

Állati eredetű melléktermék elektronikus bevallási rendszer (MEBER)  
45/2012 (V.8.) VM rendelet alapján

ÚTMUTATÓ

**Tartalom**

1.Általános információk.....	1
2. Regisztráció.....	2
2.1. Első regisztráció .....	4
2.2. Elfelejtett jelszó .....	4
3. Az állati eredetű melléktermék bevallása .....	5
3.1. Első bevallás.....	5
3.2.A kötelezett nincs a listán.....	7
3.3. A telephely nincs a listán -Új telephely felvitele .....	8
4. Bevallás elkészítése .....	8
4.1."4. melléklet" esetén.....	10
4.2."5. melléklet I/II/III." esetében.....	11
4.3. Állati melléktermék szállítók .....	13
5. A jelentés véglegesítése és elküldése.....	14
6. Regisztrált felhasználóhoz új kötelezett adása.....	16
7. Régi bevalló .....	16
8. Segítségkérés.....	16
9. Hibaüzenet küldése .....	17

**1.Általános információk**

A bevallás időszaka a tárgyévet követő év január 1. és március 1. közötti időszak. Március 1. után sem a határidő, sem pedig a késve beküldött bevallás módosítására nincs lehetőség.

A bevallás átvevői adatának meghatározásához üzemlista áll rendelkezésre. Abban az esetben, ahol az átvevő adatait a bevalló maga adja meg, mert az átvevői listában az nem szerepel, a bevallása hivatali szinten egyedi elbírálás alá esik és azt a normál bevallásoktól elkülönítetten kezeli a rendszer.

Az adatbevitel végén, a beadott jelentésről egy „Visszaigazolás” dokumentumot kell készíteni a program segítségével. Ezt a visszaigazoló lapot a kinyomtatását követően, aláírva, és (cégek esetén) annak lebélyegzése után, beszkenelve a vonatkozó bevalláshoz becsatolva fel lehet tölteni a rendszerbe és így elektronikus formában adható be a 45/2012. VM rendelet szerinti éves jelentés.

A visszaigazolási dokumentum egy vonalkódot tartalmaz, amely a bevallás beérkezésének hivatali szintű feldolgozásában segít majd.

A beadás visszajelzéseként a regisztráció során megadott e-mail címre a rendszer általi automatikus üzenetküldés történik. A beadott bevallások a hivatali adminisztrációban nyugtázásra kerülnek. A nyugtázás támogatását a hivatal számára biztosított érkeztetés funkció biztosítja. Érkeztetés hatására a bevallás megkapja az „Érkeztetve” megjegyzést.

Sikeresen nyugtázott bevallás esetén a bevalló a megadott e-mail címére értesítést kap, amely a hivatalban történő feldolgozásról ad tájékoztatást.

A „Visszaigazolás” dokumentum egy példányát kinyomtatva, aláírva és lepecsételve a telephely szerinti illetékes **járási állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatal** felé is meg kell küldeni.

## 2. Regisztráció

Regisztrált felhasználó a bevallói jogkörrel rendelkező meghatalmazott felhasználó, aki nem feltétlen azonos a bevallás kötelezettjével.

Egy regisztrált felhasználó több kötelezett nevében is eljárhat meghatalmazottként, de csak a regisztrációjához tartozókat látja, illetve a hozzájuk tartozó adatokat tudja csak kezelni.

A rendszer nyitó oldalán az e-mail cím és a jelszó beírásával történik a belépés

**Állati eredetű melléktermékek  
bevallási rendszere**

Tisztelt Partnerünk!

Üdvözljük a NÉBIH 45/2012. (V.8.) VM. rendelet által előírt állati melléktermék bevallásának elektronikus oldalán!  
Ügyfélszolgálati munkatársunk kérdése esetén, az alábbi e-mail címen érhető el: [meber@nebih.gov.hu](mailto:meber@nebih.gov.hu)

E-mail cím:

Jelszó:

**Belépés**

**Ha Ön még nem regisztrált...**

Az adatközies regisztrációhoz kötött. Ha Ön még nem regisztrált, kérem kattintson a **ÚJ REGISZTRÁCIÓ** gombra, és hozza létre felhasználói fiókját.

**Új felhasználói fiók létrehozása**

**Figyelem!**

Ha elfelejtette jelszavát, kérjük kattintson az elfelejtett jelszó gombra. A rendszer a megadott email címre elküldi új jelszavát.

**Elfelejtett jelszó**

1. kép



## 2.1. Első regisztráció

A MEBER rendszer első használatakor az „Új felhasználói fiók létrehozása” ikonra kattintva lépünk be az „Új felhasználó regisztráció”-s oldalra. (2. kép)

A regisztrációhoz szükséges adatok:

- e-mail cím
- jelszó
- kapcsolattartó adatai, aki a bevallási folyamatban a bevallás felelőse

A kért adatok megadása után a regisztrációt a rendszer által generált ellenőrző kód helyes megadása után érvényesíthetjük a „Mentés” gombra történő kattintással.

A „Mentés” után a kiinduló felületre (1. kép) lép vissza a program, miközben a rendszer a megadott e-mail címre üzenetet küld a sikeres regisztrációról.

A regisztráció során megadott e-mail cím és jelszó megadásával ekkor már elvégezhető a belépés.



**ÚJ FELHASZNÁLÓ REGISZTRÁCIÓ**

**Regisztrációhoz tartozó e-mail cím**

E-mail cím:

E-mail cím megismétlése:

**Bejelentkezési adatok**

Jelszó:  ?

Jelszó megismétlése:

**Kapcsolattartó adatai**

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

**Ellenőrzés**



*Kérjük írja be a képen látható karaktereket az alábbi mezőbe.*

Kód:

**MENTÉS** **MÉGSE**

2. kép

## 2.2. Elfelejtett jelszó

Abban az esetben, ha már regisztrált, de elfelejtette a jelszavát, akkor az „Elfelejtett jelszó” ikonra lépve (1. kép), az e-mail cím ismételt megadásával és az „Elküld” gombra történő kattintás után a rendszer megküldi a jelszavát. (3. kép)

**Állati eredetű melléktermékek  
bevallási rendszere**

**Tisztelt Partnerünk!**

Üdvözöljük a NÉBIH 45/2012. (V.8.) VM. rendelet által előírt állati melléktermék bevallásának elektronikus oldalán!  
Ügyfélszolgálati munkatársunk kérdése esetén, az alábbi e-mail címen érhető el: [meber@nebih.gov.hu](mailto:meber@nebih.gov.hu)

E-mail cím:

Jelszó:

**Belépés**

**Ha Ön még nem regisztrált...**

Az adatközlés regisztrációhoz kötött. Ha Ön még nem regisztrált, kérem kattintson a **ÚJ REGISZTRÁCIÓ** gombra, és hozza létre felhasználói fiókját.

**Új felhasználói fiók létrehozása**

**Figyelem!**

Ha elfelejtette jelszavát, kérjük kattintson az elfelejtett jelszó gombra. A rendszer a megadott email címre elküldi új jelszavát.

E-mail cím:


**Elküld**

3. kép

### 3. Az állati eredetű melléktermék bevallása

#### 3.1. Első bevallás

BEVALLÁSOK TÖRZSADATOK BEÁLLÍTÁSOK KILÉPÉS

Email ügyfélszolgálat 

**BEVALLÁSOK**

A felületen a regisztrációjához tartozó kötelezettek bevallásait kezelheti. Ha a kötelezetre még nem adott be bevallást, akkor az Új kötelezett gomb segítségével van mód a kötelezett meghatározására. A bevallás folyamata a táblázatablakok alatt elhelyezkedő gombok segítségével bonyolítható le.

**Új kötelezett**

4. kép

Kattintson az „Új kötelezett” gombra (piros nyíl, 4. kép).

Az új kötelezett meghatározása kereséssel indul, ugyanis a rendszerben rendelkezésre áll az engedélyes üzemeknek a NÉBIH által vezetett listája (5. kép). A kötelezett nevéből elegendő minimum 5 karakter megadása, de csak maximum 10 db karakter írható be a névből.

**BEVALLÁSRA KÖTELEZETT KERESÉS**

Kérem adjon meg a keresett bevallásra kötelezett nevéből minimum 5 maximum 10 karaktert!

Kötelezett neve:

**VISSZA** **TOVÁBB**

## 5. kép

A „Tovább” gombbal érhető el a szűrési lista, amelyből kiválaszthatja magát a kereső személy (6. kép).

The screenshot shows a web interface with a green header 'BEVALLÁSRA KÖTELEZET VÁLASZTÁS'. Below it is a section titled 'Kötelezettek' with a search bar containing 'Alapítvány'. A message below the search bar reads: 'Amennyiben a keresett kötelezett szerepel a táblázatban nyomja meg a Kiválaszt gombot. Találat hiányában az Új gomb segítségével viheti fel a kötelezett adatait.' Below this is a table with two columns: 'Név' and 'Székhely'. The table contains one row with 'Alapítvány' in the 'Név' column. At the bottom, there are three red buttons: 'VISSZA', 'KIVÁLASZT', and 'ÚJ'.

## 6. kép

A megkeresett névre lépve, megjelennek az adott üzemhez, felhasználóhoz tartozó telephelyek listája (7. kép).

The screenshot shows the same web interface as the previous one, but the search results are now displayed in a table under the heading 'Kötelezett telephelyei'. The table has three columns: 'Szakasz', 'Azonosító száma', and 'Cím'. The first row has 'X.' in the 'Szakasz' column, '13-TAKD' in the 'Azonosító száma' column, and an empty 'Cím' column. Below the table are the same three red buttons: 'VISSZA', 'KIVÁLASZT', and 'ÚJ'.

## 7. kép

A telephelyre a kiválasztáshoz rá kell kattintani (sárga színűvé válik), majd a „Kiválaszt” gomb megnyomását követően a rendszer továbbnavigál minket (8. kép).

Amennyiben a bevallás kötelezettje a megjelent listában szereplő cégek, magánszemélyek valamelyike, úgy annak kiválasztásával csak a pontosító adatok megadására van szükség. Pontosító adat alatt cég esetén az adószámot, személy esetén a négyjegyű természetes azonosítót kell érteni (anyja neve, születési hely, születési idő, vállalkozói igazolvány száma-abbban az esetben, ha rendelkezik az ügyfél vele).

BEVALLÁSRA KÖTELEZET

### Kötelezett

---

Típus:

Cégnév:

Adószám:

### Székhely

---

Irányítószám:

Település:

Községi név:

Községi jellege:

Hátszám:

Fekvés:

Helyrajzi szám:

8. kép

### 3.2.A kötelezett nincs a listán

Abban az esetben, ha nincsen a keresett bevallásra kötelezett a listán, új felvitelére van lehetőség a 7. képen láthatóak szerint az „Új” gombra kattintva. Ebben az esetben a 9. kép szerinti felület jelenik meg. A kitöltést követően értelemszerűen a „Mentés” gombra kattintva kell elmenteni.

BEVALLÁSRA KÖTELEZET

### Kötelezett

---

Típus:

Cégnév:

Adószám:

Besorolás:

### Székhely

---

Irányítószám:

Település:

Községi név:

Községi jellege:

Hátszám:

Fekvés:

Helyrajzi szám:


9. kép

Akár kiválasztással, akár új bevittelel történik a futó bevallási folyamat kötelezettjének meghatározása, a kötelezettet a rendszer automatikusan a regisztrált felhasználóhoz

kapcsolja. Ez a kapcsolat biztosítja a későbbiekben, hogy a regisztrált felhasználó a saját kötelezetti körének bevallásait láthatja, kezelheti.

### 3.3. A telephely nincs a listán -Új telephely felvitele

Ha újként került meghatározásra a kötelezett, akkor szükséges lesz a kötelezethez tartozó telephelyek rendszerbe vitele, valamint abban az esetben, ha a bevallásban érintett kötelezett telephelye nincs a rendszerben, egy új felvitellel élhetünk.

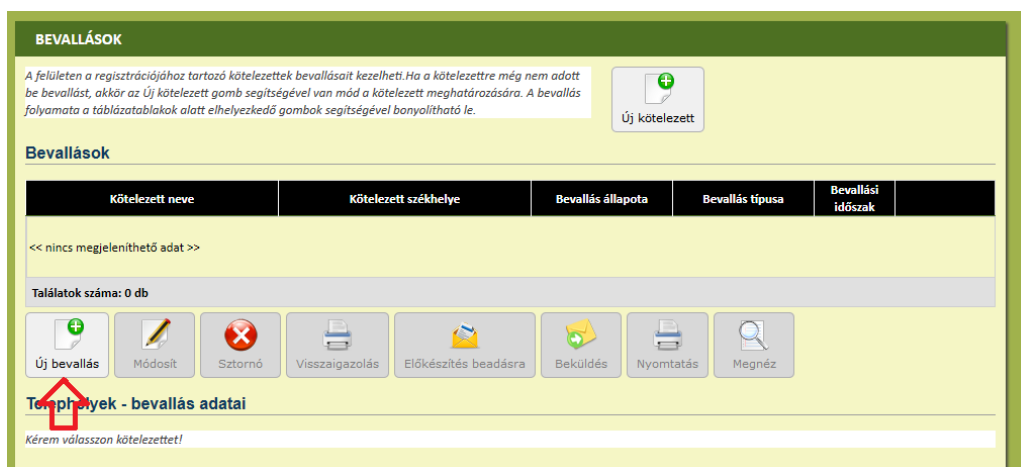


10. kép

Az adatok bevitele után a „Mentés” gombbal érvényesítve visszajutunk a „Bevallásra kötelezettek” oldalra, ahol már megjelenik a felvitt telephely is.

## 4. Bevallás elkészítése

Ha meghatározásra került a kötelezett és annak telephelye(i), akkor a „Bevallások” felületen biztosított „Új bevallás” funkcióval elindítható a bevallási folyamat (piros nyíl, 11. kép).



11. kép



A megjelenő „Bevallás” felületen a „Kötelezett” gördülő listából kiválasztható a keresett kötelezett.

A „Bevallás Típusa” menüből pedig a 45/2012. VM rendeletnek megfelelően kell a típust kiválasztani (12. kép).

- **4. melléklet:** Jelentés a ... évben átadott állati eredetű melléktermékről, az átvevők szerinti bontásban
- **5. melléklet I.:** Jelentés a ... évben átvett állat eredetű melléktermékekről, az átadók szerinti bontásban
- **5. melléklet II.:** Jelentés a ... évben átvett és kezelt állati eredetű melléktermékekről
- **5. melléklet III.:** Jelentés a ... évben átvett és továbbadott állati eredetű melléktermékekről
- **Szállítványozói bevallás:** Kizárólag szállítók részére ... éves jelentése a szállított állati melléktermékekről

Megjegyzés: az „Időszak” mező fix, nem módosítható, az mindig a jelentés tárgyévére vonatkozik.

The screenshot shows a web form titled "BEVALLÁS" with a section "Alapadatok". Below the title is a note: "A felületen a bevallás alapadatainak megadása lehetséges. A bevallást bevallási típusonként, azaz a vonatkozó rendelet mellékletei szerinti bontásban kell elkészíteni. Mentés után van mód a részletes adatok megadására." The form contains four fields: "Kötelezett:" with a dropdown menu, "Kitöltő neve:" with a text input field, "Bevallás típusa:" with a dropdown menu showing a list of options, and "Időszak:" with a dropdown menu. The "Bevallás típusa:" dropdown is currently open, displaying the following options: "Szállítványozói bevallás", "4. melléklet", "5. melléklet I.", "5. melléklet II.", "5. melléklet III.", and "Szállítványozói bevallás" (which is highlighted in blue).

12. kép

A mentést követően a „Bevallások” oldal lesz látható, ahol a kötelezetre kattintva megjelenik a telephelyek listája.

A telephely kiválasztása után az „Adatok megadása” gombra lépve elkezdhető a tényleges telephelyenkénti bevallás (piros nyíl, 13. kép).

**BEVALLÁSOK**

A felületen a regisztrációjához tartozó kötelezettek bevallásait kezelheti. Ha a kötelezetre még nem adott be bevallást, akkor az Új kötelezett gomb segítségével van mód a kötelezett meghatározására. A bevallás folyamata a táblázatbalakok alatt elhelyezkedő gombok segítségével bonyolítható le.

Új kötelezett

**Bevallások**

Kötelezett neve	Kötelezett székhelye	Bevallás állapota	Bevallás típusa	Bevallási időszak
	2040 Budaörs,	Bevallás folyamatban	4. melléklet	2013

Találatok száma: 1 db

Új bevallás   Módosít   Sztornó   Visszaigazolás   Előkészítés beadásra   Beküldés   Nyomtatás   Megnéz

**Telephelyek - bevallás adatai**

Telephely címe	Azonosító száma	Történt bevallás
2040 Budaörs,	13-AH-	NEM

Találatok száma: 1 db

Új telephely hozzáadása   Adatok megadása   Megnéz

### 13. kép

A telephely adatok mindaddig módosíthatók, amíg a bevallás állapota „Bevallás folyamatban” állapotban van. Telephely adatok módosítását szintén az „Adatok megadás” gomb segítségével végezhetjük.

#### 4.1. „4. melléklet” esetén

Lehetőség van „Nullás Bevallás” készítésére, abban az esetben, ha a szóban forgó telepen a jelentés tárgyévére nézve nem történt állati melléktermék átadás. Ebben az esetben a „Nullás bevallás” után lévő kocka kipipálásával már menthető a jelentés.

Egyéb esetekben az „Átvevő neve” legördülő menüpontban (piros nyíl, 14. kép) kell kiválasztani egyenként az állati melléktermék átvevőket, majd beírni az átadott állati melléktermék mennyiségét kg-ban állati melléktermék kategóriák szerinti bontásban.

Az oldal 10 db sort ajánl fel, hogy az átadott melléktermékekről átvevők szerinti bontásban elkészíthető legyen a jelentés, ha ez nem lenne elégséges az „Új sor hozzáadása”-val bővíthető a lista (kék nyíl, 14.kép).

Megjegyzés: az átvevők közé a tényleges állati melléktermék rendeltetési hely szerinti vállalkozást kell kiválasztani, nem az állati melléktermék szállítványozóját. Az állati melléktermék szállítók külön bevallás típus („Szállítványozói bevallás”) alapján jelentik az általuk szállított állati melléktermék mennyiségét.

**BEVALLÁS ADATOK**

**Telephely adatok**

Azonosító száma:

Cím:

Nullás bevallás:

**Bevallás átadott melléktermékekről - 4. melléklet - 2013**

Sor	Átvevő neve	Átvevő telephelye	1. kategória (kg)	2. kategória (kg)	3. kategória (kg)
1		Nincs a keresésnek megfelelő elem!			
2	"Március 15" Mezőgazdasági Szövetkezet				
3	A&Sz Vadhűtőház Zrt.				
4	Á+K Trade Kft.				
5	A. K. S. D. Városgazdálkodási Kft.				
6	A. S. A. Magyarország Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft.				
7	Abonyi Mg. Zrt.				
8	Ag Reseve Kft.				
9	AG-ÉL Kft.				
10	Agártenyésztők és Versenyzetők Egyesülete				
	AGÓCS-KER Kft.				
	Agrárus Kft.				
	AGRIBRANDS Europe Hungary Kft.				
	Agrinnov Kft.				
	Agro M zRt				
	AGRO-CITY Mezőgazdasági Zrt.				
	AGRO-HUM Kft.				
	Agro-Lippó Zrt.				
	Agrocom 2000 Kft.				
	Agroinvest TSB Kft.				

Új sor

**MENTÉS** **MÉGSE**

14. kép

A jelentés befejezését követő mentés után ismét a „Bevallások” felületre ugrik a rendszer, ahol ezt követően megjelenik a telephely bevallási adatai között, az „Igen” státusz a „Történt Bevallás” mezőben.

#### 4.2. „5. melléklet I/II/III.” esetében

Lehetőség van „Nullás Bevallás” készítésére, abban az esetben, ha a szóban forgó telepen a jelentés tárgyévére nézve nem történt állati melléktermék átvétel. Ebben az esetben a „Nullás bevallás” után lévő kocka kipipálásával már menthető a jelentés.

A kategóriáknak megfelelően kg-ban kell megadni az átvett állati melléktermék mennyiségeket. Azon mezők inaktívak (sötétebb színnel jelöltek), melyek esetén a jogszabály kizárja azon kategóriájú állati melléktermék kategória átvételét (kezelését). (15., 16., 17. kép). Például biogáz és komposztáló üzemek nem vehetnek át 1. kategóriájú állati melléktermékeket.

BEVALLÁS ADATOK			
<b>Telephely adatok</b>			
Azonosító száma:	<input type="text" value="00-AH-01"/>		
Cím:	<input type="text" value="2040 Budaörs, Külterület 234 hrsz."/>		
Nullás bevallás:	<input type="checkbox"/>		
<b>Bevallás az átvett melléktermékekről - 5. melléklet I. - 2013</b>			
Átadó	1. kategória (kg)	2. kategória (kg)	3. kategória (kg)
1. Állattartó telep	<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Vágóhid vagy más élelmiszeripari létesítmény	<input type="text"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text"/>
3. Települési gyűjtőhely	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Vadfeldolgozó, vadbegyűjtő	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="23"/>
5. Kereskedelmi egységek	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Vendéglátó ipari egységek	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Állati eredetű melléktermék szállító vagy állati melléktermék gyűjtő-átrakó telep	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Komposztáló telep, biogáz üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Műszaki üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Állateledel előállító üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="MENTÉS"/> <input type="button" value="MÉGSE"/>			

15. kép

A jelentés befejezését követő mentés után, ismét a „Bevallások” felületre ugrik a rendszer, ahol már megjelenik a telephely bevallási adatai között, az „Igen” státusz a „Történt Bevallás” mezőnél.

BEVALLÁS ADATOK			
<b>Telephely adatok</b>			
Azonosító száma:	<input type="text" value="00-AH-02"/>		
Cím:	<input type="text" value="2040 Budaörs, Külterület 345 hrsz."/>		
Nullás bevallás:	<input type="checkbox"/>		
<b>Bevallás átvett és kezelt melléktermékekről - 5. melléklet II. - 2013</b>			
Átadó	1. kategória (kg)	2. kategória (kg)	3. kategória (kg)
1. Égetés, együttegetés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Feldolgozás 1. módszer szerint	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Feldolgozás 2-7. módszer szerint	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Feldolgozás utáni égetés, együttegetés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Feldolgozás utáni komposztálás, biogáz előállítás	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Feldolgozás utáni elföldelés hulladéklerakóban	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Feldolgozás utáni szántóföldi kihelyezés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Komposztálás, biogáz előállítás (előzetes feldolgozás nélkül)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Műszaki termék előállítás	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Állateledel előállítás	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Készleten tartott mennyiség (még nem kezelt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="MENTÉS"/> <input type="button" value="MÉGSE"/>			

16. kép

BEVALLÁS ADATOK			
<b>Telephely adatok</b>			
Azonosító száma:	<input type="text" value="00-AH-02"/>		
Cím:	<input type="text" value="2040 Budaörs, Kültérület 345 hrsz."/>		
Nullás bevallás:	<input type="checkbox"/>		
<b>Bevallás átvett és továbbadott melléktermékekről - 5. melléklet III. - 2013</b>			
Átadó	1. kategória (kg)	2. kategória (kg)	3. kategória (kg)
1. Égető, együttégető üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Feldolgozó üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Komposztáló telep, biogáz üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Műszaki üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Állateledel előállító üzem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Hulladéklerakó	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Állati melléktermék gyűjtő-átrakó telep	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="MENTÉS"/> <input type="button" value="MÉGSE"/>			

17. kép

### 4.3. Állati melléktermék szállítók

Az állati melléktermék szállítók esetében a duplán elküldött jelentések miatt szükséges volt egy különálló „Szállítmányozói bevallás” létrehozása. Így az átadók és átvevők mindig a származási és a tényleges rendeltetési helyet jelentik. Az átvevők közé a tényleges állati melléktermék rendeltetési hely szerinti vállalkozást kell kiválasztani, nem az állati melléktermék szállítmányozóját.

A szállítmányozók jelentésükben a feldolgozott és feldolgozatlan állati mellékterméket az 1., 2. és 3. kategóriára nézve kg-ban szükséges megadniuk a tárgyévra vonatkozóan (18. kép).

BEVALLÁS ADATOK			
<b>Telephely adatok</b>			
Azonosító száma:	<input type="text" value="00-AH-02"/>		
Cím:	<input type="text" value="2040 Budaörs, Kültérület 345 hrsz."/>		
Nullás bevallás:	<input type="checkbox"/>		
<b>Bevallás szállított állati melléktermékről - 6. melléklet - 2013</b>			
Átadó	1. kategória (kg)	2. kategória (kg)	3. kategória (kg)
1. Feldolgozatlan állati melléktermék	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Feldolgozott állati melléktermék	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="MENTÉS"/> <input type="button" value="MÉGSE"/>			

18. kép

## 5. A jelentés véglegesítése és elküldése

Ha valamennyi telephelyre megadtuk a bevallás adatokat, akkor az „Előkészítés beadásra” gomb segítségével megjelölhetjük a bevallást beadásra. A művelettel a bevallás „Bevallásra előkészítve” állapotba kerül. Ha a jelölés után derül ki, hogy módosításra van szükség, akkor a bevallást sztorozni kell a „Sztornó” gomb segítségével, ezzel az adott jelentés „Érvénytelen” állapotba kerül és új bevallást kell indítani. Adott bevallási időszakban bevallási típusonként csak egy bevallás lehet érvényben. „Bevallásra előkészítve” funkcióban a bevallás iktatószámot kap (zöld nyíl, 19. kép). Az előkészített bevallás vonatkozásán el kell készíteni a „Visszaigazolás” dokumentumot. A dokumentum a „Visszaigazolás” (piros nyíl, 19. kép) gomb segítségével indítható.

**BEVALLÁSOK**

A felületen a regisztrációjához tartozó kötelezettek bevallásait kezelheti. Ha a kötelezetre még nem adott be bevallást, akkor az Új kötelezett gomb segítségével van mód a kötelezett meghatározására. A bevallás folyamata a táblázatablakok alatt elhelyezkedő gombok segítségével bonyolítható le.

**Bevallások**

Kötelezett neve	Kötelezett székhelye	Bevallás állapota	Bevallás típusa	Bevallási időszak
	2040 Budaörs,	Beadásra előkészítve (2014-000001)	6. melléklet	2013

Találatok száma: 1 db

Új bevallás    Módosít    Sztornó    Visszaigazolás    Előkészítés beadásra    Beküldés    Nyomtatás    Megnéz

**Telephelyek - bevallás adatai**

Telephely címe	Azonosító száma	Történt bevallás
2040 Budaörs, Templom tér 5	13-AH-99	IGEN
2040 Budaörs, Kültérület 234 hrsz.	00-AH-01	IGEN
2040 Budaörs, Kültérület 345 hrsz.	00-AH-02	IGEN

Találatok száma: 3 db

Új telephely hozzáadása    Adatok megadása    Megnéz

19. kép

A visszaigazolás során a 20. képen látható dokumentum kerül kiállításra.

Visszaigazolás dokumentum formátuma, adattartalma



**n é b i h**

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

1024 Budapest, Keleni Károly u. 24

Tel: 061/336-9302

E-mail: [szai@neh.gov.hu](mailto:szai@neh.gov.hu)

[www.neh.gov.hu](http://www.neh.gov.hu)

## Visszaigazolás állati eredetű melléktermék bevallásról

Vonalkód

Kód

(A bevallás azonosítója)

Átvett, de nem kezelt melléktermékekről

5. melléklet I.

(Bevallás megnevezése)

(Az alábbi táblázatban a bevallás ún. fő adatai jelennek meg.)

Kötelezett	
Átvevő neve	
Székhelye	
Jelentésért felelős neve	
Telefonszáma	
E-mail címe	
Bevallás dátuma	

(Az alábbi táblázatban jelennek meg a bevallásban érintett telephelyek.)

Telephelyek	
Telephely címe	Telephely ÁEÜ azonosító száma

A ..... vonalkódú **Visszaigazolás** dokumentummal az állati eredetű melléktermékek vonatkozásában jelentkező ..... évi bevallási kötelezettség teljesítését igazolom.

(Bevallás szöveges igazolása. - A pontozott helyeket a rendszer automatikusan kitölti a szükséges adatokkal.)

.....  
Dátum

.....  
Aláírás, Pecsét

20. ábra

A visszaigazolás kinyomtatását követően azt alá kell írni, valamint cégek esetében a cégbélyegzővel ellátni, majd ezt követően a dokumentum szkennelhető, és az így kapott fájlt a vonatkozó bevalláshoz be kell csatolni (piros nyíl, 21.kép). A csatolás a „Beküldés” gombbal támogatott művelet során lehetséges (19. kép).

**BEVALLÁS BEKÜLDÉSE**

**Alapadatok**

*A bevallás beküldése művelettel nyújtható be a hivatal számára a bevallás. Csatolni kell a kinyomtatott visszaigazolás dokumentum aláírt, céges aláírás esetén lepecsételt, szkennelt példányát.*

Kötelezett:

Kitöltő neve:

Bevallás típusa:

Időszak:

**Visszaigazolás dokumentum csatolása**

Nincs kijelölve fájl.

21. kép

A feltöltést követően a „Küldés” gombbal véglegesíthető a jelentés. A küldéssel a bevallás „Beadott” állapotba kerül.

Ha beküldés után rontottnak ítéljük a bevallást, úgy a beküldési határidő lejártáig sztornozható a bevallás, és új bevallási folyamattal új beküldés hajtható végre. Beküldési határidő után nincs mód a korrekcióra.

„Nyomtatás” művelet segítségével a bevallásban megadott adatok listászerű nyomtatása végezhető el.

A sikeresen elküldött bevallásról a központból, az érkeztetést követően, a bevalló e-mail értesítést kap, amely a hivatalban történő feldolgozásról ad tájékoztatást.

## 6. Regisztrált felhasználóhoz új kötelezett adása

A „Bevallások” oldalon az „Új kötelezett” gomb segítségével új kötelezettet lehet felvinni.

A „Bevallásra kötelezett keresése” oldalon (5. kép), a kötelezett kiválasztható a listából és a 3.1.fejezet alapján a regisztrálóhoz rendelhető.

## 7. Régi bevalló

Amennyiben a regisztrált felhasználó már korábban adott be bevallást, úgy azok a bevallások táblázatos formában megjelennek a felületen.

## 8. Segítségkérés

A 4. képen látható, szürke nyíllal jelölt, „E-mail ügyfélszolgálat” ikon használatával lehetőség van a program használata során felmerülő kérdések esetén közvetlenül üzenetet küldeni az ügyfélszolgálatra a felmerülő kérdéssel, problémával.




## 9. Hibaüzenet küldése

A bevallás során a rendszer által észlelt hiba esetén felkiáltójeles hibaüzenetet küld a felhasználó számára illetve a mező vörösre színezésével azt megjelöli.

### BEVALLÁSRA KÖTELEZETT KERESÉS

*Kérem adja meg a bevallásra kötelezett nevét és a telephely állategészségügyi azonosító számát!*

Kötelezett neve:  

Telephely azonosító száma:  