

Felhasználói kézikönyv a SZÁK-hoz

**Bizományos és Forgalmazói szintű
felhasználók számára.**

Tartalom

1. Általános ismertetés.....	3
1.1 Bejelentkezés	4
1.2 A program használata.....	5
2 Az egyes menücsoporthok bemutatása.....	7
2.1 A „Törzsadatok” menücsoporth:.....	7
2.1.1 Telephelyek menüpont:	7
2.1.1.1 Új telephely felvitele:	8
2.1.2 Horgászok menüpont:	12
2.1.2.1 Új horgász adatainak rögzítése a programban:	14
2.1.3 Átadott horgászjegyek.....	15
2.1.4 Érvényes horgászjegyek:	16
2.1.5 Lejárt horgászjegyek	17
2.1.6 Visszavont horgászjegyek	18
2.2 A „Horgászjegy műveletek” menücsoporth	18
2.2.1 Horgászjegy átadások.....	18
2.2.1.1 Horgászjegyek átadásának menete.....	19
2.2.2 Horgászjegy horgásznál	22
2.2.3 Horgászjegy hosszabbítás.....	26
2.2.3.1 Horgászjegy hosszabbításának menete:.....	27
2.2.3.2 Lehetséges hibaüzenetek	30
2.2.4 Horgászjegy érvényesítése:	30
2.2.4.1 Lehetséges hibaüzenetek	34
2.3 A statisztika menücsoporth.....	35
2.4 A kilépés menücsoporth:	36

1. Általános ismertetés

Definíciók:

A program részletes ismertetése előtt feltétlenül definiálni kell négy dolgot:

Bizományos: Az a szervezet (jogi személy) amely a hatósággal a bizományosi szerződést megkötötte, a hatósággal bizományosi jogviszonyban áll.

Forgalmazó: A bizományosi szerződésben terjesztési segédletként megjelölt szervezet. Rendelkezhet több telephellyel is.

Érvényesítés: Amikor a készletről egy addig kitöltetlen és érvénytelen horgászjegy egy horgász számára kiadásra – érvényesítésre – kerül.

Hosszabbítás: Amikor egy érvényesített horgászjegy – bélyeg beragasztásával – hosszabbításra kerül Mindezek azért lényegesek, mert az eltérő felhasználói szinten lévőknek eltérő jogosultságai vannak.

A SZÁK felépítése: A SZÁK hierarchikusan épül fel, jelenleg 5 felhasználói szintet különböztetünk meg.

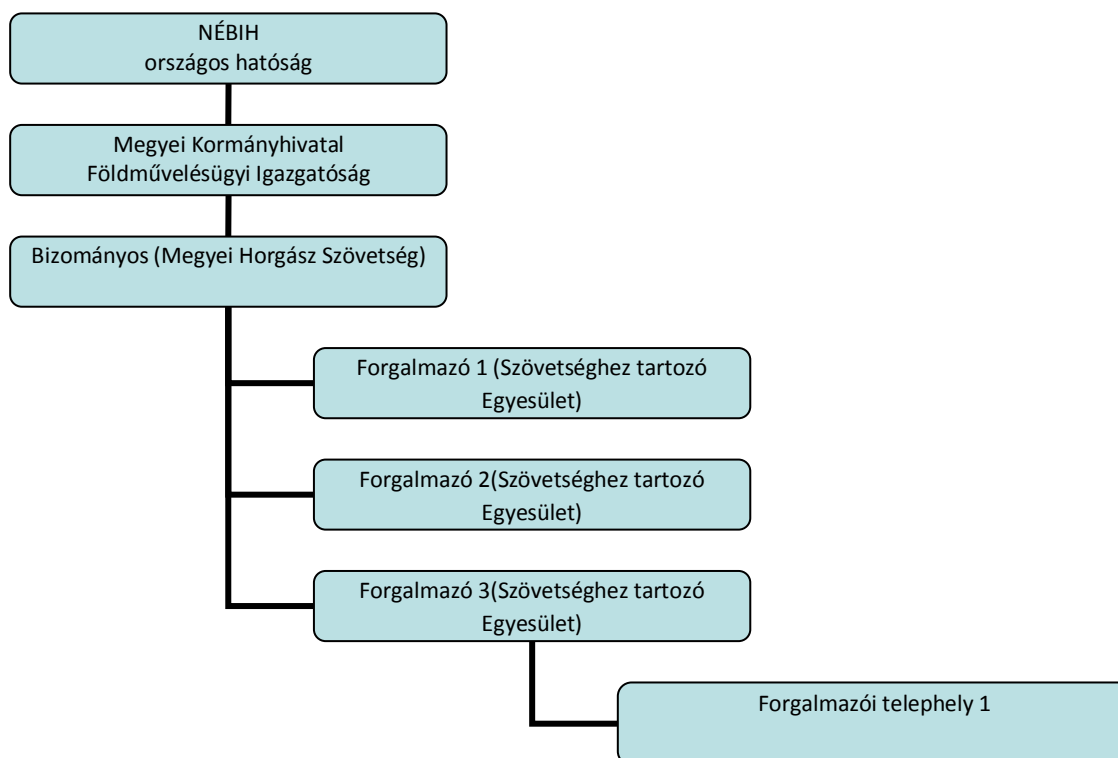
Ezek a következők:

- 1.) Nemzeti Élelmiszerlánc - biztonsági Hivatal (országos hatáskörű főhatóság)
- 2.) Megyei Kormányhivatalok (megyei illetékességű halászati hatóság)
- 3.) Bizományos (Pl.: Megyei Horgász Szövetségek)
- 4.) Forgalmazó (Pl.: Megyei Szövetséghez tartozó egyesület)
- 5.) Forgalmazói telephely (Pl.: A forgalmazó egyesület egyik telephelye)

Az egyes felhasználói szinteket mindig a felettes szervnek kell felvinnie a programba, egészen a bizományosi szintig. Forgalmazó már nem rögzíthet forgalmazói telephelyet.

Ez a hierarchia szigorúan kötött, átlépni az egyes szinteket nem lehet. Tehát a Megyei Kormányhivatal nem fog tudni felvezetni a programba olyan egyesületet, amelyikkel nem áll bizományosi jogviszonyba!

A SZÁK felépítését az alábbi ábrán szemléltetjük:



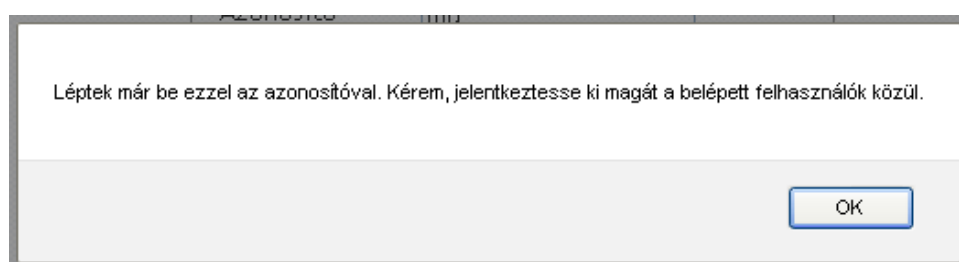
1.1 Bejelentkezés

Ahhoz, hogy belépünk a programba, azonosítóval és jelszóval kell rendelkezünk. Ezt a felettes szervtől kapjuk meg, tehát bizományos esetében a Kormányhivataltól, Forgalmazó esetében pedig a bizományostól.

The login form is titled 'Bejelentkezés'. It contains two input fields: 'Azonosító' and 'Jelszó'. Below these fields is a 'Belépés' button. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'Azonosító' field with the text 'Itt kell megadnunk a felettestől kapott azonosítót.', and the other points to the 'Jelszó' field with the text 'Itt kell megadnunk a felettestől kapott jelszót.'

Miután megadtuk az azonosítónkat és jelszavunkat a „Belépés” ikonra kattintva beléphetünk a programba.

Előfordulhat, hogy egy belépést követően nem megfelelően léptünk ki a programból (például a böngészőprogramot zártuk be, a szák-programból való kilépés nélkül). Ebben az esetben az alábbi üzenet jelenik meg:



Ekkor az alábbi adatok megadásával (azonosítónk és jelszavunk) a „Kijelentkezés” gombra kattintva, megfelelően ki tudjuk magunkat léptetni a programból.

Kijelentkezés

Azonosító

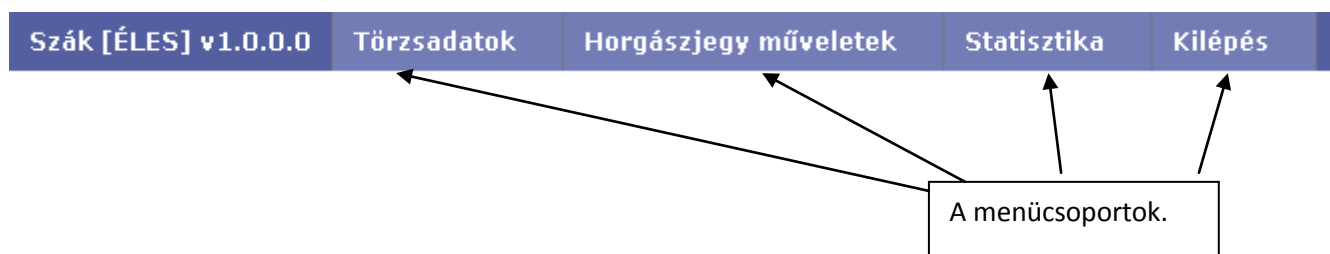
Jelszó

Kijelentkezés Mégsem

Miután megfelelően kiléptünk, a szokásos módon ismét be tudunk lépni a programba.

1.2 A program használata

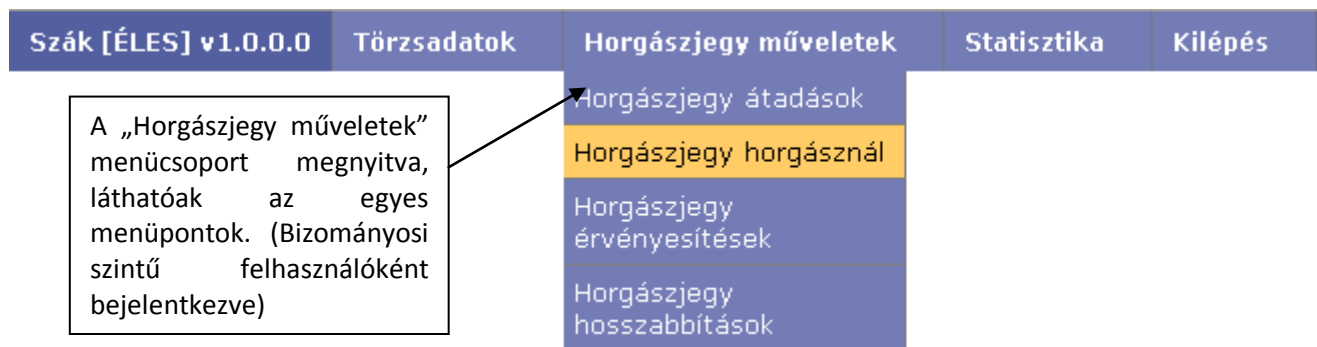
Miután beléptünk a programba, az alábbi képernyő jelenik meg:



A menüben a következő menücsoporthokat láthatjuk:

- Törzsadatok,
- Horgászjegy műveletek,
- Statisztika,
- Kilépés.

Az egyes menücsoporthokra mozgatva az egér kurzorát, a menücsoporth automatikusan lenyílik, így láthatóvá válnak az egyes menüpontok. Ezek felhasználói szintenként különbözőek. Az egyes menüpontokra mozgatva az egeret, azok sárga alapszínűvé válnak, ezt követően kattintással tudjuk megnyitni az adott menüpontot.



A programban a fentiek szerint tudunk navigálni, azonban az egyes műveletek végrehajtására, ún. „funkciógombokat” kell használni. Ezek mindig az adott adatbázis alján lévő funkciógomb sorban találhatóak meg.

Horgásznaplók horgászjegyek

Szűrés Dátum: 2012.10.04 2012.10.18

L	Dátum	Felvivő	Horgász	Prefix	Év	Nyelv
Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy						

A funkciógombok.

Az első belépést követően ajánlatos ellenőrizni adatainkat, amelyeket akár módosítani is tudunk. Ezt a „Kilépés” menücsoporthoz, „Adataim” menüpontja alatt ellenőrizhetjük:

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés
				Adataim
				Kilépés

Itt ellenőrizhetjük vagy módosíthatjuk az adatainkat.

Miután kiválasztottuk a fenti menüpontot megjelennek az adataink (a programban természetesen ekkor már kitöltve jelenik meg az alábbi táblázat):

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Büntetések	Statisztika	Adminisztráció	Kilépés
----------------------	-------------	-----------------------	------------	-------------	----------------	---------

Adataim

Ezek nem módosítható adatok.

A piros csillaggal jelölt adatokat kötelező megadni.

Ha minden mezőt kitöltöttünk, ide kattintva módosíthatjuk azokat.

Telephely: SIH Központ Halászati Osztály

Partnertípus: SIH felhasználó

Titulus: ▼

Vezetéknév: *

Keresztnév: *

Anyja neve: *

Születési dátum: *

Születési hely: *

Azonosító: *

Jelszó: *

E-mail: *

Módosítás Mégsem

A szürke alapszínű mezőket - sem itt, sem másutt a programban - nem tudjuk kitölteni, mivel azokat a felettes szervünk határozza meg. A fehér alapszínű mezőkön, ha szükséges, vagy abban az esetben, ha módosítani szeretnénk az adatokat (pl. jelszó) lehetőségünk van változtatni. Ebben az esetben a mezőbe kell kattintanunk, és átírni/kijavítani a kívánt adatot.

A módosítás után alul, a szürke alapszínű sorban található funkciógombok közül, a „Módosítás” funkciógombra kattintva véglegesíthetjük a módosítást.

2 Az egyes menücsoportok bemutatása

2.1 A „Törzsadatok” menücsoport:



A „Törzsadatok” menücsoportra irányítva az egér kurzorát, 6 menüpont nyílik meg. A menüpontok száma függ a felhasználói státusztól, forgalmazóknál ez kevesebb.

Ezek a következők:

- Telephelyek,
- Horgászok,
- Átadott horgászjegyek,
- Érvényes horgászjegyek,
- Lejárt horgászjegyek,
- Visszavont horgászjegyek

Elsőnek válasszuk ki a „Telephelyek” menüpontot. Ehhez a „Telephely” menüpontra kell klikkelni.

2.1.1 Telephelyek menüpont:

Ez a menüpont csak a bizományosi szintű felhasználóknál található meg!

A menüpont kiválasztásakor az alábbi kép jelenik meg:

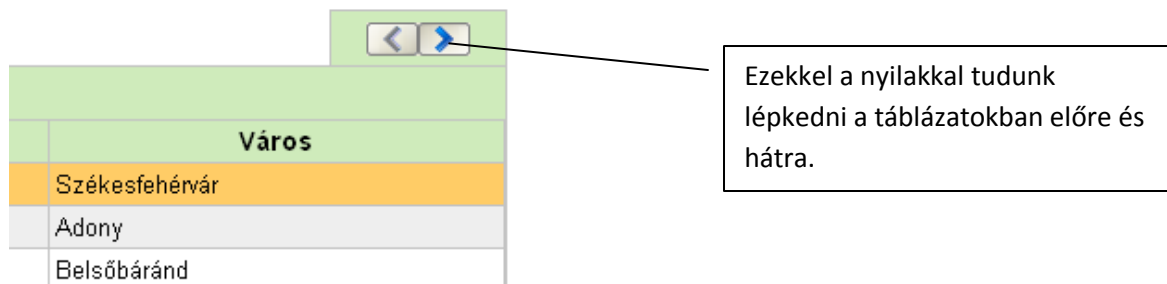
The screenshot shows the 'Forg. telephelyek' window. The left sidebar contains the 'Törzsadatok' menu group with 'Telephelyek' selected. The main area displays a table with the following columns: Felettes, Telephely, and Város. The table contains 10 rows of data. Below the table are three buttons: Felvitel, Módosítás, and Forgalmazók. Callouts point to the 'Telephelyek' menu item, the 'Saját telephely.' button, the 'A felettes alá tartozó telephelyek.' button, and the 'Alsó menüsor a gombokkal.' button.

Felettes	Telephely	Város
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Székesfehérvári Dolgozók Sporthorgász Egyesület
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Adony és He.
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Belső HE
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Agárdi HE
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Alba HE
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Bakony HE
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Balinkai SHE
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Bar HE
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Barátság HE Bicske
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	Budapesti HE

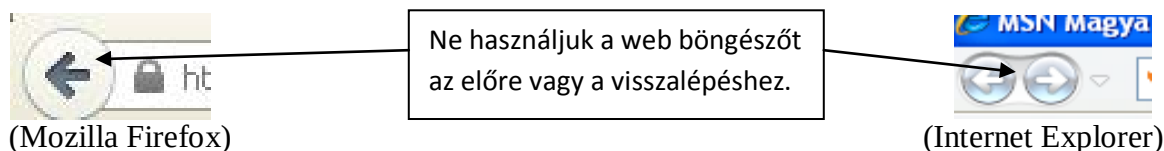
A megnyíló ablakban a legfelül látható szürke színű mezőben láthatjuk a saját telephelyünket, míg az alatta látható táblázatban mindazon telephelyeket (forgalmazókat), amelyeket az adott bizományos már rögzített a programban.

A felvitt forgalmazók telephelyeit a középső oszlopban láthatjuk a „Telephely” című oszlopban. Az egyes telephelyek felettesét a balra található oszlopban, míg az egyes telephelyek székhelyét (város) a jobb oldali oszlop tartalmazza.

A táblázatban a jobb felső sarokban látható kis kék nyíllal tudunk lépkedni.



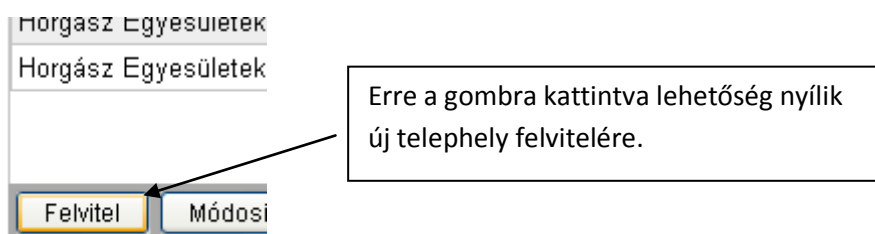
Kerüljük a program alkalmazása során a web böngésző hasonló funkciójú nyilaival való, előre vagy visszafelé történő lépést:



A táblázat alján, a funkciógombok menüsorában 3 funkciógombot láthatunk: „Felvitel”, „Módosítás”, „Forgalmazók”. Az elsővel új forgalmazói telephelyet létesíthetünk, a másodikkal egy, már meglévő telephely adatait módosíthatjuk, míg a „Forgalmazók” gombbal egy, a „Felvitel” gomb segítségével felvitt telephelyhez rendelhetünk forgalmazó személyt.

2.1.1.1 Új telephely felvitele:

Válasszuk ki az alsó menüsorban található „Felvitel” gombot.



Ezt követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Forg. telephelyek

Felvitel

Megye:

megye

Felettes telephelye:

Horgász Egyesületek . . Megyei Szövetsége

Név: *

Írányítószám: *

8128

Település: *

Aba | 8128

Cím: *

Alapadatok, amelyeket nem kell kitölteni, nem is módosíthatóak.

Ha megadtuk az új telephely nevét és pontos címét, a „Felvitel” gombra kattintva tudjuk azt rögzíteni.

Felvitel

Mégsem

A fentiek szerint a szürke alapszínű mezőkben láthatjuk azokat az alapadatokat, amelyeket nem módosíthatunk. Ilyen az adott megye megnevezése, ahol a létrehozni kívánt forgalmazói telephely található, illetve a létrehozni kívánt forgalmazói telephely felettes szerve. (Gyakorlatilag mi magunk).

A „Név” c. adat mezőben a forgalmazói telephely cégszerű nevét (pl: Aranyponty HE) kell megadni és nem a forgalmazó személy (pl.: Halas Emil) nevét!

Miután megadtuk a forgalmazói telephely nevét, írjuk be a település nevét, az irányítószámot a program automatikusan generálja. Végül adjuk meg a címet, ide a forgalmazói telephely pontos címét kell beírni.

Ha minden szükséges adatot megadtunk, kattintsunk a funkciógombok között található „Felvitel” gombra. Ekkor az újonnan felvitt forgalmazó megjelenik a táblázatban:

Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	HE	Etyek
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	HE	Székesfehérvár
Horgász Egyesületek	Megyei Szövetsége	HE	Székesfehérvár

Felvitel

Módosítás

Forgalmazók

Ekkor azonban még csak a forgalmazói telephely létesült, forgalmazó személyt még nem rendeltünk hozzá. Ahhoz, hogy a forgalmazói telephelyhez forgalmazót is hozzárendelhessünk, az alábbiak szerint kell eljárni:

Ki kell választanunk azt a forgalmazói telephelyet, amelyhez forgalmazót szeretnénk hozzárendelni.

Kattintsunk az adott telephelyre úgy, hogy az adott sor sárga alapszínűvé váljon, majd kattintsunk a „Forgalmazók” gombra.

Forg. telephelyek	Forgalmazók	Felvitel
Telephely:	HE	
Partner típus:	Forgalmazó	
Titulus: *	▼	
Vezetéknév: *		
Keresztnév: *		
Anyja neve:		
Születési dátum: *	2012.09.19 	
Születési hely: *		
Azonosító: *		
Jelszó: *		
E-mail: *		
Aktív:	Igen	

A személyes adatokra vonatkozó, piros csillaggal megjelölt adatokat kötelező megadni.

Az „Azonosító” és a „Jelszó” c. adatmezők kitöltése rendkívül fontos, az itt megadott jelszóval és azonosítóval fog tudni belépni a forgalmazó a programba. Az azonosítónak és a jelszónak minimálisan 1 karakterből kell állnia, tartalmazhat betűt és számot is. A program kezeli a rövid és ékezetes betűket is, ám lehetőség szerint kerüljük az ékezetes betűk használatát.

Miután kitöltöttük az összes szükséges adatot, a „Felvitel” funkciógombra kattintva rögzíthetjük a forgalmazó adatait a programban.

A forgalmazói telephelyet hasonló szisztéma szerint kell rögzíteni, azonban ott figyelni kell arra, hogy a forgalmazói telephelyet a forgalmazó központ alá rögzítsük.

Még egyszer ki kell hangsúlyozni, hogy mind forgalmazói központot, mind pedig forgalmazói telephelyet csak bizományos tud rögzíteni a programban!

2.1.2 Horgászok menüpont:

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés
	Telephelyek			
	Horgászok			
	Átadott horgászjegyek			
	Érvényes horgászjegyek			
	Lejárt horgászjegyek			
	Visszavont horgászjegyek			

A menüpont kiválasztásakor az alábbi képernyő jelenik meg:

Itt adhatjuk meg a szűrési feltételeket. A piros csillaggal megjelölt adatmezők kitöltése kötelező, kivéve a horgászjegyre vonatkozó adatmezőt!

A táblázat alján, 3 funkciógomb található:

- Új,
- Megtekint,
- Horgász ellenőrzés

A piros csillaggal jelzett adatmezőket kötelező kitölteni, kivéve a „Horgászjegyre” vonatkozó adatmezőt. Abban az esetben, ha ez utóbbi adatmezőt nem töltjük ki, nem működik, sem a „Szűrés”, sem pedig a „Megtekint” funkciógomb.

Fenti esetben csak a „Horgász ellenőrzés” funkciógomb működik. Ezzel azonban lehetőségünk van ellenőrizni például, hogy az általunk frissen rögzített horgász valóban bekerült-e az adatbázisba.

Ezt a következőképpen tehetjük meg:

Töltsük ki a kötelezően kitöltendő adatmezőket, vagyis a névre, a születési dátumra és a születési helyre, illetve, ha van a titulusra vonatkozó adatmezőket. Ezután nem a „Szűrés”, hanem a „Horgász ellenőrzés” funkciógombra kell kattintani:

The screenshot shows the 'Horgászok' form. At the top, there are input fields for 'Név' (Kovács), 'Frédi', 'Büntetés' (Nincs eltöltve), 'Horgászjegy' (empty), 'SzülDátum' (1901.04.18), and 'SzülHely' (Budapest). Below these is a table with columns: 'É', 'Horgász', 'Anyja neve', 'Szül.dátum', and 'Szül.hely'. At the bottom, there are three buttons: 'Új', 'Megtekint', and 'Horgász ellenőrzés'. A callout box with an arrow points to the 'Horgász ellenőrzés' button, containing the text: 'Miután kitöltöttük a szükséges adatmezőket, kattintsunk a „Horgász ellenőrzés” gombra.'

Ekkor a következő üzenetet kapjuk:

The screenshot shows a message box with the text: 'Van ilyen természetes azonosítókkal rendelkező horgász.' and an 'OK' button.

Ha azonban kitöltjük a „Horgászjegyre” vonatkozó adatmezőt is, működik a szűrés gomb, ekkor a találatok megjelennek:

The screenshot shows the 'Horgászok' form with search criteria filled in: 'Név' (P), 'D' (D), 'Büntetés' (Nincs eltöltve), 'Horgászjegy' (N16 2), 'SzülDátum' (19 2.1 .1), and 'SzülHely' (V). The table below shows a single result with columns: 'É', 'Horgász', 'Anyja neve', 'Szül.dátum', and 'Szül.hely'. The result row is highlighted in orange. A callout box with arrows pointing to the 'Szűrés' button and the orange row contains the text: 'Ha kitöltjük a horgászjegyre vonatkozó adatmezőt, majd a „szűrés” gombra kattintunk, narancssárga sorban megjelenik a szűrés eredménye.'

Ez utóbbi esetben működik a „Megtekint” gomb, így lehetőségünk van ellenőrizni például a horgászvizsgára vonatkozó adatokat.

Az „Új” gomb kiválasztásával új horgász adatait vihetjük fel a programba, míg a „Megtekint” gomb kiválasztásával egy adott horgász adatait nézhetjük meg.

2.1.2.1 Új horgász adatainak rögzítése a programban:

Ha megbizonyosodtunk arról, hogy az általunk a programba felvinni szándékozott személy nem szerepel a horgászok adatbázisában, akkor az „Új” gombra kattintva kezdhethük meg az új horgász adatainak rögzítését.

Ezt a már ismertetett módon, a táblázat alsó részén található „Új” funkciógombra kattintva tudjuk megtenni.

Horgász	
P	D

Új Megtekint Horgász ellenőrzés

Ide kell kattintani, ha új horgász adatait szeretnénk felvinni.

Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

Horgászok Felvitel

Személyes adatok

Típus:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Anyja neve:

Születési dátum:

Születési hely:

Címek

Magyar cím

Irányítószám:

Település:

Cím:

Külföldi cím

Irányítószám:

Település:

Cím:

Vizsgaadatok

Bizonyítvány azonosító:

Vizsgadátum:

Felvitel Mégsem

A két adat közül csak az egyiket kell felvinni!

A személyes adatokra vonatkozó, piros csillaggal megjelölt adatokat kötelező megadni. A címekre vonatkozó táblázatnál a települést kell először kiválasztani, az ahhoz tartozó irányítószámot a program automatikusan generálja. Külföldi horgász esetében a külföldi címet, magyar lakcímmel rendelkező horgász esetében a magyar címet kell kitölteni.

A „Vizsgaadatok” c. táblázat esetében, vagy a hivatalos állami horgászvizsga bizonyítvány teljes azonosítóját, vagy, ha azzal nem rendelkezik az adott személy (mert még az előtt tett horgászvizsgát, hogy létezett volna az állami horgászvizsga bizonyítvány jelenleg hatályos fogalma), akkor a horgászvizsga dátumát kell kitölteni.

Fontos: a két adatmező közül csak az egyiket kell kitölteni!

Ha minden szükséges adatot rögzítettünk, klikkeljünk az alul található „Felvitel” funkciógombra. Ekkor az először megjelent táblázatot láthatjuk ismét.

Fontos: ilyenkor még nem tudjuk a z adatbázisban megkeresni az általunk imént rögzített horgászt, mivel még nem rendelkezik állami horgászjeggyel, amely pedig a szűrés feltétele!

2.1.3 Átadott horgászjegyek

Ennél a menüpontnál olyan horgászjegyek között végezhetünk keresést, amelyekkel már történt valamilyen átadás. A kereséshez válasszuk ki a „Törzsadatok” fő menüpont „Átadott horgászjegyek” menüpontját.

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés
	Telephelyek			
	Horgászok			
	Átadott horgászjegyek			
	Érvényes horgászjegyek			
	Lejárt horgászjegyek			
	Visszavont horgászjegyek			

Figyelemmel az ilyen („átadott”) státuszú horgászjegyek nagy számára, ez esetben nem végezhetünk szűrést pusztán a „Szűrés” gombra kattintva (mint pl. a horgászok adatai esetében), hanem pontosan meg kell adni a horgászjegy azonosítóját és a horgászjegy szövegezésének nyelvét is.

Átadott horgászjegyek			
Szűrés	Horgászjegy:	N493501	N493501
		Nyelv:	Magyar
		Státusz:	Átvett
Horgászjegy		Státusz	Nyelv

Mindkét mezőt ki kell tölteni, akkor is, ha csak egy horgászjegyet szeretnénk megtekinteni.

Miután beírtuk az összes szükséges adatot, kattintsunk a „Szűrés” gombra.

Ekkor a program, a szűrést követően kiadja az eredményt:

Átadott horgászjegyek

Szűrés

Horgászjegy: N493501

N493501

Nyelv: Magyar

Státusz: Átvett

Horgászjegy	Státusz	Nyelv	Tulajdonos
N493501	Átvett	Magyar	Mesterházy József

Történet

A táblázatból (lásd alábbi táblázat) láthatjuk, hogy az adott horgászjegynek jelen pillanatban ki a tulajdonosa, azaz kinek a készletén található. Ha a „Történet” funkciógombra kattintunk, megnézhetjük az adott horgászjegy történetét, amelyből megtudhatjuk, hogy ki, mikor, és kinek adta át a azt.

Átadott horgászjegyek		Történet		
Horgászjegy	Státusz	Nyelv	Tulajdonos	
N493501	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
Horgászjegy	Dátum	Akció	Felhasználó	Státusz
N493501	2012.09.14	Nyomdai bevételezés	Mészáros Gergely	Nyomdából
N493501	2012.09.14	Készletátadás Központba	Mészáros Gergely	Átvett
N493501	2012.09.14	Készletátadás	Mesterházy József	Átvett

2.1.4 Érvényes horgászjegyek:

Hasonlóan a fent leírtakhoz, ebben a menüpontban azon horgászjegyek között végezhetünk szűrést, amelyek a keresés pillanatban érvényes státuszúak. Mivel várhatóan ebből a horgászjegy státuszából lesz a legtöbb, itt is csak az azonosító és a nyelv adatmezők megadása után végezhetünk szűrést.

Érvényes horgászjegyek

Szűrés

Horgászjegy: N492501

N492501

Nyelv: Magyar

Státusz: Átvett

Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érv.
-------------	------------	------	------

Mind a horgászjegy azonosítóját, mind pedig a horgászjegy szövegezésének nyelvét meg kell adni.

Miután megadtuk a szükséges adatokat, kattintsunk a „Szűrés” gombra. Ekkor megjelenik az eredmény:

Érvényes horgászjegyek

Szűrés

Horgászjegy: N492501 N492501

Nyelv: Magyar

Státusz: Érvényes

Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érvényesítő	Hossz.1	Hossz.2	Hossz.3	Hossz.4
N492501	Nagy Pál	2012.09.20	H M				

Történet

Látható (alsó táblázat), hogy a horgászjegy jelenleg kinél, (balról a második, „Tulajdonos” oszlop) melyik horgásznál található, ki és mikor érvényesítette. Láthatjuk, hogy ez a horgászjegy (N492501) még sohasem került meghosszabbításra, érvényesítő bélyeget még nem ragasztottak bele, a hosszabbításra vonatkozó oszlopok üresek. Ha az alul található „Történet” funkciógombra kattintunk, leolvashatjuk a horgászjegy teljes történetét:

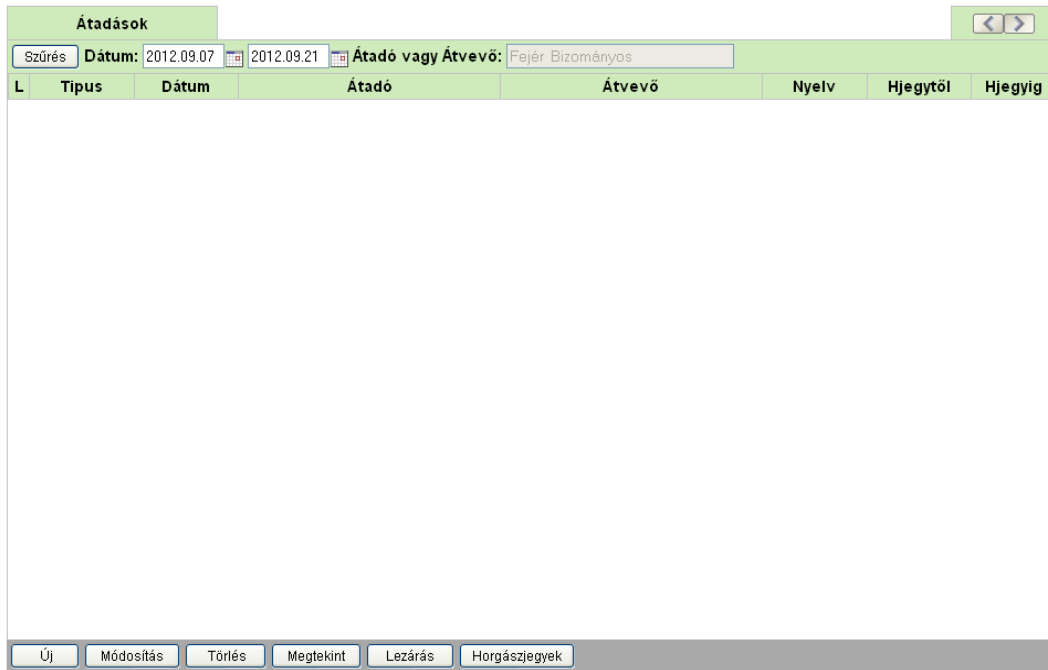
Érvényes horgászjegyek		Történet					
Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érvényesítő	Hossz.1	Hossz.2	Hossz.3	Hossz.4
N492501	Nagy Pál	2012.09.20	H M				
Horgászjegy	Dátum	Akció	Felhasználó		Státusz		
N492501	2012.09.14	Nyomdai bevételezés	Mészáros Gergely		Nyomdából		
N492501	2012.09.14	Készletátadás Központba	Mészáros Gergely		Átvett		
N492501	2012.09.14	Készletátadás	C A		Átvett		
N492501	2012.09.20	Készletátadás	B B		Átvett		
N492501	2012.09.20	Készletátadás	H M		Átvett		
N492501	2012.09.20	Horgászjegy érvényesítés	N P		Érvényes		

Itt pontosan lekövethetjük a horgászjegy útját a Nyomdától egészen a horgászig.

2.1.5 Lejárt horgászjegyek

Hasonlóan a fent leírtakhoz, itt azon horgászjegyek között végezhetünk szűrést, amelyek a keresés pillanatban lejárt státuszúak, azaz az adott év december 31-ét követően nem kerültek hosszabbításra. A menüpont arra szolgál, hogy olyan horgászjegyekről tudjunk meg minél részletesebb adatokat, amelyeknek a státusza lejárt.

Miután kiválasztottuk a „Horgászjegy átadások” menüpontot” az alábbi kép jelenik meg.



L	Típus	Dátum	Átadó	Átvevő	Nyelv	Hjegytől	Hjegyig
---	-------	-------	-------	--------	-------	----------	---------

A bal felső sarokban látható „Szűrés” gombra kattintva végezhetünk szűrést a gombtól jobbra látható időintervallumban. Az időpont szabadon beállítható. A fejlécben szürke alapszínnel látjuk a saját telephelyünk nevét.

Az alsó menüsorban hat funkciógombot találhatunk:

- Új
- Törlés
- Megtekint
- Lezárás
- Horgászjegyek

2.2.1.1 Horgászjegyek átadásának menete

Ha új átadást szeretnénk végrehajtani az alattunk lévő felhasználók (forgalmazók) számára, klikkeljünk az alsó menüsorban látható „Új” funkciógombra.

Ekkor az alábbi kép jelenik meg:

Átadások	Felvitel
Átadó: Fejér Bizományos Átvevő: H T Dátum: 2012.09.21 Nyelv: Magyar Horgászjegytől: Horgászjegyig:	Az alattunk lévő felhasználók közül kell kiválasztani, hogy kinek szeretnénk átadni a horgászjegyeket, továbbá meg kell adni a nyelvet és a –tól, -ig sorszámot.
Felvitel Mégsem	

Az Átadó adatmezőben láthatjuk azt a telephelyet, amelyik az átadást végrehajtja.

Fontos: Átadni csak olyan személynek lehet, aki a felhasználói hierarchiában alattunk helyezkedik el.

Az átvevő adatmezőből választhatjuk ki azt a személyt, akinek az okmányokat át szeretnénk adni. Ugyan az okmányok a telephely készletére kerülnek, azonban az átadás személyhez kötött, és így egyértelmű, hogy ki és kinek adja át az okmányokat.

Átvevő:	H T	Ide kattintva láthatjuk az összes forgalmazónkat. A forgalmazó nevére klikkelve tudjuk őt kiválasztani.
Dátum:	H T	
Nyelv:	R D	
	B Gy	
	B T	
	V O	
Horgászjegytől:	H A	

Ezt követően ki kell választanunk, hogy az adott horgászjegyek milyen nyelvűek, majd ki kell töltenünk, hogy mely sorszámú horgászjegyeiktől kezdődően, mely sorszámú horgászjegyig szeretnénk végrehajtani az átadást.

Nyelv:

Horgászjegytől:

Horgászjegyig:

Itt tudjuk beállítani az átadásra kerülő horgászjegyek nyelvét.

Ide kell beírni az átadásra kerülő horgászjegyek sorszámát -tól, -ig.

Miután a fenti adatokat kitöltöttük, az alsó menüsorban látható „Felvitel” gombra kattintva végrehajthatjuk az átadást.

Ezt követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Átadások							
Szűrés	Dátum:	2012.09.07	2012.09.21	Átadó vagy Átvevő:	B	B	
L	Tipus	Dátum	Átadó	Átvevő	Nyelv	Hjegytl	Hjegyig
L	Átadás	2012.09.20	Czeglédi Attila	B B	Magyar	N492501	N492600
L	Átadás	2012.09.20	B B	K J	Magyar	N492501	N492510
L	Átadás	2012.09.21	Czeglédi Attila	B B	Német	N037212N	N037212N
L	Átadás	2012.09.21	B B	K J	Magyar	N492511	N492511

Az átadást még nem zártuk le, nincs itt az „L” betű. Ekkor még lehetőség van módosításra vagy akár az átadás törlésére is.

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegyek

A fenti ábrán jól látható, hogy a legelső sor, legelső cellájában az „L” betű nem jelent meg. Ez azt jelenti, hogy az átadás még nem zárult le. Ekkor még lehetőségünk van (az adott sort kiválasztva) az alsó menüsorban látható „Módosítás” funkciógombra kattintva módosítani az adatokat (pl. más forgalmazót megjelölni, módosítani a horgászjegyek sorszámait), vagy a „Törlés” funkciógombra kattintva az egész átadást törölni.

Ha biztosak vagyunk abban, hogy az átadásra vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek, akkor a „Lezárás” gombra kattintva véglegesen rögzíthetjük az általunk felvitt adatokat a programban. Ezt követően megjelenik egy végső ellenőrzési és visszavonási lehetőség, ekkor még mindig változtathatunk

az adatokon. Ha ezt követően ismét a „Lezárás” gombra kattintunk, az átadás **visszavonhatatlanul** lezárult, és láthatóvá válik a sor elején az „L” jelzés.

Átadások							
Szűrés		Dátum:	2012.09.07	2012.09.21	Átadó vagy Átvevő: B B		
L	Tipus	Dátum	Átadó	Átvevő	Nyelv	Hjegytl	Hjegyig
L	Átadás	2012.09.20	Czeglédi Attila	Berényi	Magyar	N492501	N492600
L	Átadás	2012.09.20	Berényi B	Kiss	Magyar	N492501	N492510
L	Átadás	2012.09.21	Czeglédi Attila	Berényi	Német	N037212N	N037212N
L	Átadás	2012.09.21	B B	Kiss J	Magyar	N492511	N492511

Ha egy konkrét átadás részleteit szeretnénk megtekinteni, akkor az alsó menüsorban látható „Horgászjegyek” funkciógombra klikkelve tehetjük azt meg.

tekint

Lezárás

Horgászjegyek

Ide kell kattintanunk, ha az átadáshoz tartozó horgászjegyeket szeretnénk megtekinteni.

Ehhez válasszuk ki a konkrét átadást, majd klikkeljünk a „Horgászjegyek” funkciógombra. Ekkor megjelenik az adott átadáshoz tartozó összes horgászjegy adata.

Átadások			Horgászjegyek				 	
L	Tipus	Dátum	Átadó	Átvevő		Nyelv	Hjegytől	Hjegyig
L	Átadás	2012.09.20	Czeglédi Attila	B B		Magyar	N492501	N492600
Státusz			Tulajdonos			Horgászjegy		
Átvett			Nagy Pál			N492501		
Átvett			K J			N492502		
Átvett			K J			N492503		
Átvett			K J			N492504		
Átvett			B B			N492513		
Átvett			B B			N492514		
Átvett			B B			N492515		
Átvett			B B			N492516		
Átvett			B B			N492517		
Átvett			B B			N492518		
Átvett			B B			N492519		
Vissza								

2.2.2 Horgászjegy horgásznál

Ennél a menüpontnál, olyan horgászjegyet rögzíthetünk a programban, amely már rendelkezik előtörténettel, vagyis már érvényesítették, illetve akár hosszabbították is már korábban.

Ahhoz, hogy ilyen horgászjegyet vihessünk fel, válasszuk ki a „Horgászjegy műveletek” menücsoporthból a „Horgászjegy horgásznál” menüpontot.

Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

Horgásznál lévő horgászjegyek

Szűrés
Dátum: 2012.09.10 2012.09.24

L	Dátum	Felvívő	Horgász	Prefix	Év	Nyelv
L	2012.09.20	T A	Schneider Róbert	N	2010	Magyar
L	2012.09.21	T A	Vizsga Nélkül	N	2010	Magyar

Új
Módosítás
Törlés
Megtekint
Lezárás
Horgászjegy

A táblázat bal felső sarkában végezhetünk szűrést egy adott időszakra vonatkozólag is.

Ahhoz, hogy egy horgászhoz horgászjegyet kapcsoljunk, a horgászt előzőleg fel kellett vinnünk a horgászok adatbázisába.

Ha új horgászhoz szeretnénk horgászjegyet rendelni, válasszuk ki az alul található funkciógombok közül az „Új” feliratú funkciógombot. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

Horgásznál lévő horgászjegyek
Felvitel

Alapadatok

Felhasználó: Mészáros Gergely
Dátum: 2013.04.17

Horgász - Keresési paraméterek

Titulus:
Név:
Születési dátum: 2013.04.17
Születési hely:

Horgász:
Év: 2010
Nyelv: Magyar
Sorszám: 0

Érvényesítés - Hosszabbítások

Érvényesítés:
Érvényesítő:
1. Hosszabbítás:
Hosszabbító:
2. Hosszabbítás:
Hosszabbító:
3. Hosszabbítás:
Hosszabbító:

Vizsgaadatok

Bizonyítvány azonosító:
Vizsgadatum:

Felvitel
Mégsem

A képernyőn az adatok három fő „adatcsoportba” bontva láthatóak:

- Alapadatok – benne Horgász-keresési paraméterek
- Érvényesítés – hosszabbítások,
- Vizsgaadatok.

Először a horgász személyére vonatkozó adatokat kell kitölteni. Ehhez meg kell adni – ha van – a horgász titulását (pl. dr., ifj, stb.), ezt követően a horgász vezetéknévét, külön adatmezőbe a keresztnévét, majd születési dátumát és születési helyét.

Ha helyesek az általunk beírt adatok és a lila nyílra kattintunk, a program a szürke alapszínű, tehát nem módosítható adatmezőbe beilleszti a horgász nevét.

Ezt követően válasszuk ki az adott évet, amelyben a horgászjegy ÉRVÉNYESÍTÉSRE került. Ez az az év, amely évben a horgász részére kiállították a horgászjegyet. Majd állítsuk be a nyelvet, végül írjuk be a sorszámot.

A képernyő jobb oldalán található „Érvényesítés-Hosszabbítás” c. táblázat „Érvényesítés” mezőjébe azt a dátumot kell beírni, amikor a horgászjegyet érvényesítették, vagyis, amikor kitöltötték, felvezették rá a horgász adatait.

Az „Érvényesítő” mezőbe azt a személyt kell kiválasztani, aki az érvényesítést elvégezte. Ezt a mező mellett lévő „nagyítóra” jelre klikkelve tehetjük meg.

Ha ráklikkelünk a „nagyítóra”, az alábbi táblázat jelenik meg:

Itt szűrést végezhetünk a név és a felhasználói szint alapján. A nevet a „Név” c. mezőbe kell beírni, ezután pedig a „Partnertípus”-nál be kell állítani, hogy az adott felhasználó, aki az érvényesítést

elvégezte, forgalmazó vagy bizományos. Ha elvégeztünk a szűrést, a táblázatban megjelennek az adott szűrési paramétereknek megfelelő eredmények. (A képen nem névre, csak forgalmazói státuszra szűrtünk.)

Horgásznál lévő horgászjegyek		Felvitel	Felhasználók
Szűrés	Név:	Partnertípus: Forgalmazó	
Név		Partnertípus	
V . B		Forgalmazó	
K I		Forgalmazó	
N M		Forgalmazó	
H J		Forgalmazó	

Kiválaszt Mégsem

Ha nem ismerjük a horgászjegy érvényesítését végző személyt, válasszuk a ismeretlen forgalmazó/bizományost. Ehhez ki kell választani a megfelelő partnertípust (forgalmazó vagy bizományos), a névhez az „Ismeretlen” szót beírni, majd a „Szűrés” gombra kattintva lefolytatni a szűrést:

Horgásznál lévő horgászjegyek		Felvitel	Felhasználók
Szűrés	Név: Ismeretlen	Partnertípus: Forgalmazó	
Név		Partnertípus	
Ismeretlen	Forgalmazó	Forgalmazó	

Kiválaszt Mégsem

Ha kiválasztottuk a megfelelő személyt, kattintsunk az alul látható „Kiválaszt” funkciógombra. Ekkor az „Érvényesítő” mezőben megjelenik az általunk kiválasztott személy.

Érvényesítés - Hosszabbítások

Érvényesítés: 

Érvényesítő: 

1. Hosszabbítás: 

Ha a horgászjegyet az érvényesítést követően hosszabbították, akkor a fent leírtak szerint felvezetjük a hosszabbítás dátumát és az azt végrehajtó személyt.

Az aktuális évet nem engedi felvezetni a program. Ennek a menüpontnak a funkciója a horgászjegy előtörténetének rögzítése, így az aktuális év hosszabbításának tényét, a „Horgászjegy hosszabbítások” menüpont alatt tudjuk elvégezni.

Ha az „Érvényesítés-Hosszabbítások” adatait megfelelően kitöltöttük, akkor kattintsunk az alsó menüsorban látható „Felvitel” gombra.

Ekkor a horgászhoz hozzárendeltük az adott horgászjegyet és az alábbi képernyő jelenik meg:

Horgásznál lévő horgászjegyek

Szűrés

Dátum: 2012.09.102012.09.24

Felvívő: T A

L	Dátum	Felvívő	Horgász	Prefix	Év	Nyelv
L	2012.09.20	T A	Schneider Róbert	N	2010	Magyar
L	2012.09.21	T A	Vizsga Nélkül	N	2010	Magyar
	2012.09.24	T A	Székely Tamás	N	2010	Magyar

Új

Módosítás

Törlés

Megtekint

Lezárás

Horgászjegy

Látható a táblázatban, hogy a felvitt új sor elején – az első kettő már korábban lezárt sortól eltérő módon – nem látható az „L” betű, vagyis a tranzakció még nincs lezárva, ekkor még bármilyen adatot módosíthatunk a „Módosít” funkciógombbal, vagy az egész tranzakciót törölhetjük a „Törlés” gombbal. Amennyiben csak ellenőrizni szeretnénk az általunk felvitt adatok helyességét, akkor válasszuk a „Megtekint” gombot.

Ha biztosak vagyunk benne, hogy a tranzakció megfelelő, a „Lezárás” gombbal visszavonhatatlanul lezárhatjuk azt.

Ekkor még egyszer megjelennek a tranzakció adatai, és ha szeretnénk, még mindig tudunk módosítani azokon, a „Mégsem” funkciógombra kattintva.

Ha biztosak vagyunk abban, hogy a tranzakció megfelelő, az adatok pontosak, akkor az alsó menüsorban látható „Lezárás” gombra kattintva véglegesen lezárhatjuk azt.

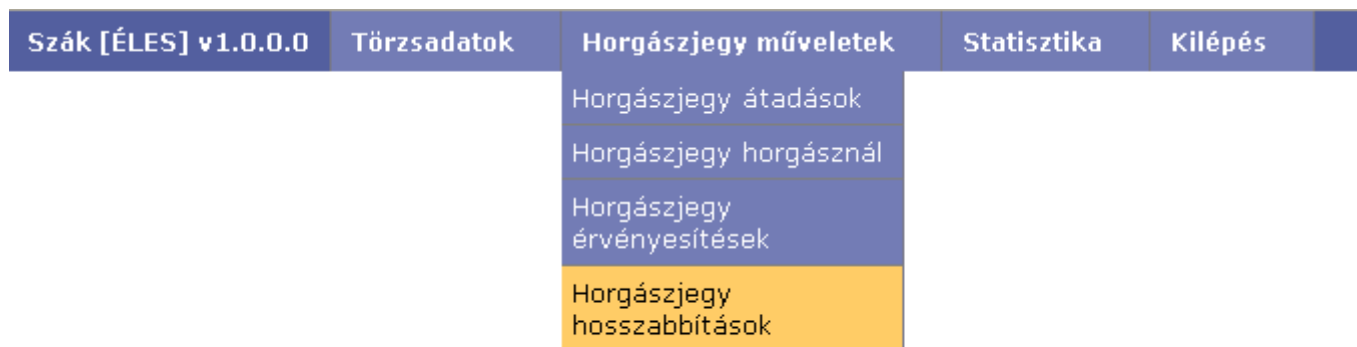
Ekkor az adott horgászhoz „hozzákapcsoltuk” a horgászjegyet, amelynek rögzítettük az előtörténetét. A horgászjegy azonban még NEM ÉRVÉNYES. Az adott horgászjegyet érvényes státuszba a „Horgászjegy hosszabbítás” menüpont alatt tudjuk helyezni.

2.2.3 Horgászjegy hosszabbítás

Ennél a menüpontnál, olyan horgászjegyeket tudunk érvényes státuszba helyezni, amelyek a programban lejárt státuszúként szerepelnek. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az adott horgászjegy érvényessége az

előző év végén, december 31-én lejárt. Ezt követően a horgásznak, meg kell hosszabbítatnia horgászjegyének érvényességét – hacsak nem szeretne egy új horgászjegyet.

Horgászjegy hosszabbításhoz válasszuk ki a „Horgászjegy műveletek” menüsoportból a „Horgászjegy hosszabbítás” menüpontot.



Miután kiválasztottuk, az alábbi táblázat jelenik meg:

The screenshot shows a window titled 'Hosszabbítások'. At the top, there is a search bar with 'Szűrés' and two date pickers set to '2012.09.10' and '2012.09.24'. To the right is a text field for 'Hosszabbító:' containing 'Fejér Bizományos'. Below this is a table with the following columns: 'L', 'Dátum', 'Hosszabbító', 'Horgász', and 'Horgászjegy'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons: 'Új', 'Módosítás', 'Törlés', 'Megtekint', 'Lezárás', and 'Horgászjegy'.

A táblázat fejlécében, középen láthatjuk szürke alapszínű mezőben a hosszabbítást végző telephely nevét. A táblázat bal felső sarkában található „Szűrés” gombra kattintva, a dátumokra vonatkozó mezőket kitöltve végezhetünk szűrést az általunk eddig elvégzett hosszabbításokról.

2.2.3.1 Horgászjegy hosszabbításának menete:

Ha új hosszabbítást szeretnénk végezni, kattintsunk a képernyő alsó felében látható menüsorban található „Új” gombra. Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

Hosszabbítások	Felvétel
Alapadatok Hosszabbító: M y Dátum: 2013.04.1 Horgászjegy: Születési év:  Horgász:	
Vizsgaadatok Bizonyítvány azonosító: Vizsgadátum:	
Felvétel Mégsem	

Láthatjuk, hogy a hosszabbítást végző személy neve és a dátum már előre ki van töltve, ezt a program automatikusan generálja.

Hosszabbításhoz először ki kell töltenünk a „Horgászjegy” adatmezőt. Ide a hosszabbítani kívánt horgászjegy azonosítóját (a prefixel, azaz az „N” vagy „O” betűvel együtt!) kell beírni, továbbá meg kell adni az adott horgászjegy tulajdonosának születési évét.

Ezután a lila nyílra kattintva, ha jól adtuk meg az adatokat, a program a horgász teljes nevét beilleszti a szürke alapszínű, horgászra vonatkozó adatmezőbe, illetve láthatóvá válik a horgász vizsgára vonatkozó adata is.

Hosszabbítások	Felvétel
Alapadatok Hosszabbító: lv G Dátum: 2013.04.18 Horgászjegy: N259..92 Születési év: 19..  Horgász: He ..5	
Vizsgaadatok Bizonyítvány azonosító: Vizsgadátum: 2009.07.21	

Ide kell beírni a horgászjegy azonosítóját a prefixel.

Ide kell beírni a horgász születési évét. (csak a 4 számjegyű évet!)

Ha a fenti adatokat helyesen adtuk meg, a lila nyílra kattintva, megjelenik a horgász neve és a vizsgaadatok.

Ha minden adatot rendben találtunk, kattintsunk az alsó menüsorban látható „Felvétel” gombra. Ekkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Hosszabbítások				
Szűrés	Dátum: 2013.04.18	2013.04.18	Horgász:	
L	Dátum	Hosszabbító	Horgász	Horgászjegy
	2013.04.18	M s ly	H L ó	N25 92
Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy				

Látható, hogy a sor elején – az első sortól eltérő módon – nem látható az „L” betű, vagyis a tranzakció még nincs lezárva, ekkor még bármilyen adatot módosíthatunk a „Módosít” funkciógombbal, vagy az egész tranzakciót törölhetjük a „Törlés” funkciógombbal. Amennyiben csak ellenőrizni szeretnénk az adatokat, úgy válasszuk a „Megtekint” funkciógombot.

Ha biztosak vagyunk benne, hogy a tranzakció megfelelő, a „Lezárás” gombbal visszavonhatatlanul lezárhatjuk azt.

Ekkor még egyszer megjelennek a hosszabbítás adatai, és ha szeretnénk, még mindig tudunk módosítani azokon a „Mégsem” funkciógombra kattintva:

Hosszabbítások	Lezárás
Alapadatok Hosszabbító: M s G y Dátum: 2013.04.18 Horgászjegy: N2 2 Születési év: 19 8 Horgász: H L ó	
Vizsgaadatok Bizonyítvány azonosító: Vizsgadatum: 2009.07.21	
Lezárás Mégsem	

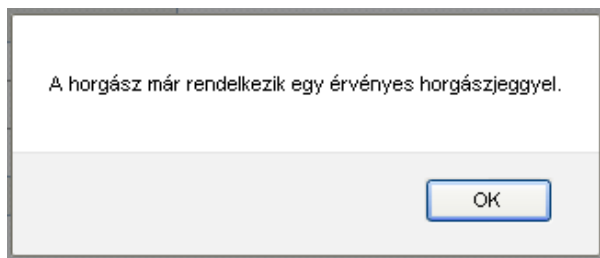
Ha biztosak vagyunk abban, hogy a tranzakció megfelelő, az adatok pontosak, akkor az alsó menüsorban látható „Lezárás” gombra kattintva véglegesen lezárhatjuk azt. Ekkor az adott horgász rendelkezésére bocsátott horgászjegy az év végéig érvényesítésre, a programban pedig érvényes státuszba került.

2.2.3.2 Lehetséges hibaüzenetek

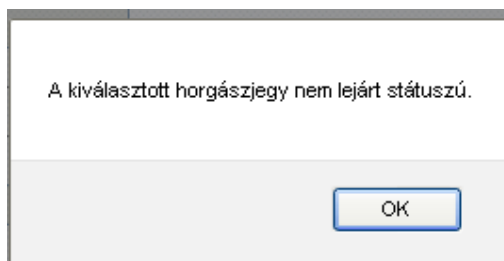
Előfordulhat, hogy minden szükséges adatot jól töltöttünk ki, mégis figyelmeztetést küld a program. Ez akkor fordulhat elő, ha valamilyen okból nem lehetséges elvégezni a kívánt műveletet.

Horgászjegy hosszabbítás esetében ez döntően három okból következhet be:

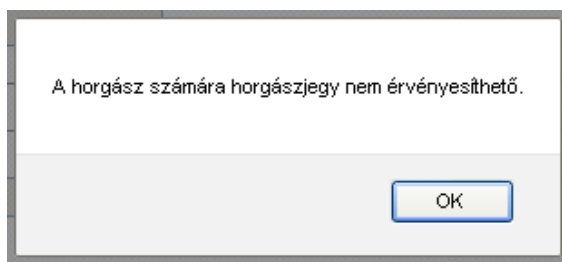
- A horgász már rendelkezik egy másik, érvényes állami horgászjeggyel. Ekkor a következő hibaüzenetet kapjuk:



- A kiválasztott horgászjegy nem lejárt státuszú (tehát pl. érvényes, vagy visszavont), így érvényessége nem is hosszabbítható. Ekkor a következő hibaüzenetet kapjuk:



- A horgász horgászjegyének érvényességét (pl. jogerős eltiltás miatt) nem lehet hosszabbítani. Ekkor a következő hibaüzenetet kapjuk:



2.2.4 Horgászjegy érvényesítése:

Ennél a menüpontnál olyan horgászjegyeket tudunk érvényes státuszba helyezni, amelyek a programban készletünkön vannak. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az adott horgászjegyet saját készletünkből, újonnan kiállítjuk a horgásznak, tehát a horgász egy teljesen új horgászjegyhez jut.

Horgászjegy érvényesítéshez válasszuk ki a „Horgászjegy műveletek” menücsoporthoz a „Horgászjegy érvényesítés” menüpontot.

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés
		Horgászjegy átadások		
		Horgászjegy horgásznál		
		Horgászjegy érvényesítések		
		Horgászjegy hosszabbítások		

Ekkor az alábbi képernyőt láthatjuk:

Érvényesítések				
Szűrés Dátum: 2012.09.10 2012.09.24 Érvényesítő: Fejér Bizományos				
L	Dátum	Érvényesítő	Horgász	Horgászjegy

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

A táblázat fejlécében, középen láthatjuk szürke alapszínű mezőben az érvényesítést végző telephely nevét. A táblázat bal felső sarkában található „Szűrés” gombra kattintva, a dátumokra vonatkozó mezőket kitöltve végezhetünk szűrést az általunk eddig elvégzett érvényesítésekről.

Ha új érvényesítést szeretnénk végezni, kattintsunk az alsó menüsorban látható „Új” funkciógombra. Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

Érvényesítések

Felvitel

Alapadatok

Érvényesítő: Mészáros Gergely

Dátum: 2013.04.18

Horgász - Keresési paraméterek

Titulus: *

Név: *

Születési dátum: *

Születési hely: *

Horgász:

Horgászjegy:

Vizsgaadatok

Bizonyítvány azonosító:

Vizsgadátum:

Felvitel

Mégsem

Láthatjuk, hogy az érvényesítést végző személy neve és a dátum már előre ki van töltve, ezt a program automatikusan generálja.

Érvényesítéshez – csakúgy, mint a „Horgászjegy horgásznál” és „Horgászjegy hosszabbítás” esetében – először ki kell választanunk egy horgászt. Ehhez meg kell adni – ha van – a horgász titulását (pl. dr., ifj, stb.), ezt követően a horgász vezetéknévét, külön adatmezőbe a keresztnévét, majd születési dátumát és születési helyét.

Ha helyesek az általunk beírt adatok és a lila nyílra kattintunk, a program a szürke alapszínű, tehát nem módosítható adatmezőbe beilleszti a horgász nevét.

Horgász - Keresési paraméterek

Titulus: *

Név: *

Születési dátum: *

Születési hely: *

Horgász: *

Fül

Á

19 .0 .2

Tapolca

Fül Á

A piros csillaggal megjelölt adatmezők kitöltése kötelező

Ha az általunk megadott adatok helyesek, a nyílra való kattintást követően, a program a horgász nevét beilleszti az adatmezőbe.

Láthatjuk, hogy a program a horgász nevét beillesztette a „Horgász” c. mezőbe.

Ezt követően a horgászhoz hozzá kell kapcsolni egy horgászjegyet. Ehhez ki kell tölteni a „Horgászjegy” c. mezőt.

Fontos, hogy a felhasználó csak olyan horgászjegyet tud érvényesíteni, amelyet a programban a készletére vett. Továbbá idegen nyelvű horgászjegyek esetében a sorszám után mindig oda kell tenni az „A” betűt, ha angol nyelvű jegyről, illetve az „N” betűt, ha német nyelvű jegyről van szó.

Ha kitöltöttük a horgászjegyre vonatkozó mezőt, a lila nyílra kattintva ellenőrizhetjük, hogy valóban a mi készletünkön van-e a kérdéses horgászjegy.

Dátum: 2013.04.18

Vicysgadatumi: 2013.04.16

Horgász - Keresési paraméterek

Titulus:

Név:

Születési dátum:

Születési hely:

Horgász:

Horgászjegy:

Sz T
19 .0 . 2
Békés
1024
Budapest
Kitaibel Pál u. 24

Itt jelenleg angol nyelvű horgászjegyet készülünk érvényesíteni.

Felvitel Mégsem

Ezt követően, ha minden szükséges adatot kitöltöttünk, válasszuk az alsó menüsorban látható „Felvitel” gombot. Ezt követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Érvényesítések

Szűrés Dátum: 2013.04.04 2013.04.18 Horgász:

L	Dátum	Érvényesítő	Horgász	Horgászjegy
L	2013.04.17	Tesztelő bizományos	K s A	O125001
	2013.04.18	M G	V T B	O005071A

Az érvényesítést még nem zártuk le, nem található az adatsor elején az „L” betű. Ekkor még lehetőség van az adatok módosítására vagy akár törlésére is.

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

Látható, hogy az utolsó adatsor elején – az első adatsortól eltérő módon – nem látható az „L” betű, vagyis a tranzakció még nincs lezárva, ekkor még bármilyen adatot módosíthatunk a „Módosít” funkciógombbal, vagy az egész tranzakciót törölhetjük a „Törlés” funkciógombbal. Amennyiben csak ellenőrizni szeretnénk, akkor válasszuk a „Megtekint” gombot.

Ha biztosak vagyunk benne, hogy a tranzakció megfelelő, a „Lezárás” gombbal visszavonhatatlanul lezárhatjuk azt. Ehhez válasszuk ki az adott sort (kattintsunk az adott sorra és a sor alapszíne sárga lesz), majd kattintsunk a „Lezárás” gombra.

Ekkor még egyszer megjelennek az érvényesítés adatai, és ha szeretnénk, még mindig tudunk módosítani azokon:

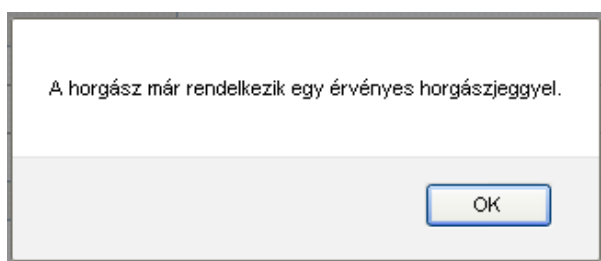
Ha biztosak vagyunk abban, hogy az adatok megfelelőek, akkor kattintsunk a „Lezárás” gombra. Ekkor az érvényesítés visszavonhatatlanul lezárult, a horgász rendelkezésére bocsátott horgászjegy érvényesítésre került és ennek ténye a programban is rögzítésre került.

2.2.4.1 Lehetséges hibaüzenetek

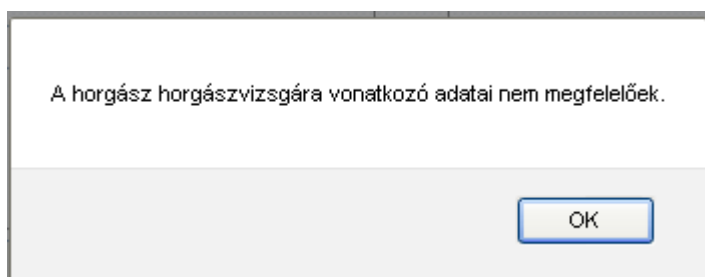
Előfordulhat, hogy minden szükséges adatot jól töltöttünk ki, mégis figyelmeztetést küld a program. Ez akkor fordulhat elő, ha valamilyen okból nem lehetséges elvégezni a kívánt érvényesítést.

Horgászjegy érvényesítés esetében ez döntően az alábbi okokból következhet be:

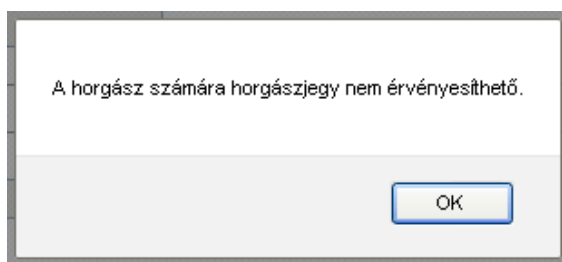
- A horgász már rendelkezik egy másik, érvényes állami horgászjeggyel. Ekkor a következő hibaüzenetet kapjuk:



- A horgász adataihoz nem rögzítették a vizsgára vonatkozó adatokat, így horgászjegy nem adható ki számára. Ekkor a következő hibaüzenetet kapjuk:



- A horgász horgászjegyének érvényességét (pl. jogerős eltiltás miatt) nem lehet hosszabbítani. Ekkor a következő hibaüzenetet kapjuk:



2.3 A statisztika menücsoport

Ennek a menüpontnak a használatával a telephelyünkre vonatkozó statisztikákat ellenőrizhetjük.

Ha a telephely készletre vagyunk kíváncsiak, válasszuk a „Telephely készlet” menüpontot.



Ekkor megjelenik a telephelyünkre vonatkozó készlet:

Telephely készlet				
Szűrés	Státusz: Átvett	Nyelv: Magyar	Telephely: Vas Megyei KH	
Horgászjegy	Státusz	Nyelv	Tulajdonos	
N493501	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493502	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493503	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493504	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493505	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493506	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493507	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493508	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493509	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493510	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493511	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493512	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493513	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493514	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493515	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493516	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493517	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493518	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493519	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
N493520	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
Történet				

Itt tudjuk beállítani a horgászjegy nyelvét szűrési feltételként.

Itt tudjuk a horgászjegy státuszát beállítani szűrési feltételként.

A táblázat bal felső sarkában végezhetünk szűrést a készletünket illetően. Ehhez megválaszthatjuk a státuszt és a horgászjegyek nyelvét is.

2.4 A kilépés menücsoport:

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés	
				Adataim	
				Kilépés	

Itt ellenőrizhetjük adatainkat (az „Első lépések”-ben leírt módon), illetve a „Kilépés” menüpontra kattintva kiléphetünk a programból.