



HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

31. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. június 26., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2025. (VI. 26.) AM utasítás	A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2798
17/2025. (VI. 26.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás módosításáról	2817
18/2025. (VI. 26.) HM utasítás	A nemzetközi feladatokkal kapcsolatos egyes HM utasítások módosításáról	2823
22/2025. (VI. 26.) NGM utasítás	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII. 5.) PM utasítás módosításáról	2831
6/2025. (VI. 26.) GVH utasítás	A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről	2834
7/2025. (VI. 26.) GVH utasítás	Egyes gazdasági tárgyú utasítások módosításáról	2843
4/2025. (VI. 26.) MÁK utasítás	Belső szabályozó eszköz hatályon kívül helyezéséről	2849
16/2025. (VI. 26.) ORFK utasítás	A személy- és vagyonvédelmi és a magánnyomozói tevékenységre, valamint a speciális személy- és vagyonvédelmi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtásáról szóló 33/2024. (XII. 13.) ORFK utasítás módosításáról	2850

III. Közlemények

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárások során a pontszámítás feltételéül meghatározott tantárgyakról és érettségi vizsgatárgyakról	2851
Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei	2880
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról	2881
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2882
Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2024. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2883
A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2907
Az Ökopolisz Alapítvány 2024. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2927
Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi közhasznú éves beszámolója	2956

I. Utasítások

Az agrárminiszter 6/2025. (VI. 26.) AM utasítása a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal szervezetének és működésének általános szabályozása érdekében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (IV. 30.) AM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet a 6/2025. (VI. 26.) AM utasításhoz

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal jogállása

1.1. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: Nébih) a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező, az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. A Nébih irányítását a miniszter által átruházott hatáskörben az élelmiszerláncért felelős helyettes államtitkár látja el.

2. A Nébih adatai:

- 2.1. megnevezése: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal;
- 2.2. rövidített neve: Nébih; írásban, képi megjelenítéskor: Nébih vagy nébih;
- 2.3. megnevezése angol nyelven: National Food Chain Safety Office;
- 2.4. megnevezése német nyelven: Nationalamt für Sicherheit der Nahrungsmittelkette;
- 2.5. megnevezése francia nyelven: Agence Nationale de Sécurité de la Chaîne Alimentaire;
- 2.6. székhelye: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.;
- 2.7. telephelyeinek felsorolását a Nébih alapító okirata tartalmazza;
- 2.8. levelezési címe: 1525 Budapest, Pf. 30;
- 2.9. vezetője: elnök;
- 2.10. alapításának időpontja: 2007. január 1.;
- 2.11. alapításáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;

- 2.12. alapító okiratának kelte és száma: 2024. december 20., JKF/379/1/2024.;
- 2.13. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 598349;
- 2.14. államháztartási azonosító száma: 273567;
- 2.15. a Nébih kiemelt számlaszámai:
- 2.15.1. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00289782-00000000,
- 2.15.2. megosztott bevételek beszedése célelszámolási számla: 10032000-00289782-30006016.

3. A Nébih tevékenységei:

- 3.1. főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
- 3.1.1. 841311 Mezőgazdaság, erdőszet, halászat, vadászat igazgatása;
- 3.2. alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása:
- 3.2.1. 042110 Mezőgazdaság igazgatása,
- 3.2.2. 042170 Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása,
- 3.2.3. 042180 Állat-egészségügy,
- 3.2.4. 042210 Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása,
- 3.2.5. 042350 Halászat igazgatása és támogatása.

4. A Nébih a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat az alábbi gazdálkodó szervezetek vonatkozásában gyakorol:

- 4.1. Élelmiszerlánc-biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉLBC) (székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24., cégjegyzékszám: 01-09-184315, adószám: 24823544-2-41);
- 4.2. Élelmiszermentő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1027 Budapest, Lipthay utca 5. I. emelet 11–12., cégjegyzékszám: 01-09-395866, adószám: 27734175-2-41).

II. FEJEZET

A NÉBIH SZERVEZETE

- 5.1. A Nébih főosztálynak megfelelő önálló szervezeti egységei az igazgatóságok és az Elnöki Kabinet.
- 5.2. A Nébih nem önálló szervezeti egységei az osztályok, valamint az osztálynak megfelelő laboratóriumok és elnökhelyettesi titkárságok.
- 5.3. A Nébih szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- 5.4. A Nébih szervezeti ábráját a 2. függelék tartalmazza.
- 5.5. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörök felsorolását a 3. függelék tartalmazza.
- 5.6. A Nébih szervezeti egységei ellátják a Szabályzatban és a Nébih ügyrendjében meghatározott feladatokat, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító felettes vezető által meghatározott egyéb feladatokat.

III. FEJEZET

A NÉBIH VEZETÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

6. Az elnök

- 6.1. Az elnök a Nébih egyszemélyi felelős vezetőjeként a jogszabályban előírt feladat- és hatáskörében önállóan jár el, tevékenységéért a miniszternek felelős.
- 6.2. Az elnök irányítási jogkörében
- 6.2.1. vezeti a Nébih szervezetét, biztosítja a szervezet működésének feltételeit,
- 6.2.2. szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol a miniszternek a Nébih tevékenységéről, működéséről,

6.2.3. irányítja a Nébih elnökhelyetteseit, szervezeti egységeinek vezetőit és – elsősorban a vezetőkön keresztül – a Nébih valamennyi kormánytisztviselőjét és munkavállalóját, valamint az elnöki megbízott és az elnöki szakmai főtanácsadó tevékenységét,

6.2.4. jóváhagyásra benyújtja a Nébih éves költségvetési tervét és éves költségvetési beszámolóját a miniszter által vezetett minisztérium számára,

6.2.5. gondoskodik a belső ellenőrzés és a szakmai felügyelet rendjének kialakításáról és működtetéséről,

6.2.6. elkészíti a Nébih intézményi gazdálkodásának végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalát.

6.3. Az elnök felelős

6.3.1. a Nébih nemzeti és európai uniós jogszabályokban, illetve megállapodásokban meghatározott feladatainak végrehajtásáért, annak során a szakmaiság, a törvényesség és a hatékonyság, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés biztosításáért,

6.3.2. a Nébih gazdálkodásában a törvényesség, a célszerűség, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,

6.3.3. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és teljességéért,

6.3.4. a Nébih költségvetésének betartásáért, a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért,

6.3.5. a Nébih feladatellátásának minőségbiztosításáért.

6.4. Az elnök

6.4.1. gyakorolja a jogszabályok alapján a Nébih-et megillető jogköröket, hatásköröket,

6.4.2. gyakorolja a kiadmányozási jogkört, amelyet egyes ügyekben a Nébih szakmai felsővezetőjére, szakmai vezetőjére átruházhat, aki a döntés meghozatala során az elnök nevében jár el,

6.4.3. kiadja a jogszabályban előírt, valamint egyéb, a Nébih tevékenységét, működését és feladat-végrehajtását szabályozó elnöki utasításokat, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat,

6.4.4. kiadja a Nébih ügyrendjét, amely tartalmazza a szervezeti egységek részletes feladatait, a működés rendjét, a vezetők, kormánytisztviselők és a munkavállalók feladatkörét, a helyettesítési rendet, illetve a szervezeti egységek kapcsolattartásának módját,

6.4.5. rendelkezik az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseinek és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – a Nébih bankszámlái felett,

6.4.6. kötelezettséget vállalhat és hajthat végre a Nébih működési és felhalmozási előirányzatai terhére a jóváhagyott költségvetésen belül, amely jogát belső szabályzatban átruházhatja,

6.4.7. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Nébih kormánytisztviselői és munkavállalói felett, amelyet írásban a Nébih szakmai felsővezetőjére vagy szakmai vezetőjére – a Nébih elnöki utasításban kiadott Közzolgálati Szabályzatában rögzítettek szerint – átruházhat,

6.4.8. a Nébih bármely kormánytisztviselőjét, munkavállalóját közvetlenül egyedi feladatok ellátásával és jelentéstétellel bízhatja meg, amelyről az érintett köteles közvetlen felettes vezetőjét tájékoztatni,

6.4.9. meghatározza a nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat végző szervezeti egységeket, valamint az akkreditálandó szervezeti egységeket,

6.4.10. ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz feladatkörébe utal.

6.5. Az elnököt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – az általa előzetesen írásban kijelölt elnökhelyettes vagy igazgató helyettesíti. Kijelölés hiányában, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az elnököt az élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes helyettesíti.

7. Az elnökhelyettes

7.1. A Nébih elnökhelyettesei:

7.1.1. élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes,

7.1.2. állategészségügyért felelős elnökhelyettes,

7.1.3. növényvédelemért és növénytermesztésért felelős elnökhelyettes.

7.2. Az elnökhelyettes

7.2.1. közvetlenül irányítja az irányítása alá tartozó igazgatóságok vezetőinek tevékenységét,

7.2.2. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkáját a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a belső szabályzatoknak és döntéseknek, a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja,

7.2.3. irányítási jogkörében utasítást ad feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, határidőt tűz ki, több szervezeti egységet érintő feladat esetén a munkavégzést koordinálja, illetve kijelöli a koordinációért felelős személyt,

7.2.4. ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és elnöki utasításokban, döntésekben meghatározott feladatainak végrehajtását, a feladatok végrehajtása érdekében intézkedéseket kezdeményez, szakmai iránymutatást nyújt,

7.2.5. az irányítása alá tartozó igazgatóság bármely osztályának, kormánytisztviselőjének, munkavállalójának feladatot határozhat meg, valamint meghatározhatja ezen feladat ügymenetét, továbbá azokról jelentést vagy beszámolót kérhet,

7.2.6. ellátja az elnök által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat, dönt az elnök által hatáskörébe utalt ügyekben,

7.2.7. a feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben képviseli a Nébih-et,

7.2.8. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatvégzéséről és az elnök által rájuk bízott feladat teljesítéséről rendszeresen beszámol az elnöknek.

7.3. Az elnökhelyettes felelős

7.3.1. az irányítása alá tartozó igazgatóságok feladatellátásáért, valamint a feladatellátás nyomon követéséért, ellenőrzéséért, az ezekhez szükséges intézkedések megtételéért,

7.3.2. a feladatkörébe tartozó európai uniós vagy hazai forrásból megvalósuló projektek végrehajtásának felügyeletéért,

7.3.3. mindazon feladatok ellátásáért, amellyel az elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

7.4. Az elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Nébih ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

8. Az igazgató

8.1. Az igazgatóság élén az igazgató áll. Az igazgató főosztályvezetői besorolású szakmai vezető.

8.2. Az igazgató a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől, valamint az irányítást gyakorló elnökhelyettestől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az igazgatóságot, szervezi és ellenőrzi annak munkáját, továbbá felelős az igazgatóság működéséért és feladatainak ellátásáért.

8.3. Az igazgató közvetlenül felel szakterületén az Élelmiszerlánc-biztonsági Stratégiában, valamint a kormányzati stratégiában meghatározott irányú fejlesztések, változások időben történő előkészítéséért és a felsővezető arra vonatkozó döntését követően a végrehajtásáért.

8.4. Az igazgató közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok – miniszter által történő – szakmai irányításában.

8.5. Az igazgató felelős

8.5.1. az igazgatóság ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért,

8.5.2. az igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyek nyomon követéséért,

8.5.3. az elnök és az irányítást gyakorló elnökhelyettes által adott utasítások végrehajtásáért,

8.5.4. az általa adott információk és adatok helyességéért,

8.5.5. a szakterülete szerinti kommunikációért,

8.5.6. az igazgatóság kockázatkezelési rendszerének működtetéséért,

8.5.7. az igazgatóság szakterületének működését biztosító szakrendszerek üzemeltetéséért, fejlesztésének szakmai előkészítéséért,

8.5.8. mindazon feladatok teljesítéséért, amelyeket az elnök és az irányítást gyakorló elnökhelyettes a feladatkörébe utal.

8.6. Tevékenységéről az igazgató a közvetlen irányítást gyakorló elnököt, illetve elnökhelyettest folyamatosan tájékoztatja, annak kérésére beszámol, jelentést tesz.

8.7. Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása, illetve az álláshely ideiglenes betöltetlensége esetén a Nébih ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.

9. Az osztályvezető

9.1. A nem önálló szervezeti egységként működő osztály élén álló osztályvezető – az igazgató irányításával – önállóan és felelősen vezeti a rábízott osztályt.

9.2. Az osztályvezető felelős

9.2.1. az osztály munkájának szervezéséért és ellenőrzéséért, az osztály jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint belső szabályzatoknak, vezetői utasításoknak és iránymutatásoknak megfelelő működéséért,

9.2.2. az osztály feladatainak elvégzéséért,

9.2.3. mindazon feladatokért, amelyekkel felettes vezetői megbízzák.

10. A laboratóriumvezető

10.1. A laboratóriumvezető osztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő, aki az adott laboratóriumra vonatkozó előírásoknak, a Szabályzatnak és a belső szabályzatoknak megfelelően vezeti a laboratóriumot.

10.2. A laboratóriumvezetőre egyebekben e Szabályzat osztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

11. A titkárságvezető

11.1. Az elnökhelyettesek munkájának és feladatainak ellátása érdekében elnökhelyettesi titkárságok működnek.

11.2. Az elnökhelyettesi titkárságot osztályvezetői besorolású kormánytisztviselő, titkárságvezető vezeti.

11.3. A titkárságvezető tevékenységét az elnökhelyettes irányítja.

11.4. A titkárságvezető felelős

11.4.1. az elnökhelyettes feladatkörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítésének, a feladatok folyamatos ellátásának biztosításáért,

11.4.2. az elnökhelyettes munkájának támogatásáért,

11.4.3. az elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságokkal való kapcsolattartásért,

11.4.4. mindazon ügyekért, amelyeket az elnökhelyettes állandó vagy eseti jelleggel a feladatkörébe utal.

11.5. A titkárságvezetőre egyebekben e Szabályzat osztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Az elnöki megbízott és az elnöki szakmai főtanácsadó

12.1. Az elnök meghatározott feladat ellátására elnöki megbízottat nevezhet ki vagy bízhat meg, akinek tevékenységét az elnök irányítja.

12.2. Az elnöki szakmai főtanácsadó meghatározott szakterületen tanácsával, illetve véleményével segíti az elnök, illetve a Nébih tevékenységét, döntéseinek előkészítését.

13. Az ügyintéző

13.1. Az ügyintéző felelőssége – közvetlen felettes vezetője irányítása alatt – a Nébih feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek ellátása, ellenőrzések lefolytatása, a szükségessé váló azonnali döntések meghozatala, az ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint végrehajtásuk megszervezése.

13.2. Az ügyintéző felelős a feladatainak – a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső szabályzatok által meghatározott módon, a felettes vezetőjétől kapott utasítások, útmutatások alapján – a határidők betartásával történő ellátásáért, valamint az ehhez szükséges intézkedések megtételéért.

IV. FEJEZET

A NÉBIH MŰKÖDÉSE

14. Általános szabályok

14.1. A feladat ellátására kijelölt vezető vagy szervezeti egység ügyintézője köteles munkája során folyamatosan vizsgálni a Nébih más szervezeti egységeinek érintettségét, továbbá köteles gondoskodni e szervezeti egységek

bevonásáról, a többi érintett szervezeti egység álláspontjának figyelembevételéről, beépítéséről vagy vitás pontként való rögzítéséről. A feladat ellátásába bevont szervezeti egység a közreműködését prioritással kezeli.

14.2. A szervezeti egység vezetője más szervezeti egység vezetője feladatkörét érintő intézkedést kizárólag annak egyetértésével tehet. A szervezeti egység vezetője köteles az igazgató, az elnökhelyettes, illetve az elnök elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben az érintett vezetők véleményének egyeztetése nem vezetett eredményre.

14.3. A Nébih szervezeti egységei között felmerült feladatmegosztási és egyéb vitás kérdésekben (így különösen a közös feladatellátással, közreműködéssel kapcsolatos prioritás kezelésével összefüggésben) a legközelebbi közös felettes vezető dönt.

14.4. A Nébih-en belüli írásbeli kapcsolattartás során, különösen a hivatalon belüli levelezésben az elektronikus, papír nélküli megoldásokat kell előnyben részesíteni.

15. A kiadmányozási jog

15.1. A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást.

15.2. A kiadmányozási jog jogosultjának távolléte vagy akadályoztatása esetén – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a kiadmányozási jogot a Nébih ügyrendjében foglalt helyettesítési rend szabályainak megfelelően kell gyakorolni.

15.3. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címzettjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.

15.4. Az elnök kiadmányozza

15.4.1. a kormányzati döntés-előkészítés (kormány-előterjesztések és miniszteri rendeletek tervezeteinek közigazgatási egyeztetése) során készült hivatali véleményt,

15.4.2. az elnöki utasítást,

15.4.3. a tulajdonosi joggyakorlásába tartozó társasággal kapcsolatos alapítói határozatokat, alapító okiratot, annak módosítását,

15.4.4. a miniszterelnök, a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, a főispán, a központi államigazgatási szerv (kormányzati igazgatási szervek, autonóm államigazgatási szervek, önálló szabályozó szervek), valamint egyéb közigazgatási szervek vezetőjének, az Állami Számvevőszék elnökének címzett ügyiratot,

15.4.5. az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,

15.4.6. a jogszabály által az elnök hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést, ügyiratot, továbbá

15.4.7. azokat az egyedi hatósági döntéseket, amelyek intézését magához vonta.

15.5. A Nébih hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek esetében – az elnök által átruházott kiadmányozási jogkörben – a hatósági döntést tartalmazó iratot az igazgató írja alá. Az elnök meghatározott közigazgatási hatósági ügyek esetében a hatósági döntés kiadmányozását a Nébih ügyrendjében osztályvezetőre átruházhatja.

15.6. Az igazgató gyakorolja a kiadmányozás jogát az igazgatóság feladatkörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben ez a jog nincs más vezető számára delegálva.

15.7. Az igazgató a kiadmányozási jogkör gyakorlását – az elnök által átruházott kiadmányozási jogkör kivételével – az alárendeltségébe tartozó osztály (laboratórium) vezetőjére vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – hatósági jogkörben eljáró ügyintézőre a Nébih ügyrendjében szabályozottak szerint átruházhatja, ez azonban nem érinti az igazgatóság munkájáért való felelősségét.

15.8. Az akkreditált laboratórium esetében a laboratóriumi eredményközlők, jegyzőkönyvek vonatkozásában a kiadmányozási jog gyakorlása a laboratórium minőségirányítási kézikönyvében foglaltak szerint történik.

15.9. Elektronikus irat kiadmányozható személyi vagy szervezeti szintű elektronikus aláírással.

15.10. A szervezeti egységek vezetői a kiemelt súlyú ügyekben az általuk kiadmányozandó ügyiratot a kiadmányozást megelőzően – felülvizsgálat céljából – felterjesztik az irányítást végző elnökhelyettesnek, továbbá az ügyiratot a kiadmányozást követően tájékoztatásul megküldik az elnöknek.

15.11. A kiadmányozásra előkészített ügyiratot – ha a kiadmányozó vezető másként nem rendelkezett – a Nébih iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint, szolgálati úton, a legalacsonyabb beosztású személytől a legmagasabb beosztású vezetőn át kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.

16. Vezetői értekezlet

16.1. A Nébih vezetői a Nébih ügyrendjében foglaltak szerint vezetési értekezletet tarthatnak.

17. A Nébih időszakos horizontális feladatainak végrehajtása

17.1. A szabályozási környezet változásának következtében jelentkező új feladatok ellátása, valamint a Nébih által vezetett projektek eredményes megvalósítása érdekében az elnök, az elnökhelyettesek, az igazgatók munkacsoportot hozhatnak létre, amelyre vonatkozó irányítási és működési feltételeket, valamint az ellátandó feladatok körét a Nébih ügyrendje vagy külön elnöki utasítás határozza meg.

18. Együttműködés a sajtóval

18.1. A sajtóval való együttműködés során általános nyilatkozattételi jogosultsággal az elnök rendelkezik, amelyet a sajtóval való együttműködés, illetve kapcsolattartás rendjét szabályozó elnöki utasításban foglaltak szerint átruházhat.

19. A Nébih képviselete

19.1. A Nébih tevékenységével kapcsolatos ügyekben az elnököt általános képviseleti jog illeti meg. Az elnök távolléte, akadályoztatása esetén a képviselet rendjére a jelen Szabályzat 6.5. alpontjának előírásai irányadók.

19.2. Az elnökhelyettes a feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben jogosult a Nébih képviseletére.

19.3. Az igazgató az általa vezetett igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök vagy az elnökhelyettes jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben jogosult a Nébih képviseletére.

19.4. Az osztályvezető, az ügyintéző a Nébih ügyrendjében foglaltak szerint képviseli a Nébih-et.

19.5. A képviselet gyakorlásával kapcsolatos részletes szabályokat a Nébih ügyrendje határozza meg.

20. A Nébih gazdálkodása

20.1. A Nébih gazdasági szervezetének feladatait a Költségvetési Igazgatóság és a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság látja el.

20.2. A Nébih gazdasági vezetője a Költségvetési Igazgatóság vezetője.

20.3. A gazdasági vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a Nébih ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

20.4. A gazdasági vezető felel a Nébih gazdálkodásának szabályszerűségéért.

20.5. A Nébih gazdálkodási rendjét külön elnöki utasítás szabályozza.

V. FEJEZET

A NÉBIH ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI

21. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek

21.1. Elnöki Kabinet

21.1.1. Az Elnöki Kabinet az 5.1. alpont szerinti igazgatóságnak minősül. Az Elnöki Kabinetet kabinetvezető vezeti, aki főosztályvezetői besorolású szakmai vezető.

21.1.2. Az Elnöki Kabinet

21.1.2.1. támogatja az elnök munkáját, szervezi és nyilvántartja hivatali programjait,

21.1.2.2. nyomon követi a szervezeti egységek számára az elnök által meghatározott feladatok végrehajtását, ehhez kapcsolódóan biztosítja a folyamatos információáramlást,

21.1.2.3. felelős a központi ügyiratkezelésért, az irattár és a kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetéséért,

- 21.1.2.4. felelős a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítéséért, végrehajtásáért, valamint a kapcsolódó keretgazdálkodás személyi keretet érintő tervezéséért, működtetéséért,
- 21.1.2.5. gondoskodik a Nébih személyügyi adatvagyonának kezeléséről és megőrzéséről, működteti az Elektronikus Humánpolitikai Rendszert (e-HR),
- 21.1.2.6. elkészíti a Nébih éves képzési tervét, kezeli az e-learning-képzéseket, gondoskodik a kormánytisztviselők és vezetők képzési programjainak kidolgozásáról, megvalósításáról,
- 21.1.2.7. felelős a belső szabályozás egységességének kialakításáért, ennek keretében közreműködik a belső szabályzatok elkészítésében, kiadásában,
- 21.1.2.8. jogi támogatást nyújt a szervezeti egységek tevékenységéhez, működéséhez,
- 21.1.2.9. biztosítja a Nébih ügyrendjében meghatározott ügyekben a peres és nemperes képviselőt ellátását,
- 21.1.2.10. ellátja a Nébih integritásának biztosítását érintő feladatokat.

21.2. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság

- 21.2.1. ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti, független belső ellenőrzési feladatokat,
- 21.2.2. éves auditprogram alapján, független auditok keretében végrehajtja az élelmiszerlánc-felügyeleti szervek, az abban közreműködők – az élelmiszer- és takarmányjog, valamint az állategészségügyi és állatjóléti szabályok, a növényegészségügyi szabályok, és a növényvédő szerekre vonatkozó szabályok alkalmazásának biztosítása céljából végzett hatósági ellenőrzésekről és más hatósági tevékenységekről, továbbá a 999/2001/EK, a 396/2005/EK, az 1069/2009/EK, az 1107/2009/EK, az 1151/2012/EU, a 652/2014/EU, az (EU) 2016/429 és az (EU) 2016/2031 európai parlamenti és tanácsi rendelet, az 1/2005/EK és az 1099/2009/EK tanácsi rendelet, valamint a 98/58/EK, az 1999/74/EK, a 2007/43/EK, a 2008/119/EK és a 2008/120/EK tanácsi irányelv módosításáról, és a 854/2004/EK és a 882/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, a 89/608/EGK, a 89/662/EGK, a 90/425/EGK, a 91/496/EGK, a 96/23/EK, a 96/93/EK és a 97/78/EK tanácsi irányelv és a 92/438/EGK tanácsi határozat hatályaon kívül helyezésétől szóló, 2017. március 15-i európai parlamenti és tanácsi rendelete szerinti – hatósági feladatellátásának auditját.

21.3. A Költségvetési Igazgatóság

- 21.3.1. végzi a Nébih gazdálkodásának tervezését, felügyeletét, összefogja a pénzügyi és számviteli folyamatokat, működteti az integrált pénzügyi-számviteli szakrendszert, azon keresztül a Központi Költségvetés Végrehajtás Támogató Rendszerbe történő adatátadást, valamint összeállítja a költségvetési beszámolókat,
- 21.3.2. ellátja a Nébih előirányzat-gazdálkodási feladatait, elemzi és folyamatosan nyomon követi a gazdasági helyzetet, összefogja a beszámolóképzést és a zárási utasításokat, valamint a szakmai felelőssel egyeztetve teljesíti a meghatározott céllal kapott pénzeszközök (pályázatok, támogatói okiratok, projektek) elkülönített főkönyvi nyilvántartását,
- 21.3.3. elvégzi a könyvvizetést és az érvényesítői feladatokat, vezeti az előírt analitikus és főkönyvi nyilvántartásokat, nyomon követi és rendezi a kötelezettségvállalásokat, ellátja a számviteli operatív teendőket, a központosított illetményszámfejtési rendszerben a Nébih-re háruló feladatokat,
- 21.3.4. irányítja a Nébih pénzforgalmi rendjét, koordinálja és elvégzi az operatív pénzügyi teendőket, a bevételek kezelését és azonosítását, a számlázást,
- 21.3.5. lebonyolítja a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos pénzügyi-számviteli folyamatokat,
- 21.3.6. ellátja a Nébih követeléskezeléssel kapcsolatos feladatait.

21.4. Az Informatikai és Fejlesztési Igazgatóság

- 21.4.1. ellátja az adatvagyon-gazdálkodással, a stratégiával, a célrendszerrel és az informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat,
- 21.4.2. összehangolja a fejlesztési célok és a fejlesztések tervezését, a hivatal informatikai kommunikációját, felelős azok nyomon követéséért és koordinációjáért,
- 21.4.3. egységesíti a fejlesztések módszertanát, felelős az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 38/A. §-a szerinti élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer (a továbbiakban: FELIR) informatikai architektúráért, a rendszerintegrációért, az ezekhez kapcsolódó nyilvántartásokért,

- 21.4.4. fejleszti és működteti a horizontális rendszereket, irányítja a hivatali szakrendszerek fejlesztését, egységesíti azok folyamatait,
- 21.4.5. ellátja az informatikai fejlesztéshez kapcsolódó pályázatok, projektek, valamint az alkalmazásfejlesztési és -üzemeltetési szerződések menedzsmentjét,
- 21.4.6. biztosítja a horizontális elektronikus ügyintézési funkciókat, szolgáltatásokat, a mobil ügyintézési felületeket, továbbá a digitális állampolgárság kialakításával összhangban gondoskodik a FELIR-ben az egységes ügyfélélményt nyújtó digitális környezet és szolgáltatások létrehozásáról,
- 21.4.7. ellátja a törzsadat- és tevékenységregisztrációt támogató rendszerek fejlesztését, üzemeltetését, a törzsadatok karbantartását, adattisztítását, valamint összehangolja a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok adattisztítási feladatait,
- 21.4.8. koordinálja az antimikrobiális szerek felhasználásával kapcsolatos hivatali feladatokat, valamint fejleszti és működteti a kapcsolódó adatgyűjtési rendszert,
- 21.4.9. kialakítja az egységes hivatali adatgyűjtési módszertant, fejleszti, működteti az adattárházat és a téradattárházat, ellátja a kapcsolódó elemzési, adatszolgáltatási feladatokat,
- 21.4.10. ellátja a Nébih által kezelt nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok hasznosításával összefüggő feladatokat,
- 21.4.11. ellátja a szervezeti adatfelelős feladatait,
- 21.4.12. támogatja az adatvédelmi felelős munkáját,
- 21.4.13. ellátja az ÉLBC közreműködésével az információtechnológiai rendszerek üzemeltetési feladatait, eszközmenedzsmentjét, fejleszti és működteti a szolgáltatásarchitektúrát,
- 21.4.14. ellátja a Nébih elektronikus információs rendszereinek védelmével kapcsolatos információbiztonsági feladatokat,
- 21.4.15. ellátja a Nébih információtechnológiai rendszereinek biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatásmenedzsmentet,
- 21.4.16. felelős a Nébih Könyvtár működtetéséért.

21.5. A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság

- 21.5.1. ellátja a Nébih vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási feladatait,
- 21.5.2. ellátja a Nébih leltározási és selejtezési feladatait,
- 21.5.3. lebonyolítja a Nébih beszerzéseit és közbeszerzéseit,
- 21.5.4. ellátja a Nébih ingatlangazdálkodási és -üzemeltetési feladatait, a szervezeti egységek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat,
- 21.5.5. ellátja a Nébih használatában lévő gépjárműállománnyal, műszaki berendezésekkel, valamint beszerzett eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési feladatokat,
- 21.5.6. ellátja a tűzrendészeti és munkavédelmi feladatokat, illetve koordinálja a foglalkozás-egészségügyi ellátást,
- 21.5.7. felelős a kritikus infrastruktúra szakmai üzemeltetési feladataiért,
- 21.5.8. felelős a mintaszállítás szervezéséért és koordinálásáért.

22. Az élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságok

22.1. A Kiemelt Ügyek Igazgatósága

- 22.1.1. felelős a kiemelt ellenőrzési programok tervezéséért, koordinálásáért és végrehajtásáért,
- 22.1.2. ellátja a képviseletet az általa folytatott eljárásokkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásokban,
- 22.1.3. elemzi a Nébih szakterületeit érintő információkat, amelyek alapján javaslatot tesz ellenőrzés vagy kiemelt ellenőrzés lebonyolítására,
- 22.1.4. szervezi a Nébih hatáskörébe tartozó létfontosságú létesítmények kijelölésével és ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 22.1.5. ellátja a Nébih minősített adatkezelésével kapcsolatos feladatokat,
- 22.1.6. ellátja a Nébih vagyon- és objektumvédelmi feladatait,
- 22.1.7. működteti a Nébih ellenőrzési és rendészeti központját,

- 22.1.8. ellátja a Nébih rendészeti feladatait, szervezi a rendészeti továbbképzéseket, biztosítja a Nébih helyszíni ellenőrzéseinek a szükséges rendészeti támogatást,
- 22.1.9. regionális szinten megszervezi és végrehajtja az ellenőrzési feladatokat,
- 22.1.10. ellátja a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletével, valamint az erdőirtáshoz és az erdőpusztuláshoz kapcsolódó egyes áruk és termékek uniós piacon történő forgalmazásáról és Unióból történő kiviteléről, valamint a 995/2010/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2023. május 31-i (EU) 2023/1115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (EUDR) végrehajtásával és az erdőirtásmentes termékláncok hatósági felügyeletével összefüggő erdészeti hatósági és egyéb közigazgatási feladatokat,
- 22.1.11. értékeli, elemzi a faanyag kereskedelmi lánc, valamint az erdőirtásmentes terméklánc felügyeletéhez szükséges adatokat, termékpályákat, kialakítja és fejleszti az egységes adatgyűjtési, kockázatbecslési rendszereket és módszereket, kidolgozza a célcsoport-specifikus, fogyasztóbarát tájékoztató anyagokat,
- 22.1.12. közzéteszi az erdőtűz-megelőzési terveket, valamint elkészíti az erdőtűz elleni éves védelem javítását célzó programokat,
- 22.1.13. elvégzi az erdőtűz-monitoringot, ennek keretében működteti az országos erdőtűz adattárat, az erdőtűz kockázatértékelési rendszert, valamint az erdőtűz korai észlelési rendszert, továbbá kihirdeti, illetve visszavonja a fokozott tűzveszély (tűzgyújtási tilalom) időszakát,
- 22.1.14. teljesíti az Európai Erdőtűz-információs Rendszerbe történő adatszolgáltatást, részt vesz az Erdőtűz Megelőzési Munkacsoportban,
- 22.1.15. az erdei biomasszából, fás szárú biomasszából, erdészeti, faipari maradvány anyagból előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeihez és nyomon követéséhez kapcsolódóan nyilvántartást vezet, ellenőrzést végez, és adatszolgáltatást teljesít,
- 22.1.16. működteti a fásításban tervezett fakitermelés előzetes bejelentéséhez kapcsolódó országos informatikai rendszert, és kezeli az abba érkező bejelentéseket.

22.2. Az Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóság

- 22.2.1. ellátja – a borászati termékek és alkoholos italok előállítása kivételével – az engedélyköteles és bejelentésköteles élelmiszer-előállító létesítmények működésével, tevékenységével kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.2. ellátja a takarmányvállalkozások létesítményeinek működésével, tevékenységével és a takarmányokkal kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.3. felelős az állati eredetű élelmiszerek kiskereskedelmi létesítményben történő előállításával kapcsolatos központi hatósági felügyeletért,
- 22.2.4. felelős a kistermelői élelmiszertermeléssel, -előállítással és -értékesítéssel kapcsolatos tevékenység központi hatósági felügyeletéért,
- 22.2.5. ellátja az élelmiszerek és a takarmányok harmadik országokba irányuló exportjával kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.6. ellátja a géntechnológiával módosított élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó központi hatósági feladatokat,
- 22.2.7. ellátja az oltalommal bíró földrajzi árujelzővel (OEM, OFJ) ellátott, valamint hagyományos különleges terméknek (HKT) minősülő feldolgozott élelmiszerekkel kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.8. ellátja – a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerinti élelmiszer-kereskedelem (a továbbiakban: élelmiszer-kereskedelem) kivételével – az élelmiszerekkel érintkezésbe kerülő, úgynevezett FCM anyagokkal kapcsolatos központi hatósági feladatokat, valamint ellátja a nemzeti kapcsolattartó pont feladatait,
- 22.2.9. ellátja az élelmiszerláncban a méztermelő ágazatra vonatkozó élelmiszerbiztonsággal és -minőséggel kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.10. koordinálja és – az érintett szakmai igazgatóságok által készített szakterületi tervek alapján – összeállítja az Éltv. 47/A. § (2) bekezdés c) pontja szerinti országos éves ellenőrzési és vizsgálati tervet,
- 22.2.11. felelős az élelmiszer-eredetű megbetegedések (mérgezés, fertőzés) vagy azok gyanúja esetén az élelmiszerláncban belüli kivizsgálások központi koordinálásáért, egyes esetben azok elvégzéséért,
- 22.2.12. ellátja az élelmiszerláncban alkalmazott fertőtlenítő- és tisztítószerek hatósági felügyeletét,
- 22.2.13. felelős a közétkeztető létesítményekhez kapcsolódó központi hatósági feladatok ellátásáért,

- 22.2.14. felelős az élelmiszer-vállalkozások által üzemeltetett saját kutas vízellátással kapcsolatos központi hatósági feladatok ellátásáért,
- 22.2.15. felelős a nemzetközi gyorsriasztási és információs rendszereken [Európai Unió Riasztási és Együttműködési Hálózatának (Alert and Cooperation Network, ACN), ökológiai gazdálkodásból származó termékekkel kapcsolatos riasztó rendszeren (Organic Farming Information System, OFIS), Belső Piaci Információs Rendszeren (Internal Market Information System, IMI) keresztül érkező, az Igazgatóság feladatkörébe tartozó bejelentések kivizsgálásáért,
- 22.2.16. felelős – a tanúsító szervezetek auditja kivételével – az ökológiai termelés hatósági felügyeletével kapcsolatos feladatok koordinálásáért, a tanúsító szervezet elismeréséért, valamint a harmadik országból behozott, ökológiai gazdálkodásból származó termékekre vonatkozóan az elektronikus tanúsítványkezelővel (TRAdE Control and Expert System, Certificates of Inspection, TRACES COI) kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- 22.2.17. részt vesz a Higiéniai Munkacsoport, a Magyar Eredetvédelmi Tanács, a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Tudományos Tanácsadó Testület, valamint a Magyar Élelmiszerkönyv Szakbizottságok munkájában,
- 22.2.18. ellenőrzi a kiterjesztett piacszerkezési intézkedés végrehajtását,
- 22.2.19. végzi a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott ellenőrzést,
- 22.2.20. ellátja a Nébih hatáskörébe tartozó, a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény szerinti, a termelővédelmi intézkedések végrehajtásának, valamint a nyerstej Magyarországon történő értékesítésére irányuló szerződéskötési kötelezettség betartásának, továbbá a piaci árinformációs rendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzését,
- 22.2.21. működteti az állami halőri szolgálatot, nyilvántartást vezet az állami alkalmazásban álló halőrökről, és végzi vizsgáztatásukat,
- 22.2.22. ellátja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott halgazdálkodási hatósági és igazgatási feladatokat.

22.3. A Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság

- 22.3.1. ellátja a borminősítéssel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- 22.3.2. országosan értékeli a borászati termékek és alkoholosital-termékek vizsgálati eredményeit, és annak alapján jelentést készít,
- 22.3.3. ellátja a borászati termékek előállításához és forgalomba hozatalához kapcsolódó laboratóriumi és hatósági, továbbá a borászati üzem működését érintő hatósági feladatokat,
- 22.3.4. kiállítja a borászati termékek külkereskedelmi forgalomba hozatalához szükséges dokumentumokat,
- 22.3.5. működteti az Országos Borszakértő Bizottságot, ellátja a titkársági feladatokat, továbbá részt vesz hazai és nemzetközi szakmai bizottságok, munkacsoportok munkájában,
- 22.3.6. ellátja a borászati termékek, az alkoholos italok, valamint az oltalommal bíró földrajzi árujelzők használatának ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá részt vesz a Magyar Eredetvédelmi Tanács, Bor Eredetvédelmi Tanács, Pálinka Nemzeti Tanács munkájában,
- 22.3.7. jogszabályban meghatározott esetekben kiadja a származási bizonyítványok hegybíró általi kiállításához szükséges igazolásokat,
- 22.3.8. ellenőrzi a földrajzi árujelző borbíró bizottságok eljárásmenetét, működését,
- 22.3.9. ellenőrzi a borászati termékek és az alkoholos italok élelmiszerjogi előírásoknak való megfelelését,
- 22.3.10. ellenőrzi a borászati termékeket és alkoholos italokat előállító üzemeket és forgalmazókat,
- 22.3.11. működteti a Borászati és Alkoholos Italok Nemzeti Referencia Laboratóriumot,
- 22.3.12. feltölti az Európai Unió hivatalos Bor Adatbankjának (WineDB) Magyarországra vonatkozó adatait.

22.4. A Kockázatkommunikációs Igazgatóság

- 22.4.1. felelős a Nemzeti Kommunikációs Hivatalhoz kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési eljárások koordinálásáért,
- 22.4.2. naprakészen tartja a Nébih Élelmiszerlánc-biztonsági Válságkezelési Tervét, ellátja a rendkívüli élelmiszerlánc-eseményekkel kapcsolatos feladatokat,
- 22.4.3. összeállítja az országos főállatorvosi jelentést,
- 22.4.4. ellátja az ACN közös nemzeti kapcsolattartó pont (Single Contact Point, SCP) szerepét, és a hálózat alá tartozó Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Riasztási Rendszer (Rapid Alert System for Food and Feed, RASFF), valamint

az Igazgatási Segítségnyújtási és Együttműködési rendszer (Administrative Assistance and Cooperation System, AAC) nemzeti kapcsolattartó pont szerepét,

22.4.5. kapcsolattartó pontja az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Élelmiszerbiztonsági Hatóságok Hálózata (World Health Organisation International Food Safety Authorities Network, WHO INFOSAN) és az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóságnak (European Food Safety Authority, EFSA), továbbá ellátja az élelmiszerekkel, valamint a takarmányokkal kapcsolatos nemzeti válságkoordinátori feladatokat,

22.4.6. kérelemre megállapítja az élelmiszer új élelmiszerstátuszát – európai uniós szinten egyeztetett módon –, kialakítja a magyar álláspontot,

22.4.7. ellátja a Nébih belső és külső kommunikációs, valamint szemléletformálási feladatait,

22.4.8. felelős a feltárt jogsértések, termékvisszahívások külső honlapon történő megjelenítéséért,

22.4.9. elvégzi a komplex biztonsági, minőségi, kedveltségi vizsgálatokat,

22.4.10. szervezi az országos termékmustrákat,

22.4.11. felelős az élelmiszerlánc-kockázatok figyeléséért és az adott élelmiszerlánc-kockázatra vonatkozó gyors kockázatértékelésért,

22.4.12. működteti a Nébih ügyfélszolgálatát, valamint koordinálja a közérdekű bejelentések és panaszok intézését.

23. Az állategészségügyért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságok

23.1. Országos Járványvédelmi Központ

23.1.1. Az Országos Járványvédelmi Központ az 5.1. alpont szerinti igazgatóságnak minősül, élén igazgató áll.

23.1.2. Az Országos Járványvédelmi Központ a hozzá rendelt nagy gazdasági kárral járó fertőző állatbetegségek vonatkozásában

23.1.2.1. irányítja és koordinálja a járványvédelmi stratégiát,

23.1.2.2. elvégzi a betegségek bejelentésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat,

23.1.2.3. a betegségekkel kapcsolatban adatokat gyűjt, kezel, nyilvántart,

23.1.2.4. irányítja és koordinálja a helyi járványvédelmi központok munkáját,

23.1.2.5. elrendelheti a jogszabályban meghatározott állatjárványügyi intézkedéseket.

23.2. Az Állategészségügyi, Állatvédelmi és Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága

23.2.1. ellátja a járványügyi, állatvédelmi és állati eredetű melléktermékekkel kapcsolatos központi igazgatási feladatokat,

23.2.2. ellátja az egyes bejelentési kötelezettség alá tartozó, valamint nagy gazdasági kárral járó állatbetegségek és zoonózisok megelőzésére, leküzdésére, illetve kártételük csökkentésére, továbbá azoktól való mentesítésre irányuló feladatokat,

23.2.3. országos készenléti tervet készít az egyes járványos állatbetegségek elleni védekezéshez,

23.2.4. ellátja az élő állatok, állati termékek, állati eredetű melléktermékek, szaporítóanyagok kereskedelmével, szállításával kapcsolatos központi állategészségügyi feladatokat,

23.2.5. ellátja az egyes állategészségügyi és állatvédelmi szakrendszerekkel kapcsolatos feladatokat,

23.2.6. ellátja az ökológiai gazdálkodás állategészségügyi és állatvédelmi vonatkozású központi feladatait,

23.2.7. országos járványügyi intézkedést rendel el,

23.2.8. ellenőrzi a harmadik országokba irányuló exportra elfogadott létesítményekben az állategészségügyi és állatvédelmi követelmények teljesülését, valamint jóváhagyásra felterjeszti a harmadik ország számára,

23.2.9. működteti az Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanács titkárságát,

23.2.10. az Európai Unió társfinanszírozási programjaival összefüggésben elkészíti a programterveket, valamint a programok előrehaladásáról szóló időszaki és végleges jelentéseket, nyomon követi a programok pénzügyi teljesülését,

23.2.11. állategészségügyi és állatjóléti témakörben képzéseket tart, kiadja az ahhoz kapcsolódó képesítési bizonyítványokat,

23.2.12. engedélyezi az állatgyógyászati termékek forgalmazását,

23.2.13. részt vesz az egyes állatgyógyászati készítmények európai uniós engedélyezési eljárásaiban, illetve koordinálja az eljárásokat,

23.2.14. engedélyezi és ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények és azok hatóanyagainak gyártását,

- 23.2.15. ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények nagykereskedelmi forgalmazását,
- 23.2.16. ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények kiskereskedelmi forgalmazását és felhasználását,
- 23.2.17. kivizsgálja az állatgyógyászati készítményekkel szembeni minőségi kifogásokat és azok feltételezett nemkívánatos hatásait, valamint működteti a gyógyszer mellékhatás-figyelő rendszert,
- 23.2.18. felelős az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos kockázatok azonosításáért és elemzéséért, valamint a kockázatok kezeléséhez szükséges intézkedések kidolgozásáért,
- 23.2.19. ellátja az állatgyógyászati készítmények minőségével kapcsolatos riasztási (Rapid Alert) feladatokat,
- 23.2.20. vezeti az állatgyógyászati készítmények törzskönyvét,
- 23.2.21. felderíti az illegális gyógyszerhasználatot és a gyógyszerhamisítást,
- 23.2.22. engedélyezi az immunológiai állatgyógyászati készítmények gyártási tételeinek forgalmazását, a telepspecifikus oltóanyagok felhasználását és az állatgyógyászati készítmények gyakorlati kipróbálását,
- 23.2.23. működteti az államilag előírt állategészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját.

23.3. Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság

- 23.3.1. Az Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság akkreditálási szempontból egy szervezeti egységnek minősül, az Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság keretében működő osztályok akkreditálási szempontból nem minősülnek önálló szervezeti egységnek.
- 23.3.2. Az Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság
 - 23.3.2.1. diagnosztikai és más szakmai vizsgálatokkal közreműködik az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzőtség felderítésében, a helyi és országos mentesítési és betegségfelszámolási programok végrehajtásában, az igazgatási döntések szakmai előkészítésében,
 - 23.3.2.2. elvégzi a járványos betegségek kóroktanának meghatározását, kórokozójának azonosítását,
 - 23.3.2.3. elvégzi az állatok tartásához, szállításához szükséges laboratóriumi vizsgálatokat,
 - 23.3.2.4. ellátja az állategészségügyi nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat, részt vesz a nem állami állategészségügyi laboratóriumok engedélyeztetési eljárásában, ellátja azok szakmai felügyeletét,
 - 23.3.2.5. DNS-alapú származás-ellenőrzési, fajtaazonossági, szaporítóanyag-minőségi vizsgálatokat, valamint szaporítóanyag import-export ellenőrzést végez, továbbá elkülönítő depót működtet,
 - 23.3.2.6. ellátja az állatgyógyászati termékek engedélyezési és ellenőrzési vizsgálataival kapcsolatos laboratóriumi feladatokat, valamint az Európai Unió Hivatalos Gyógyszerellenőrző Laboratórium feladatait,
 - 23.3.2.7. felelős a keretében működő osztályok minőségirányítási feladataiért,
 - 23.3.2.8. működteti és szakmailag irányítja a Nébih állatkísérleti telepét,
 - 23.3.2.9. részt vesz a hazai és nemzetközi állategészségügyi, valamint diagnosztikai fejlesztési kutatásokban,
 - 23.3.2.10. szakmailag felügyeli az igazgatósághoz tartozó minták szállítását.

23.4. A Nyilvántartási és Tenyésztéssel kapcsolatos Igazgatóság

- 23.4.1. felelős az állattartás, az állattenyésztés, az állategészségügy nyomonkövetési adatainak nyilvántartását biztosító rendszerek fejlesztéséért, működtetéséért, az adatok karbantartásáért, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatások biztosításáért, valamint az állatjelölő eszközök minősítéséért és teszteléséért,
- 23.4.2. ellátja az állattenyésztési, tenyésztésszervezési igazgatási feladatokat,
- 23.4.3. ellátja a szaporítóanyagokkal kapcsolatos adminisztratív állattenyésztési feladatokat,
- 23.4.4. kiadja a marhalevelet és a lóútlevelet,
- 23.4.5. ellátja a védett őshonos és a veszélyeztetett állatfajták fenntartásával kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat,
- 23.4.6. ellátja az állattenyésztési agrártámogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- 23.4.7. ellátja a halgazdálkodással, a halgazdálkodási adattár működtetésével, a halászzattal, a vadtartással kapcsolatos informatikai és nemzetközi feladatokat.

24. A növényvédelemért és növénytermesztésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságok

24.1. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság

- 24.1.1. felelős a növényi szaporítóanyagok, az erdészeti genetikai erőforrások, a növények termesztési, egészségügyi, a növény- és talajvédelmi, mező- és erdőgazdálkodási, agrár-környezetgazdálkodási, földművelésügyi, kistermelői, őstermelői és az őstermelők családi gazdaságai, bioüzemanyag-adatok nyilvántartását biztosító rendszerek fejlesztéséért, működtetéséért, az adatok karbantartásáért, a kapcsolódó adatszolgáltatások biztosításáért, valamint ezen területeket érintő hatósági feladatok ellátásáért,
- 24.1.2. vezeti a szőlő- és a gyümölcstermőhelyi katasztert, valamint lefolytatja a szőlő- és a gyümölcstermőhelyi kataszteri eljárást,
- 24.1.3. ellátja az őstermelők és az őstermelők családi gazdaságainak ellenőrzését,
- 24.1.4. felülvizsgálja, végrehajtja a Nemzeti Talajvédelmi Cselekvési Tervet, valamint ellátja a növényvédelemmel kapcsolatos fenntarthatósági feladatokat,
- 24.1.5. ellátja a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
- 24.1.6. működteti a Kölcsönös Megfeleltetési és Feltételelességi Rendszert,
- 24.1.7. üzemelteti a parlagfű-bejelentési rendszert és Parlagfű Információs Rendszert, ellátja a parlagfű-bejelentések kivizsgálásának szakmai felügyeletét,
- 24.1.8. ellátja a növényfajták állami és közösségi elismerésével, a fajtafenntartással kapcsolatos hatósági, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat,
- 24.1.9. irányítja a fajtakísérleti és fajtakitermesztő állomások munkáját, ellátja a kapcsolódó akkreditációs feladatokat,
- 24.1.10. ellátja a növényfajták szaporítóanyagainak előállításához, fenntartásához, forgalmazásához kapcsolódó feladatokat,
- 24.1.11. kiadja a növényi szaporítóanyagokra, az erdészeti genetikai erőforrásokra vonatkozó engedélyeket és bizonyítványokat,
- 24.1.12. ellátja az ökológiai gazdálkodás növénytermesztéshez kapcsolódó feladatait,
- 24.1.13. elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat és a vetőmagtétel, erdészeti szaporítóanyagok laboratóriumi faj-, fajtaazonossági, fajtatisztasági és homogenitásvizsgálatát,
- 24.1.14. működteti a Nemzetközi Vetőmag Vizsgálati Szövetség (International Seed Testing Association, ISTA) által akkreditált laboratóriumot,
- 24.1.15. vetőmagvizsgálati és egyéb szakmai továbbképzést tart,
- 24.1.16. ellátja a növényi eredetű alaptermékkel kapcsolatos központi hatóság feladatait,
- 24.1.17. ellátja – az élelmiszer-kereskedelem kivételével – a növényi eredetű alap- és feldolgozatlan termékek forgalmazásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 24.1.18. ellenőrzi a Magyarországon történő feldolgozásra alapterméként beszállított meggy, alma, valamint a Magyarországon megtermelt torma felvásárlására irányuló szerződés-kötési kötelezettség betartását,
- 24.1.19. ellátja az oltalommal bíró földrajzi árujelzővel (OEM, OFJ) ellátott növényi termékek ellenőrzését.

24.2. Az Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság

- 24.2.1. elvégzi a keretében működő laboratóriumi hálózat működtetésével kapcsolatos és minőségirányítási feladatokat,
- 24.2.2. elvégzi az analitikai, mikrobiológiai, toxikológiai, radioanalitikai, parazitológiai, hal- és méhegészségügyi, növényegészségügyi diagnosztikai, vízéletteni és ökotoxikológiai, növényvédőszer-analitikai, talajvédelmi, valamint talajbiológiai nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat, elvégzi ezeken a szakterületeken a vizsgálatokat,
- 24.2.3. ellátja a Codex Alimentarius kapcsolattartó feladatokat, valamint a Codex Alimentarius Analitikai és Mintavételi Szakbizottság elnökségével járó feladatokat,
- 24.2.4. anyagmintákat és tanúsított anyagmintákat állít elő, körvizsgálatokat szervez,
- 24.2.5. ellátja – a szakterületi igazgatóságokkal együttműködve – a nem állami laboratóriumokkal kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 24.2.6. kijelöli a hatósági laboratóriumokat,

- 24.2.7. ellátja a Radioanalitikai Ellenőrző Hálózat irányítását, az ágazati ellenőrző és monitorozó adatszolgáltató központ feladatait a Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervek alapján és a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos feladatokat,
- 24.2.8. kijelölés alapján ellátja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (International Atomic Energy Agency, IAEA) ALMERA (Analytical Laboratories for Measurement of Environmental Radioactivity) hálózati tagságával járó feladatokat, illetve az IAEA Együttműködő Központ (Collaborating Centre, CC) kapcsolódó feladatai közül a referenciaanyagok előállítását végzi,
- 24.2.9. Nemzeti Referencia Laboratóriumként tagja a Nemzetközi Talajvédelmi Laboratóriumok Hálózatának (GLOSOLAN) és az Európai és Eurázsiai Talajvédelmi Laboratóriumok Hálózatának (EUROSOLAN), illetve szervezi a Magyar Talajvédelmi Laboratóriumok Hálózatának (HUNSOLAN) találkozóját,
- 24.2.10. elvégzi a termésnövelő anyagok engedélyezési célú, biológiai hatékonysági, Jó Kísérleti Gyakorlat (Good Experimental Practice, GEP) szerint minősített laboratóriumi vizsgálatokat és üvegházi kísérleteket,
- 24.2.11. üzemelteti a Helyes Laboratóriumi Gyakorlat (Good Laboratory Practice, GLP) vizsgálóintézményt,
- 24.2.12. ellátja az igazgatósághoz tartozó minták szállításának szakmai felügyeletét,
- 24.2.13. koordinálja és kezeli az autentikus magyar akácméz adatbázist,
- 24.2.14. szakmai alapon együttműködési platformok működését koordinálja, ellátja az adminisztratív feladatokat,
- 24.2.15. részt vesz az MSZT, AOAC, EPPO, ASZEK, ISO és egyéb szervezetek szakmai munkájában,
- 24.2.16. koordinálja az EFSA éves jelentésének elkészítését, és részt vesz az EFSA – jelentésekhez kapcsolódó – szakmai bizottságainak munkájában.

24.3. A Növényvédelmi Igazgatóság

- 24.3.1. ellátja a növényvédő szerek, a növényvédelmi hatású termékek (védőanyagok, kölcsönhatás-fokozók, segédanyagok, hatásjavítók, makroszervezetek), a növényvédelmi célú eszközök és anyagok, a termésnövelő anyagok, a növényvédőszer-hatóanyagok engedélyezésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat,
- 24.3.2. kidolgozza és naprakészen tartja a Növényvédelmi Módszertani Gyűjteményt,
- 24.3.3. felülvizsgálja a Nemzeti Növényvédelmi Cselekvési Tervet, és részt vesz annak végrehajtásában,
- 24.3.4. ellátja a növényi károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokat, a káresemények (méh-, halpusztulás, víz- és talajszennyeződés), a növényvédőszer-hamisítások és az illegális növényvédőszer-kereskedelem kivizsgálásához kapcsolódóan szakvéleményt készít,
- 24.3.5. kiskultúra fejlesztési programokat dolgoz ki és működtet,
- 24.3.6. felelős a növényegészségügyi feladatokért, a védekezési programokért, országos készenléti terv készítéséért, növényegészségügyi intézkedésekért,
- 24.3.7. felelős a zárlati és vizsgálatköteles nem zárlati károsítók megelőzéséért, zárlati és vizsgálatköteles károsítók mintázásáért, felderítéséért, leküzdéséért, illetve kártételük csökkentéséért, továbbá az azoktól való mentesítésre irányuló feladatok ellátásáért.

A Nébih szervezeti felépítése**1. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

- 1.1. Elnöki Kabinet:
 - 1.1.1. Elnöki Titkárság Osztály,
 - 1.1.2. Humánpolitikai Osztály,
 - 1.1.3. Jogi Osztály,
 - 1.1.4. Emberi Erőforrás Fejlesztési Osztály.
- 1.2. Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság:
 - 1.2.1. Audit Osztály.
- 1.3. Költségvetési Igazgatóság:
 - 1.3.1. Kontrolling Osztály,
 - 1.3.2. Pénzügyi és Folyószámla-kezelő Osztály,
 - 1.3.3. Számviteli és Bérszámfejtési Osztály.
- 1.4. Informatikai és Fejlesztési Igazgatóság:
 - 1.4.1. Adatvagyon-gazdálkodási Osztály,
 - 1.4.2. Fejlesztés Módszertani Osztály,
 - 1.4.3. Projektmenedzsment Osztály,
 - 1.4.4. FELIR Támogatási Osztály,
 - 1.4.5. Adatelemzési Osztály,
 - 1.4.6. Adatgyűjtési Osztály,
 - 1.4.7. Szolgáltatásmenedzsment Osztály.
- 1.5. Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság:
 - 1.5.1. Beszerzési és Közbeszerzési Osztály,
 - 1.5.2. Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály,
 - 1.5.3. Gépjármű Üzemeltetési Osztály,
 - 1.5.4. Vagyongazdálkodási és Fejlesztési Osztály.

2. Az élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- 2.1. Elnökhelyettesi Titkárság
- 2.2. Kiemelt Ügyek Igazgatósága:
 - 2.2.1. Elemzési Osztály,
 - 2.2.2. Műveleti Osztály,
 - 2.2.3. Koordinációs Osztály,
 - 2.2.4. EUTR Felügyeleti Osztály,
 - 2.2.5. EUTR Hatósági és Nyilvántartási Osztály,
 - 2.2.6. Regionális Osztály,
 - 2.2.7. Háttértámogató Osztály.
- 2.3. Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóság:
 - 2.3.1. Engedélyköteles Létesítmény Felügyeleti Osztály,
 - 2.3.2. Termékellenőrzési és Bejelentésköteles Létesítmény Felügyeleti Osztály,
 - 2.3.3. Közétkeztetés Felügyeleti Osztály,
 - 2.3.4. Takarmányellenőrzési Osztály,
 - 2.3.5. Állami Halóri Szolgálat,
 - 2.3.6. Hatósági és Koordinációs Osztály.

- 2.4. Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság:
 - 2.4.1. Borászati és Alkoholos Italok Hatósági Osztály,
 - 2.4.2. Borászati és Alkoholos Italok Ellenőrzési Osztály,
 - 2.4.3. Borászati és Alkoholos Italok Nemzeti Referencia Laboratórium.
- 2.5. Kockázatkommunikációs Igazgatóság:
 - 2.5.1. Minősítésszervezési Osztály,
 - 2.5.2. Kockázatmegelőzési és Oktatási Osztály,
 - 2.5.3. Társadalmi Kapcsolatok Osztály,
 - 2.5.4. Kommunikációs Osztály,
 - 2.5.5. Kockázat-figyelési és Ügyfélszolgálati Osztály.

3. Az állategészségügyért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- 3.1. Elnökhelyettesi Titkárság
- 3.2. Országos Járványvédelmi Központ
- 3.3. Állategészségügyi, Állatvédelmi és Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága:
 - 3.3.1. Állategészségügyi Nyomkövetési Osztály,
 - 3.3.2. Járványügyi Osztály,
 - 3.3.3. Állatvédelmi Osztály,
 - 3.3.4. Gyógyszer-engedélyezési Osztály,
 - 3.3.5. Oltóanyag-engedélyezési Osztály,
 - 3.3.6. Inspektorátus.
- 3.4. Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság:
 - 3.4.1. Igazgatási és Minőségirányítási Osztály,
 - 3.4.2. Kórbonctani Osztály,
 - 3.4.3. Immunológiai és Mintaátvételi Osztály,
 - 3.4.4. Viroológiai Osztály,
 - 3.4.5. Bakteriológiai Osztály,
 - 3.4.6. Debreceni Kórbonctani és Bakteriológiai Osztály,
 - 3.4.7. Debreceni Immunológiai, Viroológiai és TSE Osztály,
 - 3.4.8. Kaposvári Állategészségügyi Diagnosztikai Osztály,
 - 3.4.9. Állatgyógyászati Készítményeket Ellenőrző Osztály.
- 3.5. Nyilvántartási és Tenyésztésselüyeleti Igazgatóság:
 - 3.5.1. Fejlesztés Koordinációs Osztály,
 - 3.5.2. Adatszolgáltatás Fejlesztési Osztály,
 - 3.5.3. Tenyésztésselüyeleti Osztály,
 - 3.5.4. Okirat Kiadási Osztály.

4. A növényvédelemért és növénytermesztésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- 4.1. Elnökhelyettesi Titkárság
- 4.2. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság:
 - 4.2.1. Fenntartható Gazdálkodás Osztály,
 - 4.2.2. Termelői Nyilvántartások Osztály,
 - 4.2.3. Növénytermesztési Nyilvántartási Osztály,
 - 4.2.4. Szántóföldi Fajtakísérleti Osztály,
 - 4.2.5. Kertészeti Fajtakísérleti Osztály,
 - 4.2.6. Vetőmag Felüyeleti Osztály,
 - 4.2.7. Erdészeti Szaporítóanyag Felüyeleti Osztály,
 - 4.2.8. Kertészeti Szaporítóanyag Felüyeleti Osztály,
 - 4.2.9. Központi Vetőmagvizsgáló Laboratórium.

4.3. Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság:

- 4.3.1. Működés Szervezési Osztály,
- 4.3.2. Analitikai Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.3. Mikrobiológiai Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.4. Toxikológiai Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.5. Koordinációs és Módszertani Osztály,
- 4.3.6. Radioanalitikai Referencia Laboratórium,
- 4.3.7. Növény-egészségügyi Diagnosztikai Nemzeti Referencia Osztály,
- 4.3.8. Növény- és Talajvédelmi Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.9. Pécsi Talajbiológiai Osztály,
- 4.3.10. Növény-egészségügyi Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.11. Nemzetközi Kapcsolatok Osztály,
- 4.3.12. Parazitológiai, Hal- és Méhbetegségek Nemzeti Referencia Osztály.

4.4. Növényvédelmi Igazgatóság:

- 4.4.1. Növényegészségügyi Osztály,
- 4.4.2. Növényvédő szer és Termésnövelő anyag Értékelési Osztály,
- 4.4.3. Növényvédő szer és Termésnövelő anyag Engedélyezési Osztály.

A Nébih szervezeti ábrája

