

A közigazgatási hatósági eljárás

A diasor a Nemzeti Közigazgatási Intézet segédanyagának felhasználásával készült.

Az előadás tartalmi felépítése

1. A közigazgatási szervek hatósági jogalkalmazói tevékenysége, közigazgatási eljárási jog
2. A Ket. hatálya, a hatósági ügy, az ügyfél és a hatóság fogalma
3. A Ket. és a különös eljárási normák
4. Joghatóság, hatáskör, illetékeség
5. A közigazgatási eljárás szakaszai
6. A jogorvoslati, döntés-felülvizsgálati eljárás
7. Jogerő és végrehajthatóság
8. Végrehajtás a közigazgatási eljárásban

1. A közigazgatási szervek hatósági jogalkalmazói tevékenysége, közigazgatási eljárási jog

- 1.1. A hatósági jogalkalmazó tevékenység
- 1.2. A hatósági cselekmények típusai
- 1.3. A hatósági jogalkalmazás esetei
- 1.4. A közigazgatási hatósági eljárás és eljárásjog

1.1. Hatósági jogalkalmazó tevékenység

Közigazgatási
tevékenység:

szervezői

jogalkalmazói

Hatáskörbe,
illetékeségbe
tartozó ügyben

Jogszabályok
alapján

Jogvita eldöntése

Szankció kiszabása

Jog, kötelezettség
megállapítása

Közfeladatok
közhatalommal
történő
megvalósítása

1.2. A hatósági cselekmények típusai

Engedélyezés

Jog megállapítása
(fahasználati lehetőség)

Nyilvántartások vezetése
(erdőgazdálkodói, erdőállomány adattár)

Kötelezettség megállapítása
(erdőfelújítási kötelezettség)

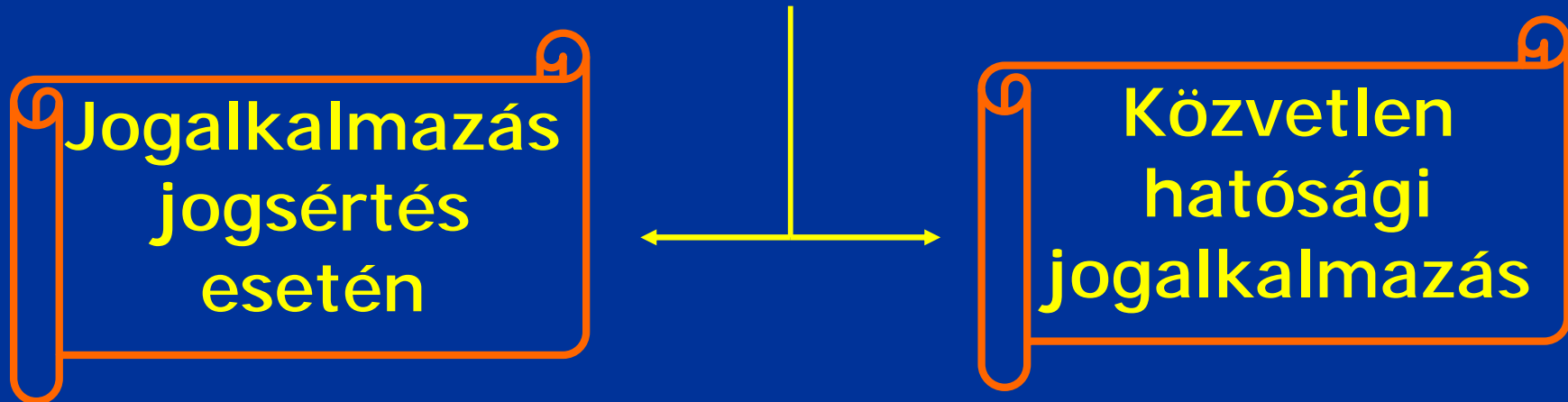
Hatósági intézkedések
PI; igazoltatás; jogellenes cselekmény abbahagyására felszólítás

Igazolás, igazolvány, bizonyítvány kiadása
(erdészeti szakszemélyzet igazolványa, támogatásokkal kapcsolatos igazolások)

Hatósági ellenőrzések
(erdősítések, fahasználatok hatósági ellenőrzése)



1.3. A hatósági jogalkalmazás esetei



- Jogszabály közvetlenül biztosít jogot, ró kötelezettséget (fahasználat időbeli korlátai)
- Hatóság közvetlen közreműködésére nincs szükség



CSAK JOGSÉRTÉSNEÉL!

- Jog gyakorlását csak a hatóság egyedi döntése teszi lehetővé (fahasználati lehetőség)
- Ugyanez határozza meg a követendő magatartást (korlátozás NATURA területen)

1.4. A közigazgatási hatósági eljárás és eljárásjog

Hatósági eljárás:

Ügyintézés
folyamata



A hatóság és az ügyfél
cselekményeinek
összessége

Eljárási jog:

Az eljárási cselekményekre vonatkozó jogi
szabályozások összessége

2004. évi CXL. törvény

a közigazgatási hatósági eljárás és
szolgáltatás általános szabályairól

KET.

2. A Ket. hatálya, a hatósági ügy, az ügyfél és a hatóság fogalma

2.1. A Ket. tárgyi hatálya

2.2. A Ket. személyi hatálya

2.3. A Ket. területi és időbeli hatálya

2. A Ket. hatálya

= egy jogszabály

Milyen
személyekre,
szervezetre

Milyen élet-
viszonyokra

Milyen
területen

Milyen
időben

állapít meg jogokat, kötelezettségeket;
tartalmaz szabályokat.

Személyi

Tárgyi

Területi

Időbeli

3.1. A Ket. tárgyi hatálya

⇒ közigazgatási hatósági ügyekre terjed ki



Minden olyan ügy, amelyben a közigazgatási hatóság:

- Ügyfelet érintő jogot, kötelezettséget állapít meg;
- Adatot, tényt, jogosultságot igazol;
- Hatósági nyilvántartást vezet;
- Hatósági ellenőrzést végez;



2.2. A Ket. személyi hatálya

ALANYOK:

Hatóság

Ügyfél

Egyéb
közreműködők

- Szükségképpeni alanyok
- Nélkülük nincs eljárás

- Tanú
- Szakértő
- Tolmács
- Szemletárgy birtokosa
- Ügyfél képviselője

2.2.1. Az ügyfél

Természetes személy

Jogi személy

Jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

- Akinek jogát, jogos érdekét az adott ügy érinti,
- Akit hatósági ellenőrzés alá vontak,
- Akire nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz

Egyes eljárásokban – jogszabály rendelkezése alapján:

- a hatásterületen lévő ingatlan tulajdonosa és az akinek az ingatlanra vonatkozó jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték,
- egyes civil szervezetek,

Egyes ügyféli jogok

2.2.2. Eljárási képesség

Eljárási képesség = a természetes személy ügyfél a közigazgatási eljárásban saját maga járhat el.

Feltétele:

a 18. életévét betöltötte és
nem áll cselekvőképességet érintő
gondokság alatt.

Kivételesen korlátozottan cselekvőképes
személy is rendelkezhet eljárási
képességgel!

2.2.3. Közigazgatási hatóság

Államigazgatási szervek (minisztériumok, országos hatáskörű szervek, területi államigazgatási szervek)

Helyi önkormányzati szervek (képviselő-testület, megyei közgyűlés, bizottság, stb.)

Polgármester, közgyűlés elnöke, stb.

Jegyző, főjegyző, polgármesteri hiv. ügyintézője, stb.

Törvény v. kormányrendelet által feljogosított nem közigazgatási szervezet, személy, közttestület

2.3. A Ket. területi és időbeli hatálya

Területi hatály

- Magyar Köztársaság területe
- Összefüggés: joghatósággal



Időbeli hatály

Törvény
elfogadása:
2004. december
20.

Hatálybalépés:
2005.
november 1.

3. A Ket. és a különös eljárási normák

3.1. A közigazgatási eljárási szabályok

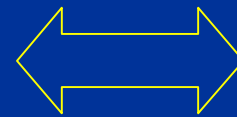
2 fő típusuk:

Általános

Minden közigazgatási hatósági ügyben a Ket-et kell alkalmazni

Különös

Kiegészítő jelleg



Kivételet:

- Kivett eljárások
- Részlegesen kivett eljárások

Egy-egy eljárás-fajtára irányadó

4. Hatáskör, illetékesség

4.1. Hatáskör

4.2. Illetékesség

4.3. A hatóság eljárási kötelezettsége

4. Munkamegosztási szabályok

Joghatóság

↓
Mely ország hatósága jár el?

Hatáskör

↓
Milyen típusú hatóság jár el?

Illetékesség

↓
Azonos hatáskörű hatóságok közül melyik jár el?

328/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet. a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről

327/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet. a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalról.

4.1. Hatáskör

Azt mutatja meg, hogy a konkrét ügyben milyen típusú, milyen szintű közigazgatási szerv járhat el

A gyors ügyintézés érdekében el kell osztani az ügyeket a hatóságok között:

Pl.:

- Erdőtelepítés
- Tulajdonjog-bejegyzés
- Gépjárműadó-fizetés

4.2. Illetékesség

A több azonos hatáskörű szerv közül területi alapon melyik az az egy hatóság, amelyik a konkrét ügyben eljárhat

Illetékességi okok:

- Ügyfél lakó- vagy tartózkodási helye, székhelye
- Ingyatlan fekvése
- Tevékenység gyakorlásának helye
- Jogellenes magatartás elkövetésének helye
- Ismeretlen lakcím esetén – utolsó ismert hazai lakcím

Erdészeti hatóságok illetékessége

területi elvű speciális szabályok,
erdőtervezési körzetekhez
igazodóan

328/2010. (XII.27.) Korm. rend.

4.3. A hatóság eljárási kötelezettsége

A közigazgatási szerv:

- a hatáskörébe tartozó ügyben
 - az illetékességi területén
- } köteles eljárni

Ügyintézési
határidő:
30+30 nap

- Az eljárás minden szakaszában vizsgálni kell a hatáskör és az illetékesség meglétét
- Hiányuk esetén: áttétel

5. Az alapeljárás (első fokú eljárás)

- 5.1. Az első fokú eljárás főbb szakaszai
- 5.2. Az eljárás megindítása
- 5.3. Az elsőfokú eljárás lefolytatása
- 5.4. Az eljárás lefolytatásának szabályai
- 5.5. A hatóság döntései

5. A közigazgatási eljárás három fő szakasza

Alapeljárás
(első fokú eljárás)

Jogorvoslati
eljárás

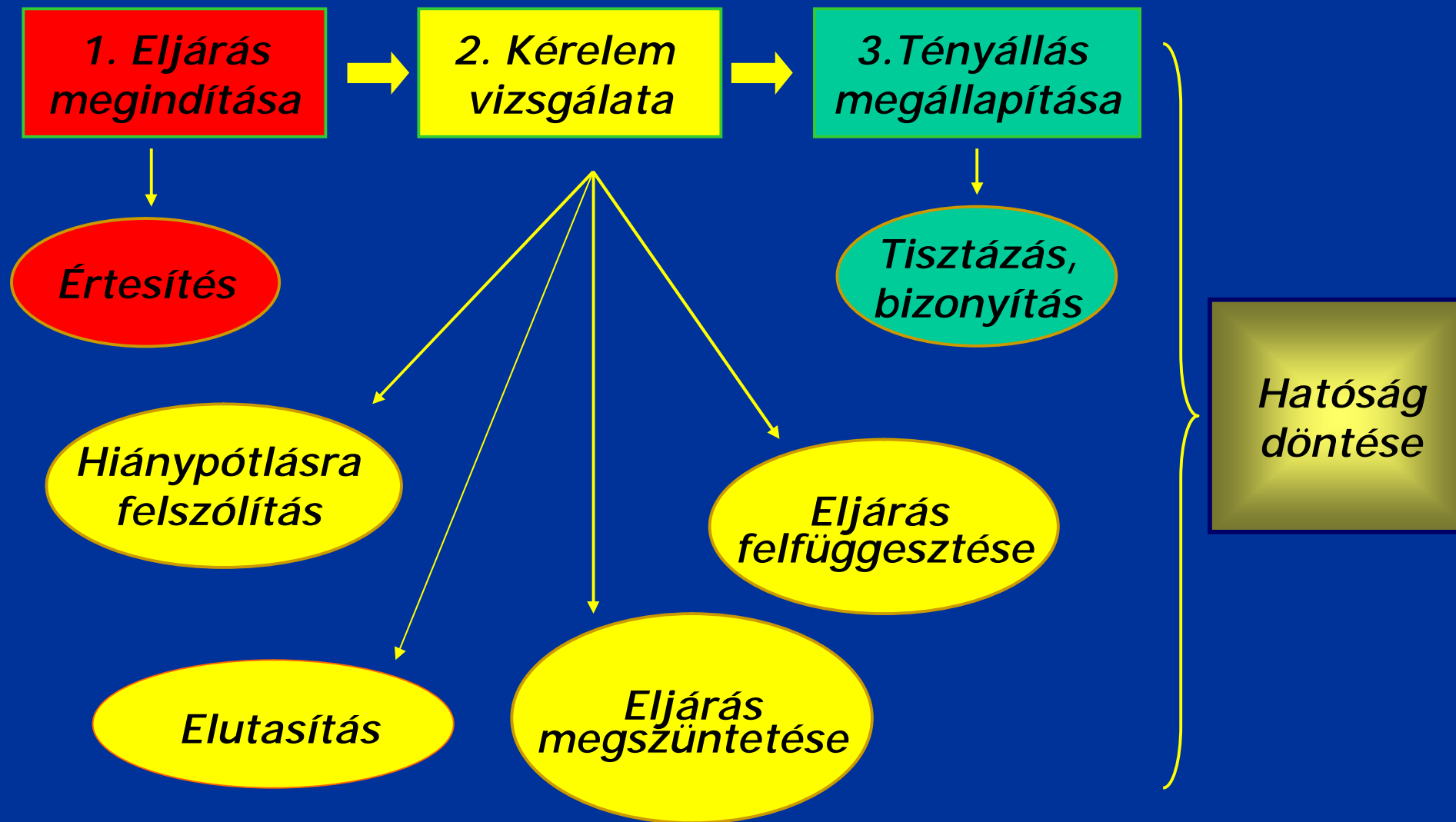
Végrehajtás

Az alapeljárás
mindig
szükségszerű,
meghatározó elem:

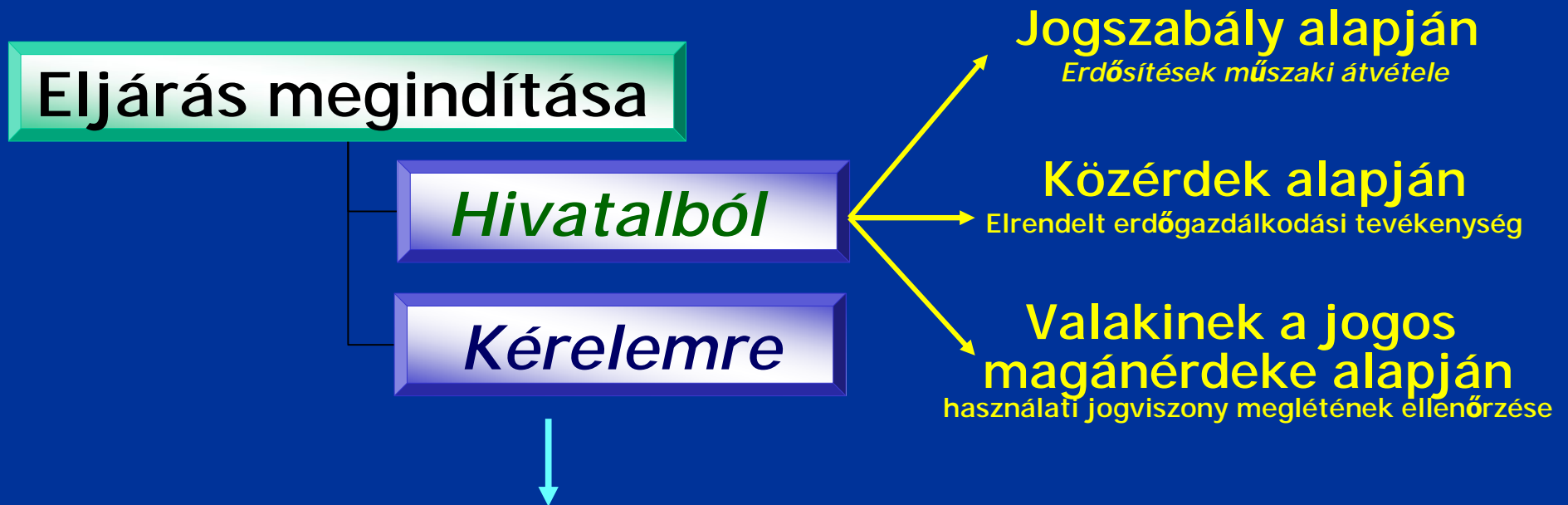
- az ügyek többsége
már ebben a szakban
lezárul;

- az ügyfelek első-
sorban az elsőfokú
szervekkel kerülnek
kapcsolatba;

5.1. Az első fokú eljárás főbb szakaszai



5.2. Az eljárás megindítása



(erdőgazdálkodó nyilvántartásba vétele, szakszemélyzet nyilvántartásba vétele)

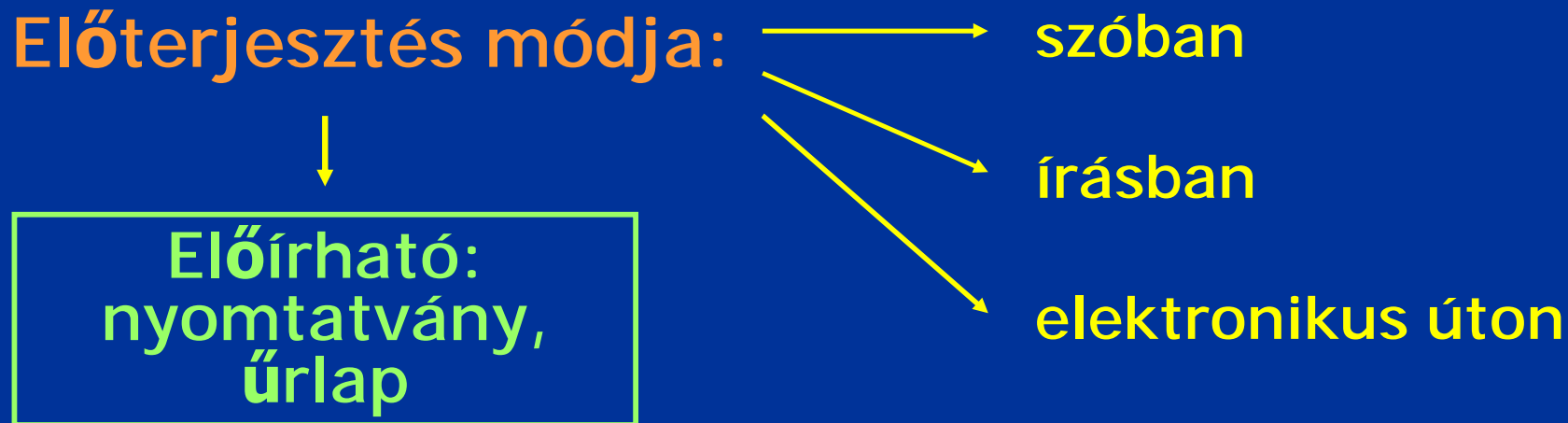
- **Saját érdekében indítja az ügyfél az eljárást**

- Arra irányuló kívánság, hogy a hatóság:

- hozzon döntést,
- adjon engedélyt,
- adjon hozzájárulást,

- adjon mentesítést,
- enyhítse a kötelezettséget.

5.2.1. A kérelem



Benyújtás helye:

Hatáskörrel rendelkező illetékes
hatóságnál

(vagy kormányablak, jegyző, azonos
hatáskörű szerv)

A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása

Ket. 30.§

- Joghatóság, hatáskör, illetékesség hiánya
– áttételnek nincs helye
- Lehetetlen célra irányul
- Elkésett vagy idő előtti
- *Res iudicata*
- Nem a jogosulttól származik
- Nem hatósági ügy

5.2.2. Értesítés az eljárás megindításáról

- kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül;

Az értesítés tartalma

Ügy tárgya,
iktatási száma

Eljárás megindításának
napja, ügyintézési
Határidő, és abba mi
nem számítandó bele

Ügyintéző neve,
hivatali elérhetősége

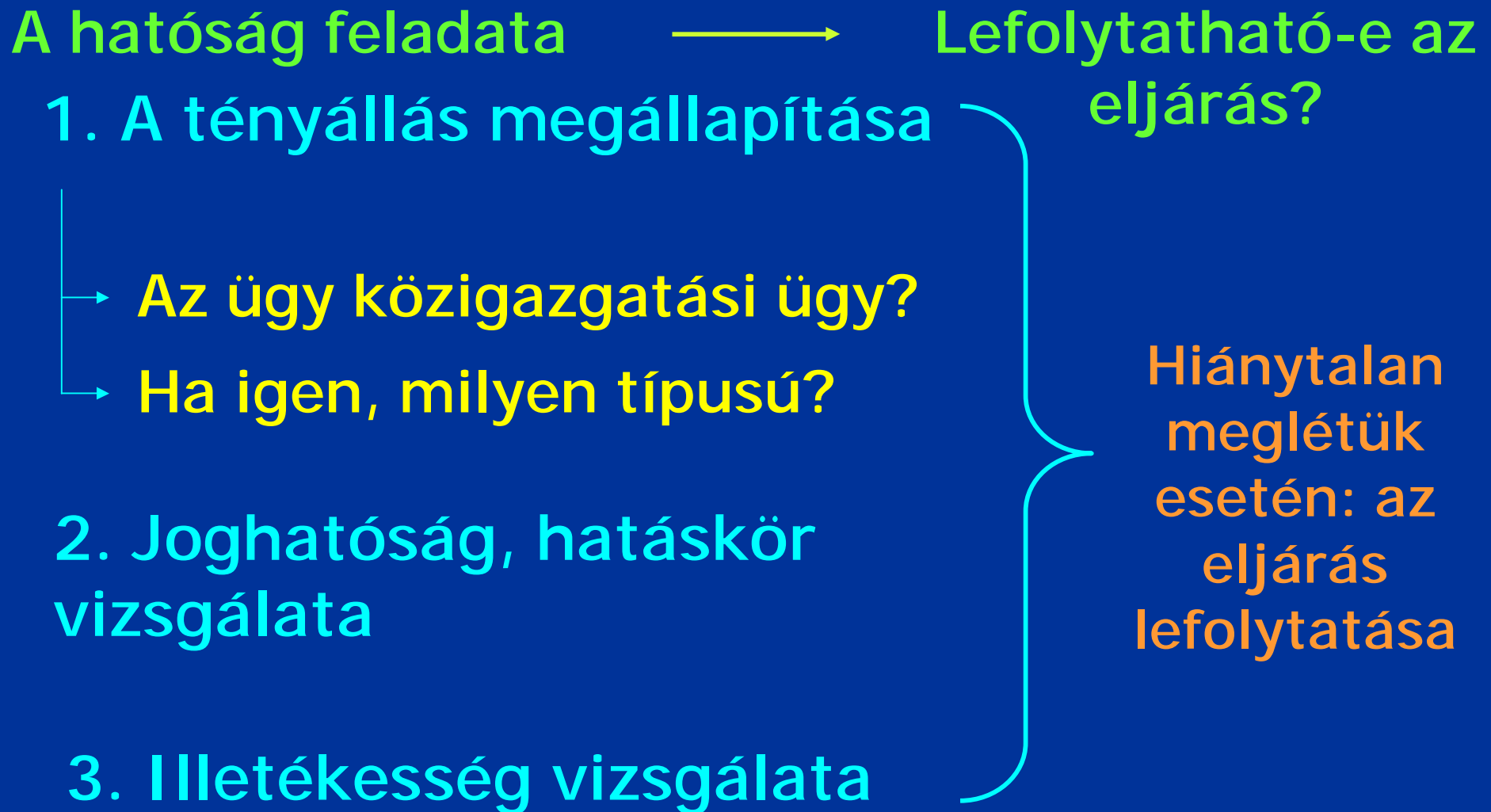
Iratbetekintés,
nyilatkozattétel
lehetősége

Hivatalból indult
eljárásnál erre
utalás

Kérelemre indult
eljárásnál a kérelmező
ügyfél neve

5.3. Az elsőfokú eljárás lefolytatása

5.3.1. A kérelem vizsgálata



5.3.2. A tényállás tisztázása és a bizonyítási eljárás

Tényállás tisztázásának célja:

- Megalapozott döntés meghozatala
- Meggyőződni a kérelemben előadott tények valódiságáról

Ha a tényállás nem tisztázható egyszerűen

Bizonyítási eljárás

Bizonyítékok:

Ügyféllel kötelezően ismertetni kell!

- Ügyfél nyilatkozata
- Irat
- Tanúvallomás
- Szakértői vélemény
- Szemle
- Tárgyi bizonyíték

5.4. Az eljárás lefolytatásának szabálya

5.4.1. A határidők

Érdemi határozatok meghozatala

Főszabály: 30 napos határidő

Határidő kezdete:

- kérelem beérkezését követő nap
- hivatalból indítandó eljárásnál a megindítás napja.

Határidő meghosszabbítása: indokolt esetben, legfeljebb 30 nappal (kiskorúnál 15 nappal)

5.4.2. Igazolási kérelem

Határidő/határnap elmulasztása esetén lehet élni vele

- 2 esetkör:
 - Önhibán kívül történt a mulasztás (pl. betegség)
 - Hatóság tévedése (pl. rossz cím)

- A kérelem tartalma: → Mulasztás oka

↓
Önhibán kívüliség valószínűsítése

Elmulasztott cselekmény pótlása

- Előterjesztési határidő: → Szubjektív: 8 nap
- Objektív: 6 hó



5.4.3. Jegyzőkönyv, egyszerűsített jegyzőkönyv, hivatalos feljegyzés

= az egyes eljárási cselekmények dokumentálására szolgálnak

Mikor készül jegyzőkönyv?

Törvényben meghatározott esetekben

Ügyfél kérelmére

Hatóság az eljárás érdekében szükségesnek tartja

Papíralapú, hang-, képfelvétel

Jegyzőkönyv készítése: Ket. 39. §

Kötelező – mindig:

- a lefoglalásról,
- a szemle lefolytatásáról, ha a hatóság hatósági tanút alkalmaz,
- a tárgyalásról,
- a közmeghallgatásról,
- a biztosítási intézkedés elvégzéséről, ha a hatóság hatósági tanút alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott eljárási cselekményről

Kérelemre

- a szóbeli kérelemről,
- az ügyfél, a tanú, a szakértő meghallgatásáról,
- a szemle lefolytatásáról, ha a hatóság nem alkalmaz hatósági tanút,
- minden más bizonyítási cselekményről.

**Egyszerűsített
jegyzőkönyv**

A hatóság feljegyzést készíthet:

- az ügy megítélése szempontjából fontos, vagy egyébként az ügy természetére tekintettel lényeges minden egyéb eljárási cselekményről
- az iratra történő rávezetéssel is
- Egyéb eljárási cselekmény = amiről jegyzőkönyv, vagy egyszerűsített jegyzőkönyv nem készül.

5.4.4. A képviselet

Képviseletre általában akkor kerül sor, ha:

az ügyfél nem tud vagy nem akar személyesen eljárni

A képviselet fajtái:

- törvényes
- meghatalmazotti
- ügygondnok által ellátott

képviselet

A képviselő az ügyfél helyett vagy mellett eljárási cselekmények végzésére jogosult

Evt. 101. § (1) ab) pont:

a jogosult erdészeti szakszemélyzet szakmai szempontból köteles képviselni az erdőgazdálkodót az erdészeti hatósági szemléken, ellenőrzéseken.

5.4.4.1. A képviselet fajtái

Törvényes képviselő:

- eljárhat
 - természetes személy
 - jogi személy
 - jogi személyiség nélküli szervezet
- } ügyében

Meghatalmazotti képviselő:

kivéve, ha törvény az ügyfél személyes eljárását írja elő

Ügygondnok képviselő ha az ügyfél:

- ismeretlen helyen tartózkodik, nem tud az ügyben eljárni és nincs törvényes képviselője vagy meghatalmazottja, személye ismeretlen

}
A
gyámhatóság
rendeli ki

5.4.5. A kizárás

Célja: a hatóság részrehajlásmentes, független eljárásának biztosítása

Abszolút kizárási okok

- Ügyintézőnek, hatóságnak saját ügyében való eljárása;
- másodfokon részvétel, ha alsóbb fokon az eljárásban közreműködött;

Relatív kizárási okok

Ha nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése



5.4.6. Idézés, értesítés

Idézés (végzésben)

- kötelező megjelenés a hatóság előtt;
- kikényszeríthető;
- írásban, távbeszélőn, elektronikus úton;
- a kérelmező ügyfelet nem lehet idézni

(kivételek)

Idézés tartalma:

- határidő, helyszín;
- ügy tárgya;
- idézés minősége (pl. ügyfél, tanú);
- figyelmeztetés a mulasztás következményeire:

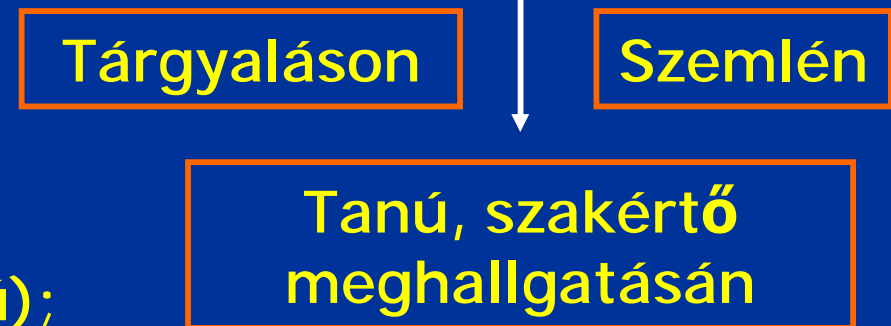
- └─ meg nem jelenés
- └─ engedély nélküli eltávozás

→ *Eljárási bírság*

- ismételt meg nem jelenés: elővezetés

Értesítés

- nem kötelező a megjelenés;
- résztvételi lehetőség



5.4.7. Az eljárás megszüntetése

Az eljárás megindítása után olyan esemény, tény, állapot következik be, amely az eljárás lefolytatását lehetetlenné, vagy értelmetlenné teszi

[Ket. 31. § (1)-(2) bekezdés]

Kötelező

[Ket. 31. § (1) bek.]

Mérlegelési lehetőség

[Ket. 31. §(2) bek.]

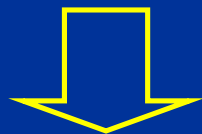
5.4.8. Az eljárás felfüggesztése

Az eljárás átmenetileg nem folytatható

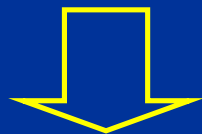


PI. kapcsolódó kérdés előzetes elbírálása

érvényes-e az erdőre kötött haszonbérleti szerződés



Először ebben a kérdésben kell döntésnek szülnie



Eredménye: az eljárás felfüggesztése

***Jogkövetkezmény: az ügyintézési határidő
nyugszik, a többi határidő megszakad***

Az eljárás az ügyfél kérelmére is felfüggeszthető, ha:

- jogszabály nem zárja ki ÉS
- nincs ellenérdekű ügyfél, VAGY az ellenérdekű ügyfél a felfüggesztéshez hozzájárult
- HA a felfüggesztés kérelemre történt, az ügy folytatását **6 hónapon belül** kérni kell; elmaradása esetén: MEGSZÜNTETÉS

5.5. A hatóság döntései

A tényállás tisztázása során, illetve ezt követően a hatóság döntést hoz

1. Határozat (egyszerűsített határozat) – ügyben érdemben dönt
2. Végzés – eljárási kérdésekben dönt
3. Egyezség jóváhagyása
4. Hatósági szerződés
5. Határozat jellegű okirat (pl. hatósági bizonyítványok)
6. Jogszerű hallgatással „létrehozott” határozat

5.5.1 A határozat Fejléc

A hatósági jogviszonyban résztvevők és a hatósági ügy legfontosabb adatai:

- a hatóság megnevezése, ügyintéző neve;
- az ügy száma, tárgyának megnevezése;
- az ügyfél megnevezése, lakcíme vagy székhelye.

Rendelkező rész

A döntést és az ahhoz kapcsolódó tartalmi elemeket foglalja magában

- jogorvoslati lehetőség
- teljesítés határideje
- illeték
- jog biztosítása
- kötelezettség megállapítása

5.5.2. A határozat

Indokolás

- döntés megalapozása
- ténybeli és jogi megalapozás

Zárórész

- a döntéshozatal helye, ideje;
- a hatáskör birtokosának és a kiadmányozónak a neve, hivatali beosztása, kiadmányozó aláírása
- a hatóság bélyegzőlenyomata (minősített elektronikus aláírás).

5.5.3. Az egyszerűsített határozat

Kérelemre indult ügyben, ha:

- a hatóság az ügyfél kérelmének teljes egészében helyt ad;
- nincsen ellenérdekű ügyfél.

Nem kell tartalmaznia:

- a jogorvoslatról szóló tájékoztatót;
- az indokolást.

5.5.4. A végzés

Végzés:



```
graph LR; A[Végzés:] --> B[Részkérdésben kell dönteni (pl. bírság kiszabása)]; A --> C[Eljárást lezáró nem érdemi döntés (pl. eljárás megszüntetése, ha az ügyfél a kérelmét visszavonta)];
```

Részkérdésben kell dönteni (pl. bírság kiszabása)

Eljárást lezáró nem érdemi döntés (pl. eljárás megszüntetése, ha az ügyfél a kérelmét visszavonta)

5.5.5. A határozat jellegű okirat és a jogszerű hallgatással „létrehozott” határozat

Határozat jellegű okirat

- Tény, adat, jogosultság, állapot igazolására kiállított okirat;
- Nyilvántartásba bejegyzés (pl. módosítás, javítás)
- Nem tartalmaz hatósági döntést

Jogszerű hallgatással „létrehozott” határozat

- Ügyfél kérelme jog megszerzésére irányul **ÉS**
- Nincs ellenérdekű fél **ÉS**
- A hatóság határidőn belül nem hoz határozatot **ÉS**
- Jogszabály kifejezetten lehetővé teszi

Szakhatóság közreműködése

- A hatáskör több hatóság között megoszlik –
ún. **együttdöntési eljárás**
- törvény vagy korm. rendelet írja elő
- **Szakhatóság**
 - állásfoglalása köti az eljáró hatóságot
 - hallgatása nem jelenti a hozzájárulás megadását
 - egyeztetési kötelezettség
 - figyelmen kívül hagyása – semmis döntés

ERDÉSZETI HATÓSÁGI ELJÁRÁSBAN ELJÁRÓ SZAKHATÓSÁGOK (328/2010(XII.27.) Korm. rendelet (Kr.))

- Kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv [Kr. 32. § (1) bekezdés]
- Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség [Kr. 32. § (2)-(7); 33. § (2)-(3) bekezdés]
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője [Kr. 33. § (1) bekezdés]

5.6. A döntés közlése (Ket. 78-81. §)

A közlés módjai:

postai úton;

személyesen írásban, vagy szóban;

elektronikusan, illetve távközlési úton;

hirdetmény útján;

kézbesítési meghatalmazott, vagy
kézbesítési ügygondnok útján;

hatósági kézbesítő útján.

Kézbesítés ideje a szóbeli vagy írásbeli
közlés napja, illetve a hirdetmény
kifüggesztését követő 15. nap.

Kézbesítési vélelem!

5.6.1 A döntés címzettjei:

HATÁROZAT

- Az ügyfél, és jogot vagy kötelezettséget állapít meg;
- Ügyben eljáró szakhatóság;
- Jogszabályban meghatározott egyéb hatóság, szerv

VÉGZÉS

- Akire rendelkezést tartalmaz;
- Akinek jogát, jogos érdekét érinti;
- Jogszabályban meghatározott egyéb személy vagy szerv

5.6.2 Postai közlés:

- Hivatalos iratként;
- Telefaxon csak önálló jogorvoslattal nem rendelkező végzés.

KIVÉTEEL:

Határozat és önálló jogorvoslatra alkalmas végzés, **HA** a közlésre jogosult személy vagy szerv **előzetesen hozzájárult, vagy kérte.**

5.6.3 Kézbesítési vélelem:

A döntést kézbesítettnek kell tekinteni:

1. Az ellenkező bizonyításáig
 - „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza,
 - a második kísérletet követő 5. munkanapon,
2. Ügyfél úgy nyilatkozik hogy nem veszi át, a kézbesítés megkísérlésének napján.

5.6.4 Hirdetményi kézbesítés:

HA törvény másként nem rendelkezik, és:

- Ügyfél lakcíme ismeretlen / ismeretlen címre költözött;
- Jogutód nem ismert;
- Ügyfél nem jelöl meg kézbesítési meghatalmazottat;
- További közlési módok elháríthatatlan akadályba ütköznek, vagy előre eredménytelennek mutatkoznak.

5.6.5 Hirdetmény közzététele:

- Hatóság hirdetőtábláján és honlapján (azonos napon);
- Illetékes helyi önkormányzat hirdetőtábláján
- Illetékes helyi önkormányzat hivatalos lapjában;
- A hirdetményen a kifüggesztés és a levétel napját fel kell tüntetni.

5.6.6 Szóbeli közlés:

- Jogszabály nem zárja ki;
- Közlés tényét és idejét iratra fel kell vezetni;
- Ügyfélnek alá kell írni;
- **10 napon** belül írásban is meg kell küldeni

6. A jogorvoslati eljárás

6.1. A jogorvoslatok

6.2. A jogorvoslatok típusai

6.3. Kérelemre induló jogorvoslatok

6.4. Hivatalból indított döntés-
felülvizsgálati eljárások

6.1. A jogorvoslatok

Jogorvoslathoz való jog = alapjog
Elnevezése: jogorvoslati kérelem

Megilleti:

→ alaphelyzetben az ügyfelet
→ egyéb közreműködőket

2 típusa:

→ ügyfél kérelme alapján
induló jogorvoslatok
→ a hivatalbóli döntés-
felülvizsgálati eljárások

6.2. A jogorvoslatok, döntés-felülvizsgálati eljárások

<i>A) Kérelemre induló jogorvoslati eljárások</i>	<i>B) Hivatalbóli döntés-felülvizsgálati eljárások:</i>
fellebbezési eljárás	saját hatáskörben módosítás, visszavonás
bírószági felülvizsgálat	felügyeleti eljárás
újrarafelvételi eljárás	Ügyészi felhívás nyomán induló eljárás
Alkotmánybíróság határozata alapján indított eljárás	

6.3. Kérelemre induló jogorvoslatok

6.3.1. Fellebbezés

- Főszabály: minden elsőfokú határozat ellen benyújtható;
- Főszabály: végzés ellen önállóan nem lehet élni vele
- Nincs meghatározott formához kötve
- Bármilyen indok felhozható
- Benyújtási határidő: határozat közlésétől számított 15 nap
- Benyújtás helye: a sérelmesnek vélt határozatot hozó elsőfokú hatóság
- Főszabály: a végrehajtásra halasztó hatályú

• Eredménye:



6.3.2. Bírósági felülvizsgálat

Jellemzői:

- Jogorvoslás átkerül az igazságszolgáltatás rendszerébe
- Eljáró szerv: bíróság

Mikor kerülhet rá sor?

- Ha az ügyfél a fellebbezés eredményeként megszületett döntést sérelmezi
- Ha a fellebbezés kizárt

2 alapvető feltétel:

- Fellebbezési jog kimerítése
- Csak jogszabálysértésre lehet hivatkozni

Milyen ítélet hozható?

- Hatályon kívül helyező;
- Emellett új közig. eljárás lefolytatására kötelező;
- Megváltoztató;
- Az ügyfél keresetét elutasító.

Benyújtási
határidő: közig.
határozat
közlésétől
számított 30 nap

Végrehajtásra
nincs halasztó
hatálya

6.3.3. Újrafelvételi eljárás

Jellemzői:

- Határozat jogerőre emelkedését követően kerülhet rá sor
- Az ügyfél tudomására jut valamilyen lényeges tény, adat, bizonyíték
- Ha ez ismert lett volna, az ügyfélre nézve kedvezőbb döntés született volna
- Ez az adat, tény már a tényállás tisztázásakor rendelkezésre állt, csak az ügyfél nem tudott róla
- Elbírálja: elsőfokú közigazgatási hatóság

Alapvető feltétel:

- Csak jogerős határozat ellen nyújtható be

Benyújtási határidő:

- Szubjektív: 15 nap
- Objektív: 6 hó

Milyen döntés hozható?

- Jogerős határozatot módosító;
- Jogerős határozatot visszavonó;
- Az új tényállásnak megfelelő új határozatot hozó;
- Az ügyfél kérelmét elutasító.

Kizárt:

Ha bírósági felülvizsgálatot már igénybe vettek

6.4. A döntés-felülvizsgálati eljárások

Közös jellemzőik:

- Csak jogszabálysértés esetén kerülhet rájuk sor;
- Általában jogerős döntés ellen irányul;
- A Ket. időbeli korlátokat állít fel a megindíthatóságára;
- Jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogok védelme.

Döntés
módosítása vagy
visszavonása

Felügyeleti
eljárás

Ügyészi
fellelés

6.4.1. A döntés módosítása, visszavonása

- Első és másodfokon eljáró közigazgatási hatóság élhet vele;
- Általuk hozott döntés saját hatáskörben történő orvoslását jelenti;
- Ha a döntés jogszabályt sért;
- Egy alkalommal alkalmazható;
- Határidő: a határozat közlésétől számított 1 éven belül;
- Csak akkor, ha nem sért jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot.



6.4.2. Felügyeleti eljárás

- A felügyeleti szerv bármikor megvizsgálhatja a felügyeleti körébe tartozó hatóságok eljárását;
- Ez a vizsgálat vonatkozhat első- és másodfokú hatóságokra is;
- Ha a döntés jogszabályt sért, felügyeleti eljárást folytat le;
- A jogsértő döntést: megváltoztathatja, megsemmisítheti, új eljárásra utasíthat;
- Határidő: a jogerőre emelkedést követő 5 éven belül;
- Csak akkor, ha nem sért jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot.

7. Jogerő és végrehajthatóság

7.1 Jogerő fogalma

A jogerős határozat:

- Rendes jogorvoslattal **nem támadható** (alaki jogerő)
- **Nem megváltoztatható** – semmilyen jogorvoslattal nem támadható (anyagi jogerő)

Főszabály: az alaki jogerő beálltával válik végrehajthatóvá a határozat

7.2 Mikor válik jogerőssé a döntés?

Első fokon:

- Fellebbezésnek nincs helye, vagy
- A fellebbezési határidő eltelt és nem nyújtottak be fellebbezést
- Fellebbezést visszavonták / lemondtak
- a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság az elsőfokú hatóság döntését helybenhagyta.

Másod fokon:

- Másodfokú döntés közlésének napján.

8. Végrehajtási eljárás

8.1 Végrehajtás fogalma

- Jogerős (végrehajtható)
- Hatósági döntésben megállapított
- Kötelezettség
- Önkéntes teljesítése elmarad
- teljesítésre megállapított határnap/határidő eredménytelenül eltelt
- Határidőt nem tartalmazó döntés jogerőre emelkedett

Eljáró hatóság az első fokú hatóság.

8.2 Végrehajtás elrendelése

HIVATALBÓL

- Hivatalból indult eljárásban,
- Kérelemre indult eljárásban, ha az hivatalból is lefolytatható lett volna
- Hatóság vizsgálja/ellenőrzi a teljesítést

KÉRELEMRE

- Ellenérdekű fél (jogosult) kérelmére

Hatósági ellenőrzés összefoglalva

Jogsértés megállapítása esetén:

- **Ügyfelet az eljárás megindításáról mindig értesíteni kell**
- **Jegyzőkönyvet nem kell megküldeni, ha a döntés kizárólag a jkv. megállapításain alapul – de ennek a ténynek, valamint a jegyzőkönyvben foglalt megállapításoknak az indoklásból ki kell tűnnie**
- **Jelenlévő ügyfél az eljárás megindításáról a helyszínen értesíthető, vele a döntés helyben közölhető**

Köszönjük figyelmet!