

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

**az állattartó telep, épület betelepítése,
újraterelése (41/1997. (V. 28.) FM rendelet az
Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról)
kérelem beadásához (baromfi)**

1.0

2022.04.08.

Tartalomjegyzék

A kézikönyv célja.....	3
RÖVIDÍTÉSEK	4
A kérelem felületének felépítése	5
1.1 A kérelem felületének elérése/ÜPR.....	5
1.2 Ügyindítás	5
1.2.1 Meghatalmazás.....	5
1.2.2 Ügy kiválasztása.....	6
1.3 Ügyintézés.....	8
1.3.1 Tenyészetkereső	8
1.3.2 Ügyintézés indítása.....	9
1.3.2.1 Állattartó telep, épület betelepítése, újratelepítése iránti kérelem adatrögzítése	9
1.3.2.2 Az ügyintézés lezárása	11
1.4 Ügylekérdező.....	13

A kézikönyv célja

Az elmúlt évek informatikai fejlesztéseinek eredménye, hogy az ügyfelek egyre több hivatalos ügyintézését már elektronikus felületen is teljesíteni tudnak. Az ügyfélportálon történő bejelentkezést követően az ügyfél egy űrlap, illetve több képernyőn végighaladva valamennyi szükséges adat kitöltésével, a kérelmet közvetlenül elektronikus úton nyújtja be.

Jelen felhasználói kézikönyv az állattartó telep betelepítése, újratelepítése ügyintézését mutatja be baromfi fajcsoportra vonatkozóan.

A kézikönyv a rendszerben elvégezhető folyamatok sorrendje szerint épül fel.

A kérelem sikeres benyújtását követően a dokumentum az illetékes megyei kormányhivatal járási hivatalához kerül ügyintézésre.

A Nébih Ügyfélprofil Rendszerével (ÜPR) kapcsolatos kérdésekkel a Nébih Ügyfélszolgálatához kell fordulni az ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu elérhetőségen.

A támogatás igénybevételének feltételei a Magyar Államkincstár közleményeiben olvashatók: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek>.

RÖVIDÍTÉSEK

Nébih – Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

ÜPR – Ügyfélprofil Rendszer

KAÜ – Központi Azonosítási Ügynök

INBOKSZ – Az állattartást, szállítást és vágást érintő adatbejelentések, kérelmek fogadására szolgáló, ezen tevékenységeket felügyelő-támogató rendszer.

A kérelem felületének felépítése

1.1 A kérelem felületének elérése/ÜPR

A kérelem felületének elérése a Nébih Ügyfélprofil (ÜPR) Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) rendszeren keresztül, ügyfélkapus azonosítással valósul meg.

Ügyfélkapus hozzáférést bármelyik Kormányablakban igényelhet személyesen.

Az Ügyfélkapuról további információ az alábbi linken olvasható:

<https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio>.

Ha elfelejtette jelszavát, az alábbi linken igényelhet újat:

<https://ugyfelkapu.gov.hu/elfelejtett-jelszo>

A Nébih ÜPR elérhetősége:

<https://upr.nebih.gov.hu/login>

Az ÜPR használatához támogatott böngészők a Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera vagy Safari böngészők legfrissebb verziója.



1. ábra Nébih Ügyfélprofil ÜPR bejelentkező felület

1.2 Ügyindítás

1.2.1 Meghatalmazás

Lehetőség van arra, hogy az adott ügyben egy meghatalmazott személy járjon el az ügyfél nevében. A kezdő oldalon a „Meghatalmazás” pont alatt érhető el az elektronikus meghatalmazás elkészítésének felülete. (2. ábra)



2. ábra Meghatalmazás elkészítése

A meghatalmazás elkészítéséről az alábbi Útmutató 3.3 pontja ad pontos leírást.

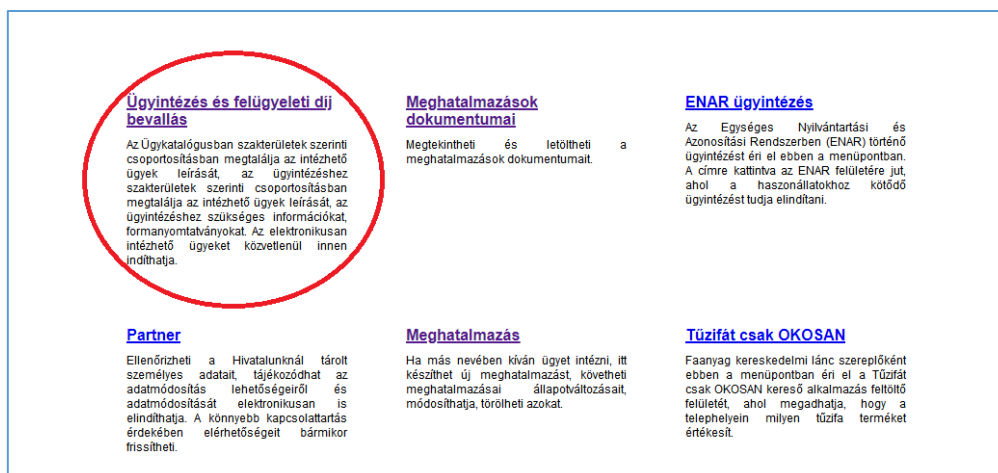
<https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1138781/%C3%9CPR+haszn%C3%A1lalti+%C3%BAutmutat%C3%B3.pdf>

A meghatalmazással kapcsolatos gyakran ismételt kérdések az alábbi Nébih oldalon található:

<https://portal.nebih.gov.hu/egyeb/gyakran-ismetelt-kerdesek/felugyeleti-dij?inheritRedirect=true>

1.2.2 Ügy kiválasztása

A felületre történő belépést követően az „Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás” mezőre (3. ábra) lépve töltődik be az „Ügykatalógus”, ahonnan az „Állat” majd „Állategészségügy” kiválasztását követően, a listából ki kell választani az „Egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatás igénylése (148/2007. (XII.8.) FVM rendelet)” elnevezésű ügyet (4. ábra. jobb alul piros keret).



3. ábra Ügyintézés elindítása

1.3 Ügyintézés

Az ügy kiválasztását követő oldalon a 148-as kérelemre vonatkozó Ügyleírás (5. ábra) található.

A ”[Tovább az e-ügyintézéshez >>](#)” linkre kattintva léphetünk tovább.

☛ > Ügyintézés > Ügyszámjegyzék > Ügyleírás

[Állat](#) > [Állategészségügy](#)

Állattartó telep, épület betelepítése, újratelepítése (baromfi)
[Tovább az e-ügyintézéshez >>](#)

Ügyszámjegyzék F0001-S0001-U0016

Rövid leírás
Nagylétszámú állattartó telepek és a kislétszámú tenyésztőtelepek betelepítése, újratelepítése a hatóság előzetes engedélye alapján lehetséges. Az állatoknak az országos mentesítés körébe vont betegségek kórokozóiól mentesnek kell lenniük. Az engedély iránti kérelmet a "Tovább az e-ügyintézéshez" linkre kattintva elektronikusan is benyújthatja. Az ügyet indíthatja saját nevében, illetve meghatalmazottként is. Amennyiben meghatalmazottként szeretne eljárni, akkor "INBOKSZ" típusú [meghatalmazással](#) kell rendelkeznie.

Ki jogosult az eljárásra? Az a természetes vagy jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet aki/amely tenyésztéssel rendelkezik

Milyen adatokat kell megadni? tenyésztőkód; tartáshely azonosító; telepítés helyszíne; telepítés várható időpontja; tervezett telepítendő faj, korcsoport, db száma;

Hol intézhető el? Illetékes Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

[Tovább az e-ügyintézéshez >>](#)

Amit még érdemes tudni (GYIK és ügyféltájékoztató)
Az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a NÉBIH vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismertette és megértette.
[Gyakran ismételt kérdések](#)

Vonatkozó jogszabályok 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról 1. számú melléklet 4. § és 89. §

Kulcsszavak újratelepítési kérelem, betelepítési kérelem

Ügyfélszolgálat További kérdés esetén keresse fel a NÉBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén:
telefonszám: 06-1/336-9000
email: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu

5. ábra Ügyleírás

1.3.1 Tenyészetkereső

A belépést követően a Partnerhez tartozó tenyészet(ek) jelennek meg, amely(ek) közül a ”[K](#) [Kiválasztás](#)” gomb segítségével van lehetőségünk a kívánt tenyészet kiválasztására (6. ábra).

nebih 2.10.2.18

Profil kiválasztás (U10004)

Saját tenyészetek

Művelet	Tenyészet kód	Tartási hely címe	Tartó neve
Kiválasztás			


1 - 1 of 1

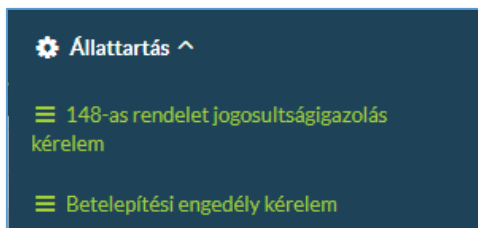
nebih All Rights Reserved - 2019

6. ábra Tenyészet kiválasztása

1.3.2 Ügyintézés indítása

A tenyészet kiválasztása után rögtön a 148-as rendelet szerinti jogosultságigazolás kérelme töltődik be. A felület leköveti a jogszabályban meghatározott kérelem szerkezetét.

A felület felső sávjában az ”  **Állattartás** v ” gombra lépve legördülő listában jelennek meg az indítható ügyek (7. ábra). A felület folyamatos fejlesztés alatt áll, így előfordulhat, hogy már az ügyek között ugyan szerepel egy ügytípus, azonban még nem indítható rá elektronikus ügyintézés a felületről közvetlenül. Az elektronikusan intézhető ügyek bővüléséről a Nébih honlapján folyamatos tájékoztatjuk az Ügyfeleket.

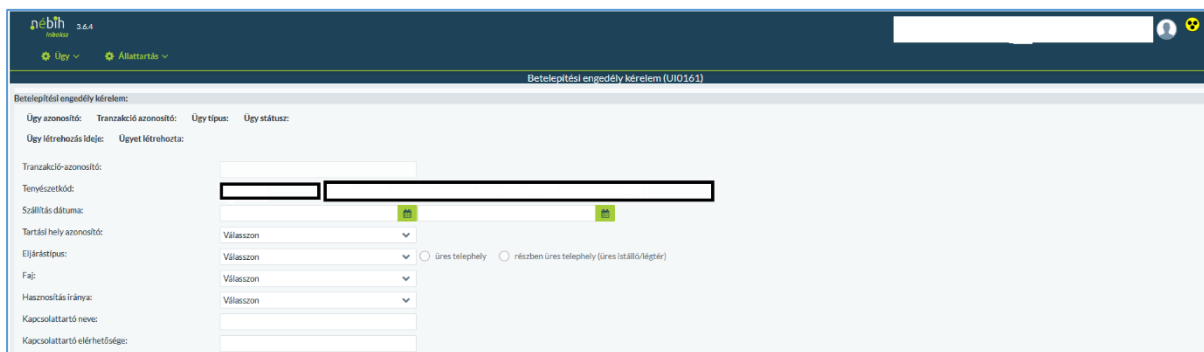


7. ábra Állattartáshoz tartozó ügyindítás listája

1.3.2.1 Állattartó telep, épület betelepítése, újratelepítése iránti kérelem adatrögzítése

A tranzakció azonosítót a rendszer a beadás után automatikusan generálja.

Tenyészetkód: a rendszer a bejelentkezett felhasználó alapján a tenyészetkódot, mellette az állattartó nevét és a tenyészet tartási helyének a címét automatikusan tölti, nem módosítható.



Ügy azonosító:	Tranzakció azonosító:	Ügy típus:	Ügy státusza:
Ügy létrehozás ideje:		Ügyet létrehoztá:	
Tranzakció-azonosító:	<input type="text"/>		
Tenyészetkód:	<input type="text"/>		
Szállítás dátuma:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tartási hely azonosító:	Válasszon		
Eljárástípus:	Válasszon		
Faj:	Válasszon		
Hasonosítás irány:	Válasszon		
Kapcsolattartó neve:	<input type="text"/>		
Kapcsolattartó elérhetőség:	<input type="text"/>		

8. ábra Kérelem adatai

Szállítás dátuma: időintervallum, amikor a szállítás történni fog.

Tartási hely azonosító: legördülő menüből kiválasztható

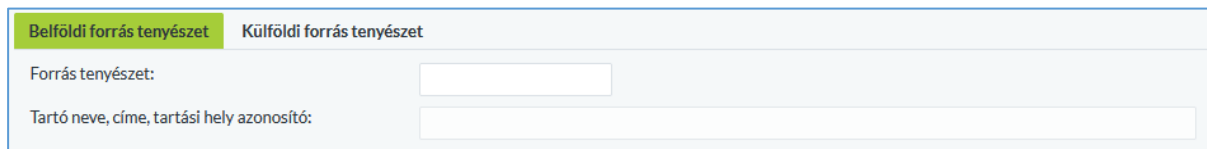
Eljárástípus: legördülő listából választható, vagy betelepítés vagy újratelepítés eljárástípus. Betelepítés választása esetén a rádiógombok segítségével választani szükséges, hogy üres telephelyre vagy részben üres telephelyre történik a betelepítés. Újratelepítés választása esetén ezek a rádiógombok nem elérhetőek, inaktívan jelennek meg a felületen.

Faj: legördülő listából választható, **jelenleg csak baromfi fajcsoportba tartozó állatfajok választására van lehetőség.**

Forrás tenyészet adatai

Belföldi forrás tenyészet (10. ábra): a forrás tenyészet tenyészetkódja közvetlenül tölthető (tenyészetkódot beírva és a mezőt elhagyva).

A rendszer a beírt tenyészetkód alapján a tartó nevét, címét és tartási hely azonosítóját automatikusan betölti, nem szerkeszthető formában.




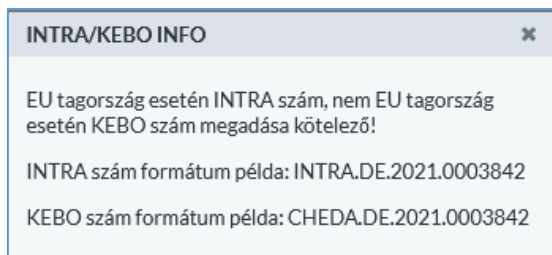
10. ábra Belföldi forrás tenyészet adatai

Külföldi forrás tenyészet (11. ábra):

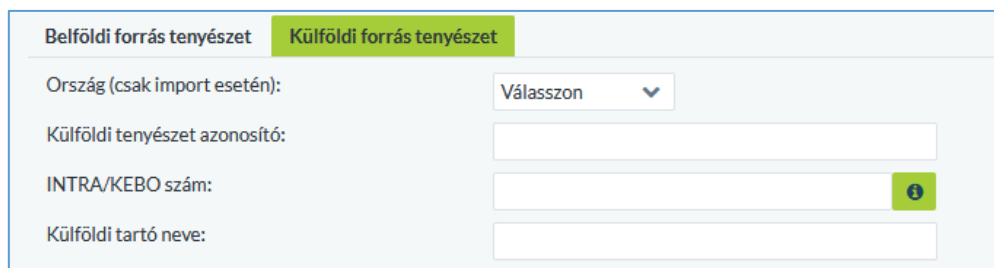
Ország: legördülő listából választható.

Külföldi tenyészet azonosító: kézzel beírva lehet megadni.

INTRA/KEBO szám: kézzel beírva lehet megadni, a mező végén az információs jelre kattintva (””) segítségképpen az alábbi szöveg látható:



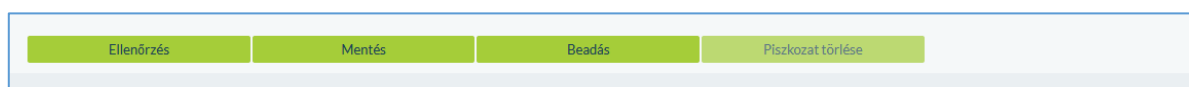
Külföldi tartó neve: kézzel beírva lehet megadni.



11. ábra Külföldi forrás tenyészet adatai

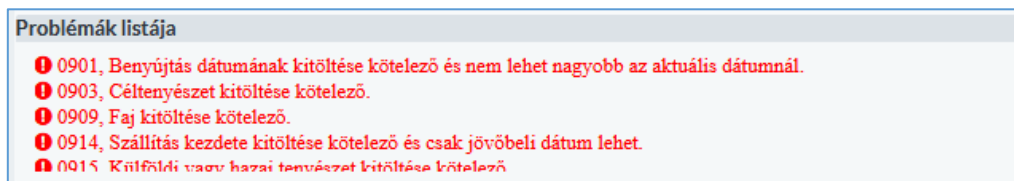
1.3.2.2 Az ügyintézés lezárása

Az adatrögzítés közben vagy végén az ”” gomb megnyomásával lefutnak a beállított ellenőrzések.



12. ábra Ellenőrzés

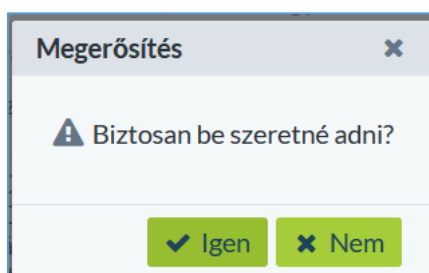
A kérelemben jelentkező hibák a képernyő tetején a „Problémák listája” blokkban kerülnek piros színnel megjelenítésre (13. ábra).



13. ábra Probléma lista

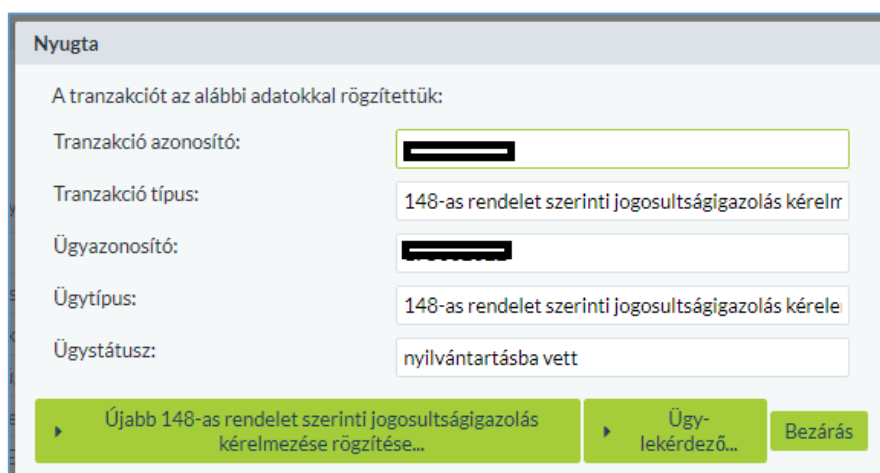
Amennyiben a kérelemben még dolgozni kívánunk, akkor lehetőség van a „**Mentés**” gombbal a felvitt adatok tárolására, majd az ügylekérdezőből visszakeresve (1.4 fejezet szerint) a folyamat a későbbiekben is elvégezhető. Abban az esetben, ha mégsem kívánjuk a kérelmet benyújtani a „**Piszkozat törlése**” gombbal törölhetjük a korábban mentett piszkozatot.

Hibátlan kérelem esetén a jobb felső sarokban a „**Nem található hiba**” ikon jelenik meg és a kérelem beadható a „**Beadás**” gombbal. A rendszer egy ismételt megerősítést kér, majd annak „igen” gombra kattintása után beküldi a kérelmet (14. ábra).




14. ábra Megerősítés

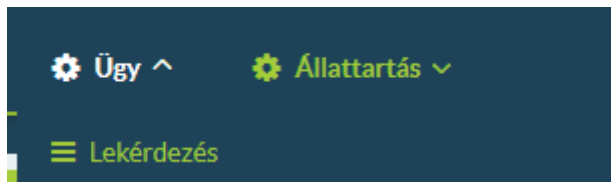
A beadást a szoftver a képernyőn, egy felugró ablakban nyugtázza (15. ábra), így a kérelem továbbításra kerül az adott megyei kormányhivatal járási hivatalához. Ezekkel az adatokkal a benyújtott kérelmek az ügylekérdezőben visszakereshetők (1.4 fejezet szerint).



15. ábra Nyugta

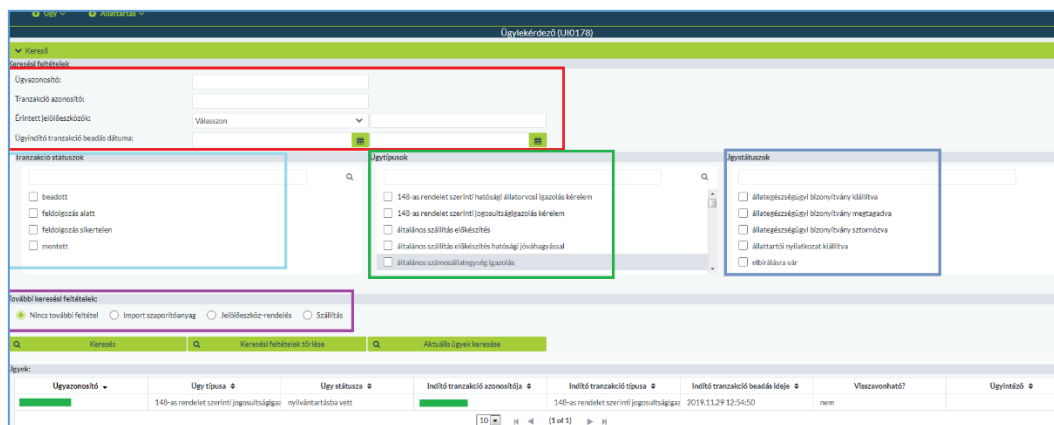
1.4 Ügylekérdező

A bal felső sarokban lévő ”  Ügy ^ ” ikonra kattintva lehetőség van a Partnerhez tartozó ügyek között keresni, lekérdezni (16. ábra).





16. ábra Ügylekérdezés

A lekérdezés során lehet direkt adott ügyre szűrni (17. ábra), ha ismerjük pl. az ügyazonosítót, beadás dátumát stb. (piros keret) vagy szélesebb körben a tranzakció státusza alapján (világoskék keret) pl.: feldolgozás alatt, mentett állapotban lévők vagy az ügystatus alapján (zöld keret), hogy milyen jogcímen történt a beadás vagy akár az ügystatus alapján (szürke keret). A lila keretben lévő további keresési feltételek használatával és az eddig felsorolt feltételek kombinációinak használatával tovább szűkíthetjük a keresést.



17. ábra Kereső

A keresési feltételek kijelölését követően a ”  Keresés ” gombbal szűrhetünk, illetve törölhetjük is, ha még sincs szükség a lekérdezésre ”  Keresési feltételek törlése ”.

A szűrést követően megjelenik a találati lista, ahol a keresett ügyre kattintva a tranzakciók alatt megjelenik és a kijelölése után megnyitható szerkesztésre (mentett státuszú) vagy megtekintésre (beadott státuszú).

A benyújtást követően az illetékes járási hivatal bírálja el a kérelmet. A döntésről határozatban értesíti az állattartót.