **amennyiben a jelen levél mellékleteként megküldött Adatszolgáltatási Excel sablonban vagy az adatszolgáltatás során az elektronikus adatszolgáltató felület működésében hibát vagy hiányosságot észlelne,** legyen szíves azt is haladéktalanul jelezni hatóságom felé!

Felhívom a figyelmét, hogy abban az esetben, ha a továbbiakban nem kíván a BÜHG-BIONYOM Elektronikus Ügyfél Tájékoztató Rendszerből (EÜTR) tájékoztató levelet kapni, úgy jelen levélre válaszolva kérje e-mail címének törlését a rendszerünkből.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét!

Budapest, 2022. január 5.

Tisztelettel:

Zsigmond Richárd s.k.
igazgató

Kapják (e-mailen):

1. EÜTR levelezési listán szereplő ügyfelek
2. NÉBIH BÜHG-BIONYOM Munkacsoport
3. Irattár