



n é b i h
Termőföldtől az asztalig



16. számú tananyag

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény végrehajtási rendeleteként megjelent 40/2012. (IV. 27.) VM rendelete az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól (Magyar Közlöny 2012/51.)

projekt címe:

ÁROP-2216 - Jogalkalmazás javítása a mezőgazdasági szakigazgatásban 2.
(ÁROP 2216-2012-2012-0002)

projektgazda:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

készítette:

Felügyeleti Díj és Forgalmazói Ellenőrzési Igazgatóság

dátum:

2012. november 28.



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

projekt neve:	ÁROP - 2216 - Jogalkalmazás javítása a mezőgazdasági szakigazgatásban (regisztrációs szám: ÁROP 2216-2012-2012-0002)
projektgazda:	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
dokumentum címe:	16. számú tananyag Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény végrehajtási rendeleteként megjelent 40/2012. (IV. 27.) VM rendelete az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól (Magyar Közlöny 2012/51.)
készítette:	Felügyeleti Díj és Forgalmazói Ellenőrzési Igazgatóság
dátum:	2012. november 28.
verzió:	1.0

A dokumentumot jóváhagyta:

Név	Státusz	Dátum	Aláírás
dr. Oravecz Márton	elnök	2012. november 28.	

Név	Státusz	Dátum	Aláírás
Dr. Józwiák Ákos	szakmai irányító	2012. november 28.	

Név	Státusz	Dátum	Aláírás
Volpert Balázs	témakör vezető	2012. november 28.	

TARTALOMJEGYZÉK

A projekt célja és keretei	4
1 Bevezetés	5
2 A joganyag tárgyi ismertetése	6
2.1 Korábbi bevételi rendszer hatásai – egyenletesebb elosztás igénye	6
2.2 Uniós szabályozási háttér	6
2.3 A hazai jogszabályi háttér	7
2.3.1 A kötelezettek köre	7
2.3.2 A bevallási határidő	8
2.3.3 A felügyeleti díj mértéke	8
2.3.4 A mentesültek köre	9
2.3.5 A felügyeleti díj megfizetése	9
2.3.6 Felügyeleti díjjal kapcsolatos szankciók	9
2.4 A bevallás lépései	11
2.4.1 Ügyfélkapus regisztráció	11
2.4.2 NÉBIH regisztráció	11
2.4.3 Meghatalmazás készítése	13
2.4.4 A megfelelő bevallási felület kiválasztása	16
2.4.5 A bevallási felület szerkezeti elemei	18
2.5 A bevallás lezárása után	24
2.5.1 A fizetési teljesítéshez kapcsolódó letölthető bizonylatok	24
2.5.2 A felügyeleti díj befizetése	24
2.5.3 A bevallás helyesbítése	25
2.5.4 A bevallás visszavonása	26
2.6 Speciális esetek	27
2.7 Technikai segítségnyújtás	28
3 Konklúzió	29
3.1 Összefoglalás	29
4 Mellékletek	30
4.1 Jogszabályi keretek összefoglalása	30

A PROJEKT CÉLJA ÉS KERETEI

Az Államreform Operatív Program keretén belül meghirdetett Jogalkalmazás javítása című pályázati konstrukció célja az volt, hogy az elfogadásra, illetve módosításra kerülő jogszabályok gyakorlati alkalmazását elősegítő képzések megvalósulhassanak, ezzel elősegítve az érintett jogterületeken az egységes és hatékony jogalkalmazást. Pályázatot kizárólag egy vagy több, központi szinten elfogadott és kihirdetett jogszabály, vagyis törvény, kormányrendelet és/vagy miniszteri rendelet végrehajtását közvetlenül szolgáló képzések megtartására lehetett benyújtani.

A pályázó Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal a 2011-ben, azonos témában kivitelezett pályázatának tapasztalatait felhasználva és sikeres megvalósításából erőt merítve új, hasonló tematikájú pályázatot nyújtott be 2012. augusztus 3-án *Jogalkalmazás javítása a mezőgazdasági szakigazgatásban 2.* címmel, amit a közreműködő szervezet támogatásra érdemesnek ítélt. A Projekt megvalósításának tervezett ideje 2012. október 1-től 2013. május 31-ig tart.

A projekt első sorban élelmiszerlánc-biztonsági, mezőgazdasági, élelmiszeripari és speciális szakigazgatási jogszabályok végrehajtását közvetlenül szolgáló képzések megtartását célozza. A projekt célcsoportját a NÉBIH vezetői, hatósági tevékenységet végző munkatársai, a kormányhivatalok szakemberei és az érintett ágazatok szereplői alkotják. A projekt fő elemei közé tananyagok elkészítése, képzések-, oktatások megtartása tartozik.

A projekt keretében 16 db téma oktatását végezzük el, az általunk készített tananyagok segítségével, összesen 3700 főnek, Ebből a létszámból 2450 főt hagyományos úton tervezünk oktatni (10 téma), előadás keretében és 1250 főt elektronikus távoktatás, ún. e-learning kurzus (7 téma) segítségével. Az elkészült tananyagokat és a tananyagokról készült összefoglalókat az oktatásokat követően ingyenesen hozzáférhetővé tesszük a honlapunkon.

1 BEVEZETÉS

Tekintettel arra, hogy a fogyasztók biztonságos élelmiszerrel történő ellátásához a teljes élelmiszerlánc egységes és folyamatos hatósági felügyelete szükséges, *Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény* alapján a jogalkotók célja az élelmiszerlánc szereplőire vonatkozó követelmények megfogalmazásával és egységes hatósági felügyeletének megteremtésével

a) a végső fogyasztók egészségének, a fogyasztók és az élelmiszer-vállalkozások érdekeinek védelme, valamint a biztonságos, illetve a megfelelő minőségű élelmiszer előállításához, továbbá az élelmiszerek nemzetközi kereskedelméhez szükséges garanciák biztosítása;

b) az élelmiszerláncban a lehetséges kockázati tényezők számának csökkentése érdekében - figyelemmel a lakosság egészséges és biztonságos élelmiszerrel való ellátására - a helyi, illetve regionális kistermelői élelmiszer-előállítás és értékesítés elősegítése;

c) az állatok egészségének megőrzése, az emberek egészségét is veszélyeztető, valamint nagy gazdasági kárt okozó járványos állatbetegségek megelőzésének és leküzdésének biztosítása, az élő állatok és állati eredetű termékek nemzetközi kereskedelmének biztosításához szükséges garanciák elérése, továbbá az állatgyógyászati termékek biztonságos előállításának, kereskedelmének, felhasználásának biztosítása;

d) a növények, növényi termékek megóvása a károsító szervezetektől, valamint a növényvédelemmel kapcsolatos veszélyek megelőzése, illetve elhárítása az ember és az állat egészségét, a környezet és a természet védelmét szolgáló intézkedések elsőbbségének biztosításával, valamint a növényvédelemmel összefüggő biztonsági szabályok betartásával;

e) az emberi fogyasztásra kerülő, valamint az élelmiszerek alapanyagául szolgáló, továbbá a takarmányozásra szánt növények szennyezésektől mentes termőföldön történő termesztésének elérése;

f) az állatok, közvetve az ember egészségét nem veszélyeztető, biztonságos és megfelelő minőségű takarmány felhasználása révén a takarmány-felhasználók érdekeinek, a végső fogyasztók biztonságának védelme, a környezetvédelmi szempontok érvényre jutásának elősegítése;

g) haszonállatok tenyésztése során egészséges utódállomány létrehozásának biztosítása.

A folyamatos hatósági felügyelet finanszírozási struktúrájában szükségessé vált a módosítás, és az eddigi – mindössze néhány szektort aránytalanul terhelő – díjfizetési rendszert felváltva – az Európai Unió szabályozással összhangban – 2012-ben bevezetésre került az Élelmiszerlánc felügyeleti díj. A díj bevezetésével minden olyan vállalkozás és vállalkozó részt vesz a hatósági-igazgatási tevékenység finanszírozásában, amelyek eddig is az élelmiszerlánc-felügyeletet végző szerv által nyújtott garanciák, szolgáltatások igénybevevői voltak.

Jelen tananyag célja az új rendelkezés széles körű elterjesztése az érintettek körében, egy biztos tudásbázis megteremtése a jogkövető magatartás létrejötte érdekében, valamint segítségnyújtás a helytelen jogkövetésből adódó problémák elkerüléséhez.

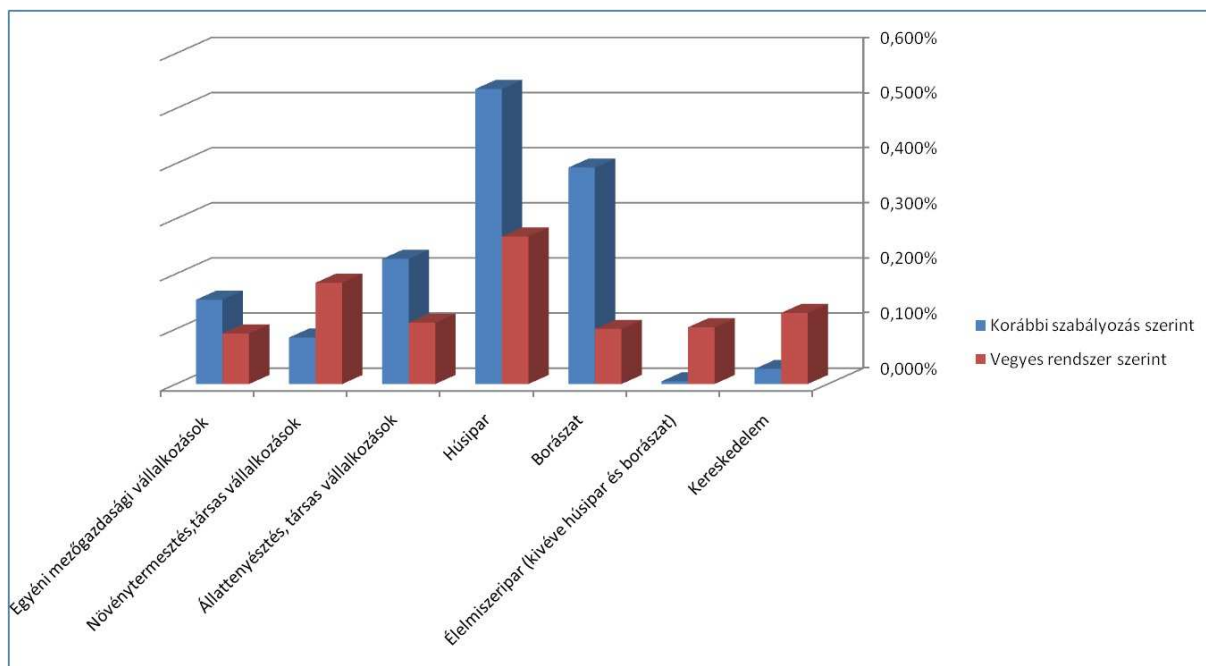
A tananyag a társadalmi környezet és elérni kívánt társadalmi célok megismertetésével indul, majd az Európai Unió és a Magyar jogszabályi háttér áttekintése után a bevállaláshoz szükséges gyakorlati ismereteket foglalja össze. Végezetül a speciális esetek ismertetésére is kitér.

2 A JOGANYAG TÁRGYI ISMERTETÉSE

2.1 Korábbi bevételi rendszer hatásai – egyenletesebb elosztás igénye

Az élelmiszerlánc-felügyeleti díj kiegyensúlyozott, arányos teherviselést eredményez a teljes élelmiszerlánc felügyelet területén, az eddigi, csupán néhány szektort aránytalanul terhelő díjfizetési rendszerrel szemben. 300 díjtétel csoportból mindössze 16 adta az összes igazgatási- szolgáltatási díjbevétel 80 %-át. (Lenti ábrán láthatók a legnagyobb mértékben terhelt ágazatok, többek közt a húsipar, borászat, állattenyésztés). E szektorok pedig nem tudták áthárítani ennek költségét az inputanyag-kereskedőkre és a kiskereskedelemre

A díj bevezetésével minden olyan vállalkozás és vállalkozó részt vesz a hatósági-igazgatási tevékenység finanszírozásában, amelyek eddig is az élelmiszerlánc-felügyeletet végző szerv által nyújtott garanciák, szolgáltatások igénybevevői voltak. (1. ábra) Ezzel egyidejűleg az élelmiszerlánc felügyelet területéhez kapcsolódó igazgatási- szolgáltatási díjak rendszere is felülvizsgálatra került, a díjak összege, száma jelentősen csökkent.



1. ábra: A hatósági díjterhelés változása szektoronként a nettó árbevétel arányában

A felügyeleti díj nem adó, mivel nem a központi költségvetés, hanem a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal illetve a kormányhivatalok bevétele, és célzottan az élelmiszerlánc hatósági felügyeleti tevékenységgel összefüggő feladatok ellátását fedezi.

A felügyeleti díj felhasználásáról az Országos Főállatorvos évente köteles beszámolni az Országgyűlésnek.

Uniós szabályozási háttér

Az Európai Unió több tagállamában is hasonló elvű általános díjfizetési kötelezettség terheli az élelmiszerlánc szereplőit.

A takarmány-, élelmiszerjog, valamint az állategészségügyi és az állatok kíméletére vonatkozó előírásoknak való megfelelés hatósági ellenőrzéséről a 2004. április 29-i 882/2004/EK európai

parlamenti és tanácsi rendelet kimondja: „A tagállamok biztosítják, hogy megfelelő pénzügyi források álljanak rendelkezésre a hatósági ellenőrzésekhez szükséges személyzet és más források biztosításához, bármilyen, megfelelőnek ítélt eszköz, ezen belül általános adóztatás, illetve illetékek vagy díjak megállapítása révén.”

A 2004. évi 882/2004/EK rendelet 27. cikk (4). pontja szerint a hatósági ellenőrzés költségeinek fedezésére szedett díjakat lehet átalánydíjban (flat-rate) rögzíteni, illetve ahol lehetséges, alkalmazni kell a IV. és V. melléklet minimumdíjait.

A 27 tagállamból 18 (pl. DE, UK, IT) vegyes rendszert használ, azaz alkalmazza az átalánydíjat és a minimum díjat is, 6 tagállam (pl. PL és SK) csak a IV. és V. mellékletben meghatározott díjakat szedi, 3 tagállam pedig (pl. FR) csak átalánydíjat alkalmaz.

2.3 A hazai jogszabályi háttér

Az uniós szabályozással összhangban a Magyar Országgyűlés 2012 januárjától bevezette Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló *2008. évi XLVI. törvény* (Éltv.) keretében az élelmiszerlánc-felügyeleti díjat.

A gyakorlati megvalósítás motívumait az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól *40/2012. (IV. 27.) VM rendelet (VHR)* rögzíti.

Az eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben az *Adózás rendjéről szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.

2.3.1 A kötelezettek köre

A felügyeleti díj alá tartozó tevékenységnek minősül:

- élelmiszer-termelési, tenyésztési, vagy kísérleti célból tartott állatok forgalmazása;
- élelmiszer-, vagy takarmány-termelési célból termesztett növény, vetőmag, növényi termék, illetve a szaporító és ültetési anyag forgalmazása;
- élelmiszer előállítás vagy forgalmazás, beleértve a vendéglátást és közétkeztetést;
- takarmány előállítás vagy forgalmazás;
- állatgyógyászati készítmény és állatgyógyászati termék előállítása vagy forgalmazása;
- növényvédő-szer, termésnövelő anyag vagy EK műtrágya előállítása vagy forgalmazása;
- állati eredetű melléktermék kezelése, felhasználása, további feldolgozása, szállítása vagy az ezekből származó termék forgalomba hozatala;
- élő állat szállítást végző vállalkozás, továbbá élőállat-szállító járművek mosását és fertőtlenítését végző hely, az idegen állományból származó állatok fogadására kiválasztott elkülönítő (karantén), állatrakodó, gyűjtőállomás, kereskedői telep, etető-itató állomás, pihentető állomás, állatvásár üzemeltetése;
- szaporítóanyag előállítása vagy tárolása;
- növény-egészségügyi, állat-egészségügyi, élelmiszer- vagy takarmányvizsgáló laboratórium üzemeltetése;
- állatok jelölésére szolgáló eszköz forgalmazása.

Az Európai Parlament és a Tanács 178/2002/EK rendelet (2002. január 28.) az élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről, az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság létrehozásáról és az élelmiszerbiztonságra vonatkozó eljárások megállapításáról 2. cikkje pontosan megfogalmazza az ide tartozó alapfogalmakat:

Az „élelmiszer”: E rendelet alkalmazásában az „élelmiszer” minden olyan feldolgozott, részben feldolgozott vagy feldolgozatlan anyagot vagy terméket jelent, amelyet emberi fogyasztásra szánnak, illetve amelyet várhatóan emberek fogyasztanak el.

Az „élelmiszer” fogalmába beletartozik az ital, a rágógumi, valamint az előállítás, feldolgozás vagy kezelés során szándékosan hozzáadott bármely anyag, többek között a víz is.

Nem minősülnek „élelmiszernek” a következők:

- a) takarmány;
- b) élőállat, kivéve a forgalomba hozatalra előkészített, emberi fogyasztásra szánt állatok;
- c) növények a betakarítás előtt;
- d) gyógyszerek, a 65/65/EGK (1) és a 92/73/EGK (2) tanácsi irányelv értelmében;
- e) kozmetikai termékek, a 76/768/EGK tanácsi irányelv értelmében
- f) dohány és dohánytermékek, a 89/622/EGK tanácsi irányelv értelmében (4);
- g) kábítószeres és pszichotróp anyagok, az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében a kábítószerokról szóló 1961. évi Egységes egyezmény, valamint az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében a pszichotróp anyagokról szóló 1971. évi Egységes egyezmény értelmében;
- h) szermaradványok és szennyezések.

- Élelmiszeripari vállalkozás: nyereségérdekelt vagy nonprofit, köz- vagy magánvállalkozás, amely az élelmiszerek termelésével, feldolgozásával és forgalmazásával összefüggő tevékenységet folytat;
- Takarmány: feldolgozott, részben feldolgozott vagy feldolgozatlan anyag vagy termék, többek között adalék, amelyet állatok orális etetésére szánnak;
- Elsődleges termelés: elsődleges termékek előállítása, termesztése vagy tenyésztése, beleértve a termés betakarítását, a fejést és a haszonállat-tenyésztést az állatok levágásáig. Ugyancsak ide tartozik a vadászat és a halászat, valamint a vadon élő termékek betakarítása;

A NÉBIH honlapján elérhető az a táblázat, amely az érintett tevékenységeket felsorolja TEÁOR kóddal és megjegyzésként azzal, hogy az egyes esetekben mely termékekhez kötődő tevékenységekhez kapcsolódik felügyeleti díj-kötelezettség.

2.3.2 A bevallási határidő

A felügyeleti díj bevallás határideje május 31., a bevallás a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) részére kizárólag elektronikus úton – ügyfélkapus regisztráción keresztül – teljesíthető.

2.3.3 A felügyeleti díj mértéke

A díj mértéke jellemzően az érintett tevékenységből származó előző évi nettó árbevétel illetve magánszemély esetén a jövedelem 0,1%-a (1 ezreléke). A díjalapból levonható a jövedéki adó, illetve a népegészségügyi termékadó összege kizárólag annál a vállalkozásnál, amely azokat befizette.

Fontos megjegyezni, hogy a díj alapja nem a teljes tevékenységből származó, hanem kizárólag a fenti tevékenységekből származó árbevétel, illetve jövedelem, vagyis amelyekre az élelmiszerlánc-felügyelet kiterjed.

2.3.3.1 Átalánydíj

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (Éltv.) 47/B. § (5) alapján: A felügyeleti díj mértéke élelmiszert kizárólag a végső fogyasztó számára értékesítő felügyeleti díj fizetésére kötelezett

a) mikrovállalkozás és a törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott kistermelő esetén évi húszezer forint átalány;

b) kisvállalkozás esetén választható a tételes bevallás helyett az évi hétszázezer forint átalánydíj

2.3.4 A mentesültek köre

- A termelői szerveződés, vagy a tagjai által alapított vállalkozáson keresztül történő értékesítés esetén bevétel után számítandó felügyeleti díjat maga a termelői szerveződés vagy vállalkozás is megfizetheti akkor, ha a fizetési kötelezettséget a szerveződés vagy a vállalkozás szerződésben átvállalta. Ilyen esetben a TÉSZ és a tag közötti tranzakció árbevétele nem része a felügyeleti díj alapjának.
- A mezőgazdasági kistermelők, vagyis azok az őstermelők, akinek az e tevékenységből az adóévben megszerzett bevétele a 8 millió forintot nem haladja meg.
- Amennyiben a felügyeleti díj összege nem éri el az ezer forintot, be kell vallani, de nem kell megfizetni a díjat
- Költségvetési szerv esetén kizárólag a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységből befolyt árbevételét kell érteni.

2.3.5 A felügyeleti díj megfizetése

- A díjat két egyenlő részletben kell befizetni tárgyév július 31-ig illetve a következő év január 31-ig
- kizárólag átutalással a felügyeleti díj bevallásban tájékoztató jelleggel megadott bankszámlaszámra,
- egy erre elkülönített számlaszámra: 10032000-00289782-30006016
- a NÉBIH elektronikus úton fizetési értesítőt bocsátott ki valamennyi bevalló részére bizonylatként

2.3.6 Felügyeleti díjjal kapcsolatos szankciók

1. Mulasztási bírság:

- –Ha az ügyfél felügyeleti díj bevallási kötelezettségét nem teljesíti, késedelmesen, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti

- –Mértéke: 10 ezer – 500 millió Ft, de maximum az előző évi nettó árbevétel (illetve jövedelem) 10%-a
- –Mérlegelés; mellőzhető

2. Késedelmi pótlék:

- –Határidőig nem teljesített fizetési kötelezettség esetén
- –Jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része naptári naponként

3. A meg nem fizetett díj, késedelmi pótlék és mulasztási bírság is adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

2.4 A bevallás lépései

2.4.1 Ügyfélkapus regisztráció

A bevallást elektronikus úton kell teljesíteni, amelynek használatához a bevallásra kötelezett vagy annak meghatalmazottja részéről ügyfélkapus regisztráció szükséges. Az ügyfélkapus rendszer aktiválását bármelyik okmányirodában, kormányhivatali és adóhatósági ügyfélszolgálaton és a külképviseleteken személyesen lehet kezdeményezni, részletesebb információ a Kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu) található.

2.4.2 NÉBIH regisztráció

A bevallás megkezdése előtt célszerű előkészíteni az érintettek (meghatalmazó, meghatalmazott) azonosításához szükséges azonosítókat (MVH regisztrációs szám, Partner azonosító, adóazonosító jel, adószám, lakcímkártya stb.)

A bevallást a NÉBIH honlap főoldalán található E-ügyintézés menüpontban az ügyfélkapu bejelentkezéssel kell kezdeni. Az ügyfélkapun történő sikeres belépést követően automatikusan visszatér a honlapunkra.



2. ábra: Kezdőlap

Következő lépésként ellenőriznie kell, hogy a belépett felhasználó szerepel-e a NÉBIH és az MVH közös ügyfélnyilvántartásában. Ehhez - amennyiben ilyennel rendelkezik - kérjük adja meg, vagy az MVH regisztrációs számát, vagy a Partner azonosítóját. Amennyiben ezek az adatok nem állnak rendelkezésre, töltsse ki a természetes azonosítóit (születési hely, születési idő, anyja neve). A megadott, és az ügyfélkapu által viszontazonosított adatok alapján a rendszer megpróbálja beazonosítani. Abban az esetben, ha nem szerepel a fent említett ügyfélnyilvántartásban, akkor a

természetes azonosítói mellett még néhány további adat megadását követően a rendszer rögzíti adatait a NÉBIH – MVH közös ügyfélnyilvántartásában. Ebben az esetben nem szükséges semmilyen regisztrációs kérelmet papíron kitölteni és továbbítani. A sikeres azonosítást, vagy rögzítést követően automatikusan továbblép az E-ügyintézés oldalra. (3. ábra)




3. ábra: Az „E-ügyintézés” menüpont

2.4.3 Meghatalmazás készítése

Az E-ügyintézés oldalon több menüpont közül választhat. Amennyiben a bevallást maga az ügyfél készíti, akkor meghatalmazásra nincs szükség, így a 2.4.4.2 bekezdésben találja a következő lépést. *(Bevallás készítése saját jogon)*

Amennyiben a bevallás elkészítését meghatalmazottként végzi a felügyeleti díj bevallásához szükséges meghatalmazás elkészítésére a 6. menüpontban van lehetőség.



4. ábra: Meghatalmazás készítése

A meghatalmazás elkészítése során szükséges a *meghatalmazó* pontos azonosítása. Első lépésként ellenőrizni kell, hogy a meghatalmazó szerepel-e a NÉBIH és az MVH közös ügyfélnyilvántartásában. Ehhez meg kell adni

-cég esetén az adószám első nyolc számjegyét

5. ábra: Meghatalmazó keresése (cég)

A megadott adatok alapján a rendszer megpróbálja beazonosítani a meghatalmazót. Ha ez nem sikerül, akkor lehetőség van az adatok közvetlen bevitelére, és a NÉBIH – MVH közös ügyfélnyilvántartásában való rögzítésére.

Az elkészült meghatalmazást a kinyomtatást és hitelesítést követően postai úton kell eljuttatni a következő címre: *Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal – 1525 Budapest, Pf. 121.*

-magánszemély esetén az MVH ügyfél regisztrációs számot **vagy** a NÉBIH partnerazonosítót és a születési dátumot.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'ivebin'. The main content area is titled 'Meghatalmazó keresése' (Authorized person search). At the top, there is a search bar for 'E-mail cím (meghatalmazáshoz):'. Below it are two buttons: 'Cég/szervezet keresés' and 'Magánszemély keresés', with the latter being highlighted. The central form is titled 'Meghatalmazó magánszemély adatainak keresése' (Search for private individual authorized person data). It contains the following fields: 'MVH regisztrációs szám:' (MVH registration number), 'Partner azonosító:' (Partner ID), and 'Születési dátum (pl. 1977.08.23):' (Date of birth). A 'Keresés' (Search) button is located below these fields. To the right of the form is a small icon of a person in a suit. Below the form, there is a note: 'Amennyiben nem ismeri a fenti azonosítóit, akkor az alábbi gomb megnyomása után személyes adatainak kitöltésével is tud nyilvántartásunkban keresni! Ebben az esetben az adatok kitöltése után is a Keresés gombot kell megnyomni!' (If you do not know the above identifiers, you can search in our database by filling in your personal data after clicking the following button! In this case, you must also click the Search button after filling in the data!). At the bottom of the form area is a button labeled 'Személyes adatok megadása' (Provide personal data). On the right side of the page, there is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Élelmiszer-és takarmánybizton', 'Erdészet', 'Földművelésügy, vadászat, halászat', 'Növény-, talaj-és agrárkörnyezetvédelem', and 'Növénytermesztés és kertészet'. Below this menu is a search bar with the text 'Keresés'. At the bottom right, there is a calendar titled 'Eseménynaptár' (Event calendar) showing the month of October 2012. The calendar grid shows dates from 1 to 31, with the 22nd highlighted in green.

6. ábra: Meghatalmazó keresése (magánszemély)

A megadott adatok alapján a rendszer megpróbálja beazonosítani a meghatalmazót. Ha ez nem sikerül, vagy a magánszemély nem rendelkezik a fenti azonosítók egyikével sem, akkor lehetőség van az adatok közvetlen bevitelére, és a NÉBIH – MVH közös ügyfélnyilvántartásában való rögzítésére.

Az elkészült meghatalmazást a kinyomtatást és hitelesítést követően postai úton kell eljuttatni a következő címre: *Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal – 1525 Budapest, Pf. 121.*

2.4.4 A megfelelő bevallási felület kiválasztása

2.4.4.1 Bevallás készítése meghatalmazottként

A meghatalmazás elkészülte után lehetőség van a bevallási folyamat azonnali megkezdésére is – tehát **nem kell megvárni, hogy a meghatalmazás postai úton beérkezzen a NÉBIH-hez** –, de azt a 7. menüpontban (Felügyeleti díj bevallások kezelése meghatalmazottként) később is bármikor megteheti a meghatalmazott.



The screenshot shows the NÉBIH web application interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Felügyeleti szerv', 'Közérdekű adatok', 'Jogszabályok', 'Űrlapok', 'Linkcentrum', and 'Állaspályázatok'. Below this are sections for 'Kapcsolatfelvétel', 'E-ügyintézés', and 'Helyi kapcsolatok'. The main content area displays a list of menu items: '6. Felügyeleti díj bevalláshoz kapcsolódó meghatalmazás kitöltése', '7. Felügyeleti díj bevallások kezelése meghatalmazottként', and '8. Felügyeleti díj bevallások kezelése saját jogon'. The item '7. Felügyeleti díj bevallása meghatalmazottként' is highlighted in green. Below it, there is a form with the label 'Meghatalmazó neve' and a radio button next to 'Kére József'. A text prompt asks the user to select a delegate and click the button. The button is labeled 'Felügyeleti díj bevallás meghatalmazottként'. On the right side, there is a vertical sidebar with various icons and labels for different agricultural and food safety areas, such as 'Állat-egészségügy diagnosztika', 'Állatgyógyászati termékek', 'Állattenyésztés', 'Borászat', 'Élelmiszerbiztonsági kockázateértékelés', 'Élelmiszer-és takarmánybiztonság', 'Erdészet', 'Földművelésügy, vadászat, halászat', and 'Növény-, talaj-és agrárkörnyezetvédelem'.

7. ábra: Bevallás meghatalmazottként

2.4.4.2 Bevallás készítése saját jogon

Amennyiben a bevallást maga az ügyfél végzi, az E-ügyintézés felületén a 8. menüpontot (Felügyeleti díj bevallás kezelése saját jogon) szükséges kiválasztani, ahol az adóazonosító jel megadása után megnyitható a bevallási felület.



The screenshot shows a web application interface for reporting the supervision fee. The main content area is titled 'Felügyeleti díj bevallása saját jogon'. It contains a request to provide additional data for the fee payment, citing a 2008 law. Below this, there are several input fields for personal and identification data: Name (Példa Katalin), Birth name (Példa Katalin), Tax ID (8418418415), Address (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24...), and Email (PeldaK@nebih.gov.hu). A warning message states that if the email is not present in the provided data, the user must provide one in the 'Local contacts' section. This section includes fields for 'E-mail cím' (PeldaK@nebih.gov.hu), 'E-mail cím újra' (PeldaK@nebih.gov.hu), and 'Telefonszám'. There is a 'Adatok mentése' button. At the bottom, there is a 'Felügyeleti díj bevallása saját jogon' button. The left sidebar contains navigation links like 'Linkcentrum', 'Állaspályázatok', 'Kapcsolatfelvétel', 'E-ügyintézés', 'Helyi kapcsolatok', and 'Intranet'. The right sidebar features icons for various agricultural sectors: 'Állattenyésztés', 'Borászat', 'Élelmiszerbiztonsági kockázattertelés', 'Élelmiszer-és takarmánybiztonság', 'Erdészet', 'Földművelésügy, vadászat, halászat', 'Növény-, talaj-és agrárkörnyezetvédelem', and 'Növénytermesztés és kertészet'. A search bar is located at the bottom right of the sidebar.

8. ábra: Bevallás saját jogon

2.4.5 A bevallási felület szerkezeti elemei

A kitöltést a bevallási felületen, a blokkonként felül elhelyezett részletes útmutató (súgó) segíti.

2.4.5.1 Adatok

Az oldal első blokkjában a bevallást készítő személy illetve az ügyfél adatai szerepelnek, melyet még azzal a bankszámlaszámmal szükséges kiegészíteni, ahonnan a kötelezett a felügyeleti díjat utalni fogja. A jogszabály nem ad lehetőséget készpénzes befizetésre.

2.4.5.2 Üzleti év

Az üzleti évre vonatkozó nyilatkozat kitöltése valamennyi jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság számára kötelező, amelyben meg kell adnia, hogy a naptári évvel azonos vagy eltérő üzleti évet választott. Ez utóbbi esetben adja meg annak időszakát is.

Amennyiben a felügyeleti díj fizetésére kötelezett a naptári évtől eltérő üzleti évet választ, előző évi nettó árbevétel alatt a május 31-ét megelőzően benyújtott társasági adóbevallás szerinti időszak nettó árbevétele értendő.

BEVALLÁST KITÖLTŐ SZEMÉLY ADATAI	
Tájékoztató: itt láthatók a bevallást kitöltő személy természetes azonosítói.	
Viselt név:	Arfa Balázs
Születési hely:	Kaposvár
Születési idő:	1970.10.06
Anyja neve:	Kaposi Ibolya
E-mail:	Arfa@nebih.gov.hu

ÜGYFÉL ADATOK	
Tájékoztató: itt láthatók a bevallásra kötelezett ügyfél adatai, amiket már korábban a meghatalmazott megadott. Itt kérjük megadni azt a bankszámlaszámot, ahonnan a felügyeleti díjat utalni fogja hivatalunkhoz.	
Cégnév:	Artfabrik Bt.
Székhely:	8707 Arkaövösi Artouzta utca 3
Levelezési cím:	
Képviselő neve:	
E-mail:	Artfabrik@vipmail.hu
Telefonszám:	
Adószám:	22322322
Bankszámlaszám, ahonnan a díjat utalni fogja:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

ÜZLETI ÉV MEGHATÁROZÁSA	
Az üzleti évre vonatkozó nyilatkozat kitöltése valamennyi jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság számára kötelező, amelyben meg kell adnia, hogy a naptári évvel azonos a beszámoló készítés időszaka, vagy eltérő üzleti évet választott. Ez utóbbi esetben adja meg annak időszakát is.	
Amennyiben a felügyeleti díj fizetésére kötelezett a naptári évtől eltérő üzleti évet választ, akkor az előző évi nettó árbevétel alatt a május 31-ét megelőzően benyújtott társasági adóbevallás szerinti időszak nettó árbevétele értendő!	
A bevallásra kötelezett esetében a Számviteli törvény szerinti üzleti év (a beszámoló készítés időszaka) megegyezik a naptári évvel?	
<input type="radio"/> igen	
<input type="radio"/> nem	
Amennyiben a választott üzleti év eltér a naptári évtől, a bevallást megelőző lezárt üzleti év kezdete: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> vége: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

9. ábra: Adatok, üzleti év

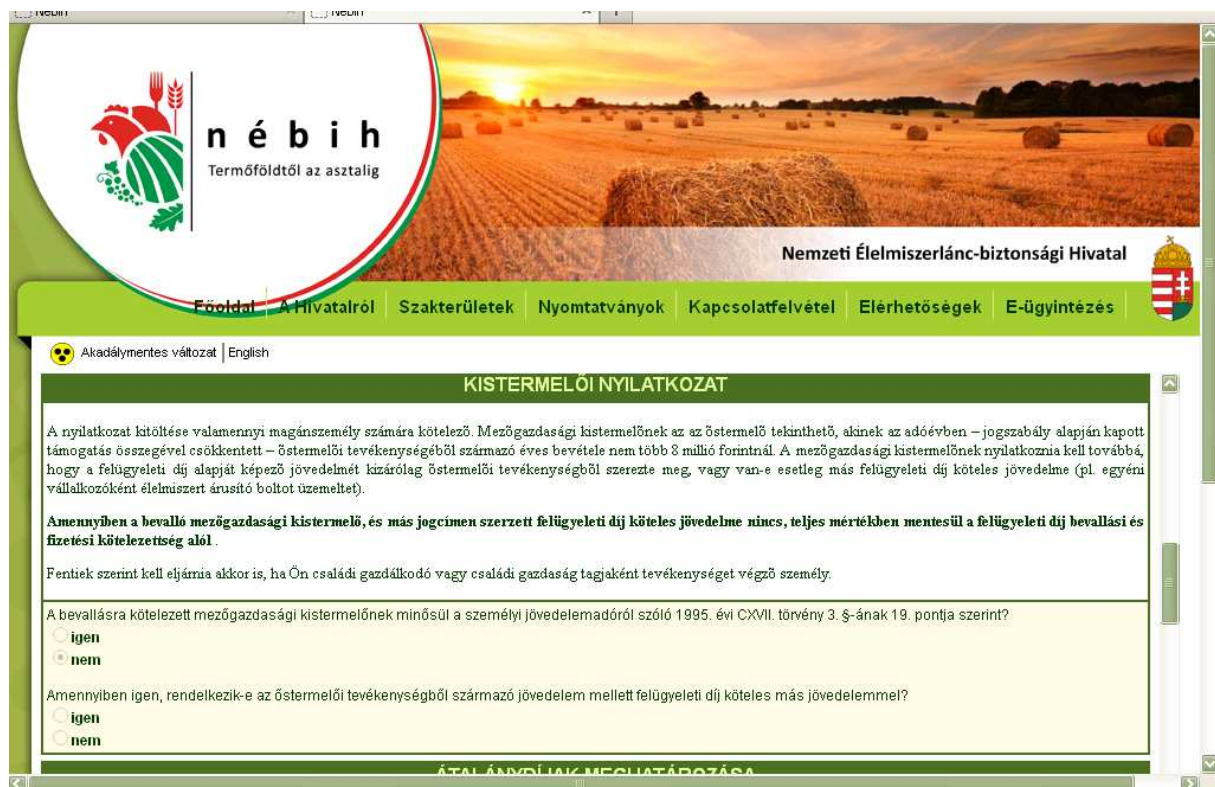
2.4.5.3 Kistermelői nyilatkozat

A nyilatkozat kitöltése valamennyi magánszemély számára kötelező.

Mezőgazdasági kistermelőnek az az őstermelő tekinthető, akinek az adóévben – jogszabály alapján kapott támogatás összegével csökkentett – őstermelői tevékenységéből származó éves bevétele nem több 8 millió forintnál.

A mezőgazdasági kistermelőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy a felügyeleti díj alapját képező jövedelmét kizárólag őstermelői tevékenységből szerezte meg, vagy van-e esetleg más felügyeleti díjas köteles jövedelme (pl. egyéni vállalkozóként élelmiszert árusító boltot üzemeltet).

Amennyiben a bevalló mezőgazdasági kistermelő és más jogcímen szerzett felügyeleti díj köteles jövedelme nincs, teljes mértékben mentesül a felügyeleti díj bevallási és fizetési kötelezettség alól.



The screenshot shows the online form titled "KISTERMELŐI NYILATKOZAT" on the nébih website. The form contains the following text:

A nyilatkozat kitöltése valamennyi magánszemély számára kötelező. Mezőgazdasági kistermelőnek az az őstermelő tekinthető, akinek az adóévben – jogszabály alapján kapott támogatás összegével csökkentett – őstermelői tevékenységéből származó éves bevétele nem több 8 millió forintnál. A mezőgazdasági kistermelőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy a felügyeleti díj alapját képező jövedelmét kizárólag őstermelői tevékenységből szerezte meg, vagy van-e esetleg más felügyeleti díj köteles jövedelme (pl. egyéni vállalkozóként élelmiszert árusító boltot üzemeltet).

Amennyiben a bevalló mezőgazdasági kistermelő, és más jogcímen szerzett felügyeleti díj köteles jövedelme nincs, teljes mértékben mentesül a felügyeleti díj bevallási és fizetési kötelezettség alól.

Fentiek szerint kell eljárnia akkor is, ha Ön családi gazdálkodó vagy családi gazdaság tagjaként tevékenységet végző személy.

A bevallásra kötelezett mezőgazdasági kistermelőnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. §-ának 19. pontja szerint?

igen
 nem

Amennyiben igen, rendelkezik-e az őstermelői tevékenységből származó jövedelem mellett felügyeleti díj köteles más jövedelemmel?

igen
 nem

10. ábra: Kistermelői nyilatkozat

2.4.5.4 Nyilatkozat termelői szerveződésről

A nyilatkozat kitöltése valamennyi jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság számára kötelező.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (Éltv.) 47/B. § (4) bekezdése szerint *a termelői szerveződésen vagy a termelői szerveződés, valamint annak tagjai kizárólagos tulajdonában lévő vállalkozáson keresztül történő forgalomba-hozatal után fizetendő felügyeleti díj mértéke a termelői szerveződés vagy a termelői szerveződés és annak tagjai kizárólagos tulajdonában lévő vállalkozás előző évi nettó árbevételéből az élelmiszerlánc felügyeleti tevékenységhez kapcsolódó rész 0,1%-a, amennyiben a felügyeleti díjfizetési kötelezettséget a*

termelői szerveződés vagy a termelői szerveződés és annak tagjai kizárólagos tulajdonában lévő vállalkozás szerződésben átvállalta a fizetésre kötelezett termelői szerveződés tagjától.

A bevallónak nyilatkoznia kell arról, hogy e körbe tartozik-e vagy sem.

Fizetési kötelezettség átvállalása esetén a bevallónak a felügyeleti díj fizetési kötelezettség átvállalására vonatkozó szerződés eredeti vagy hiteles másolati példányát a NÉBIH részére postai úton meg kell küldenie (NÉBIH - 1525 Budapest, Pf. 121).

Az átvállalás jelentősége az, hogy a termelői szerveződés vagy a termelői szerveződés és annak tagjai kizárólagos tulajdonában álló vállalkozás és annak tagja közötti értékesítésből származó árbevétel nem része a felügyeleti díj köteles árbevételnek, nem kell utána felügyeleti díjat fizetni, azaz a termelői szerveződésen keresztüli értékesítés vagy alapanyag-beszerezés nem eredményez többszörös díjfizetési kötelezettséget.

TERMELŐI SZERVEZŐDÉSI NYILATKOZAT
A nyilatkozat kitöltése valamennyi jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság számára kötelező. A termelői szerveződésen vagy a termelői szerveződés, valamint annak tagjai kizárólagos tulajdonában lévő vállalkozáson keresztül történő forgalomba-hozatal után fizetendő felügyeleti díj mértéke a termelői szerveződés vagy a termelői szerveződés és annak tagjai kizárólagos tulajdonában lévő vállalkozás előző évi nettó árbevételéből az élelmiszerlánc felügyeleti tevékenységhez kapcsolódó rész 0,1%-a, amennyiben a felügyeleti díjfizetési kötelezettséget a termelői szerveződés vagy a termelői szerveződés és annak tagjai kizárólagos tulajdonában lévő vállalkozás szerződésben átvállalta a fizetésre kötelezett termelői szerveződés tagjától. Fizetési kötelezettség átvállalása esetén a bevallásra kötelezettek a felügyeleti díj fizetési kötelezettség átvállalására vonatkozó szerződés eredeti vagy hiteles másolati példányát a NÉBIH részére postai úton meg kell küldenie.
Az átvállalás jelentősége, hogy a termelői szerveződés vagy a termelői szerveződés és annak tagjai kizárólagos tulajdonában álló vállalkozás és annak tagja közötti értékesítésből származó árbevétel nem része a felügyeleti díj köteles árbevételnek.
Bevallásomat olyan termelői szerveződésként vagy a termelői szerveződés valamint annak tagjai kizárólagos tulajdonában lévő vállalkozásként nyújtom be, amely szerződésben átvállalta a felügyeleti díj fizetési kötelezettséget a termelői szerveződés tagjától?
<input type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem

11. ábra: Termelői Szerveződési nyilatkozat

2.4.5.5 Átalánydíjak meghatározása

A nyilatkozat kitöltése valamennyi bevalló számára kötelező.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (Éltv.) 47/B. §-ának (5) bekezdése az élelmiszert kizárólag végső fogyasztók számára értékesítőknak egyszerűbb bevallásra és nyilvántartásra ad lehetőséget, ezért a bevallónak nyilatkoznia kell arról, hogy ebbe a körbe tartozik-e vagy sem.

Élelmiszert kizárólag végső fogyasztók számára értékesítők körébe tartoznak azok a szereplők, akik elsősorban a lakosság személyes, illetve háztartási fogyasztási szükségleteit elégítik ki, azaz jellemzően az élelmiszer bolti és nem bolti (pl. piaci) kiskereskedelme, illetve a vendéglátás, közétkeztetés sorolható ide. Az e körbe tartozóknak további feltételek fennállásáról is nyilatkoznuk kell.

Az élelmiszert kizárólag végső fogyasztó értékesítő bevallók közül a mikrovállalkozásoknak és a kistermelőknek átalányszerűen 20.000 Ft felügyeleti díjat kell bevallaniuk és megfizetniük.

Mikrovállalkozásnak minősül a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerint az a vállalkozás, melynek összes foglalkoztatott létszáma 10 főnél kevesebb, éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg, és amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25%-ot. Az euróban meghatározott összeghatár átváltására a vállalkozás üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

Kistermelő az olyan természetes személy, aki a kistermelői élelmiszer-termelés, - előállítás és - értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tevékenységeket az ott meghatározott feltételek betartásával látja el.

Az élelmiszert kizárólag végső fogyasztó értékesítő bevallók közül a kisvállalkozásnak minősülők a bevallásban tett nyilatkozattal választhatnak, hogy átalányszerűen 700.000 Ft felügyeleti díjat vallanak és fizetnek be, vagy felügyeleti díj köteles nettó árbevételük vagy jövedelmük nyilvántartása alapján az általános szabály szerint, a felügyeleti díj köteles árbevétel vagy jövedelem 0,1%-ával tesznek eleget a befizetési és bevallási kötelezettségüknek.

Kisvállalkozásnak minősül az olyan vállalkozás, amelynek összes foglalkoztatott létszáma 50 főnél kevesebb, éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg, és amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25%-ot. Az euróban meghatározott összeghatár átváltására a vállalkozás üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.



Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

Főoldal | A Hivatalról | Szakterületek | Nyomtatványok | Kapcsolatfelvétel | Elérhetőségek | E-ügyintézés

Akadálymentes változat | English

A nyilatkozat kitöltése valamennyi bevalló számára kötelező, mivel az élelmiszer kizárólag végső fogyasztók számára értékesítenek egyszerű beváltásra és nyitvatartásra van lehetőségük. E körbe azok tartoznak, akik elsősorban a lakosság személyes, illetve háztartási fogyasztási szükségleteit elégítik ki, azaz jellemzően az **élelmiszer bolti és nem bolti (pl. piaci) kiskereskedelem, illetve a vendéglátás, közétkeztetés** sorolható ide. Az ezen körbe tartozóknak további feltételek fennállásáról is nyilatkoznunk kell.

Az élelmiszert kizárólag végső fogyasztók számára értékesítő bevallók közül a **mikrovállalkozásoknak és a kistermelőknek átalányszerűen 20.000 Ft felügyeleti díjat KELL bevallaniuk és megfizetniük.**

A **kisvállalkozásnak minősülők** a bevallásban tett nyilatkozattal **VÁLASZTHATNAK**, hogy **átalányszerűen 700.000 Ft felügyeleti díjat vallanak és fizetnek be** vagy a felügyeleti díj köteles nettó árbevételük vagy jövedelmük nyilvántartása alapján az **általános szabály szerint** tesznek eleget a befizetési és bevallási kötelezettségüknek.

Átalányszerű fizetés esetén a felügyeleti díj alapjának meghatározása blokkban a végzett tevékenységek szerinti árbevétel bontást nem kötelező megadni, de az ellenőrzés érdekében a **teljes jövedelemre vagy árbevételre**, illetve az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerbe kötelező regisztráció miatt a **jelenleg végzett tevékenységre és annak helyére vonatkozó adatokat igen!**

A bevallásra kötelezett élelmiszert kizárólag végső fogyasztó számára értékesítő szervezet vagy személy?

igen
 nem

Amennyiben igen, a bevallásra kötelezett mikrovállalkozásnak, kistermelőnek vagy kisvállalkozásnak minősül?

igen
 nem

Az alábbi kategóriákból válassza ki, melyikbe tartozik:

mikrovállalkozás
 kistermelő
 kisvállalkozás

A bevallásra kötelezett kisvállalkozás bevallási és befizetési kötelezettségének milyen módon kíván eleget tenni:

700 ezer Ft átalányösszeg választásával
 tétéles bevallással

12. ábra: Átalánydíjak meghatározása

2.4.5.6 Felügyeleti díj alapjának meghatározása

A felügyeleti díj alapja a bevalló azon előző évi - jövedéki adó és népegészségügyi termékadó nélkül számított - árbevétele, illetve magánszemély esetében jövedelme, amely az Éltv. 47/B. §-ának (2) bekezdésében felsorolt tevékenységből származik.

Az árbevétel és jövedelem adatokat minden esetben EZER FORINTBAN kell a nyomtatványon kiszámítani a kerekítés szabályai szerint.

A levezetéséhez először az alábbiakat szükséges tájékoztatásul megadni

a) jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén: az előző évi nettó árbevétel ezer Ft-ban. Az adatnak gazdasági társaság esetében meg kell egyeznie a társasági adóbevallásban szerepeltett „értékesítés adóévi nettó árbevételével” [1171.sz. nyomtatvány 1171-01-02-es lap; 23. sor], vagy az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozók esetében az „adóévben megszerzett összes bevétellel” [1243.sz. nyomtatvány 1143-01-01 lap A) 01. sor].

Költségvetési szervek esetében a felügyeleti díj alapja a főkönyvi nyilvántartás szerint a vállalkozási tevékenységből származó áruértékesítési és szolgáltatási árbevétel, a költségvetési szerv alaptevékenységből származó árbevétel nem.

b) magánszemély esetén a felügyeleti díj alapja összevontan az önálló tevékenység (egyéni vállalkozói vagy őstermelői tevékenység) jövedelme a személyi jövedelemadó bevallással egyezően. (A nem önálló tevékenység pl. munkabér, illetve az egyéb jövedelem összegét nem kell megadni) [1151. sz. nyomtatvány 7-11. sor a) oszlop].

A blokk táblázat részében az előző évi nettó árbevételből vagy jövedelemből el kell különíteni az élelmiszerlánc felügyelet alá tevékenységekből keletkezett részt, amely a felügyeleti díj alapja lesz.

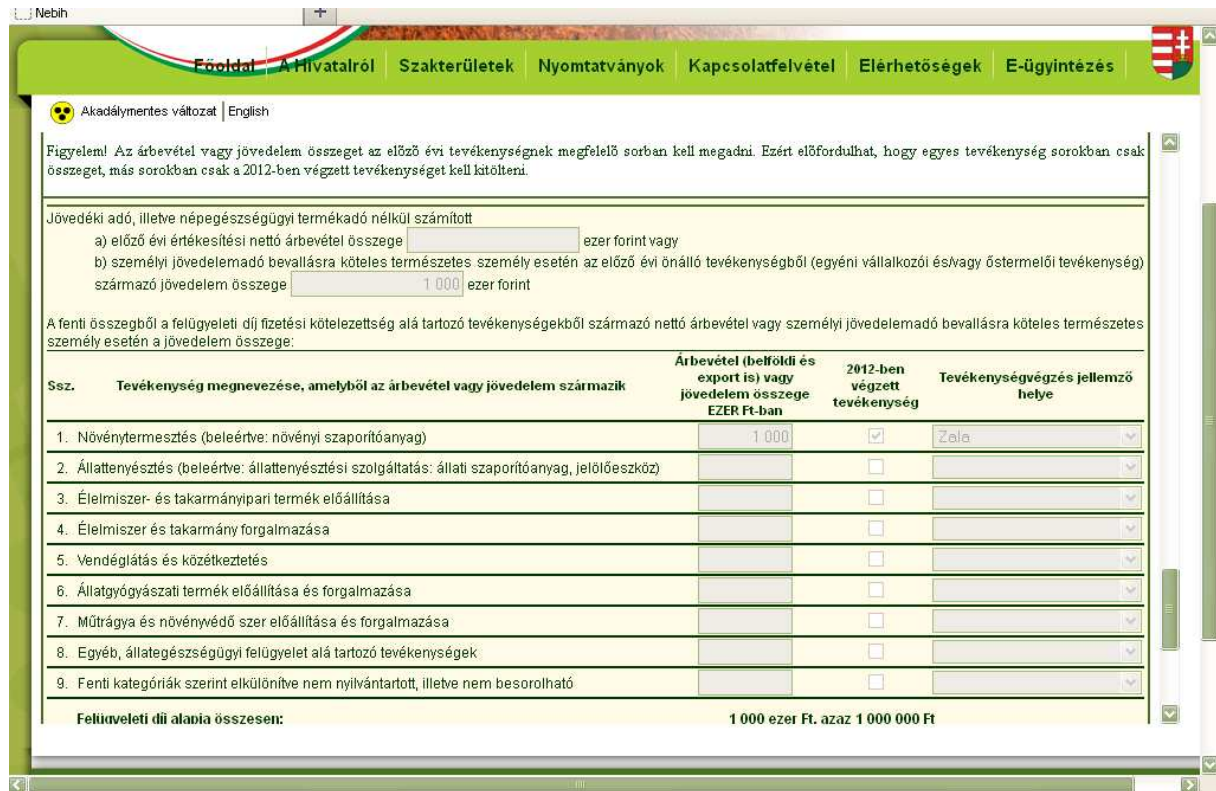
A felügyeleti díj alapja megegyezik az előző évi nettó árbevétellel vagy jövedelemmel, ha a bevallónak kizárólag az élelmiszerlánc felügyelet alá tartozó tevékenységből keletkezett árbevétele vagy jövedelme.

Amennyiben Ön mezőgazdasági kistermelő, de emellett más élelmiszerlánc felügyelet alá tartozó tevékenységet is végez egyéni vállalkozóként, akkor a mezőgazdasági kistermelői tevékenységből származó jövedelmét nem kell beírnia – mivel mezőgazdasági kistermelő mentes a felügyeleti díj bevallás és fizetés alól -, de a további tevékenység jövedelmét be kell vallania.

A jogszabály alapján kapott támogatások (pl. egységes területalapú támogatás) nem képezik részét az élelmiszerlánc felügyeleti tevékenységeknek, így a felügyeleti díj alapját képező árbevételnek vagy jövedelemnek sem.

Az élelmiszerlánc hatálya alá tartozó tevékenység árbevételét vagy jövedelmét az űrlapon található 9 sor szerinti bontásban kell megadnia. A tevékenységek közötti megosztásnak analitikus nyilvántartáson vagy bevalló kalkulációján kell alapulnia. Amennyiben a kért tevékenység kategóriákba a bevalló nyilvántartás vagy kalkuláció alapján nem tudja felbontani előző évi árbevételét vagy jövedelmét, lehetősége van arra, hogy az élelmiszerlánc felügyelet alá tartozó valamennyi tevékenységét összevontan egy sorban, a 9. sz. „fenti kategóriák szerint elkülönítve nem nyilvántartott, illetve nem besorolható” megnevezésű sorban tüntesse fel.

A program automatikusan összesíti az 1-9. sorban megadott árbevétel vagy jövedelem adatokat és számítja azok összesítésével a felügyeleti díj alapját.



Felügyeleti díj alapjának meghatározása

Figyelem! Az árbevétel vagy jövedelem összeget az előző évi tevékenységnek megfelelő sorban kell megadni. Ezért előfordulhat, hogy egyes tevékenység sorokban csak összeget, más sorokban csak a 2012-ben végzett tevékenységet kell kitölteni.

Jövedéki adó, illetve népegészségügyi termékadó nélkül számított

a) előző évi értékesítési nettó árbevétel összege ezer forint vagy
b) személyi jövedelemadó bevallásra köteles természetes személy esetén az előző évi önálló tevékenységből (egyéni vállalkozói és/vagy őstermelői tevékenység) származó jövedelem összege ezer forint

A fenti összegből a felügyeleti díj fizetési kötelezettség alá tartozó tevékenységekből származó nettó árbevétel vagy személyi jövedelemadó bevallásra köteles természetes személy esetén a jövedelem összege:

Sz.	Tevékenység megnevezése, amelyből az árbevétel vagy jövedelem származik	Árbevétel (belföldi és export is) vagy jövedelem összege EZER Ft-ban	2012-ben végzett tevékenység	Tevékenységvégzés jellemző helye
1.	Növénytermesztés (beleértve: növényi szaporítóanyag)	1 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Zala
2.	Állattenyésztés (beleértve: állattenyésztési szolgáltatás: állati szaporítóanyag, jelölőeszköz)		<input type="checkbox"/>	
3.	Élelmiszer- és takarmányipari termék előállítása		<input type="checkbox"/>	
4.	Élelmiszer és takarmány forgalmazása		<input type="checkbox"/>	
5.	Vendéglátás és közetkeztetés		<input type="checkbox"/>	
6.	Állatgyógyászati termék előállítása és forgalmazása		<input type="checkbox"/>	
7.	Műtrágya és növényvédő szer előállítása és forgalmazása		<input type="checkbox"/>	
8.	Egyéb, állategészségügyi felügyelet alá tartozó tevékenységek		<input type="checkbox"/>	
9.	Fenti kategóriák szerint elkülönítve nem nyilvántartott, illetve nem besorolható		<input type="checkbox"/>	
Felügyeleti díj alapia összesen:		1 000 ezer Ft. azaz 1 000 000 Ft		

13. ábra: Felügyeleti díj alapjának meghatározása

Az „Adatok ideiglenes mentése, vagy a „Bevallás beküldése” gomb megnyomását követően a program automatikusan összesíti az 1-9. sorban megadott árbevétel vagy jövedelem adatokat, és kiszámítja a felügyeleti díj alapját.

2.4.5.7 A bevallás beküldése

A „Bevallás beküldése” gomb megnyomásával van lehetőség a nyomtatvány véglegesítésére, beküldésére. Ezt követően az ügyfél 24 órán belül emailben tájékoztatást kap a hivataltól a bevallás befogadásáról.



BEVALLÁS IDEIGLENES MENTÉSE

A gomb megnyomásával a számított adatok frissülnek, a korábban beírt adatok ellenőrzésre és mentésre kerülnek.

Figyelem! A gomb megnyomásával a bevallás még nem kerül formálisan benyújtásra a hivatal felé.

Adatok ideiglenes mentése

BEVALLÁS BEKÜLDÉSE

A gomb megnyomásával a számított adatok frissülnek, a korábban beírt adatok ellenőrzésre és mentésre kerülnek. Valamint a hibátlan bevallás formálisan benyújtásra kerül.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Bevallás beküldése

14. ábra: Bevallás beküldése

2.5 A bevallás lezárása után

2.5.1 A fizetési teljesítéshez kapcsolódó letölthető bizonylatok

Miután hivatalunk a beküldött felügyeleti díj bevallásokat lezárta, megkezdődik a fizetési bizonylatok előállítása. Ezek elkészültéről minden bevalló a korábban megadott e-mail címre értesítést kap.

A pénzügyi bizonylat letöltéséhez ugyanúgy, mint a bevallás kitöltésekor a honlap *E-ügyintézés* menüjébe kell belépni ügyfélapus bejelentkezést követően, majd *Felügyeleti díj bevallások kezelése meghatalmazottként* vagy a *Felügyeleti díj bevallások kezelése saját jogon* menüben újra be lehet lépni a már beküldött bevalláshoz. Valamennyi ügyfél két bizonylatot kap a július 31-i és a január 31-i határidőnek megfelelően. A felület alján a bizonylatok a *Letöltés* funkcióra kattintva .pdf formátumban állnak elő.

BIZONYLATOK LISTÁJA							
Bizonylatszám	Hivatkozott Bizonylatszám	Jelleg	Fizetési részlet sorszáma	Összeg	Teljesítési dátum	Fizetési határidő	Állapot
101012-06665		N	1	41 000	2012.07.26.	2012.07.31.	Elkészült
101012-06666		N	2	41 000	2012.07.26.	2013.01.31.	Elkészült

15. ábra: Bizonylatok

2.5.2 A felügyeleti díj befizetése

A díj első részletét, július 31-ig, második részletét következő év január 31-ig kell átutalni a NÉBIH 10032000-00289782-30006016 számú elkülönített fizetési számlájára. Határidőn túli befizetés esetén a NÉBIH késedelmi pótlékot vet ki. Az átutalás közlemény rovatában a bevalló adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét, valamint a pénzügyi bizonylat letöltését követően az aktuális bizonylat sorszámát szükséges feltüntetni.

2.5.3 A bevallás helyesbítése

Amennyiben bevallását a beküldést követően az ügyfél korrigálni kívánja, vissza kell lépnie a bevalláshoz, és a változtatást a felület alján található megfelelő gomb megnyomásával és indoklás megadásával kezdeményezheti.



BEVALLÁS HELYESBÍTÉSE

Az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól szóló 40/2012. (IV. 27.) VM rendelet alapján lehetősége van arra, hogy felügyeleti díj bevallását alapos indokkal a bevallási határidőt követően is módosítsa. A bevallás helyesbítésére akkor van lehetősége, ha korábban beküldött bevallása alapján a NÉBIH elkészítette Önnek a bevallási felületről pdf formátumban letölthető pénzügyi bizonylatot.

A bevallás helyesbítésének okáról rövid – minimum 50, maximum 500 karakter hosszúságú - szöveges indoklást kell adnia a lenti **Indoklás** mezőben. A későbbi ellenőrzhetőség érdekében kérjük, kerülje a túlzottan általános jellegű megfogalmazásokat. Amennyiben a helyesbítését a NÉBIH Felügyeleti Díj Ügyfélszolgálatától kapott tájékoztatásra alapozza, kérjük, feltétlenül jelezze ezt az információt és adja meg az indoklásban a tájékoztatás (e-mail vagy telefon) időpontját. Miután kitöltötte az Indoklás mezőt, és a bevallás helyesbítését is elvégezte, kérem, nyomja meg a **Bevallás helyesbítése** gombot. Ezzel a helyesbített bevallása beküldésre kerül.

Amennyiben a bevallás helyesbítése a **felügyeleti díj fizetési kötelezettség módosításával** jár, arról **helyesbítő fizetési bizonylat** készül, amelyet külön e-mail értesítés nélkül, szintén a bevallási felületről tölthet le. **Felhívjuk figyelmét, hogy az eredeti fizetési értesítő és a fizetési értesítő helyesbítése(i) együttesen kezelendő(ek), azok együttesen adják meg a helyesbített bevallás szerinti fizetési kötelezettséget.** A helyesbítő bizonylat az eredeti bizonylat tartalmát negatív előjellel megismételi, majd (szükség esetén) helyesen is feltünteti. A számla végösszege így a helyesbítés miatti különbözetet fogja mutatni a felügyeleti díj fizetési kötelezettség tekintetében.

Ha a bevallás helyesbítése nyomán többlet befizetési kötelezettsége keletkezik, azt az eredeti fizetési határidőig (július 31-ig illetve január 31-ig) vagy a fizetési határidőt követő helyesbítés esetén haladéktalanul át kell utalnia a NÉBIH 10032000-00289782-30006016 számú elkülönített fizetési számlájára. Az átutalás közleményében, kérjük, feltétlenül tüntesse fel a bevalló adószámát, illetve természetes személy esetén adóazonosító jelét, valamint a pénzügyi bizonylat letöltését követően annak bizonylatszámát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a határidőig meg nem fizetett felügyeleti díj után késedelmi pótlékokat kell fizetni, illetve mulasztási bírság szabható ki, ha a felügyeleti díj bevallására kötelezett a bevallási kötelezettségét nem teljesíti, késedelmesen, valótlán adattartalommal vagy hiányosan teljesíti.

Indoklás:

Bevallás helyesbítése

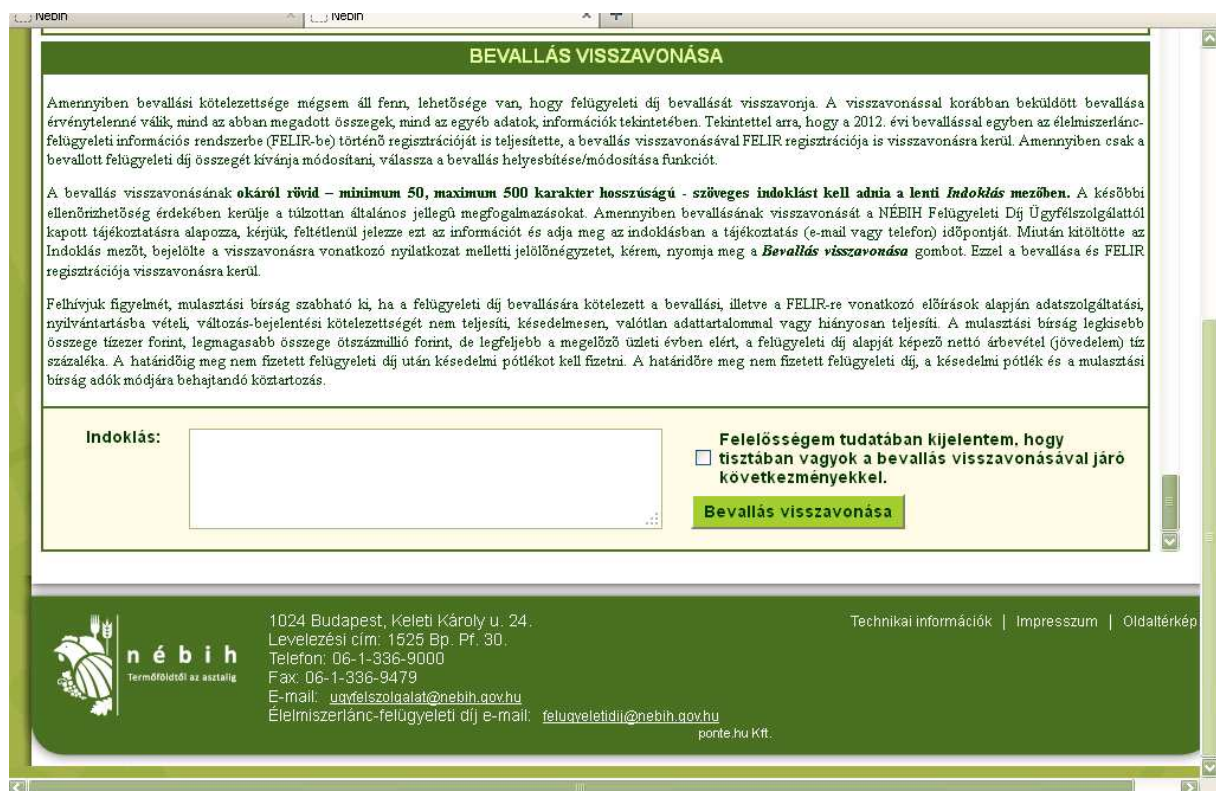
16. ábra: Bevallás helyesbítése

A bevallás helyesbítése vagy visszavonása után az új – helyesbítő vagy sztoró – bizonylatot néhány nap elteltével tudja az ügyfél letölteni a felületről külön értesítés nélkül. A helyesbítő vagy sztoró bizonylat az eredeti bizonylattal együttesen érvényes, azaz együttes mutatja a fizetési kötelezettséget.

2.5.4 A bevallás visszavonása

A bevallás visszavonására abban az esetben van az ügyfélnek szüksége, ha egyáltalán nem kellett volna bevallást beadnia – még 0 Ft fizetési kötelezettséggel sem.

A bevallás helyesbítése vagy visszavonása után az új – helyesbítő vagy szternó – bizonylatot néhány nap elteltével tudja az ügyfél letölteni a felületről külön értesítés nélkül. A helyesbítő vagy szternó bizonylat az eredeti bizonylattal együttesen érvényes, azaz együttes mutatja a fizetési kötelezettséget.



BEVALLÁS VISSZAVONÁSA

Amennyiben bevallási kötelezettsége mégsem áll fenn, lehetősége van, hogy felüyeleti díj bevallását visszavonja. A visszavonással korábban beküldött bevallása érvénytelenné válik, mind az abban megadott összegek, mind az egyéb adatok, információk tekintetében. Tekintettel arra, hogy a 2012. évi bevallással egyben az élelmiszerlánc-felüyeleti információs rendszerbe (FELIR-be) történő regisztrációját is teljesítette, a bevallás visszavonásával FELIR regisztrációja is visszavonásra kerül. Amennyiben csak a bevallott felüyeleti díj összegét kívánja módosítani, válassza a bevallás helyesbítése/módosítása funkciót.

A bevallás visszavonásának okáról rövid – minimum 50, maximum 500 karakter hosszúságú - szöveges indoklást kell adnia a lenti **Indoklás** mezőben. A későbbi ellenőrzhetőség érdekében kerülje a túlzottan általános jellegű megfogalmazásokat. Amennyiben bevallásának visszavonását a NÉBIH Felüyeleti Díj Ügyfélszolgálatától kapott tájékoztatásra alapozza, kérjük, feltétlenül jelezze ezt az információt és adja meg az indoklásban a tájékoztatás (e-mail vagy telefon) időpontját. Minután kitöltötte az Indoklás mezőt, bejelölte a visszavonásra vonatkozó nyilatkozat melletti jelölőnégyzetet, kérem, nyomja meg a **Bevallás visszavonása** gombot. Ezzel a bevallása és FELIR regisztrációja visszavonásra kerül.

Felhívjuk figyelmét, mulasztási bírság szabható ki, ha a felüyeleti díj bevallására kötelezett a bevallási, illetve a FELIR-re vonatkozó előírások alapján adatszolgáltatási, nyilvántartásba vételi, változás-bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, késedelmesen, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti. A mulasztási bírság legkisebb összege tízezer forint, legmagasabb összege ötszázmillió forint, de legfeljebb a megelőző üzleti évben elért, a felüyeleti díj alapját képező nettó árbevétel (jövedelem) tíz százaléka. A határidőig meg nem fizetett felüyeleti díj után késedelmi pótlékot kell fizetni. A határidőre meg nem fizetett felüyeleti díj, a késedelmi pótlék és a mulasztási bírság adók módjára behajtandó köztartozás.

Indoklás:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy tisztában vagyok a bevallás visszavonásával járó következményekkel.

Bevallás visszavonása

1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.
Levelezési cím: 1525 Bp. Pf. 30.
Telefon: 06-1-336-9000
Fax: 06-1-336-9479
E-mail: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu
Élelmiszerlánc-felüyeleti díj e-mail: felueyeletidij@nebih.gov.hu
pont.hu Kft.

Technikai információk | Impresszum | Oldaltérkép

17. ábra: Bevallás visszavonása

2.6 Speciális esetek

A következőkben az ügyfélszolgálatunkra érkezett leggyakoribb kérdések alapján állítottuk össze azokat a specialitásokat, melyek ismerete megkönnyítheti a bevallást. További hasonlókat találhat a http://www.nebih.gov.hu/aktualitasok/felir/felugyeleti_dij cím alatt.

- Ha az egyéni vállalkozó / társas vállalkozás a tevékenységét 2012 év közben befejezi, be kell-e fizetnie a január 31-ig esedékes felügyeleti díjat?
- Igen, a díjat meg kell fizetnie, mivel a díj csupán fizetékönnyítés végett fizetendő két részletben.
 - Alanyi mentes adózóként nem vagyok köteles bankszámla vezetésére, ezért nincs bankszámlaszámom. Milyen számlaszámot írjak a bevallásba?
 - A felügyeleti díj befizetése csak átutalással lehetséges, tehát számlaszám megadása a bevallás során mindenképpen szükséges. Amennyiben Önnek nincs bankszámlaszáma, akkor is fontos, hogy az a bankszámlaszám beírásra kerüljön, amiről a díjat utalni fogják (ez lehet a legközelebbi hozzátartozó, vagy a könyvelő cég bankszámlaszáma). Fontos, hogy a NÉBIH nem fér hozzá a megadott számlához, a számlaszám kizárólag a beérkező összeg és a bevalló közti azonosítást könnyíti meg.
- Egyházakra, illetve egyházi intézményekre, szervezetekre hogyan vonatkozik a felügyeleti díj fizetési kötelezettség?
- Az e körbe tartozó szervezeteknek a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 20. §-ának (4) bekezdésében felsorolt feladatokra nem kell felügyeleti díjat fizetni, csak ha az élelmiszerlánc-felügyelet hatálya alá tartozó tevékenységet vállalkozási-gazdasági tevékenységük keretében végzik. Tekintettel azonban arra, hogy a 2012. évi felügyeleti díj bevallással egyben az ún. FELIR-regisztráció is teljesíthető, javasoljuk „nullás” bevallás beadását abban az esetben is, ha a szervezet nem végez vállalkozási-gazdasági tevékenységet.
 - Az export értékesítés nettó árbevételét levonhatom felügyeleti díj köteles bevételekből? Csak a belföldi értékesítés bevétele után kell felügyeleti díjat fizetni?
 - Nem. A bevallásban az eredmény-kimutatás „értékesítés nettó árbevétele” sorából kell kiindulni, amely magában foglalja a belföldi és az export értékesítés nettó árbevételét is. A törvény hatálya alá tartozik a tevékenység függetlenül attól, hogy a bevétel belföldi vagy export értékesítésből realizálódott.
- Társaságunk székhelye külföldön van. Nem tudjuk kitölteni a meghatalmazást, mert a program csak magyarországi helységneveket fogad el. Mi a teendő?
- Kérjük töltsse ki a partner bejelentésre szolgáló ún. T1-es nyomtatványt (elérhető innen: http://www.nebih.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltheto/partnerbejelento_lap.html) és küldje

be cégszerűen aláírva faxon +36-1-336-92-30 fax számra. Munkatársaink felveszik a céget a NÉBIH partnertörzsébe, ezután az adószám megadásával a bevallási felületen a cég adatai megjelennek és a meghatalmazás kitölthető.

- A költségvetési szervek is fizetnek felügyeleti díjat?
- Az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól szóló rendelet szerint az éves nettó árbevétel alatt a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységéből befolyt árbevételét kell érteni. Ez alapján, ha egy költségvetési intézmény valamely, az élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság hatáskörébe tartozó tevékenységéből származó bevétele az alaptevékenységen belül realizált intézményi működési bevételként kerül könyvelésre, azt az intézmény fenntartására fordítja, akkor a tevékenységből származó bevétel nem felügyeleti díj köteles. Azonban a költségvetési intézmények által folytatott vállalkozási tevékenység keretében történt áruértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás a díj hatálya alá tartozó bevételei után felügyeleti díjat kell fizetni.
- Hogyan vonatkozik a bevallási kötelezettség az eltérő üzleti évet alkalmazó vállalkozásra?
- Amennyiben a felügyeleti díj fizetésére kötelezett gazdasági társaság a naptári évtől eltérő üzleti évet választ, az előző évi nettó árbevétel alatt a május 31-ét megelőzően benyújtott társasági adóbevallás szerinti egyéves időszak nettó árbevétele értendő.

2.7 Technikai segítségnyújtás

További kérdésekkel felmerülése esetén az alábbi módon informálódhatnak a felügyeleti díjjal kapcsolatban:

- NÉBIH honlapján található: -Élelmiszerlánc-felügyeleti díj mezőben található részletes tájékoztatásból, és a témához kapcsolódó Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) soraiból /www.nebih.gov.hu/
- Az ügyfélszolgálat munkatársai készséggel állnak rendelkezésre
 - Telefonon +36 (1)-336-9024
 - e-mailben: felugyeletidij@nebih.gov.hu

3 KONKLÚZIÓ

3.1 Összefoglalás

A folyamatos hatósági felügyelet finanszírozásának struktúrájában szükségessé vált a módosítás.

Okai:

- különböző szektorok eltérő mértékű terhelése
- összehangolás az Európai Unió szabályozással

Ennek eredményeképp 2012-ben bevezetésre került az élelmiszerlánc-felügyeleti díj

Jelen tananyag célja, hogy az érintettek minél szélesebb körének átadja az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásához és befizetéséhez szükséges ismereteket, ezzel is elősegítve a biztos tudásbázis megteremtését, a jogkövető magatartást valamint segítséget nyújtson a helytelen jogkövetésből adódó problémák elkerüléséhez.

Az élelmiszerlánc-felügyeleti díjjal kapcsolatos legfontosabb pontok az alábbiak:

- Minden Magyarország területén élelmiszer felügyelet alá tartozó tevékenységet végző vállalkozás és vállalkozó díjfizetési kötelezettség alá esik.
- Díj mértéke jellemzően az élelmiszer felügyelet alá tartozó tevékenységből származó bevétel vagy jövedelem 1 ezreléke.
- Bevallást kell készíteni elektronikus úton – ügyfélkapus regisztráció szükséges –, melynek beadási határideje máj 31. Cégek esetében a bevallást meghatalmazott magánszemélyek végezhetik el.
- A bevallás alapján kalkulált díjat két egyenlő részletben kell megfizetni (tárgyév júl 31ig, illetve tárgyévet követő év január 31ig).
- Ha az ügyfél felügyeleti díj bevallási kötelezettségét nem teljesíti, késedelmesen, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti mulasztási bírság és/vagy késedelmi pótlék fizetésére kötelezett.

4 MELLÉKLETEK

4.1 Jogsabályi keretek összefoglalása

A folyamatos hatósági felügyelet finanszírozási struktúrájában szükségessé vált a módosítás, és az eddigi – mindössze néhány szektort aránytalanul terhelő – díjfizetési rendszert felváltva – az Európai Unió szabályozással összhangban – 2012-ben bevezetésre került az Élelmiszerlánc felügyeleti díj. A díj bevezetésével minden olyan vállalkozás és vállalkozó részt vesz a hatósági-igazgatási tevékenység finanszírozásában, amelyek eddig is az élelmiszerlánc-felügyeletet végző szerv által nyújtott garanciák, szolgáltatások igénybevevői voltak, illetve a felügyeleti díj alá tartozó tevékenységet folytattak, úgy mint:

- élelmiszer-termelési, tenyésztési, vagy kísérleti célból tartott állatok forgalmazása;
- élelmiszer-, vagy takarmány-termelési célból termesztett növény, vetőmag, növényi termék, illetve a szaporító és ültetési anyag forgalmazása;
- élelmiszer előállítás vagy forgalmazás, beleértve a vendéglátást és közétkeztetést;
- takarmány előállítás vagy forgalmazás;
- állatgyógyászati készítmény és állatgyógyászati termék előállítása vagy forgalmazása;
- növényvédő-szer, termésmnövelő anyag vagy EK műtrágya előállítása vagy forgalmazása;
- állati eredetű melléktermék kezelése, felhasználása, további feldolgozása, szállítása vagy az ezekből származó termék forgalomba hozatala;
- élő állat szállítást végző vállalkozás, továbbá élőállat-szállító járművek mosását és fertőtlenítést végző hely, az idegen állományból származó állatok fogadására kiválasztott elkülönítő (karantén), állatrakodó, gyűjtőállomás, kereskedői telep, etető-itató állomás, pihentető állomás, állatvásár üzemeltetése;
- szaporítóanyag előállítása vagy tárolása;
- növény-egészségügyi, állat-egészségügyi, élelmiszer- vagy takarmányvizsgáló laboratórium üzemeltetése;
- állatok jelölésére szolgáló eszköz forgalmazása.

A felügyeleti díj fizetése alóli mentesség esetei:

- A termelői szerveződés, vagy a tagjai által alapított vállalkozáson keresztül történő értékesítés esetén bevétel után számítandó felügyeleti díjat maga a termelői szerveződés vagy vállalkozás is megfizetheti akkor, ha a fizetési kötelezettséget a szerveződés vagy a vállalkozás szerződésben átvállalta. Ilyen esetben a TЭС és a tag közötti tranzakció árbevétele nem része a felügyeleti díj alapjának.
- A mezőgazdasági kistermelők, vagyis azok az őstermelők, akinek az e tevékenységéből az adóévben megszerzett bevétele a 8 millió forintot nem haladja meg.
- Amennyiben a felügyeleti díj összege nem éri el az ezer forintot, be kell vallani, de nem kell megfizetni a díjat
- Költségvetési szerv esetén kizárólag a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységéből befolyt árbevételét kell érteni.

A felügyeleti díj bevallás határideje május 31., a bevallás a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) részére kizárólag elektronikus úton – ügyfélkapus regisztráción keresztül – teljesíthető.

A díj mértéke jellemzően az érintett tevékenységből származó előző évi nettó árbevétel illetve magánszemély esetén a jövedelem 0,1%-a (1 ezreléke). A díjalapból levonható a jövedéki adó, illetve a népegészségügyi termékadó összege kizárólag annál a vállalkozásnál, amely azokat befizette.

Fontos megjegyezni, hogy a díj alapja nem a teljes tevékenységből származó, hanem kizárólag a fenti tevékenységekből származó árbevétel, illetve jövedelem, vagyis amelyekre az élelmiszerlánc-felügyelet kiterjed.

A rendelkezés lehetőséget biztosít átalánydíj fizetésére is. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (Éltv.) 47/B. § (5) alapján a felügyeleti díj mértéke élelmiszert kizárólag a végső fogyasztó számára értékesítő felügyeleti díj fizetésére kötelezett

a) mikrovállalkozás és a törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott kistermelő esetén évi húszezer forint átalány;

b) kisvállalkozás esetén választható a tételes bevallás helyett az évi hétszázezer forint átalánydíj

Ha az ügyfél felügyeleti díj bevallási kötelezettségét nem teljesíti, késedelmesen, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti mulasztási bírság és/vagy késedelmi pótlék fizetésére kötelezett, melyek adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Az ÁROP- 2216 Jogalkalmazás javítása a mezőgazdasági szakigazgatásban 2. c. projekt keretében készített tananyagunk és az alapján megtartott előadásaink célja az, hogy az érintettek minél szélesebb körének átadjuk az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásához és befizetéséhez szükséges ismereteket, ezzel is elősegítve a biztos tudásbázis megteremtését, a jogkövető magatartást valamint segítséget nyújtunk a helytelen jogkövetésből adódó problémák elkerüléséhez.