

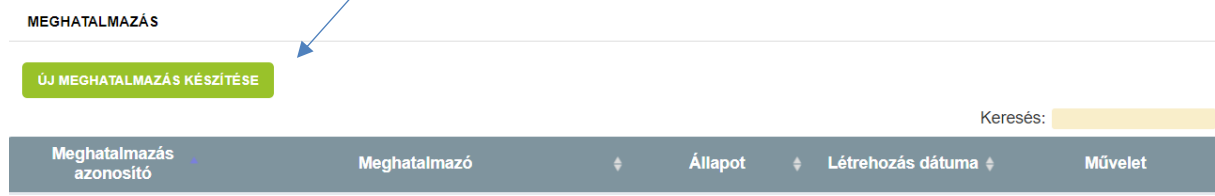
Nébih ÜPR rendszerében a meghatalmazások kezelésének bemutatása

1.1 Meghatalmazás

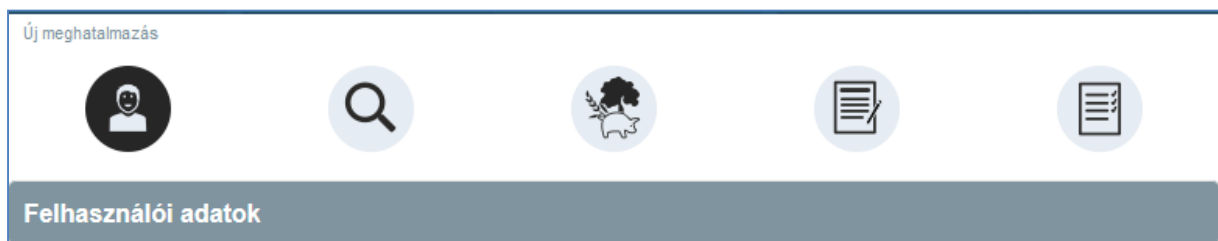
Az ügyeket lehetőség van saját jogon, valamint meghatalmazottként intézni. Ebben a menüpontban van lehetősége új meghatalmazást készíteni, valamint itt tudja kezelni a már létrehozott meghatalmazásait.

1.1.1 Új meghatalmazás készítése

Kattintson az új meghatalmazás készítése gombra, ezután öt lépésben tudja elkészíteni meghatalmazását:



1. Először megjelennek a leendő meghatalmazott, azaz az Ön adatai. Az adatok ellenőrzése után, amennyiben minden adatot rendben talált, kattintson a következő gombra.



2. Keresse meg meghatalmazóját! Cég, szervezet, egyéni vállalkozó esetén adószám, magánszemély esetében a négy természetes azonosító megadásával tud keresni. Ha beírta az adatokat, kattintson a keresés gombra, majd válassza ki a kívánt meghatalmazót. Egyéni vállalkozónál előfordulhat, hogy nem kap találatot adószám megadása után, javasoljuk, ilyenkor próbálja meg a négy természetes azonosító megadásával is a keresést. Amennyiben nem jár sikerrel a keresés, ellenőrizze a bevitt adatokat. Ha minden adat megfelelő, a kérdéses meghatalmazó még nem szerepel nyilvántartásunkban, ilyenkor a Partner regisztrálása gombra kattintva tud új partnert felvinni.

[Előző](#)[Következő](#)

Meghatalmazó keresés

Cég, szervezet, egyéni vállalkozó keresése

Adószám első 8 karaktere

Személy keresése

Teljes neve

Anyja neve

Születési idő

Születési hely

KERESÉS

Amennyiben nem találja a partnert, itt van lehetőség a regisztrációra.

Partner regisztrálása

3. Válassza ki a kívánt meghatalmazás típusokat! Jelölje be, hogy meghatalmazója mely ügyeiben kíván eljárni. Több típust is választhat. A méhpusztuláshoz kapcsolódó adatszolgáltatás esetén a Méhpusztulás Bejelentő Rendszert kell kiválasztani.

Szakterület szintű jogosultságok kiválasztása

Állati eredetű melléktermék bejelentő rendszer

MR

Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír)

EPAPIR

Betekintés a meghatalmazó pénzügyi adataiba

EFER

Betekintési jog a meghatalmazó tevékenységeibe

TEVLIST

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

BIONYOM

Borászati információs rendszer

BOR

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

ENAR

Élelmiszerlánc-felügyelet alá tartozó eszközök regisztrációja

Eszköz regisztráció

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer

BR

Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás

EUTR

Közétkeztető és vendéglátó-ipari létesítmények minősítése

NMR

Laboratóriumi Vizsgálati Rendszer

LABOR

Laboratóriumi Vizsgálati Rendszer2

LABOR2

Laboratóriumi Vizsgálati Rendszer3

LABOR3

Méhpusztulás Bejelentő Rendszer

MBR

Ökológiai Gazdálkodási Rendszer

ÖKOR

4. A tájékoztató elolvasása után válassza ki, hogy mely hitelesítési formát választja. (Cégek esetében a cégszerűen aláírt meghatalmazásokhoz nem szükséges a további hitelesítés. Válasszák ki a tanú általi hitelesítést, de ezt az elkészült meghatalmazáson nem kötelező kitölteni.)

Új meghatalmazás



Tájékoztató

Tanú által hitelesítve

Ügyvéd által hitelesítve

5. Az Összegzés pontban ellenőrizze le az összes adatot, hogy minden kívánt szakterület bejelölt-e, valamint adja meg a kapcsolattartó elérhetőségét és cég esetében a cégjegyzésre jogosult nevét és tisztségét, valamint a kapcsolattartó elérhetőségeit.

[Előző](#)[Befejezés](#)

Összegzés

Meghatalmazott

Meghatalmazó

Szakterületek

Állati eredetű melléktermék bejelentő rendszer

MR

Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír)

EPAPIR

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

BIONYOM

Borászati információs rendszer

BOR

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

ENAR

Élelmiszerlánc-felügyelet alá tartozó eszközök regisztrációja

Eszköz regisztráció

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer

BR

Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás

EUTR

Közétkeztető és vendéglátó-ipari létesítmények minősítése

NMR

Laboratóriumi Vizsgálati Rendszer

LABOR

Ökológiai Gazdálkodási Rendszer

ÖKOR

Tenyészetek és tartási helyek bejelentése

TIR

Tevékenység regisztráció

ÜPR regisztráció

Céggjegyzésre jogosult

Neve

Tisztsége

Kapcsolattartó elérhetőségei

Telefonszám

E-mail

A **Befejezés** gombra kattintva meghatalmazása elkészült, az elkészült meghatalmazást letölheti a felugró ablakban található linke kattintva vagy később a Dokumentumok menüből. Kérjük, hogy az aláírt meghatalmazás eredeti példányát postai úton küldje be a következő címre:

NÉBIH

1525 Budapest, Pf. 121.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben képviseleti jogosultságát 60 napon belül nem igazolja, a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti példányát nem küldi meg a megadott postai címre, az elkészített meghatalmazás a rendszerből törlésre kerül.

1.1.2 Meghatalmazások kezelése

A **Meghatalmazás** menüpontban láthatók a meglévő meghatalmazások, azok sorszáma (Azonosító), a meghatalmazó neve, a meghatalmazás aktuális állapota, elkészítésének időpontja, és a lehetséges műveletek.

MEGHATALMAZÁS

ÚJ MEGHATALMAZÁS KÉSZÍTÉSE

Keresés:

Meghatalmazás azonosító	Meghatalmazó	Állapot	Létrehozás dátuma	Művelet
Nincs megjeleníthető adat				

1.1.2.1 Műveletek

- **Törlés** – A meghatalmazás törlésére bármikor lehetősége van, akár elrontotta a meghatalmazásra felvitt adatokat, akár szeretné megszüntetni meghatalmazotti státuszát.
- **Módosítás** – A módosítás során lehetősége van a meghatalmazáson szereplő szakterületek számának csökkentésére, ezzel visszavonva eljárási jogát bizonyos szakterületeken.

Ha az összes szakterület esetében vissza kívánja vonni az eljárási jogkört, kérjük a Törlés funkciót használja.

Abban az esetben, ha **bővíteni szeretné** a szakterületek számát, az eddig érvényes meghatalmazás törlése után egy új meghatalmazás létrehozása szükséges. Felhívjuk figyelmét, hogy az új meghatalmazáson ilyenkor az új szakterületen kívül a korábban meglévő szakterületeket is tüntesse fel!

1.1.2.2 *Állapotok*

- **Feldolgozás alatt** – A rendszerben készített meghatalmazását el kell küldenie aláírva, postai úton az alábbi címre: **NÉBIH, 1525 Budapest, Pf. 121.** A Hivatalhoz történő beérkezésig a meghatalmazás feldolgozás alatti állapotban marad.
- **Hiánypótlásra vár** – Beküldött meghatalmazása nem megfelelő. Ennek több oka is lehet, a részletes okról e-mailben kap tájékoztatást. Amennyiben nem kapott e-mail-t, kérjük, nézze meg a SPAM mappában, vagy hívja fel ügyfélszolgálatunkat a 06 (1) 336-9024-es számon.
- **Aktív** – Beérkezett meghatalmazása aktiválásra került. A meghatalmazáson szereplő szakterület(ek) ügyeiben el tud járni meghatalmazója nevében.
- **Törölt** – Meghatalmazását Ön vagy a NÉBIH törölte.

Fontos! Azon meghatalmazások, amelyek az elkészítésüktől számított 60 napon belül nem érkeznek meg postai úton a Hivatal címére, a rendszerből automatikusan törlésre kerülnek!

1.2 Meghatalmazások dokumentumai

A **Meghatalmazások dokumentumai** menüpontban tekintheti meg és töltheti le az ügyintézésék során keletkezett iratokat, valamint elkészült meghatalmazásait is.

DOKUMENTUMOK						Keresés:
Ügyiratszám	Kategória	Megjegyzés	Dokumentum neve	Létrehozás dátuma	Letöltés	
Nincs megjeleníthető adat						