

2025. június 4.
v.3.4



Felhasználói útmutató a Nébih Extranet Rendszeréhez

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

TARTALOM

1. AZ EXTRANETRŐL ÁLTALÁNOSSÁGBAN.....	2
2. AZ EXTRANET ELÉRÉSE ÉS BEJELENTKEZÉS	3
3. ÚJ FELHASZNÁLÓ REGISZTRÁCIÓJA	4
4. AZ EXTRANET KEZDŐKÉPERNYŐJE	6
5. AZ EXTRANET MENÜPONTJAI.....	7
5.1 JOGOSULTSÁGIGÉNYLÉS	7
5.1.1 IGÉNYLÉSEK.....	7
5.1.2 MEGKEZDETT IGÉNYLÉSEK	9
5.1.3 AKTÍV JOGOSULTSÁGOK.....	11
5.1.4 ÚJ IGÉNYLÉS INDÍTÁSA	12
5.1.5 KAPCSOLATTARTÓ KILÉPÉSE, KAPCSOLATTARTÓI HOZZÁFÉRÉSEK CSERÉJE	15
5.2 RIPIKORTOK MENÜPONT	15
5.2.1 KÖTEGELT ADATSZOLGÁLTATÁS RIPIKORTOK MENÜPONT.....	16
5.2.1.1 ŐSTERMELŐI ADATOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK RIPIKORT.....	18
5.2.1.2 ŐSTERMELŐI ADATOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK RIPIKORT MENETE RÖVIDEN.....	20
5.2.1.3 FELIR NYILVÁNOS ADATOK RIPIKORT	25
5.2.1.4 FELIR NYILVÁNOS ADATOK RIPIKORTINDÍTÁS MENETE RÖVIDEN	28
5.2.2 ELEKTRONIKUS GAZDÁLKODÁSI NAPLÓK LEKÉRDEZÉSE	32
5.3 RIPIKORTOK MENÜPONTON KÍVÜL ELHELYEZKEDŐ MENÜPONTOK	34
5.3.1 FÁSÍTÁSBAN TERVEZETT FAKITERMELÉS BEJELENTÉSE	35
5.3.1.1 SZŰRŐFELTÉTELEK.....	36
5.3.1.2 MEGJELÉNÍTŐ TÁBLÁZAT	39
5.3.1.3 FUNKCIÓGOMBOK	41
5.3.1.4. NAVIGÁLÁS A TÉRKÉPRE	49

1. AZ EXTRANETRŐL ÁLTALÁNOSSÁGBAN

Az **Extranet** a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) olyan elektronikus ügyintézési felülete, amely lehetővé teszi a hivatal kiemelt partnerei, a hatóság nevében eljáró ügyfelek, valamint a társintézmények közötti folyamatos adatáramlást.

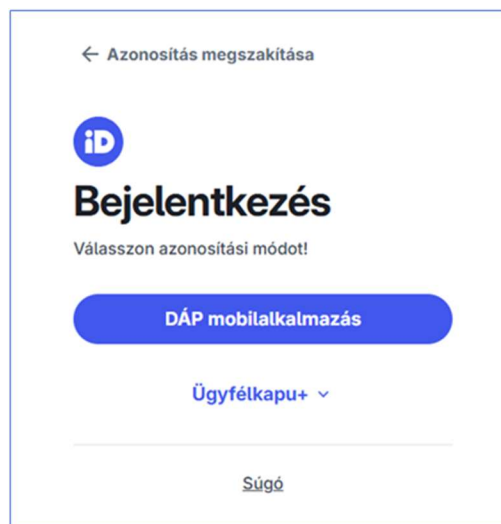
2. AZ EXTRANET ELÉRÉSE ÉS BEJELENTKEZÉS

Az Extranet közvetlenül a <https://extranet.nebih.gov.hu> linken érhető el. A felület zavartalan használata a Google Chrome böngésző aktuális verziója mellett biztosított. Az Extranet használata során a felugró ablakok megnyitását engedélyezni kell a böngészőben.



Az Extranet belépési oldalán, a **Bejelentkezés** gombra kattintva a felület átnavigál a Központi Azonosítási Ügynök felületére (KAÜ), ahol kiválaszthatja, hogy milyen módon azonosítja magát, hogy beléphessen az Extranet felületére:

DÁP mobilalkalmazással vagy **Ügyfélkapu+** kétfaktoros azonosítással.



3. ÚJ FELHASZNÁLÓ REGISZTRÁCIÓJA

Sikeres azonosítás után, amennyiben az első belépés alkalmát megelőzően az ügyfél még nem regisztrált a [Nébih Ügyfélprofil Rendszerében](https://upr.nebih.gov.hu/login) (<https://upr.nebih.gov.hu/login>), úgy regisztrációs űrlap kitöltése szükséges. Fontos, hogy ez a regisztráció az Ügyfélprofil Rendszer (ÜPR) felületén történik.

A regisztráció után újbóli bejelentkezés szükséges az [Extranet](https://extranet.nebih.gov.hu/) felületén (<https://extranet.nebih.gov.hu/>).

A regisztráció menete:

Az első Extranetbe történő belépést követően - az ÜPR-ben még nem regisztrált ügyfeleket - egy regisztrációs űrlap fogadja.

Kérjük, hogy az űrlapon adja meg a személyes adatait, majd kattintson a **Regisztráció** gombra. A csillaggal (*) megjelölt mezők kitöltése kötelező. Javasoljuk, hogy az esetleges eltérések - és az ebből származó sikertelen belépés - elkerülése érdekében keresse fel a <https://tarhely.gov.hu> oldalt, és onnan másolja át adatait, vagy a személyi azonosító okmányán található adatokkal lépjen be.

(Ügyeljen például arra, hogy amennyiben két utónevet visel, és az a személyi okmányában is így szerepel, mind a kettőt adja meg).

Alapadatok

Előtag

Kérem választ

Vezetéknév *

Keresztnév *

Születési vezetéknév

Születési keresztnév

Születési hely *

Születési idő *

Anyja neve *

Állampolgárság *

Magyarország

Adóazonosító *

Adószám

☐ Egyéni vállalkozóként is szeretne eljárni

Lakhely/Székhely

Cím típusa *

Belföldi cím

Irányítószám *

Település *

Községi név *

Házszám *

8

A

-tól

12

B

-ig

Épület

Lépcsőház

Emelet

Ajtó

☐ Levelezési cím eltér az állandó lakcímétől?

Egyéb címek

Típus

Cím típus

Új cím

Elérhetőségek

Típus *

E-mail

▼

Elérhetőség *

Típus *

Telefonszám

▼

Elérhetőség *

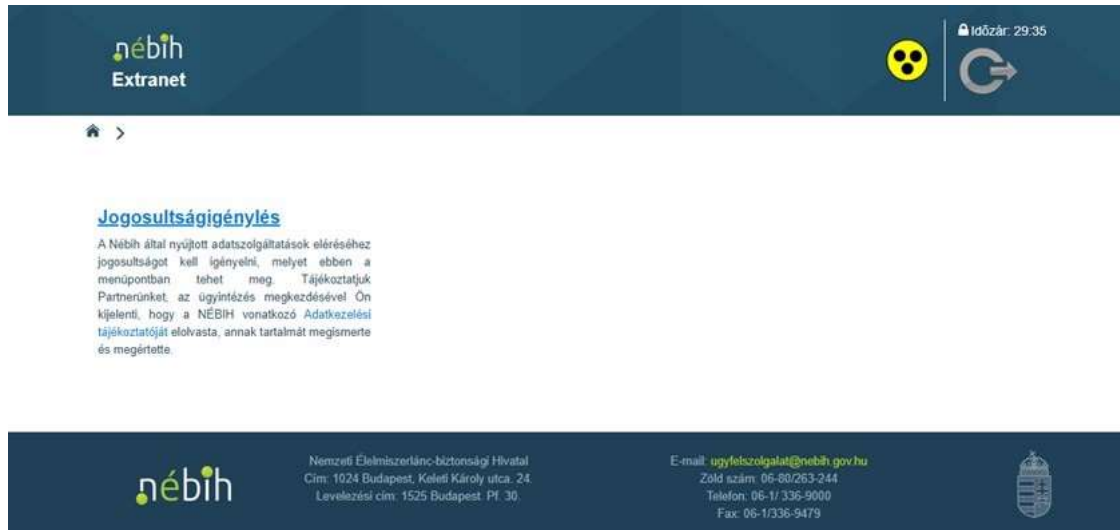
Új elérhetőség megadása

Regisztráció

Regisztráció után az ÜPR kezdőképernyője látható. Ez az ablak bezárható, az [Extranet](#) eléréséhez annak újbóli megnyitása szükséges.

4. AZ EXTRANET KEZDŐKÉPERNYŐJE

Az Extranet egyes menüpontjai (csempéi) jogosultságokhoz vannak kötve. Az első sikeres belépés után, és/vagy sikeres új felhasználó regisztráció után az alábbi kezdőképernyő fogadja a felhasználót a [Jogosultságigénylés](#) csempével.



A rendszer időzárral ellátott, 30 perc után automatikusan kiléptet. Az oldal akadálymentes verzióban is elérhető a:  (sárga kör fekete pöttyökkel) ikonra kattintva.

A  (ház) ikon azt a célt szolgálja, hogy bárhol vagyunk az oldalon, a kezdőképernyőre fogunk jutni, ha rákattintunk.

5. AZ EXTRANET MENÜPONTJAI

5.1 JOGOSULTSÁGIGÉNYLÉS

A **Jogosultságigénylés** csemprére kattintva a menüpontok eléréséhez szükséges jogosultságok igényelhetők meg.

Jogosultságigénylés

A Nébih által nyújtott adatszolgáltatások eléréséhez jogosultságot kell igényelni, melyet ebben a menüpontban tehet meg. Tájékoztatjuk Partnerünket, az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a NÉBIH vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte és megértette.

5.1.1 IGÉNYLÉSEK

A **Jogosultságigénylés** csemprére kattintva egy áttekintő oldal fogadja a felhasználót. Ezen az oldalon rögtön látja az általa vagy a kapcsolattartó által történt igénylések státuszát.

+ Új igénylés indítása

Igénylések

Megkezdett igénylések

Aktív jogosultságok

Sűgő

Igénylőlap azonosítója	Belépési azonosító	Beérkezés dátuma	Vezetéknév	Keresztnév	Jogosultság	Illetékesség	Igénylés típusa	Státusz	Akciógombok
					Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	
EXT-160	97645155	2024.03.07.	ÉCHANTILLONS	VIKTOR	FELIR nyilvános a...	Borsod-Abaúj-Zemplén kig megye	Új	Elutasítva	
EXT-160	97646554	2024.03.07.	MUESTRAS	VIKTÓRIA	FELIR nyilvános a...	Borsod-Abaúj-Zemplén kig megye	Új	Elutasítva	
EXT-160	97646509	2024.03.07.	Schmidt	Gergő	FELIR nyilvános a...	Borsod-Abaúj-Zemplén kig megye	Új	Elfogadva	
EXT-160	97646451	2024.03.07.	Muster	Jenő	FELIR nyilvános a...	Borsod-Abaúj-Zemplén kig megye	Új	Elfogadva	
EXT-161	97646554	2024.03.07.	MUESTRAS	VIKTÓRIA	Fásítás természet...	Jász-Nagykun-Szolnok kig megye	Törés	Ellenőrzés Alatt	
EXT-161	97645155	2024.03.07.	ÉCHANTILLONS	VIKTOR	Fásítás természet...	Jász-Nagykun-Szolnok kig megye	Törés	Ellenőrzés Alatt	
EXT-162	97646509	2024.03.07.	Schmidt	Gergő	Östermelői alapad...	Baranya kig megye	Törés	Elfogadva	
EXT-162	97646451	2024.03.07.	Muster	Jenő	Östermelői alapad...	Baranya kig megye	Törés	Elfogadva	
EXT-163	97645155	2024.03.07.	ÉCHANTILLONS	VIKTOR	sertés ágazati ripo...	Baranya kig megye	Törés	Elfogadva	
EXT-163	97646451	2024.03.07.	Muster	Jenő	sertés ágazati ripo...	Baranya kig megye	Törés	Elutasítva	

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Jogosultság törése kijelölt személyekre

Exportálás excelbe

Új igénylés indítása kijelölt személyekre

Vissza

A táblázat alapján nyomon tudja követni azokat a **Nébih Extranet szolgáltatásokra irányuló jogosultságigényléseket**, amelyekben **Ön érintett**

a, mint Extranet-felhasználó vagy

b, mint munkáltatójának képviselője (kapcsolattartója). Javasolt egy kapcsolattartó kijelölése, aki a szervezetén belül több felhasználó Extranet-jogosultságigénylését összefogja, intézi - megigényli és karbantartja a jogosultságigényléseket.

(**Igénylés alatt** a felhasználói hozzáférések kérelmezését, azok törlésének kérését és a kilépő dolgozók jogainak lezárási kérelmét, azaz mindezen igények Nébih Extranet felé történő bejelentését értjük egy hitelesített nyilatkozat formájában.)

A jobb felső sarokban lévő **Új igénylés indítása** gombbal hozhat létre új, jogosultságigénylő űrlapot elektronikusan saját nevére és/vagy kollégái számára. Minden bejelentés – legkésőbb a benyújtáskor – kap egy **Igénylőlap azonosítót**, amelyre hivatkozni tud a későbbiekben. Ez az azonosító köti össze az adott igénylőlapon szereplő felhasználókat – a tábla első oszlopában látszódik. [Az Új igénylés indításáról a részletes leírást a 5.1.4 fejezetben találja.](#)

Belépési azonosító: az érintett felhasználó egyedi POT partnerazonosítója – igénylést csak olyan személy részére tud indítani az e-űrlapon, aki már szerepel a Nébih POT partner adatbázisában, tehát az Extranet-jogosultságigénylés előfeltétele, hogy a leendő felhasználó előzetesen regisztráljon a Nébih ÜPR vagy a Nébih Extranet rendszerébe történő belépéssel, a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) azonosítása útján, pl. ügyfélkapus bejelentkezéssel.

Beérkezés dátuma: Amennyiben még Szerkesztés alatti státuszú az adott sor, akkor ez a dátum az igénylő által indított e-űrlap elmentésének ideje.

Az Ellenőrzés alatti vagy Elfogadva vagy Elutasítva státuszú sorokban található dátum a már az elbírálásra beküldött, hitelesített igénylés (ún. hitelesítő nyilatkozat) benyújtásának az ideje.

Vezeték- és Keresztnév mezők: az adott igénylőlapon felsorolt, érintett felhasználók család- és keresztnéve kerül visszamutatásra ebben a két oszlopban.

Jogosultság: az adott igénylőlapon benyújtott Extranet-jogosultság, szolgáltatás neve. Az Extranet szolgáltatásait informatikai jogosultságok, hozzáférések beállítása által tudja a felhasználó igénybe venni. Egy űrlaphoz egy szolgáltatás, jogosultság választható ki az űrlapmező értékkészletéből, amelyhez - a bejelentés típusától függően - vagy hozzáférést kért az igénylő, vagy amelyhez a hozzáférés lezárását igényelte.

Kilépő dolgozó bejelentésénél ez a mező üres, de a dolgozó összes aktív Extranet-jogosultságának lezárását jelenti.

Illetékesség: a kiválasztott Extranet-jogosultsághoz szorosan tartozó, a bejelentéskor pipálással bejelölt illetékességi terület megnevezése (pl. országos vagy közigazgatási vármegyék). Többszörös felirat jelöli a hosszabb illetékességű sorokat, a kék ikon fölé vitt egérrel kiolvashatók a részletek. Az összes érintett felhasználó azonos illetékességgel kell rendelkezzen egy érintett bejelentésen belül.

Igénylés típusa: a felhasználó számára új szolgáltatáshoz való hozzáférés kérése, vagy egy meglévő hozzáférés, jogosultság törlése, lezárása, vagy kilépő dolgozó esetén az összes aktív jogosultság lezárása.

Státusz: az igénylésben szereplő felhasználóhoz tartozó bejelentéssor aktuális állapotát jelzi, amely négyféle lehet:

Szerkesztés alatti állapot, amely 2 okból eredhet:

- a megkezdett űrlap elmentett, de Extranethez még be nem küldött állapota, szerkesztését a létrehozó tudja folytatni a Megkezdett igénylések aloldalon.
- a már beküldött teljes igénylés (az ún. hitelesítő nyilatkozat minden felhasználójára vonatkozóan) ebbe a státuszba lép vissza, hogyha az az Extranet-ellenőrzés során elutasításra kerül, általában az igénylőlap formai hiányosságai miatt. A Megkezdett igénylések aloldalon tudja korrigálni, pótolni a hitelesítő nyilatkozat elemeit, majd újra

beküldeni az Extranet ügyintézőinek. Ugyanitt lehetősége van a teljes igénylést törölni, amennyiben esetleg tárgytalanná vált időközben.

Ellenőrzés alatti státusz látszódik azon felhasználók soraiban, amelyhez tartozó teljes igénylés már be lett küldve az Extranet ügyintézőinek, és még nincs lezárva az elbírálás folyamata.

Elfogadva állapotú lesz annak a felhasználónak az egyedi igényléssora a táblában, akinél a bejelentésben szereplő igény megvalósításra került a Nébih adatbázisaiban (pl. a hozzáférés beállítása sikeres, vagy épp a jogosultság lezárása megtörtént). Így az igényben szereplő jogosultságmódosítás engedélyezve lett számára.

Elutasítva státuszt kapnak azok az egyedi igényléssorok, amelyekhez beküldött felhasználói adatokban és/vagy a hozzájárulási nyilatkozatban hiányosságot vagy pontatlanságot talált az elbírálás, így az adott igényt nem lehetséges beállítani az Extranetben, pl. már létezik a kért jogosultság a felhasználóhoz. A bejelentésben kérvényezett jogosultság módosítása nem engedélyezett.

Az oszlopok fejlécében kereséssel, sorba rendezéssel szűrhetők az **Igénylések** táblázat sorai.

Akciógombok: a kék szem ikonra kattintva az adott felhasználóhoz kapcsolódó részletesebb adatok láthatóak egy felugró ablakban. A dolgozó személyes (4T) adatai, az űrlapon szereplő munkáltató adatai, a kapcsolattartó elérhetőségei, a dolgozó szervezeti egységének (munkahely/telephely) adatai, valamint a felhasználó/dolgozó munkahelyi elérhetőségei.

A táblázatban szereplő felhasználók közül akár egyszerre több személyt kijelölve azok sorai kék színűre változnak – ezen kijelölt felhasználók részére egy új, közös űrlap nyitható meg további igénybejelentések céljából. A bal alsó, **Jogosultság törlése kijelölt személyekre** nevű gomb lenyomásával ezen személyek azonosítóadatainak újbóli begépelése nélkül lehetséges közös jogosultságuk törlését elindítani.

A jobb szélső, **Új igénylés indítása kijelölt személyekre** gomb használatával a kijelölt személyek azonosítóadatainak újbóli begépelése nélkül lehetséges részükre újabb, közös jogosultság-kiterjesztést kezdeményezni (pl. egyforma illetékességi területtel bővítés; új, azonos jogosultság igénylése).

A felhasználók Extranetben meglévő, aktív hozzáféréseiről tájékozódni lehet a harmadik aloldalon, az **Aktív jogosultságok** fülön, illetve az új felületről benyújtott jogosultságok szerepelnek az alábbi **Exportálás excelbe** nevű gomb kattintásakor eredményül kapott, letölthető táblázatban is. [Az Aktív jogosultságokról a részletes leírást a 5.1.3 fejezetben találja.](#)

Az **Exportálás excelbe** nevű gombbal a képernyőn látható **Igénylések** táblázat – az exportálás pillanatáig rögzített, – teljes tartalma letölthető a Státusz oszloppal bezárólag, az Akciógombok kivételével.

5.1.2 MEGKEZDETT IGÉNYLÉSEK

Az áttekintő oldal **Megkezdett igénylések** szekciójából a korábban félbehagyott, de elmentett űrlapok folytatása indítható, illetve ezek végleges törlésére is itt van lehetőség. A ceruza ikonra kattintva a korábban megkezdett űrlap – annak teljes korábbi adattartalmával együtt –

betöltődik. Abban az esetben, ha a Hitelesítő nyilatkozat vagy valamelyik Hozzájárulási nyilatkozat nem került elfogadásra a Hivatali oldalon, úgy a módosítandó nyilatkozathoz tartozó űrlap is ebbe a szekcióba kerül visszatöltésre. Az itt megjelenő sorok az áttekintő táblázatban „szerkesztés alatt” státusszal jelennek meg.

Igénylések Megkezdett igénylések Aktív jogosultságok			
Súgó			
Igénylőlap azonosítója	Utolsó szerkesztés dátuma	Igénylés típusa	Akciógombok
		Keresés	
EXT-108	2024.01.10.	Új	 
EXT-109	2024.01.17.	Új	 
EXT-112	2024.01.15.	Új	 
EXT-113	2024.01.15.	Új	 
EXT-118	2024.01.17.	Új	 
EXT-129	2024.01.24.	Új	 
EXT-136	2024.02.06.	Új	 
EXT-155	2024.02.21.	Új	 
1 10			

Vissza

Ezen az aloldalon található a szerkesztés alatti státuszban lévő, Megkezdett igénylések felsorolása: az igénylőlap azonosítójuk, utolsó szerkesztésük dátuma és a bejelentés típusa szerint szűrhetők.

Az Akciógombok közül a ceruza ikonra kattintva kell az adott sor űrlapját újra szerkesztésre megnyitni, míg a kuka ikonnal az időközben feleslegessé vált igénylőlap végleges törlését lehet végrehajtani.

Ebbe a táblázatba kétféleképpen kerülhet egy igénylés:

- az Ön által elindított, de még Extranet ügyintézőkhöz be nem küldött űrlapok, amelyeket Ön elmentett - az **Adatok mentése és kilépés** gombbal - későbbi szerkesztés folytatásának céljából. Ilyenkor az első aloldalon, az Igénylések áttekintőjében Szerkesztés alatti állapotúnak látszódnak az adott igénylés egyéni sorai.
- az egyszer már Extranetbe beküldött, teljes igénylések közül azon űrlapok újra megnyithatóvá (Szerkesztés alatti állapotúvá) válnak, melyek az Extranet-ellenőrzés során elutasításra kerültek - általában az igénylőlap, elsősorban a hitelesítő nyilatkozat, formai hiányosságai miatt. Az elutasítás tényéről az igényt benyújtó személy tárhelyére értesítést küld az Extranet rendszer. Az Igénylések áttekintőjében Szerkesztés alatti állapotúnak látszódik az adott igénylésben érintett minden felhasználó egyéni sora.

Kérjük, mindig ellenőrizze a benyújtandó dokumentumokat és a felületen rögzített adatok helyességét. Az adott sorban a ceruza ikonnal nyissa meg, - amennyiben szükséges - szerkessze újra az adatokat, pótolja a hiányosságokat, majd a korrigálás után generáltassa újra az igénylőlapot az aktuális adatokkal, csatolmányokkal, és a megfelelő, intézményi hitelesítésekkel ellátva csatolja az új igénylőlapot (hitelesítő nyilatkozatot) is, majd ezek után küldje be ismét a már javított igénylést az Extranet felé.

5.1.3 AKTÍV JOGOSULTSÁGOK

Az **Aktív jogosultságok** fülön a saját - vagy a kapcsolattartó által kezelt egyének - beállított és aktív jogosultsága tekinthető meg.

Igénylések Megkezdett igénylések Aktív jogosultságok					
Súgó					
Igénylőlap azonosítója	Belépési azonosító	Vezetéknév	Keresztnév	Jogosultság	Illetékesség
				Keresés	Keresés
EXT-125	97646509	Schmidt	Gergő	Fásítás természetvédelmi elbírálás	Békés kig. megye
1					

Vissza

Ezen az aloldalon található az Extranet szolgáltatásokhoz szükséges, érvényes (aktív) hozzáférések áttekintése, amely minden esetben a bejelentkezett felhasználó saját magára vonatkozó jogosultságait mutatja meg, kiegészülve azzal, hogy ha ez az egyén kapcsolattartóként is nyújtott be többfelhasználóra szóló igénylőlapot, akkor az általa kezelt, összes felhasználóra vonatkozó aktív jogosultság látható számára ugyanitt.

Az érvényes Extranet-jogosultságok alábbi paraméterei szűrhetőek, kereshetőek a táblában: az igénylőlap azonosítója, a jogosult felhasználók belépési azonosítói (POT partner ID), a felhasználók vezeté- és keresztnéve, a jogosultság megnevezése és a hozzá tartozó illetékességi terület(ek).

Jelenleg aktív jogosultságok ebbe a táblába kétfelől érkezhettek:

- vagy már korábban technikai beállításra került a Nébih adatbázisaiban az adott felhasználóhoz, és a jogosultság érvényességi ideje jövőbeli lejárátú. Az igénylőlap azonosítója érték ilyenkor az adott sorban üres.
- vagy az Extranet jogosultságigénylési felületéről, adott igénylőazonosítóval indított **új hozzáférések** igénylése – ügyintézői ellenőrzés után – sikeresen elbírálásra került, és az érintett felhasználók részére a technikai beállítás is megtörtént, azaz aktiválva lett az igényelt jogosultság a sorban feltüntetett igénylőlap azonosító alapján. **Jogosultságok törlésére** irányuló bejelentések (jogtörlés vagy kilépő dolgozó) sikeres elbírálása után a korábban itt szereplő aktív hozzáférések lezárásának következménye, hogy ebben a táblázatban azok már nem látszódnak, csakis a lekérdezés időpontjában élő jogosultságok adatai.

A felületen beküldött jogosultságigények elbírálásának lezárásáról, annak eredményéről értesítést küld az Extranet az érintettek (felhasználó és kapcsolattartó) ügyfélkapus tárhelyére.

5.1.4 ÚJ IGÉNYLÉS INDÍTÁSA

Az igénylő (vagy kapcsolattartó) a Jogosultságigénylés csempére kattintva egy áttekintő oldalra érkezik meg. Innen tud teljesen új jogosultságigénylést indítani a jobb felső sarokban található **Új igénylés indítása** gomb megnyomásával.

Igénylőlap azonosító

Kapcsolattartó azonosító adatai

Névelőtag:

Vezetéknév: Keresztnév:

Születéskori vezetéknév: Születéskori keresztnév:

Anyja neve:

Születési idő: Születési hely:

Kapcsolattartó céges/hivatali elérhetősége

Telefonszám: * Email cím: *

Munkáltató adatai ⓘ

Adószám: *

Munkáltató neve: Címe:

Kapcsolattartó szervezeti egység neve: *

Kapcsolattartó szervezeti egység/telephely címe: *

Egyéb:

Bejelentés típusa ⓘ

☐ Új igénylés bejelentése

☒ Korábbi jogosultság törlése

☐ Kilépő dolgozó jogosultságainak lezárása

A bejelentésben érintett jogosultság

Jogosultság neve: * ⓘ

Illetékesség: * ⓘ

Kérelmezett kezdő dátum: ⓘ Kérelmezett záró dátum: * ⓘ

Igénylés indoka az alábbi felhasználókra nézve: * ⓘ

Egyéb (pl. szerződésszám): ⓘ

A bejelentésben érintett felhasználók hozzáadása (nem kötelező)

Névelőtag:

Vezetéknév: * Keresztnév: *

Email cím: Telefonszám:

Anyja neve: *

Születési idő: * ⓘ Születési hely: *

☐ Kapcsolattartótól eltérő szervezeti egység

Szervezeti egység neve:

Szervezeti egység címe:

Névelőtag ⓘ	Vezetéknév ⓘ	Keresztnév ⓘ	Anyja neve ⓘ	Születési hely ⓘ	Születési idő ⓘ	Szervezeti egység neve ⓘ	Akciógombok
	Muster	Jenő	Horváth Éva	Baja	1970.01.28.		🗑️ ✎ 📄

Nyilatkozatok

☐ * A Nébih Extranet jogosultságkezelő kapcsolattartójaként jelen űrlap aláírásával:

Kijelentem, hogy a Nébih Extranet jogosultságkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját (a továbbiakban: Adatkezelési Tájékoztató) megismertem: <https://portal.nebih.gov.hu/-/adatkezesi-tajekoztato-a-nemzeti-elelmiszerlanc-biztonsagi-hivatal-Extranet-rendszerhez-torteno-jogosultsag-igenyleshez-kapcsolodo-adatkezeshez>

Kijelentem, hogy önkéntes, tájékoztatáson alapuló, befolyástól mentes hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Nébih az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint az adataimat kezelje.

☐ * A Nébih Extranet jogosultságkezelő kapcsolattartójaként jelen űrlap aláírásával:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Vállalom, hogy a jelen űrlapon szereplő adatokban bekövetkező változásokat **haladéktalanul** a Nébih felé bejelentem. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az adatváltozást nem jelentem be a Nébih felé, az a Nébih Extranet útján elérhető szolgáltatásba történő belépés sikerességét akadályozhatja. Vállalom továbbá, hogy amennyiben a bejelentett felhasználó a feladatkörének megváltozása miatt vagy egyéb okból már nem lenne jogosult a jelen bejelentéssel érintett szolgáltatás használatára, a jogosultság törése vagy a kilépő dolgozó jogosultságainak lezárása iránti bejelentést haladéktalanul megteszem a Nébih felé, és tudomásul veszem, hogy a késedelemes bejelentésből eredő kárért a Nébih nem tartozik felelősséggel.

Vállalom, hogy bizalmasan kezelek, és megőrzök minden olyan információt vagy dokumentumot („bizalmas információ”), amelyeket a NÉBIH központi adatbázisból hoznak tudomásomra, vagy amelyekhez hozzáférési jogosultságot kaptam.

Vállalom, hogy a bizalmas információkat és adatokat, dokumentumokat, azok másolatait csak az engem jogszerűen alkalmazó cég/munkáltató szerződésben meghatározott feladatellátásának céljaira használom fel, és nem teszem hozzáférhetővé harmadik fél számára.

Igénylőlap generálása a legfrissebb fenti adatokra

(Amennyiben a korábbi feltöltések, mentések után bármilyen adatmódosítást eszközölt a fenti mezőkben, kérjük, generálja újra az igénylőlapot, ellenőrizze annak tartalmát, majd töltsön fel a friss hitelesített dokumentumot a végleges beküldés előtt.)

Hitelesítő nyilatkozat feltöltése

[Fájl kiválasztás](#)

[Adatok törlése és töltés](#)

[Adatok mentése és töltés](#)

[Beküldés](#)

Az űrlapon az Extranet szolgáltatásaihoz szükséges jogosultságokat érintő igénylések 3 típusát lehet bejelenteni:

- a felhasználói hozzáférések kérelmezését,
- azok törlésének kérését és
- a kilépő dolgozók jogainak lezárási kérelmét,

azaz mindezen igények Nébih Extranet felé történő bejelentését típusonként a fenti űrlapon feltöltve, hitelesített formában.

Amennyiben egy intézményből és/vagy egy szervezeti egységből egyszerre több dolgozó részére szeretnének felhasználói jogosultságot igényelni, célszerű egy kapcsolattartót kijelölni, aki összegyűjti, megigényli és karbantartja a munkáltató jogosultságigényléseit, pl. szervezeti egységenként egy-egy űrlapon. A bejelentésben érintett felhasználók hozzáadása nevű blokk használatával tudja feltölteni a táblázatos részt a többi felhasználótól megkapott, személyes adattal.

- Igénylést csak olyan személy részére lehet indítani az űrlapon, aki már szerepel a Nébih POT partner adatbázisában, ezért kérjük, hogy a leendő felhasználók előzetesen regisztráljanak a Nébih ÜPR vagy a Nébih Extranet rendszerébe történő belépéssel, a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) azonosítása útján, pl. ügyfélkapus bejelentkezéssel.
- A **nem hatósági jogkörben eljáró, leendő felhasználók** részéről egyénenként írásbeli hozzájárulás megtétele szükséges. Kérjük, a kapcsolattartó gondoskodjon a **hozzájárulási nyilatkozatsablon** leendő felhasználók felé történő továbbításáról, majd az egyénenként aláírt, kitöltött, beszkenelt formátumú hozzájárulási nyilatkozatok elmentéséről. Ezeket az egyéni nyilatkozatokat az űrlap táblázatos részénél az egyének adatai mellett **kell csatolni** az igénylés előfeltételeként és annak alátámasztásaként – legkésőbb a végleges igénylés beküldése előtt. A **hozzájárulási nyilatkozatsablon** az űrlap táblázatos része melletti linkről is letölthető. A teljesen kitöltött űrlapból a felületi linkkel generált, pdf igénylőlap, az ún. **hitelesítő nyilatkozat** alátámasztásaként, annak beküldése előtt, a munkáltató részéről intézményi bélyegző és legalább a kapcsolattartó aláírása feltétlen szükséges, vezetői jóváhagyás javasolt. A hitelesítéshez e-aláírás javasolt.

- A **hatósági jogkörben eljáró, leendő felhasználóktól** azok személyes (4T) adatait kell bekérnie a kapcsolattartónak, majd a jogosultságigénylő űrlap táblázatos részéhez kell hozzáadnia a bejelentésben érintett felhasználók adatait első alkalommal. A hatósági munkáltató részéről intézményi bélyegző és az érintett felhasználók felettesének aláírása is szükséges a teljesen kitöltött űrlapból generált, pdf igénylőlap, az ún. **hitelesítő nyilatkozat** alátámasztásaként annak beküldése előtt. A hitelesítéshez e-aláírás javasolt.
- A teljes **hitelesítő nyilatkozat elutasításra** kerül a jogosultságigény ellenőrzésekor, amennyiben formai hiányosságok vagy valótlan adatok fordulnak elő a beküldött igénylésben, ekkor az Extranet a beküldő ügyfélkapus tárhelyére értesítést küld az állapotváltozásról, valamint az *Igénylések áttekintő* táblájában minden felhasználó sora **Szerkesztés** alatti állapotba lép vissza. A szerkesztés alatti igénylések a *Megkezdett igénylések* nevű aloldaltól pótlás, korrekció után újra beküldhetőek.
- A bejelentésben szereplő felhasználókhoz tartozó **hozzájárulási nyilatkozatok elutasításra** kerülnek a bennük tapasztalt formai hiányosságok vagy valótlan adatok előfordulásakor, **vagy**, ha az egyéni igénylésben kért **jogosultság beállítása/törlése nem megvalósítható**. Ilyen esetekben felülvizsgált adatokkal új űrlapon új igénylés benyújtása lehetséges.

Az igénylések 3 típusa közül egy űrlapon csakis egyféle típusú bejelentés tehető:

- új jogosultságigény
- jogtörlesztés igénye
- kilépő dolgozó jogainak lezárása

Az **új hozzáférés vagy egy jogosultság törlése esetén** a lapon csakis egyféle jogosultság kiválasztása lehetséges a legördülő listából, és olyan felhasználókat érdemes felsorolni egy űrlapon belül a táblázatos részben, akikre egyidejűleg érvényesek a jogosultság kapcsolódó paraméterei is: azonosak az illetékességi területeik, a kérelmezett dátum(ok), azonos az igénylésindoklás és az ehhez kapcsolódó jogszabály vagy a szerződés/megállapodás száma is, - a közös munkáltatói adatokon túl.

Kilépő dolgozóra vonatkozó bejelentés esetén a lapon a Jogosultság neve és az Illetékesség mezők inaktívak, mert a megadott felhasználó(k) összes, aktív hozzáféréseinek lezárására sor kerül az igénylés teljesítésekor.

Egy teljes igénylés benyújtásához szükséges a blokkok kötelező mezőinek kitöltésén túl, - amennyiben a kapcsolattartó önmagán kívül is rögzít felhasználót, akkor a **nem hatóságként eljáró szervezet dolgozóitól** a kitöltött, aláírt **hozzájárulási nyilatkozatok feltöltése** az egyének saját sorában a *Fájl kiválasztás* gombokkal; továbbá - szükséges a kapcsolattartóra vonatkozó nyilatkozatok tudomásul vételét jelző, 2 jelölőnégyzet bepipálása is az űrlapon, amely így rákerül a generálandó hitelesítő nyilatkozatra, és ennek a hitelesített változatát is szükséges csatolni a végleges beküldés előtt.

Egy megkezdett űrlap elmenthető az *Adatok mentése és kilépés* feliratú gombbal a jobb alsó sarokban, és a *Megkezdett igénylések* aloldaltól újranyitva folytatható a szerkesztése. Ugyanitt lehetőség van a teljes igénylést törölni, amennyiben esetleg tárgytalanná vált időközben.

Az űrlapon rögzített, ellenőrzött adatokról az **Igénylőlap generálása a legfrissebb fenti adatokra** c. linkre kattintva kell a rendszerrel elkészíttetni a hitelesítendő dokumentumot, amelyet az esetleges adatmódosítások után meg kell ismételni, hogy a végleges, valós adatokat tartalmazza a generált dokumentum. Ezt a generált igénylőlapot munkáltatójával egyetértésben aláírással, céges bélyegzővel ellátva hitelesíteni kell (ún. hitelesítő nyilatkozat formájában), az

e-aláírás javasolt; majd csatolni a **Hitelesítő nyilatkozat feltöltése** alatti gombbal, mint a teljes igénylés hitelesített megerősítését a végleges benyújtás előtt.

Minden kötelező mező kitöltése és a kötelező csatolmány(ok) feltöltése után válik aktívvá a jobb alsó sarokban lévő **Beküldés** gomb, megnyomásakor továbbításra kerül az igénylés az Extranet ügyintézőihez, valamint az Extranet rendszer a kapcsolattartó ügyfélkapus tárhelyére értesítést küld a bejelentés befogadásáról, valamint az igénylésben szereplő dolgozók bekerülnek az **Igénylések** áttekintő táblájába **Ellenőrzés alatti** státusszal.

Az Extranet-ellenőrzés lezárásával az igénylések sikeres elbírálásakor a státusz **Elfogadva** állapotúra vált, erről is az érintettek és a kapcsolattartó tárhelye felé a rendszer értesítéseket küld ki, a megigényelt Extranet szolgáltatás innentől lesz hozzáférhető az érintett felhasználók legközelebbi rendszerbe lépésekor.

5.1.5 KAPCSOLATTARTÓ KILÉPÉSE, KAPCSOLATTARTÓI HOZZÁFÉRÉSEK CSERÉJE

A kapcsolattartó munkáltatótól történő kilépésének tényéről, a kapcsolattartói hozzáférések cseréjéről is mielőbbi jelzést kell adni az Extranet ügyintézői felé az elfogadott, aláírt hitelesítő nyilatkozat értelmében. Így a korábban rögzített igénylések továbbvihetőek, karbantarthatóak lesznek az új kapcsolattartó számára!

Extranet kapcsolattartó cseréje, átadása tárgyában, kérjük, nyisson meg egy új igénylőlapot a leendő kapcsolattartó személyes (4T) adataival és munkahelyi elérhetőségeivel feltöltve, vagy ha már szerepel az Ön által kezelt felhasználók között a leendő kapcsolattartó, akkor az Igénylések aloldalon az új kapcsolattartó személy sorát kijelölve indítson el egy új igénylés bejelentését számára a jobb, alsó sarokban lévő **Új igénylés indítása kijelölt személyekre** gombbal, majd az űrlap Munkáltatói adatainak rovatában, az Egyéb mező szabadszöveges részébe beírva jelezze a „Kapcsolattartói hozzáférés cseréjét, átadásának” tényét, hogy mielőbb felvehessük Önnel a kapcsolatot a fent megadott elérhetőségeiken keresztül.

5.2 RIPORTOK MENÜPONT

A bejelentkezett felhasználó a **Riportok** menüben találja azokat a Nébih által nyújtott adatszolgáltatásokat, amelyekhez jogosultsága van.



Jogosultságigénylés

A Nébih által nyújtott adatszolgáltatások eléréséhez jogosultságot kell igényelni, melyet ebben a menüpontban tehet meg. Tájékoztatjuk Partnerünket, az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a NÉBIH vonatkozó **Adatkezelési tájékoztatóját** elolvasta, annak tartalmát megismerte és megértette.

Riportok

A Riportok menüben indíthatja el azokat a Nébih által nyújtott adatszolgáltatásokat, amelyekhez jogosultságot kapott. Az egyes adatszolgáltatások lekérdező felületein megtalálja korábban lekérdezett riportjait, újra lefuttathatja azokat, vagy új szűrőfeltételek beállításával is indíthat lekérdezést. Tájékoztatjuk, hogy a menüpont használatának megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó **Adatkezelési tájékoztatóját** elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

5.2.1 KÖTEGELT ADATSZOLGÁLTATÁS RIPORTOK MENÜPONT

A kötegelt adatszolgáltatás az Extranet Riportok csempéje alatt található. Annak a bejelentkezett felhasználónak érhető el, akinek a munkáltatója és a Nébih között érvényes együttműködési szerződés van, és az adott riporthoz rendelkezik a felhasználó teljeskörű jogosultsággal.

 > Riportok

Kötegelt adatszolgáltatás riportok

Ebből a menüből érheti el a Nébih által nyújtott, azon kötegelt adatszolgáltatások felületeit, amelyekhez Ön jogosultságot kapott a munkáltatója és a Nébih közötti együttműködési szerződés értelmében. Csakis a megfelelő jogosultsággal rendelkező, regisztrált munkatársak férhetnek hozzá a kiemelt partnerek számára biztosított adatszolgáltatási menüpontokhoz.

Elérhető kötegelt adatszolgáltatás riportok:

A, ÖSTERMELŐI ALAPADATOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK RIPORT

Az őstermelők nyilvános alapadatait és tevékenységüket érintő, szabályozott Nébih-adatbázisból kéréseket tud indítani a jogosult felhasználó ennek a riportnak a használatával, ahol kétféle keresési szűrőfeltételre indítható lekérdezés:

- az őstermelők FELIR azonosítói alapján vagy
- az őstermelő születési dátumának és nevének paraméterpárosa (2T) alapján.

A riportáttekintő táblában megtalálhatóak a korábban lekérdezett riportok, azok eredményei újra lementhetőek excel kiterjesztésű fájlokban, illetve új szűrőfeltételek bevitelével indítható friss adatlekérdezés.

B, FELIR NYILVÁNOS ADATOK RIPORT

Ennek a riportnak a használatával keresést tud indítani a FELIR azonosítóval rendelkező, az élelmiszerlánc-felügyeleti nyilvántartásban szereplő partnerek (az élelmiszerlánc-családdal kapcsolatos vagy agrárágazati tevékenységet végző szereplők) nyilvános adataival kapcsolatban a Nébih adatbázisából, a háromféle keresési szűrőfeltétel egyikét alkalmazva:

- a FELIR azonosítók alapján vagy
- az adószámok alapján vagy
- a természetes személy születési dátumának és nevének paraméterpárosa (2T) alapján.

A riportáttekintő táblában megtalálhatóak a korábban igényelt riportok, azok eredményei újra lementhetőek excel kiterjesztésű fájlokban, illetve új szűrőfeltételek bevitelével indítható friss adatlekérdezés.

Őstermelői alapadatok és tevékenységek riport

Ebben a menüben jogosult felhasználóként kötegetelt adatátadási kéréseket tud indítani az őstermelők nyilvános alapadatait és tevékenységüket érintő, szabályozott Nébih-adatbázisból.

A kötegetelt őstermelői adatszolgáltatás lekérdező felületén megtalálja korábban lekérdezett riportjait, újra lementheti azok eredményfájljait, vagy új szűrőfeltételek bevitelével indíthat friss adatlekérdezést.

FELIR nyilvános adatok riport

Ebben a menüben jogosult felhasználóként kötegetelt adatátadási kéréseket tud indítani a FELIR azonosítóval rendelkező, az élelmiszerlánc-felügyeleti nyilvántartásban szereplő partnerek (az élelmiszerláncsal kapcsolatos vagy agrárágazati tevékenységet végző szereplők) nyilvános adataival kapcsolatban a Nébih adatbázisából.

A kötegetelt, FELIR nyilvános adatok lekérdező felületén megtalálja korábban igényelt riportjait, újra lementheti azok eredményfájljait, vagy új szűrőfeltételek bevitelével indíthat friss adatlekérdezést.

5.2.1.1 ÖSTERMELŐI ADATOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK RIPORT

Az őstermelők nyilvános alapadatait és tevékenységüket érintő, szabályozott Nébih-adatbázisból kéréseket tud indítani a jogosult felhasználó ennek a riportnak a használatával, ahol a kétféle keresési szűrőfeltétel egyikére indítható lekérdezés:

- az őstermelők FELIR azonosítói alapján vagy
- az őstermelő születési dátumának és nevének paraméterpárosa (2T) alapján.

A riportáttekintő táblában megtalálhatóak a korábban lekérdezett riportok, azok excel eredményei újra lementhetőek, illetve új szűrőfeltételek bevitelével indítható friss adatlekérdezés.

A szűrőfeltételeket ún. paraméterfájlban (inputfájlban) összegyűjtve, kötegelve lehet lekérdezni – a szűrőfeltételeket típusonként külön-külön inputfájlba szerkesztve.

Az Őstermelői alapadatok és tevékenységek riport felületén megnevezésre kerül a munkáltatójának szervezete, szervezeti egysége, valamint a táblarészben áttekinthetőek a korábban indított, kötegelt őstermelői adatszolgáltatás riportok az alábbi oszlopok szerint: a *lekérdezési időpont*, a feltöltött *paraméterfájl neve*, a művelet aktuális *állapota*, és az adott paraméterfájlban igényelt őstermelői *keresési paraméterek (rekordok) száma*. Ezen oszlopok alapján sorba rendezheti a lekérdezések listáját a fejlécre kattintással.

Szervezet: Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztály

Szervezet összes riport ▾

Szervezet összes riport

Saját riportok

Lekérdezés időpont ▾

Lekérdezés kezdete:

vége:

Paraméter fájl neve	Állapot	Rekord szám
A lista üres.		

Új riport indítása

Frissítés

Eredmény letöltése

Szervezet összes riport/Saját riportok: a baloldali legördülőmezőből lehet kiválasztani, hogy a bejelentkezett felhasználó szervezetéhez tartozó összes lekérdezést, vagy csak a bejelentkezett felhasználó által indított riportokat mutassa a lista.

Szervezet: Elektronikus Ügyintézési Osztály

Szervezet összes riport ▾

Szervezet összes riport

Saját riportok

Lekérdezés időpont ▾

Lekérdezés kezdete:

vége:

Paraméter fájl neve	Állapot	Rekord szám	
2023. 02. 15. 14:59:04	test_felir_azonosito88.csv	Letöltve	4
2023. 02. 15. 14:48:37	test_felir_azonosito23.csv	Kész	4
2023. 02. 15. 10:45:06	test_felir_azonosito101.csv	Kész	4
2023. 02. 15. 9:39:27	test_felir_azonosito99.csv	Letöltve	4
2023. 02. 14. 14:56:04	test_felir_azonosito_1123_OK_DEMO_OK.csv	Hibás	4
2023. 02. 13. 12:16:07	9FA_ösT.csv	Hibás	9

Új riport indítása

Frissítés

Eredmény letöltése

Lekérdezés kezdete és vége mezők – Dátumok megadásával a lista további szűkítésére van lehetőség.

Szervezet: Elektronikus Ugyintézési Osztály

Szervezet összes riport ▼

Lekérdezés kezdete:

2023.02.15.

vége:

Lekérdezés időpont ▼	Paraméter fájl neve ⇅	Állapot ⇅	Rekord szám ⇅
2023. 02. 15. 14:59:04	test_felir_azonosito88.csv	Letöltve	4
2023. 02. 15. 14:48:37	test_felir_azonosito23.csv	Kész	4
2023. 02. 15. 10:45:06	test_felir_azonosito101.csv	Kész	4
2023. 02. 15. 9:39:27	test_felir_azonosito99.csv	Letöltve	4

Új riport indítása

Frissítés

Eredmény letöltése

Eredmény letöltése gomb – előbb a *Kész* vagy a *Letöltve* állapotú riport sorát kijelölve, majd a jobb alsó sarokban lévő gombra kattintva az adatlekérés eredménye saját gépre menthető,

Output_fajl-202209....xls ^

Excel fájl

formájában.

Szervezet összes riport ▼

Lekérdezés kezdete:

2023.02.15.

vége:

Lekérdezés időpont ▼	Paraméter fájl neve ⇅	Állapot ⇅	Rekord szám ⇅
2023. 02. 15. 14:59:04	test_felir_azonosito88.csv	Letöltve	4
2023. 02. 15. 14:48:37	test_felir_azonosito23.csv	Kész	4
2023. 02. 15. 10:45:06	test_felir_azonosito101.csv	Kész	4
2023. 02. 15. 9:39:27	test_felir_azonosito99.csv	Letöltve	4

Új riport indítása

Frissítés

Eredmény letöltése

Új riport indítása gomb – megnyomására egy új ablak jelenik meg a paraméterbeviteli felülettel, ahol kiválaszthatja a saját gépéről és feltöltheti a friss lekérdezéshez előkészített input paraméterfájlt, amelyre a riport lefuttatása fog választ generálni egy eredményfájl formájában. Ún. paraméterfájl szolgál az input adatok, azaz a keresési paraméterek bevitelére. A kötegetl őstermelői lekérdezést kétféle típusú keresési paraméter alapján lehet végrehajtani:

- az őstermelők FELIR azonosítói alapján vagy
- az őstermelő születési dátumának és nevének paraméterpárosa (2T) alapján

Fontos, hogy egy feltöltendő, kötegetl őstermelői paraméterfájlban a lekérdezendő őstermelők **azonos típusú keresési paraméterei** szerepeljenek kizárólag:

vagy csak FELIR azonosítókat,

vagy csak Születési idő|Név párosokat igényelhet paraméterfájlunként.

Az eltérő típusú keresési paramétereket külön-külön elmentett inputfájllal tudja lekérdezni.

A riportindítás sikerességéhez szükséges a paraméterfájl megfelelő létrehozása:

- „CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt) (.csv)” típusú fájlokba mentve tudja feltölteni az igényelni kívánt adatsort,
- amely **maximálisan 100** keresési paramétert/-párost tartalmazhat fájlonként a kizárólag **egyféle** típusú keresési paraméterből, és
- az inputfájl **első oszlopában** kell felsorolni a keresési paramétereket / paraméterpárosokat;
- a paraméterpárosokhoz a **Születési idő|Név** formátumú cellaértékek megadása szükséges, például: 1991.01.29|Török Annamária.
(A „|” jelet az [Alt gr + w] billentyűk együttes lenyomásával tudja beszúrni.)

Kérjük, a paraméterfájl kizárólag *CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt)* típusú kiterjesztés használatával mentse le gépére a riport helyes működése érdekében.

Az adott paraméterfájlban kért, bevitt keresési paraméterek /-párosok száma adja meg a riporttábla megfelelő sorában található **rekordok** számát, ezen sorok szervezeti szintű összesítése pedig megadja a szerződésben foglalt, szervezetük teljes egészére vonatkozó számlálás alapját.

Súgó

Paraméterfájl feltöltése ⓘ

+ Fájl kiválasztása

Feltöltés

Riport indítása

Mégsem

5.2.1.2 ÖSTERMELŐI ADATOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK RIPORT menete röviden

1. a megfelelő paraméterfájl előzetes létrehozása, mentése a saját gépén a fentiek figyelembevételével
2. a **Fájl kiválasztása gomb** után a gépére mentett input .csv fájl kijelölése az adott mappából
3. a **Feltöltés gomb** segítségével ellenőrzés futtatása a hibás fájlok kiszűrése céljából
4. az ellenőrzött paraméterfájl a **Riport indítása** gombbal tudja feltölteni a lekérdezéshez
5. a képernyő az indítással visszaugrik az előző, riportáttekintő listához, ahol az új tétel aktuális állapota (*Folyamatban => Kész => Letöltve*) nyomon követhető.

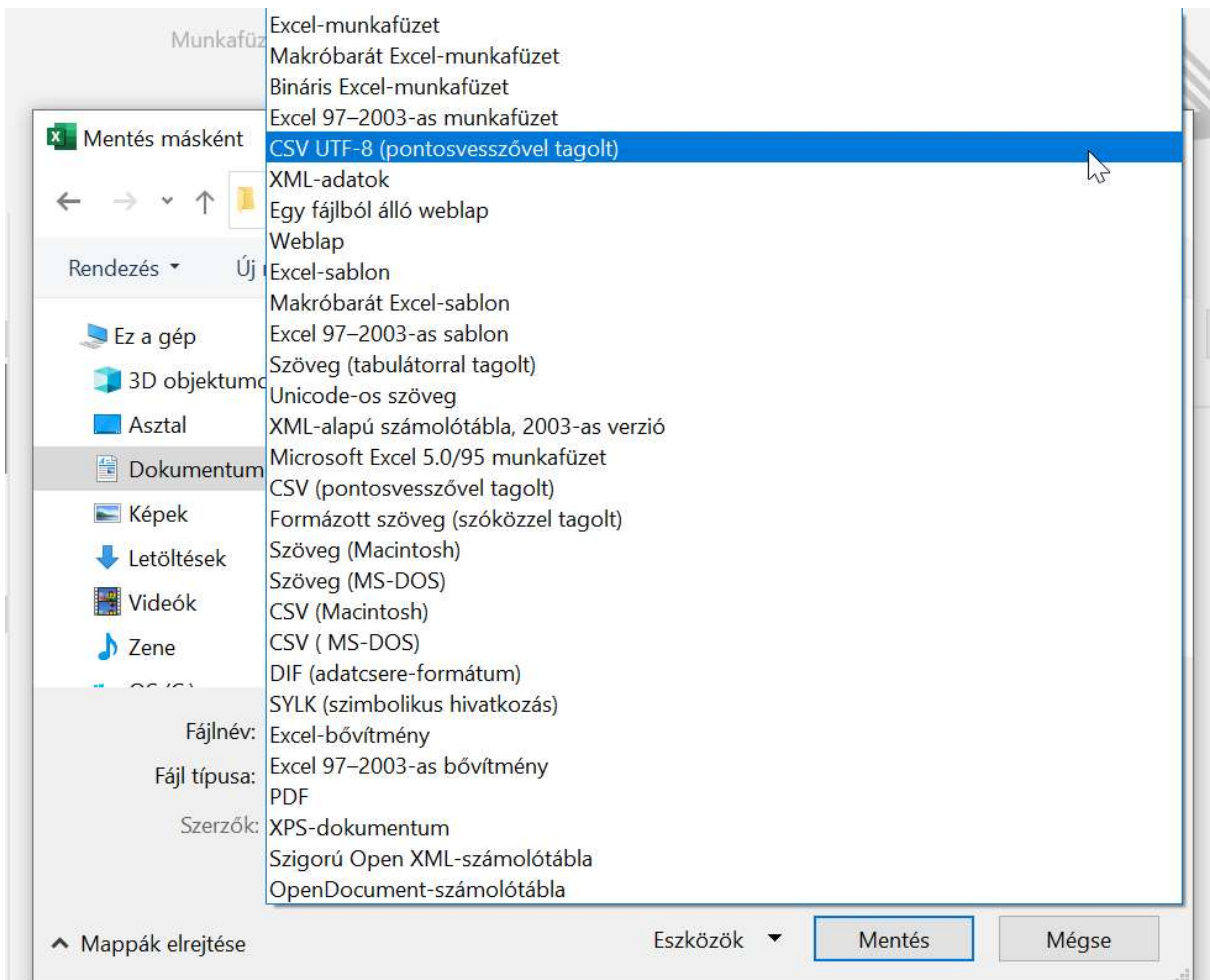
Példák a kétféle paraméterfájl létrehozására:

- *FELIR azonosító alapú paraméterfájl:*

A lekérni kívánt adatokat egymás alá, az első oszlopba rendezze, majd Mentés másként.

P10			
	A	B	C
1	AA2211221		
2	AA1123112		
3			

Mentéskor válassza a leírásban megadott formátumot: CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt).



- *Születési dátum és név kombinációjú paraméterfájl:*

Ebben az esetben a paraméterfájl generálása előtt ajánlott a születési dátum és név tartalmú oszlopot egy excel fájlban megszerkeszteni a könnyebb megvalósítás érdekében, majd a

szerkesztett oszlopot egy külön fájlba Mentés másként funkcióval a leírásban megadott formátummal alkalmazni: CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt).

Vágólap		Betűtípus		
Q7		X	✓	<i>f_x</i>
	A	B	C	D
1	1928.01.11	Minta Géza		
2	1963.12.01.	Teszt Elek		
3				
4				

1. és 3. A paraméter fájl feltöltése

A **Fájl kiválasztása** gombbal tallózzon, jelölje ki, és a **Megnyitással** csatolja az inputfájlt:

3. a **Feltöltés** gomb segítségével ellenőrzés beazonosítja a keresési paraméter típusokat:
 4. az ellenőrzött paraméterfájlt a **Rip** gombbal feltölti a rendszerbe.
 5. a képernyő az indítással visszaugrik az adatok megjelenítésére.

Az adott paraméterfájlban kért, bevitt kiegészítő adatok alapján a táblázat sorok szervezeti szintű összesítése pedig az alábbiak szerint jelenik meg.

Paraméterfájl feltöltése

+ Fájl kiválasztása **Feltöltés**

Majd a **Feltöltés** gomb hatására egy ellenőrzés beazonosítja a keresési paraméter típusokat:

Paraméterfájl feltöltése

+ Fájl kiválasztása **Feltöltés**

FELIR azonosítójú paraméterfájl.csv 25 B

Az ellenőrzés után megjelenik egy tájékoztató üzenet a jobb felső sarokban, amely megerősíti, hogy a feltöltött fájl adatai mely típusúak, és azok formátuma megfelel-e a feltételeknek.

5. a képernyő az indítással visszaugrik az előző riportlistához, ahol az új tétel aktuális állapota (Folyamatban -> Kész -> Letöltve) nyomon követhető.

Az adott paraméterfájlban kért, bevitt keresési paraméterek /-párosok száma adja meg a riporttábla megfelelő sorában a sorok szervezeti szintű összesítése pedig megadja a szerződésben foglalt, szervezetük teljes egészére vonatkozó számlálás

Tájékoztatás
Feltöltés sikeres! Felismert adattípus: FELIR azonosító

Paraméterfájl feltöltése

+ Fájl kiválasztása

Feltöltés

FELIR azonosítójú paraméterfájl.csv 25 B



5. a képernyő az indítással visszaugrik az előző riportlistához, ahol az új tétel aktuális állapota (Folyamatban -> Kész -> Letöltve) nyomon követhető.

Az adott paraméterfájlban kért, bevitt keresési paraméterek /-párosok száma adja meg a riporttábla megfelelő sorában a sorok szervezeti szintű összesítése pedig megadja a szerződésben foglalt, szervezetük teljes egészére vonatkozó számlálás

Tájékoztatás
Feltöltés sikeres! Felismert adattípus: név és születési dátum

Paraméterfájl feltöltése

+ Fájl kiválasztása

Feltöltés

Születési dátum név paraméterfájl.csv 54 B



Riport indítása

Mégsem

Amennyiben rossz fájl lett kiválasztva, vagy a kitallózott fájl adattartalmának formátuma nem megfelelő, akkor a fájl mellett lévő **X gomb** segítségével lehet törölni.

FELIR azonosítójú paraméterfájl.csv 25 B



4. A riport generálása az aktívvá vált **Riport indítása** gomb lenyomásával véglegesíthető.

Paraméterfájl feltöltése

+ Fájl kiválasztása

Feltöltés

FELIR azonosítójú paraméterfájl.csv 25 B



Riport indítása

Mégsem

5. Ezt követően tájékoztató üzenet jelzi a sikeres riportindítást, és a friss lekérdezés megjelenik a korábbi riportok listájában **Folyamatban** státusszal.

Tájékoztatás
Riport indítása sikeres!

Lekérdezés időpont ^	Paraméter fájl neve ⇅	Állapot ⇅	Rekord szám ⇅
2022. 09. 14. 11:18:43	Munkafüzet1v.csv	Folyamatban	2
2022. 09. 19. 17:57:41	20N_Szido pairs 4ALL.csv	Folyamatban	20
2022. 09. 22. 11:21:36	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:25:50	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:31:07	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	18
2022. 09. 23. 10:26:50	név szül.csv	Folyamatban	6
2022. 09. 30. 9:37:59	név szül.csv	Letöltve	6
2022. 10. 06. 15:38:49	név szül.csv	Letöltve	6
2023. 02. 07. 13:46:53	FELIR azonosítóú paraméterfájl.csv	Letöltve	2
2023. 02. 07. 14:27:07	Születési dátum név paraméterfájl.csv	Folyamatban	2

Új riport indítása
Frissítés
Eredmény letöltése

A **Frissítés** gomb lenyomásával frissül az áttekintő tábla. Amikor a lekérdezés *Kész* állapotba kerül, a riport kijelölését követően az **Eredmény letöltése** gomb segítségével letölthetővé/menthetővé válik excel fájlként a riportválasz.

2022. 10. 06. 15:38:49	név szül.csv	Letöltve	6
2023. 02. 07. 13:46:53	FELIR azonosítóú paraméterfájl.csv	Kész	2

Új riport indítása
Frissítés
Eredmény letöltése

Letöltést követően megjelenik az excel fájl a gépen beállított mappában:

Output_fajl-202209....xls ^

Lekérdezés időpont ^	Paraméter fájl neve ⇅	Állapot ⇅	Rekord szám ⇅
2022. 09. 14. 11:18:43	Munkafüzet1v.csv	Folyamatban	2
2022. 09. 19. 17:57:41	20N_Szido pairs 4ALL.csv	Folyamatban	20
2022. 09. 22. 11:21:36	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:25:50	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:31:07	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	18
2022. 09. 23. 10:26:50	név szül.csv	Folyamatban	6
2022. 09. 30. 9:37:59	név szül.csv	Letöltve	6
2022. 10. 06. 15:38:49	név szül.csv	Letöltve	6
2023. 02. 07. 13:46:53	FELIR azonosítóú paraméterfájl.csv	Kész	2

Új riport indítása
Frissítés
Eredmény letöltése

Output_fajl-202302....xls ^
Összes megjelenítése

5.2.1.3 FELIR NYILVÁNOS ADATOK RIPORT

🏠 > Riportok > Kötegelt adatszolgáltatás riportok

Östermelői alapadatok és tevékenységek riport

Ebben a menüben jogosult felhasználóként kötegelt adatátadási kéréseket tud indítani az östermelők nyilvános alapadatait és tevékenységüket érintő, szabályozott Nébih-adatbázisból.

A kötegelt östermelői adatszolgáltatás lekérdező felületén megtalálja korábban lekérdezett riportjait, újra lementheti azok eredményfájljait, vagy új szűrőfeltételek bevitelével indíthat friss adatlekérdezést.

FELIR nyilvános adatok riport

Ebben a menüben jogosult felhasználóként kötegelt adatátadási kéréseket tud indítani a FELIR azonosítóval rendelkező, az élelmiszerlánc-felügyeleti nyilvántartásban szereplő partnerek (az élelmiszerlánc-családhoz kapcsolatos vagy agrárágazati tevékenységet végző szereplők) nyilvános adataival kapcsolatban a Nébih adatbázisából.

A kötegelt, FELIR nyilvános adatok lekérdező felületén megtalálja korábban igényelt riportjait, újra lementheti azok eredményfájljait, vagy új szűrőfeltételek bevitelével indíthat friss adatlekérdezést.

Ennek a riportnak a használatával keresést tud indítani a FELIR azonosítóval rendelkező, az élelmiszerlánc-felügyeleti nyilvántartásban szereplő partnerek (az élelmiszerlánc-családhoz kapcsolatos vagy agrárágazati tevékenységet végző szereplők) nyilvános adataival kapcsolatban a Nébih adatbázisából, a háromféle keresési szűrőfeltétel egyikét alkalmazva:

- a FELIR azonosítók alapján vagy
- az adószámok alapján vagy
- a természetes személy születési dátumának és nevének paraméterpárosa (2T) alapján.

A riportáttekintő táblában megtalálhatóak a korábban igényelt riportok, azok eredményei újra lementhetőek excel kiterjesztésű fájlokban, illetve új szűrőfeltételek bevitelével indítható friss adatlekérdezés.

A szűrőfeltételeket ún. paraméterfájlban (inputfájlban) összegyűjtve, kötegelve lehet lekérdezni – a szűrőfeltételeket típusonként külön-külön inputfájlba szerkesztve.

A FELIR nyilvános adatok riport felületén megnevezésre kerül a munkáltatójának szervezete, szervezeti egysége, valamint a táblarészben áttekinthetőek a korábban indított, kötegelt FELIR nyilvános adatok riportok az alábbi oszlopok szerint:

a *lekérdezési időpont*, a feltöltött *paraméterfájl neve*, a művelet aktuális *állapota*, és az adott paraméterfájlban igényelt FELIR adatok *keresési paraméterek (rekordok) száma*. Ezen oszlopok alapján sorba rendezheti a lekérdezések listáját a fejlécre kattintással.

Szervezet: Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztály

Szervezet összes riport ▾	Lekérdezés kezdete:		vége:	
Szervezet összes riport				
Saját riportok				
Lekérdezés időpont ▲	Paraméter fájl neve ▾	Állapot ▾	Rekord szám ▾	
2022. 09. 14. 11:18:43	Munkafüzet1v.csv	Folyamatban	2	
2022. 09. 19. 17:57:41	20N_Szido pairs 4ALL.csv	Folyamatban	20	
2022. 09. 22. 11:21:36	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2	
2022. 09. 22. 16:25:50	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2	
2022. 09. 22. 16:31:07	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	18	
2022. 09. 23. 10:26:50	név szül.csv	Folyamatban	6	
2022. 09. 30. 9:37:59	név szül.csv	Letöltve	6	
2022. 10. 06. 15:38:49	név szül.csv	Letöltve	6	

Szervezet összes riport/Saját riportok: a baloldali legördülőmezőből lehet kiválasztani, hogy a bejelentkezett felhasználó szervezetéhez tartozó összes lekérdezést, vagy csak a bejelentkezett felhasználó által indított riportokat mutassa az áttekintő lista.

Lekérdezés kezdete és vége mezők – Dátumok megadásával a lista további szűkítésére van lehetőség.

Szervezet: Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztály

Szervezet összes riport ▼ Lekérdezés kezdete: 2022.09.20. [kalendár] vége: 2022.10.10. [kalendár]

Lekérdezés időpont ▲	Paraméter fájl neve ▼	Állapot ▼	Rekord szám ▼
2022. 09. 22. 11:21:36	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:25:50	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:31:07	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	18
2022. 09. 23. 10:26:50	név szül.csv	Folyamatban	6
2022. 09. 30. 9:37:59	név szül.csv	Letöltve	6
2022. 10. 06. 15:38:49	név szül.csv	Letöltve	6

Új riport indítása Frissítés Eredmény letöltése

Eredmény letöltése gomb – előbb a *Kész* vagy a *Letöltve* állapotú riport sorát kijelölve, majd a jobb alsó sarokban lévő gombra kattintva az adatlekérés eredménye saját gépre menthető, Excel fájl formájában.

Szervezet összes riport ▼ Lekérdezés kezdete: 2022.09.20. [kalendár] vége: 2022.10.10. [kalendár]

Lekérdezés időpont ▲	Paraméter fájl neve ▼	Állapot ▼	Rekord szám ▼
2022. 09. 22. 11:21:36	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:25:50	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	2
2022. 09. 22. 16:31:07	Munkafüzet1v.csv	Letöltve	18
2022. 09. 23. 10:26:50	név szül.csv	Folyamatban	6
2022. 09. 30. 9:37:59	név szül.csv	Letöltve	6
2022. 10. 06. 15:38:49	név szül.csv	Letöltve	6

Új riport indítása Frissítés Eredmény letöltése

Output_fajl-202209...xls ^ Összes megjelenítése

Új riport indítása gomb – megnyomására egy új ablak jelenik meg a paraméterbeviteli felülettel, ahol kiválaszthatja a saját gépéről és feltöltheti a friss lekérdezéshez előkészített input paraméterfájlt, amelyre a riport lefuttatása fog választ generálni egy eredményfájl formájában. Ün. paraméterfájl szolgál az input adatok, azaz a keresési paraméterek bevitelére. A partnerek nyilvános FELIR adatainak kötegelte lekérdezését háromféle típusú keresési paraméter alapján lehet végrehajtani:

- a *FELIR* azonosítók alapján vagy
- az *adószámok* alapján vagy
- a természetes személy *születési dátumának és nevének paraméterpárosa* (2T) alapján

Fontos, hogy egy feltöltendő, köteget paraméterfájlban a lekérdezendő partnerek **azonos típusú keresési paramétere**i szerepeljenek kizárólag:

vagy csak *FELIR azonosítókat*,

vagy csak *adószámokat*,

vagy csakis *Születési idő|Név* párosokat igényelhet paraméterfájlként.

Az eltérő típusú keresési paramétereket külön-külön lementett inputfájllal tudja lekérdezni.

A riportindítás sikerességéhez szükséges a paraméterfájl megfelelő létrehozása:

- „CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt) (.csv)” típusú fájlalba mentve tudja feltölteni az igényelni kívánt adatsort,
- amely **maximálisan 100** keresési paramétert/-párost tartalmazhat fájlként a kizárólag **egyféle** típusú keresési paraméterből, és
- az inputfájl **első oszlopában** kell felsorolni a keresési paramétereket / paraméterpárosokat;
- a paraméterpárosokhoz a **Születési idő|Név** formátumú cellaértékek megadása szükséges, például: 1991.01.29|Török Annamária.
(A „|” jelet az [Alt gr + w] billentyűk együttes lenyomásával tudja beszúrni.)

Kérjük, a paraméterfájlt kizárólag *CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt)* típusú kiterjesztés használatával mentse le gépére a riport helyes működése érdekében.

Az adott paraméterfájlban kért, bevitt keresési paraméterek/-párosok száma adja meg a riporttábla megfelelő sorában található **rekordok** számát, ezen sorok szervezeti szintű összesítése pedig megadja a szerződésben foglalt, szervezetük teljes egészére vonatkozó számlálás alapját.

Súgó

Paraméterfájl feltöltése ⓘ

+ Fájl kiválasztása

Feltöltés

Riport indítása

Mégsem

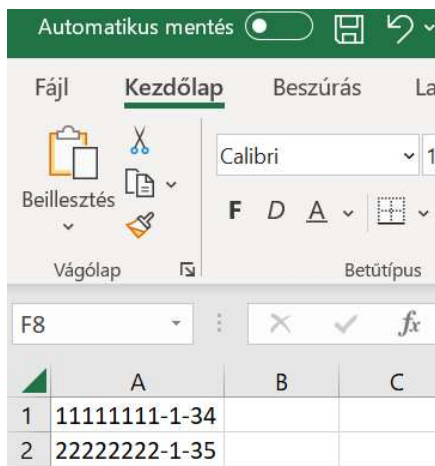
5.2.1.4 FELIR NYILVÁNOS ADATOK RIPTINDÍTÁS MENETE röviden

1. a megfelelő paraméterfájl előzetes létrehozása, mentése a saját gépén a fentiek figyelembevételével
2. a **Fájl kiválasztása gomb** után a gépre mentett input .csv fájl kijelölése az adott mappából
3. a **Feltöltés gomb** segítségével ellenőrzés futtatása a hibás fájlok kiszűrése céljából
4. az ellenőrzött paraméterfájlt a **Riport indítása** gombbal tudja feltölteni a lekérdezéshez
5. a képernyő az indítással visszaugrik az előző, riportátekintő listához, ahol az új tétel aktuális állapota (Folyamatban => Kész => Letöltve) nyomon követhető.

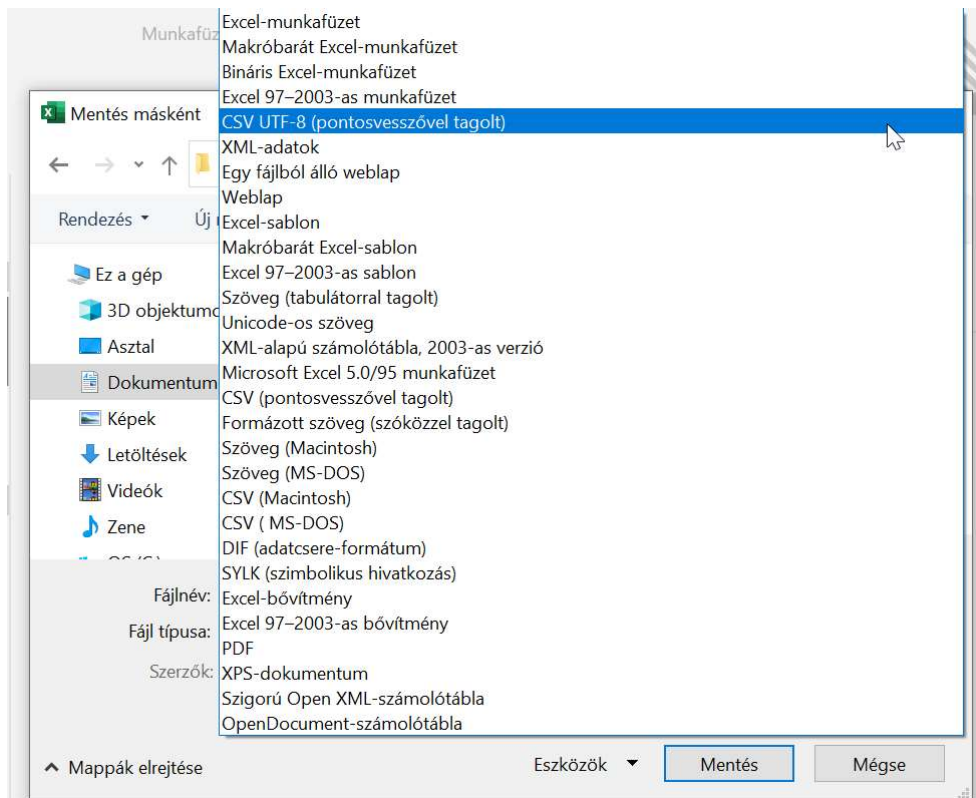
1. Példák a paraméterfájl létrehozására:

- Adószám alapú paraméterfájl:

A lekérni kívánt adatokat egymás alá, az első oszlopba rendezze, majd Mentés másként.



Mentéskor válassza a leírásban megadott formátumot: CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt).



- *FELIR azonosító alapú paraméterfájl:*

A lekérni kívánt adatokat egymás alá, az első oszlopba rendezze, majd Mentés másként.

	A	B	C
1	AA2211221		
2	AA1123112		
3			

Mentéskor válassza a leírásban megadott formátumot: CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt).

- *Születési dátum és név kombinációjú paraméterfájl:*

Ebben az esetben a paraméterfájl generálása előtt ajánlott a születési dátum és név tartalmú oszlopot egy excel fájlban megszerkeszteni a könnyebb megvalósítás érdekében, majd a szerkesztett oszlopot egy külön fájlban Mentés másként funkciót a leírásban megadott formátummal alkalmazni: CSV UTF-8 (pontosvesszővel tagolt).

Vágólap		Betűtípus		
Q7		X	✓	<i>f_x</i>
	A	B	C	D
1	1928.01.11	Minta Géza		
2	1963.12.01.	Teszt Elek		
3				
4				

1. és 3. A paraméter fájl feltöltése

A **Fájl kiválasztása** gombbal tallózzon, jelölje ki, és a **Megnyitással** csatolja az inputfájlt:

3. a **Feltöltés gomb** segítségével ellenőrzés

4. az ellenőrzött paraméterfájlt a **Rip**

5. a képernyő az indítással visszaugr

Az adott paraméterfájlban kért, bevitt k

sorok szervezeti szintű összesítése ped

Paraméterfájl feltöltése

+ Fájl kiválasztása Feltöltés

Rendezés Új mappa

Név	Módosítás dátuma
Adószám alapú paraméterfájl	2023. 02. 08. 13:00
FELIR azonosítójú paraméterfájl	2023. 02. 07. 13:41
Születési dátum név paraméterfájl	2023. 02. 07. 14:24

Fájlnev: FELIR azonosítójú paraméterfájl Microsoft Excel Comma Separate

Megnyitás Mégse

Majd a **Feltöltés gomb** hatására egy ellenőrzés beazonosítja a keresési paramétertípusokat:

Paraméterfájl feltöltése

+ Fájl kiválasztása Feltöltés

Adószám alapú paraméterfájl.csv 48 B

Az ellenőrzés után megjelenik egy tájékoztató üzenet a jobb felső sarokban, amely megerősíti, hogy a feltöltött fájl adatai mely típusúak, és azok formátuma megfelel-e a feltételeknek.

sorok szervezeti szintű összesítése pedig megadja a szerződésben foglalt, szervezetük teljes egészére vonatkozó számlálás

Tájékoztatás
Feltöltés sikeres! Felismert adattípus: adószám

Paraméterfájl feltöltése ⁱ

+ Fájl kiválasztása Feltöltés

Adószám alapú paraméterfájl.csv 48 B **X**

Riport indítása

Mégsem

Amennyiben rossz fájl lett kiválasztva, vagy a kitallózott fájl adattartalmának formátuma nem megfelelő, akkor a fájl mellett lévő **X gomb** segítségével lehet törölni.

Adószám alapú paraméterfájl.csv 48 B **X**

4. A riport generálása az aktívvá vált **Riport indítása gomb** lenyomásával véglegesíthető.

Paraméterfájl feltöltése ⁱ

+ Fájl kiválasztása Feltöltés

Adószám alapú paraméterfájl.csv 48 B **X**

Riport indítása

Mégsem

5. Ezt követően tájékoztató üzenet jelzi a sikeres riportindítást, és a friss lekérdezés megjelenik a korábbi riportok listájában *Folyamatban* státusszal.

Tájékoztatás
Riport indítása sikeres!

Lekérdezés időpont [▲]	Paraméter fájl neve [↕]	Állapot [↕]	Rekord szám [↕]
2023. 01. 16. 13:22:29	4FA oszl.csv	Letöltve	4
2023. 01. 16. 13:29:51	20szulido oszl.csv	Letöltve	20
2023. 02. 08. 13:23:22	Adószám alapú paraméterfájl.csv	Folyamatban	3

1 2 3 10

Új riport indítása

Frissítés

Eredmény letöltése

A **Frissítés gomb** lenyomásával frissül az áttekintő tábla. Amikor a lekérdezés *Kész* állapotba kerül, a riport kijelölését követően az **Eredmény letöltése gomb** segítségével letölthetővé/menthetővé válik excel fájlként a riportválasz.

Lekérdezés időpont ^	Paraméter fájl neve ^	Állapot ^	Rekord szám ^
2023. 01. 16. 13:22:29	4FA oszl.csv	Letöltve	4
2023. 01. 16. 13:29:51	20szulido oszl.csv	Letöltve	20
2023. 02. 08. 13:23:22	Adószám alapú paraméterfájl.csv	Kész	3

1 2 3 10

Új riport indítása Frissítés **Eredmény letöltése**

Output_fajl-202302....xls Összes megjelenítése

Letöltést követően megjelenik az excel fájl a gépen beállított mappában:

Output_fajl-202209....xls

5.2.2 ELEKTRONIKUS GAZDÁLKODÁSI NAPLÓK LEKÉRDEZÉSE

A Magyar Államkincstár ügyintézői az Extranet felületén a Riportok menürendszerben biztosított csempéről érhetik el az Elektronikus gazdálkodási napló (az ún. eGN) riport lekérdezését. Egy naplóriport tartalmazza egy adott termelő adott gazdálkodási évre szóló gazdálkodási naplóját, melynek termeszéstechnológiai adatait az eGN ügyfeles oldalán rögzíti a gazdálkodó. Az aktuális gazdálkodási évre vonatkozó adatok a lekérdezés előtti napon rögzített adatbázis alapján kerülnek visszamutatásra.

Az eGN riportok lekérdezése csempe megfelelő Nébih-jogosultsággal rendelkező ügyintéző részére lehetséges a Magyar Államkincstár által jóváhagyott jogosultságigénylések útján.

! Ezen jogosultságkezelés előfeltétele még, hogy a **Nébih AD**-ban is felvételre kerüljön a jogosultságot kérő ügyintézőhöz tartozó **felhasználói fiók**.

Amennyiben korábban, más Nébih rendszer elérése miatt még nem hozták létre az adott felhasználó Nébih AD-fiókját, akkor **az illetékes társszervezet, kormányhivatal helyi informatikusai** az ún. *Új belépő projektben* kell, hogy megigényeljék az új és / vagy jogosultságot kérő dolgozó adataival a fiók létrehozását a Nébih informatikai csapatától (Nébih JIRA SD-jegyben).

Az eGN lekérdezés felületei

A riport két képernyőfelületből áll – kinyitható/csökkenthető Súgó mezőkkel kiegészítve.

1. Elkészült vagy folyamatban lévő riportok keresése (az eGN riportválasz letöltése)
2. Elektronikus gazdálkodási napló lekérése (új riport indítása)

1. Elkészült vagy folyamatban lévő riportok keresése (az eGN riportválasz letöltése)

Az első képernyőn egy szűrőmezőkkel ellátott keresési felület található, amely segítségével egy áttekinthető táblázatban jelennek meg a **korábbi, elkészült vagy folyamatban lévő riportkérések adatai**. Ezeket a riportindításokat vagy a belépett felhasználó vagy azon kollégák kezdeményezték, akik ugyanabban a szervezeti egységben dolgoznak.

A naplóriportok az adott lekérdezés napján mindig az előző napon rögzített adatbázisból, azzal bezárólag tudják visszamutatni a gazda által a naplóban rögzítetteket, ún. (T-1) nap késéssel, ahol T = a lekérdezés napja.

A **Riportok keresése** gomb megnyomásával a szűrőfeltételeknek megfelelő találatokat mutatja meg a lentebbi riportok listája táblázat, ahonnan a *Kész* vagy a *Letöltve* állapotú riportválaszokat kijelölés után lehet letölteni saját gépre az **Eredmény letöltése** gombbal – pdf formátumban. A *Folyamatban* lévő státusz aktualizálására szolgál a **Frissítés** gomb. Innen nyitható meg a másik képernyő az **Új riport indítása** gombbal.

🏠 > Riportok > Elektronikus gazdálkodási naplók lekérdezése

Elektronikus gazdálkodási naplók letöltése, riport indítása

Súgó +

Elkészült vagy folyamatban lévő riportok keresése

Szervezet összes riport ▼

Riport indítás időpontja (-tól): 📅

Riport indítás időpontja (-ig): 📅

Gazdálkodási év: ▼

Ügyfél-azonosító:

Riportok keresése

Vissza
Új riport indítása
Frissítés
Eredmény letöltése

2. Elektronikus gazdálkodási napló lekérése (új riport indítása)

A második képernyőn indítható új lekérdezés a gazdálkodó ügyfél-azonosítója és a keresett gazdálkodási év együttes megadása után a **Riport indítása** gombbal. Sikeres riportindítást követően a rendszer visszaugrik az előző, áttekintő táblázatra, ahol ez a legutóbb indított riportigény megjelenik *Folyamatban* státuszban, annak pontos adataival - mint a lekérdezett gazdára vonatkozó legfrissebb lekérdezés. A riport elkészítése pár percet igénybe vehet az adatok mennyiségétől függően, a **Frissítés** gombbal az oldal elhagyása nélkül frissíthető az adatok állapota.

🏠 > Riportok > Elektronikus gazdálkodási naplók lekérdezése

Elektronikus gazdálkodási napló lekérése

Súgó +

Gazdálkodási év: Kérem válasszon ▼

Ügyfél-azonosító:

Riport indítása
Mégsem

5.3 RIPORTOK MENÜPONTON KÍVÜL elhelyezkedő menüpontok

Az Extranet felületén a speciális funkciókat ellátó csempék a Jogosultságigénylés csempéjével és a Riportok menüponttal egy szinten kerülnek megjelenítésre.

Ilyen csempe például a **Fásításban tervezett fakitermelés bejelentéséhez** kapcsolódó, jogszabályi háttérű ügyintézői felület, amelyet a természetvédelmi hatóság dolgozói tudnak használni a jogosultság megigénylése, jóváhagyása és technikai beállítása után.

! Ezen jogosultságkezelés előfeltétele még, hogy a **Nébih AD**-ban is felvételre kerüljön a jogosultságot kérő ügyintézőhöz tartozó **felhasználói fiók**.

Amennyiben korábban, más Nébih rendszer elérése miatt még nem hozták létre az adott felhasználó Nébih AD-fiókját, akkor **az illetékes kormányhivatal helyi informatikusai** az ún. **Új belépő projektben** kell, hogy megigényeljék az új és / vagy jogosultságot kérő, természetvédelmi dolgozó adataival a fiók létrehozását a Nébih informatikai csapatától (Nébih JIRA SD-jegyben).

A **Talajvizsgálati minták lekérdezése földhasználó részére** csempén belépve pedig a földhasználók érhetik el a saját területükhöz tartozó talajvizsgálati laboreredményeket, ezen csempéhez a jogosultságkezelés feladatát maga a riportot szolgáltató Adattárház alkalmazása biztosítja a háttérben.

5.3.1 FÁSÍTÁSBAN TERVEZETT FAKITERMELÉS BEJELENTÉSE

A menüpontban a fásításban tervezett fakitermeléssel kapcsolatos bejelentések érhetőek el. A felület lehetőséget biztosít a kiválasztott bejelentéssel kapcsolatos természetvédelmi hatósági eljárás indítására vagy a megindított eljárás lezárására.

A megfelelő jogosultság birtokában ([lásd 5.1 fejezetet](#) és az [5.3 bevezetést](#)) a fásításban tervezett fakitermelés bejelentések kezelése funkció a **Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése** menüpontból indítható el.

A megjelenő képernyőn listázásra kerülnek a faanyag kereskedelemhez kapcsolódó regisztrációs, adatszolgáltatási és bejelentő folyamatokat támogató alkalmazásban (a továbbiakban: **EUTR-ben**) rögzített bejelentések. Csak azok a bejelentések láthatóak, amelyek abban az adott megyében/megyékben szerepelnek, ahol a bejelentkezett ügyintéző illetékességgel rendelkezik.

🏠 > Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése

Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése

☒ Nyitottak
☐ Lezártak

Bejelentés állapota
☒ Eljárás indítására vár
☐ Eljárás alatt

Bejelentés időpontja
 -tól -ig
*A lekérdezés időintervalluma maximum 1 év lehet.
☐ Csak térképmásolattal feltöltött

Eljárás eredménye
☐ Nem indult eljárás
☐ Eljárás megszüntetve
☐ Korlátozott és feltételhez kötött
☐ Tiltott

Lista frissítése

Bejelentő	Vámegye	Ügyazonosító	Bejelentés időpontja	Döntés határideje	Bejelentés állapota	Eljárás eredménye	Település	HRSZ	Természetvédelmi övezet	Natura 2000	Bejelentés pdf-be
Echantlons Berkenye	Pest	NEBIHEUTR25052200001	2025.05.22.	2025.06.13.	Természetvédelmi elbírálásra vár		Vácduka	059/1999	nem	nem	Export
Echantlons Berkenye	Pest	NEBIHEUTR25052200002	2025.05.22.	2025.06.13.	Természetvédelmi elbírálásra vár		Vácduka	0999/999	nem	nem	Export

Részletek megtekintése
 Eljárás indítása
 Eljárás lezárása

Az Extranet szempontjából a **bejelentés állapota** mező alapján megkülönböztetünk **nyitott** és **lezárt** ügyeket.

A nyitott bejelentések lehetnek:

- eljárás indítására vár
- eljárás alatti állapotúak.

A képernyő megjelenésekor alapértelmezetten a nyitott ügyek közül azok fognak megjelenni, amelyeknek az EUTR-ben a bejelentés állapotuk: **Természetvédelmi elbírálásra vár**. Az alapértelmezett lista a bejelentés dátuma szerint növekvő sorrendben jelenik meg (a legrégebbiek látszódnak a lista elején). Ha a szűrőfeltételek módosításra kerülnek, akkor a Lista frissítése funkciógombbal lehet indítani az adatok újbóli lekérdezését.

Amennyiben a lista lekérdezésekor, frissítésekor a EUTR szolgáltatáshívás sikertelen, vagy hibát ad vissza, a kapott hibaüzenetet a felületen megjelenítjük. Ilyenkor a felhasználó újra próbálhatja, vagy kiléphet a képernyőről.

A tapasztalt hibát (lehetőleg csatolt képernyőmentéssel), kérjük bejelenteni az ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu e-mail címen.

A szűrőfeltételek szerinti lekérdezést táblázat jeleníti meg, egy lapon alapértelmezetten 20 tétel jelenik meg (ez módosítható 10 vagy 50 tételre is). Amennyiben ennél több tételt tartalmaz a

lista, akkor a képernyő alján szereplő lapozó funkcióval történhet a további tételek megjelenítése.

5.3.1.1 SZŰRŐFELTÉTELEK

Képernyő elem	Leírás
Nyitottak / Lezártak rádiógomb	Azt vezérli, hogy a listában a nyitott, vagy a lezárt ügyek jelennek-e meg. Lezártak minősülnek azok az ügyek, ahol az EUTR-ben a bejelentés állapota az alábbi: • Hatályba lépésre vár • Természetvédelem által tiltott • Tevékenység megkezdhető Nyitottnak minősülnek azok az ügyek, ahol az EUTR-ben a bejelentés állapota: • Természetvédelmi hatóság elbírálásra vár • Eljárás alatt Amennyiben a Lezártak kerül bepipálásra, akkor aktív lesz a kezdő dátumtól és a befejező dátumig mező, valamint az eljárás eredménye szerinti szűrő. Amennyiben a Nyitottak kerül bepipálásra, akkor aktívak lesznek a bejelentés állapota szerinti szűrőfeltételek. Alapértelmezetten a Nyitottak érték van bepipálva.
Bejelentés állapota szerinti szűrés	Eljárás indítására vár: Azok kerülnek listázásra, amelyeknél a bejelentés állapota „Természetvédelmi hatóság elbírálásra vár”. Eljárás alatt: Azok a tételek jelennek meg a listában, ahol a bejelentés állapota az EUTR-ben „Eljárás alatt” állapotban van. Alapértelmezetten az Eljárás indítására vár jelölő van bepipálva.

	A szűrőfeltételek akkor aktívak, ha a Nyitottak/Lezártak rádiógombnál a Nyitottak érték van bepipálva.
Bejelentés időpontja / kezdő dátumtól	Megadható az a szűkítő feltétel, hogy a bejelentés dátuma szerint mely naptól történjen a lezártak listázása. Naptáras választó mező, de gépelésre is lehet keresni, ekkor a formátum: ÉÉÉÉ.HH.NN. Alapértelmezetten ki van töltve. (3 hónappal ezelőtti időpont.) Amennyiben a Lezártak rádiógomb kerül bepipálásra, akkor lesz aktív a kezdő dátumtól mező. Megjegyzés: A dátumoknál a szabadbeviteli mezőben akkor kezdjük csak el gépelni, ha a naptár is megnyílt. Amennyiben a naptár nem látszódik, és úgy kezdünk el gépelni, akkor a dátum nem fog automatikusan kiválasztódni. Ilyenkor a gépelés előtt kattintsunk bele újra a szabadbeviteli mezőbe és a naptár fel fog ugrani, majd kezdjük el újra a gépelést.
Bejelentés időpontja / befejező dátumig	Megadható az a szűkítő feltétel, hogy a bejelentés dátuma szerint mely napig történjen a lezárt bejelentések listázása. Naptáras választó mező, de gépelésre is lehet keresni, ekkor a formátum: ÉÉÉÉ.HH.NN. Alapértelmezetten az aktuális dátum (mai nap) látható. Amennyiben bepipálásra kerül a Lezártak jelölőgomb, akkor lesz aktív a kezdő dátumtól mező. A dátum intervallumokat úgy lehet megadni, hogy maximum 365 napot ölelhet fel. Amennyiben ettől nagyobb intervallumot ad

	meg a felhasználó, akkor hibaüzenet jelenik meg: <i>„A lekérdezés idő intervalluma maximum 1 év lehet! Kérjük, adjon meg szűkebb tartományt!”</i> A befejező dátumig mező nem lehet kisebb, mint a kezdő dátumtól mező. Megjegyzés: A dátumoknál a szabadbeviteli mezőben akkor kezdjük csak el gépelni, ha a naptár is megnyílt. Amennyiben a naptár nem látszódik, és úgy kezdünk el gépelni, nem fog kiválasztódni a dátum automatikusan (beépített alkalmazás sajátosság). Ilyenkor a gépelés előtt kattintsunk bele újra a szabad beviteli mezőbe és a naptár fel fog ugrani, majd kezdjük el újra a gépelést.
Eljárás eredménye szerinti szűrés	Megadható, hogy az eljárás eredménye szerint, hogyan szűkítse a rendszer a megkapott listát. Lekérdezéskor a szűkítő feltételek szerint történik a lista tartalmának megjelenítése. A szűrés csak akkor aktív, ha bejelölésre kerül a Lezártak rádiógomb. Alapértelmezetten minden szűrőfeltétel be van kapcsolva.
„Csak térképmásolattal feltöltött” bejelentések szűrése	A bejelentések egyes esetekben csak csatolt térképmásolat formájában létező térképet tartalmaznak. Ezek szűrése ezzel a jelölő négyzettel történik.
„A bejelentés honvédelmi és katonai célú ingatlant érint” szűrés	Csak a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei természetvédelmi hatósági területen látható szűrőfeltétel. Ez a hatóság illetékes az egész ország területén a honvédelmi célú ingatlanokat érintő elbírálások ügyében.

5.3.1.2 MEGJELENÍTŐ TÁBLÁZAT

A táblázat az EUTR-től kapott adatokat tartalmazza, strukturált módon, olvasható formában.

A táblázat alapértelmezett rendezése minden frissítéskor bejelentés dátuma szerint növekvő (azaz a legrégebbiek vannak a lista tetején).

Bejelentő	Vármegye	Ügyazonosító	Bejelentés időpontja	Döntés határideje	Bejelentés állapota	Eljárás eredménye	Település	HRSZ	Természetvédelmi övezet	Natura 2000	Bejelentés pdf-be
									Összes	Összes	
Échantillons Viktor	Vas	NEBIHEUTR24070300011	2024.12.10.	2024.01.01.	Természetvédelmi elbírásra vár		Celldömök	0103	nem	nem	Export
Échantillons Viktor	Fejér	NEBIHEUTR24102400003	2025.05.22.	2024.01.01.	Természetvédelmi elbírásra vár		Scabadegyháza	0368/15/a	nem	nem	Export
Échantillons Berkenye	Tolna	NEBIHEUTR25052300002	2025.05.23.	2025.06.14.	Természetvédelmi elbírásra vár		Mózs	0122/2	nem	nem	Export

A táblázat oszlopai a „HRSZ”, illetve a „Bejelentés pdf-be” oszlopok kivételével a fejlécére kattintva csökkenő, illetve növekvő sorba rendezhetőek. A rendezés a lista teljes tartalmára vonatkozik, nem csak a látható elemekre.

A táblázat egyes oszlopaiban az első sor egy kereső/szűkítő mezőt tartalmaz, amely a listában szereplő elemekre szövegesen keres, szóközi egyezőséggel is.

A keresés a lista teljes tartalmára vonatkozik, nem csak az adott lapon megjelenített elemekre. A keresés valós időben történik a keresőmezőbe történő begépelésre (a begépelésre folyamatosan szűkül a lista a találatnak megfelelően).

Amennyiben valamely keresőmezőbe írtak alapján már szűkítettük a listát, akkor a következő keresőmezőbe való gépeléskor a már szűkített listában történik a keresés.

A keresőmezők alapértelmezetten üresek. Az, hogy melyik oszlopban található ilyen elem az elemek leírása táblázatban szerepel.

A táblázatban egy tétel a tétel sorára történő kattintással lesz aktív. Az éppen aktív sort a rendszer kék kiemeléssel jelzi.

A megjelenítő táblázat oszlopainak tartalmát az alábbi táblázat fejt ki:

Képernyő elem	Leírás
Bejelentő	Az első sor szöveges keresőmezőt tartalmaz. A bejelentést végző ügyfél neve (meghatalmazó).
Vármegye	Az első sor szöveges keresőmezőt tartalmaz. A bejelentés településéhez tartozó vármegye neve szövegesen.
Ügyazonosító	Az első sor szöveges keresőmezőt tartalmaz. A bejelentés EUTR által adott egyedi azonosítója.

Képernyő elem	Leírás
Bejelentés időpontja	<i>Az első sor szöveges keresőmezőt tartalmaz.</i> A keresés begépelésre történik, ÉÉÉÉ.HH.NN. a dátumformátum.
Döntés határideje	<i>Az első sor szöveges keresőmezőt tartalmaz.</i> A keresés begépelésre történik, ÉÉÉÉ.HH.NN. a dátumformátum.
Bejelentés állapota	A státusz információ szövegesen
Eljárás eredménye	Az eredmény információ szövegesen megjelenítve
Település	<i>Az első sor szöveges kereső mezőt tartalmaz.</i> A bejelentés szerinti település.
HRSZ	<i>Az első sor szöveges keresőmezőt tartalmaz.</i> (A keresés nem veszi figyelembe a / jelet.) A bejelentés szerinti helyrajzi szám (/ jel nélkül) csak a számjegyeket gépelve.
Természetvédelmi övezet	<i>Az első sor lenyíló keresőmezőt tartalmaz: értékei: igen/nem</i>
Natura 2000	<i>Az első sor lenyíló keresőmezőt tartalmaz: értékei: igen/nem</i>
Bejelentés pdf-be	A sorokban található Export funkciógomb egy-egy hivatkozáslinket tartalmaz, amely letölthető pdf formátumba exportál egy dokumentumot. Ez a dokumentum, az adott bejelentéshez tartozó EUTR hatóságtól az illetékes természetvédelmi hatósághoz küldött hivatalos tájékoztató levél. Tartalmazza a bejelentés releváns adatait, valamint a bejelentett terület térképi elhelyezkedését. Amennyiben a térképi azonosítás sikeres volt a bejelentő felületen, akkor a TT rendszerből származó ortofotó háttér előtt látható a terület határa. Ha a terület az egész földrészletet érinti, akkor egy kép kerül csatolásra a tájékoztató levél után. Amennyiben részterület kerül lehatárolásra, akkor az eredeti földrészletről és a bejelölt részterületről is külön nagyított kép jelenik meg, külön oldalakon. Ha a földrészlet térképi azonosítása sikertelen volt a bejelentő felületen, akkor a bejelentéshez csatolt (ügyfél által feltöltött) pdf formátumú térképmásolat oldalai találhatóak a tájékoztató levél után hozzáfűzve. Az oldalszámozás a térképi lapokon is folytatódólagos.

5.3.1.3 FUNKCIÓGOMBOK

A Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése oldalon az alábbi típusú funkciógombok találhatók:

- Lista frissítése
- Export (az adott bejelentés pdf formátumú letöltése – lásd a fenti táblázatban)
- Részletek megjelenítése
- Eljárás indítása
- Eljárás lezárása

🏠 > Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése

Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése

☒ Nyitottak
☐ Lezártak

Bejelentés állapota
☒ Eljárás indítására vár
☐ Eljárás alatt
☐ A bejelentés honvédelmi és katonai célú ingatlant érint

Bejelentés időpontja
 ...-tól ...-ig
* A lekérdezés időintervalluma maximum 1 év lehet.

Eljárás eredménye
☐ Nem indult eljárás
☐ Eljárás megszüntetve
☐ Korlátozott és feltételhez kötött
☐ Tiltott

Lista frissítése

Bejelentő	Vármegye	Ügyazonosító	Bejelentés időpontja	Döntés határideje	Bejelentés állapota	Eljárás eredménye	Település	HR SZ	Természetvédelmi övezet	Natura 2000	Bejelentés pdf-be
Échantlons Berkenye	Tolna	NEBIHEUTR25052300002	2025.05.23.	2025.06.14.	Természetvédelmi elbírálásra vár		Mócs	0122/2	nem	nem	Export
Muster Jenő	Jász-Nagykun-Szolnok	NEBIHEUTR25052300003	2025.05.23.	2025.06.14.	Természetvédelmi elbírálásra vár		Mócs	020/12	nem	nem	Export
Échantlons Viktor	Vás	NEBIHEUTR24070300011	2024.12.10.	2024.01.01.	Természetvédelmi elbírálásra vár		Celldömök	0103	nem	nem	Export

1 20

Részletek megjelenítése **Eljárás indítása** **Eljárás lezárása**

1. Lista frissítése

A szűrőpanel jobb oldalán lévő **Lista frissítése** funkciógombbal lehet a lista tartalmát frissíteni a táblázatban, ha valamelyik szűrőfeltételen módosít a felhasználó.

Amennyiben a szolgáltatáshívás sikertelen, a kapott hibaüzenetet a felületen megjelenítjük. Ilyenkor a felhasználó újra próbálhatja a lista lekérdezését.

2. Részletek megjelenítése

A **Részletek megjelenítése** funkciógomb hatására a kijelölt tételre vonatkozóan betöltésre kerül az adott bejelentés részletes adatait tartalmazó képernyő. A képernyőn az adatok strukturált módon, csak olvasható szöveges mezők formájában jelennek meg. A képernyő fel- és legörgethető. Amennyiben a szolgáltatáshívás sikertelen, a kapott hibaüzenetet a felületen megjelenítjük. Ilyenkor a felhasználó újra próbálhatja a részletek lekérdezését.

A megjelenítendő adatok tételes felsorolása a Részletek megjelenítése képernyőn:**1. Bejelentés fő adatai**

- Bejelentés ügyazonosítója: formátum pl. NEBIHEUTR25052300013 (pl. év.hónap.nap (25.05.23.) és sorszám)
- Bejelentés aktuális állapota
- Eljárás eredménye: (Üres mező), Nem indult eljárás, Eljárás megszüntetve, Korlátozott és feltételhez kötött, vagy Tiltott
- Bejelentés rögzítésének időpontja
- Bejelentés várható hatálybalépésének időpontja
- Bejelentés várható érvényességének vége

2. Földhasználó és meghatalmazottjának adatai az alábbi elrendezésben

Meghatalmazott bejelentő adatai:

- Bejelentő neve
- Bejelentő anyja neve
- Bejelentő születési ideje
- Bejelentő születési helye
- Bejelentő POT azonosítója
- Bejelentő telefonszáma

Földhasználó adatai:

- Földhasználó neve
- Földhasználó anyja neve
- Földhasználó születési ideje
- Földhasználó születési helye
- Földhasználó POT azonosítója
- Földhasználó FELIR azonosítója
- Földhasználó állandó lakhelye / székhelye
- Földhasználó levelezési címe
- Földhasználó telefonszáma

3. Bejelentés ellenjegyzésének adatai

- Ellenjegyzés
- Ellenjegyző személy
- Ellenjegyző FELIR azonosítója
- Ellenjegyzésre beküldés időpontja
- Ellenjegyzés időpontja

4. Bejelentés elbírálásának adatai

- Elbíráló vármegyei kormányhivatal
- Elbíráló természetvédelmi hivatal
- Elbírálás eredményének indoklása
- Bejelentés hatósághoz történő beérkezésének időpontja

- Bejelentés természetvédelmi hatósághoz történő beérkezésének időpontja
- Bejelentés természetvédelmi elbírálásának időpontja

5. Bejelentés kitermeléssel kapcsolatos adatai

- Tervezett fakitermelés éve
- Település
- Helyrajzi szám: Az EUTR-ben 3 mezőben (főszám, alszám, alrészlet) tárolt adat megjelenítése egy sorban úgy, hogy az egyes adatok „/” jelöléssel kerülnek elválasztásra.
- A bejelentés honvédelmi és katonai célú ingatlant érint: Igen/nem
- Faanyag kitermelésének célja: Saját célú felhasználás vagy Kereskedelmi célú felhasználás
- Bejelentés benyújtásának jogalapja
- Földhasználati nyilvántartásba történő bejelentés iktatószáma
- A teljes földrészleten tervezett-e a kitermelés? Igen/nem
- A kitermelésben érintett terület (ha)
- A földterület természetvédelmi besorolású? Igen/nem
- A földterület Natura 2000 besorolású? Igen/nem
- Bejelentéssel érintett terület elhelyezkedése:
a **Link** feliratú gomb megnyomásával, ha a földrészlet térképi azonosítása sikertelen volt a bejelentő felületen, akkor a bejelentéshez csatolt (ügyfél által feltöltött) pdf formátumú **térképmásolat** letöltéséhez szükséges ablak nyílik meg.
Sikeres térképi azonosítású bejelentés esetén a **Link** feliratú gomb megnyomásával egy új böngészőablakban a Nébih Téradat Tárházhoz vezető bejelentkezési oldal nyílik meg, ahonnan - a hozzá külön megadott felhasználónévvel és beállított jelszóval történő bejelentkezés után - a **térképi felület** jelenik meg az adott, fakitermelésre bejelentett területre ránagyítva. Bővebben lásd: [Navigálás a térképre](#) fejezet

6. Bejelentés tételei

- Fatérfogat meghatározásának módja: (Törzsenkénti felvétel, Körös mintavétel, Szögszámláló mintavétel a leszámolt törzsek átlagolásával, Sávon mintavétellel kombinált szögszámláló feltétel, Változó mintakörös eljárás (Prodan módszer), Törzsszám meghatározáson alapuló átlagfás eljárás, Egyszerű körlap mérés, Fatermési táblás eljárás)
- Fafaj (A bejelentés tételeiből egy lapon alapértelmezetten 10 tétel jelenik meg, ennél több fafaj megjelenítése a táblázat alján szereplő lapozó funkcióval történhet.)
- Mennyiség: m³-ben megadva

Bejelentés fő adatai

Bejelentés ügyazonosítója:	NEBIHEUTR25052200001	Bejelentés rögzítésének időpontja:	2025.05.22.
Bejelentés aktuális állapota:	Természetvédelmi elbírálásra vár	Bejelentés várható hatálybalépésének időpontja:	2025.06.13.
Eljárás eredménye:		Bejelentés várható érvényességének vége:	2025.12.31.

Meghatalmazott bejelentő adatai

Bejelentő neve:	Échantillons Berkenye
Bejelentő anyja neve:	Kertész Berkenye
Bejelentő születési ideje:	1996.03.08
Bejelentő születési helye:	Darnó
Bejelentő POT azonosítója:	97653497
Bejelentő telefonszáma:	062015482644

Földhasználó adatai

Földhasználó neve:	Échantillons Berkenye
Földhasználó anyja neve:	Kertész Berkenye
Földhasználó születési ideje:	1996. 03. 08.
Földhasználó születési helye:	Darnó
Földhasználó POT azonosítója:	97653497
Földhasználó FELIR azonosítója:	AB4442757
Földhasználó állandó lakhelye / székhelye:	1162 Budapest, Szénás utca 17
Földhasználó levelezési címe:	
Földhasználó telefonszáma:	062015482644

Bejelentés ellenjegyzésének adatai

Ellenjegyzés:	Ellenjegyzésre beküldés időpontja:
Ellenjegyző személy:	Ellenjegyzés időpontja:
Ellenjegyző FELIR azonosítója:	

Bejelentés elbírálásának adatai

Elbíráló vármegyei kormányhivatal:	Országos	Bejelentés hatósághoz beérkezésének időpontja:	2025.05.22.
Elbíráló természetvédelmi hivatal:	Pest	Bejelentés természetvédelmi hatósághoz beérkezésének időpontja:	2025.05.22.
Elbírálás eredményének indoklása:		Bejelentés természetvédelmi elbírálásának időpontja:	

Bejelentés kitermeléssel kapcsolatos adatai

Tervezett fakitermelés éve:	2025	Bejelentés benyújtásának jogalapja:	A fásítás a
Település:	Vácduka		mező- és
Helyrajzi szám:	059/1999		erdőgazdasági
A bejelentés honvédelmi és katonai célú ingatlant érint:	nem		földek
Faanyag kitermelésének célja:	Saját célú		forgalmáról
	felhasználás		szólo
			törvényben
			meghatározott
			mező- vagy
			erdőgazdasági
			hasznosítású
			földön található,
			amelyre a
			bejelentőt
			földhasználóként
			a földhasználati
			nyilvántartásba
			bejegyezték.
		Földhasználati nyilvántartásba történő bejelentés iktatószáma:	ycvyx6786
		A teljes földterületen tervezett a fakitermelés?	igen
		A kitermelésben érintett terület (ha):	2.265
		A földterület természetvédelmi besorolású?	nem
		A földterület Natura 2000 besorolású?	nem
		Bejelentéssel érintett terület elhelyezkedése:	Link

Bejelentés tételei

Fatérfogat meghatározásának módja: Törzsenkénti felvétel

Fafaj	Mennyiség (m ³)
bálványfa	1
◀ ▶ 1	

Vissza

3. Eljárás indítása

Az **Eljárás indítása** gomb akkor aktív, ha kijelölésre kerül olyan tétel, amelynél a bejelentés állapota (EUTR állapot): „természetvédelmi elbírálásra vár.” A gombra kattintva egy megerősítő kérdés jelenik meg: „Valóban elindítja az eljárást? (igen/nem)”

„Nem” válasz esetén nem történik semmi, a megerősítő kérdés eltűnik.

„Igen” válasz esetén, a kijelölt tétel esetében az EUTR szakrendszer számára átadásra kerül, hogy az adott tételre vonatkozóan elindult a természetvédelmi hatóság eljárása, az EUTR átállítja bejelentés állapota mezőt „Természetvédelmi eljárás alatt” státuszra, és az Extraneten is frissül az állapot erre (így, ha csak az „Eljárás indítására vár” mező szűrése van bekapcsolva a felületen, az adott bejelentés eltűnik a listából). Az eljárás megindításával egyidejűleg az ügyfél értesítést kap KAÜ-s tárhelyére az eljárás megindításáról, azonban ez nem minősül az *általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* szerinti értesítésnek, annak szabályszerű kiadásáról és közléséről az eljáró természetvédelmi hatóságnak kell intézkednie.

Eljárást csak a bejelentés „Döntés határideje” mezőjében megjelölt napig lehet megindítani, azon túl – a jogszabályok erejénél fogva – a hatóságok által tudomásul vett és végrehajtható fakitermelésnek minősül a bejelentés.

Amennyiben a szolgáltatáshívás sikertelen, a kapott hibaüzenetet a felületen megjelenítjük. Ilyenkor a felhasználó újra próbálhatja a művelet elvégzését.

A tapasztalt hibát (lehetőleg csatolt képernyőmentéssel), kérjük bejelenteni az ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu e-mail címen.

4. Eljárás lezárása

Eljárás lezárása gomb akkor aktív, ha kijelölésre kerül olyan tétel, ahol a bejelentés állapota „Természetvédelmi eljárás alatt”. A kijelölt tételre vonatkozóan megadható az eljárás eredménye egy felugró ablakban - a háromféle eljáráseredmény közül kiválasztva - az eredmény indoklásával.

Az eljárás lezárásáról szóló kiadmányt az eljáró természetvédelmi hatóságnak kell elkészítenie és szabályszerűen közölnie az ügyféllel.

Fontos! A megindított eljárást mindenképpen le kell zárni az Extranetben is, hogy – eljárás megszüntetése esetén – a megkezdhetőségi visszaigazolás generálása a bejelentő részére és a bejelentés „Tevékenység megkezdhető” állapotba léptetése megtörténjen, illetve korlátozás, feltételhez kötés esetén pedig, hogy a vármegyei kormányhivataloknál *végrehajtható fakitermelésként* jelenjen meg a bejelentés.

5. Eljárás eredménye

A bejelentések lista képernyőn egy aktív, nyitott tételt kiválasztva és az eljárás lezárása funkciógombot alkalmazva egy felugró ablak jelenik meg.

Eljárás lezárása

Eljárás eredménye:

☐ Eljárás megszüntetve
 ☐ Korlátozott és/vagy feltételhez kötött
 ☐ Tiltott

Eredmény indoklása:

Eljárás lezárása

Mégsem

Az Eljárás lezárása nevű felugró ablakban megadható az eljárás eredménye és annak indoklása. Az eljárás lezárásához kötelező egy eredményt kiválasztani. Alapértelmezett érték nincsen (egyik érték sincsen bepipálva).

Az eljárás eredménye lehet:

- Eljárás megszüntetve,

- Korlátozott és/vagy feltételhez kötött vagy
- Tiltott.

Az **Eljárás lezárása** gomb akkor válik aktívvá, ha az Eljárás eredménye mezőben valamely érték bepípálásra kerül. Az eljárás lezárása gomb megnyomásakor megerősítő kérdés jelenik meg: „Biztosan lezárja az eljárást? (igen/nem).

- „**Nem**” válasz esetén nem történik semmi, a felugró ablak eltűnik.
- „**Igen**” válasz esetén meghívásra kerül az EUTR szolgáltatása, ahol is megtörténik a Bejelentés állapota mező státusz állítása, az EUTR-ben mentésre kerül az eljárás eredménye és az eredmény indoklása adat.

A megfelelő gomb megnyomása után a felugró ablak becsukódik, és az EUTR-től kapott válasz alapján frissül a táblázat adott sora: Bejelentés állapota, Eljárás eredménye adat. (A tétel állapota **csak a Lista frissítése** funkciógomb megnyomása után aktualizálódik a megjelenítő táblázatban.) Amennyiben a szolgáltatáshívás sikertelen, a kapott hibaüzenetet a felületen megjelenítjük. Ilyenkor a felhasználó újra próbálhatja a művelet elvégzését.

A **Mégsem** gomb minden esetben aktív. A gomb megnyomása után a felugró ablak becsukódik, és nem történik művelet.

5.3.1.4. NAVIGÁLÁS A TÉRKÉPRE

1. Térkép megtekintése a Nébih Téradat Tárházban

Ha megtalálható a bejelentéssel érintett földrészlet/alrészlet az adatbázisban, akkor a **Bejelentés részletei** képernyőn található **Link gombra** kattintva a Nébih Téradat Tárház felületre navigál át a program. A Téradat Tárház a Nébih belső hálózatában található alkalmazás. A belépéshez külön autentikáció szükséges. A **Link gomb** megnyomása után a Nébih OpenAM belépés ablaka jelenik meg.

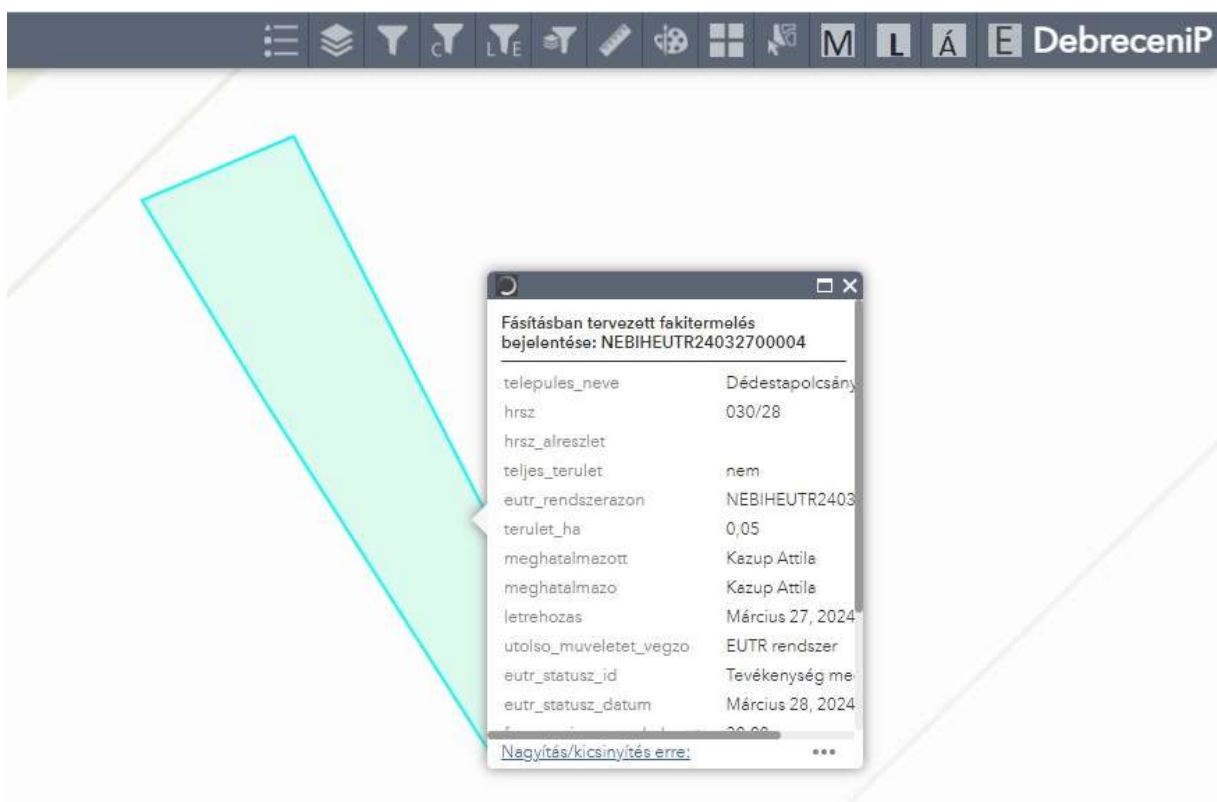


A User Name rovatba a Nébih-től kapott felhasználónevet kell írni. A felhasználóknak a legelső belépéskor kell jelszavot generálniuk. Ezt az „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva lehet megtenni. A felugró ablakban a felhasználónevet kell megadni. Ezután egy e-mailt kap a felhasználó. A levélben kapott linkre kattintva generálható az új jelszó.

Új jelszó igénylése

 Felhasználónév

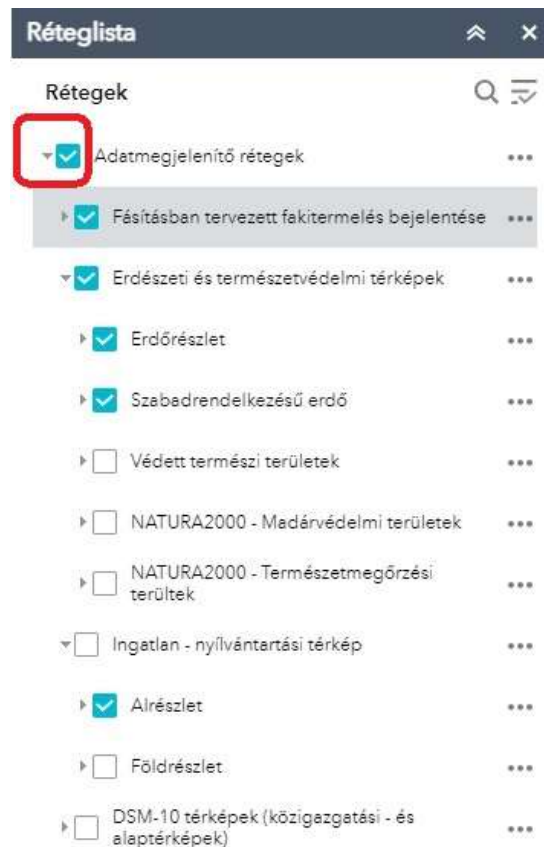
Az azonosítás után a Téradat Tárház felületre jut a felhasználó. A belépés után a program egyből a bejelentésben megjelölt területre nagyít. A nagyítás után a felugró ablakban megjelennek a bejelentés adatai. Alapértelmezetten a topográfiai térkép jelenik meg a poligon alatt.



A bejelentés elbírálásához további térkép rétegek állnak rendelkezésre. A réteg lista a jobb felső gombsoron érhető el.



A réteg lista ikonra kattintva a felugró ablakban azoknak a rétegeknek a listája jelenik meg, melyek megtekintésére a felhasználónak jogosultsága van.



A Réteglista elemeinek megtekintéséhez az Adatmegjelenítő rétegek felirat mellett látható kapcsolót kell megnyomni. Azok a rétegek vannak bekapcsolva, melyek mellett a kék kapcsoló megjelenik.

Az Extranet felhasználók részére a képernyő jobb oldalán található Réteglistában az alábbi rétegek jelennek meg fentről lefelé sorrendben.

- Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése: ebben a rétegben találhatók a fakitermeléssel érintett területek poligonjai.
- Erdészeti és természetvédelmi térképek: ebben a rétegcsoporthoz találhatók a bejelentés elbírálásához segítséget nyújtó erdő és szabadrendelkezésű erdő, valamint a védett és Natura2000 hálózathoz tartozó területek.
 - erdőrészlet (napi frissítés az erdészeti hatóság adatbázisából)
 - szabadrendelkezésű erdő (napi frissítés az erdészeti hatóság adatbázisából)
 - védett természeti területek (védett természeti területek adatbázisból évente egy alkalommal frissítve)
 - Natura2000 Madárvédelmi területek (védett természeti területek adatbázisból évente egy alkalommal frissítve)
 - Natura2000 Természetmegőrzési területek (védett természeti területek adatbázisból évente egy alkalommal frissítve)

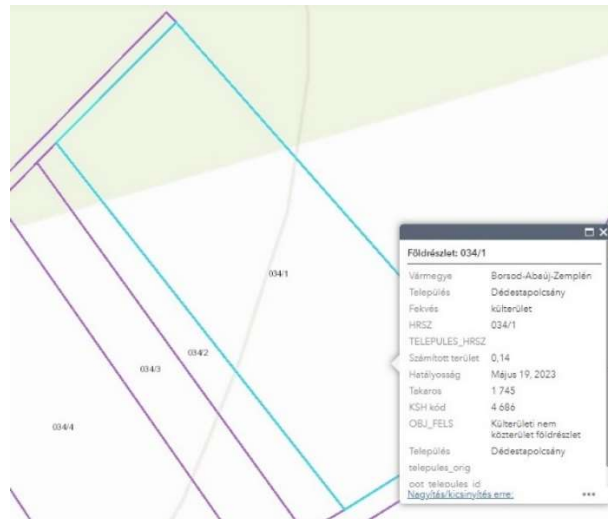
A tájékozódáshoz megjelenítjük a felhasználók részére az ingatlan-nyilvántartási térképet és a DSM-10 térképet, amely a közigazgatási rétegeket és az alaptérképet tartalmazza.

Az Ingatlan-nyilvántartás réteg két alrétegből áll.

- Alrészlet – bekapcsolás után feliratként az alrészletek vonala és betűjele jelenik meg (ha van alrészlet),

- Földrészlet – bekapcsolás után feliratként a földrészletek vonala és betűjele jelenik meg.

A kurzorral az alrészlet vagy a földrészlet poligonra kattintva a felugró ablakban megjelennek az adott földrészlet adatai:



A **Link gombra** kattintás után mindig az adott bejelentéshez tartozó poligonra fog nagyítani a térkép. Másik bejelentés térképi megtekintéséhez az Extranet felől a megfelelő bejelentéshez tartozó **Link gombra** kell kattintani. A térkép betöltése és a kiválasztott földrészletre történő nagyítása eltarthat egy ideig.

A belépéskor alapértelmezetten a topográfiai alaptérkép jelenik meg a poligonok alatt. A bejelentés elbírálásához bekapcsolható a MEPAR ortofotó. A felső gombsoron az Alaptérkép váltás ikonra kattintva jutunk az Alaptérkép modulra.

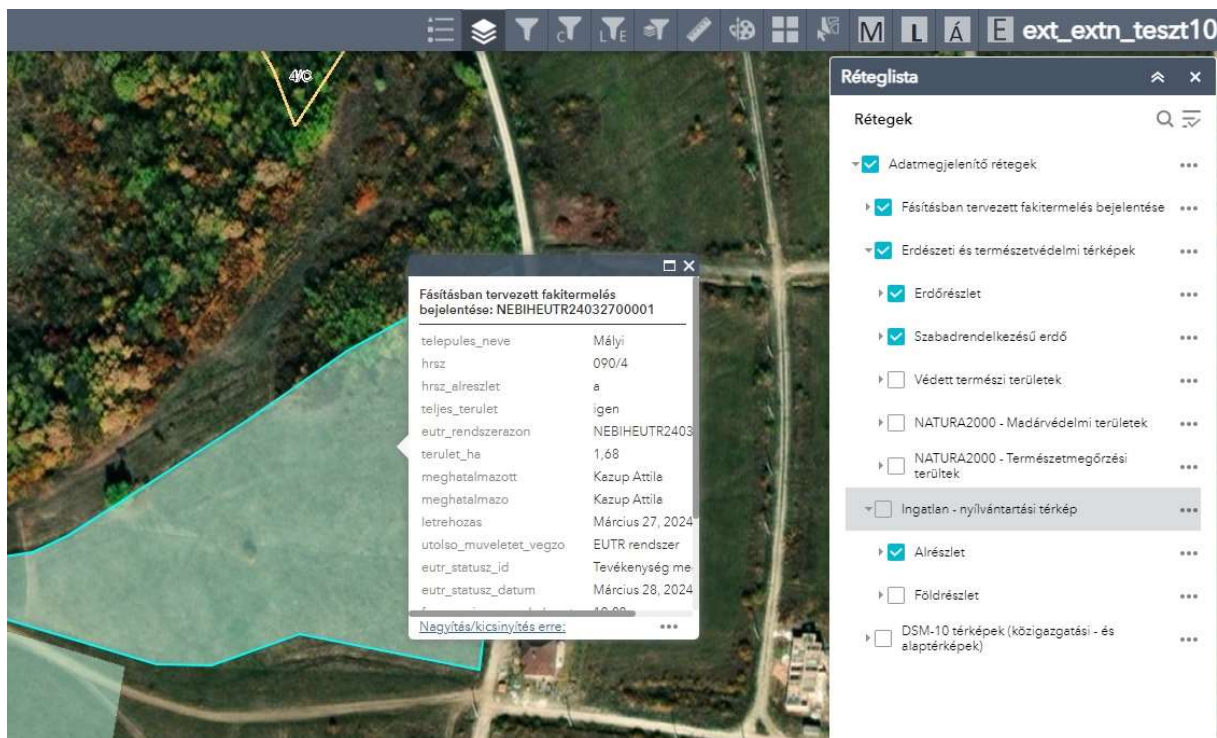


Alapértelmezetten a „Topographic” alapréteg van bekapcsolva a megjelenítő felületen. Az Alaptérkép modulon tetszés szerinti alaptérkép választható ki. A MEPAR ortofotó az utolsó ikon a felületen.

Az Ortofotó csempe megnyomása után a Lechner Tudásközpont által szolgáltatott, a vidékfejlesztési támogatások ellenőrzéséhez készült ortofotó állomány tekinthető meg. A Nébih minden évben gondoskodik az ortofotó állomány frissítéséről.



Az ortofotó csak adott méretarány felett jelenik meg. Kis területű poligonok esetén előfordul, hogy az ortofotó bekapcsolása után nem jelenik meg a kép. Ekkor a képernyő bal felső részén található kicsinyítés gombbal lehet a térképet nagyobb méretarányra állítani, ezután meg fog jelenni az ortofotó.



Tippek a Nébih Téradat Tárház használatához:

Rétegek méretaránya

Minden réteghez beállításra került egy méretarány, amelynél megjelenik a térképen a réteg. Ez a réteg áttekinthetőségét segíti. Ha egy réteg neve szürkén jelenik meg, akkor az a jelenlegi nagyításon nem látható, amint belenagyítottunk a térképen a megfelelő méretarányra, a réteg neve fekete lesz és megjelennek a hozzá tartozó objektumok a térképen.

- ☒ Ingatlan - nyilvántartási térkép ...
- ☒ Alrészlet ...
- ☐ Földrészlet ...

Erdő és szabadrendelkezésű erdő réteg

Erdő és a szabadrendelkezésű erdő réteg a térképen alapértelmezetten be van kapcsolva.

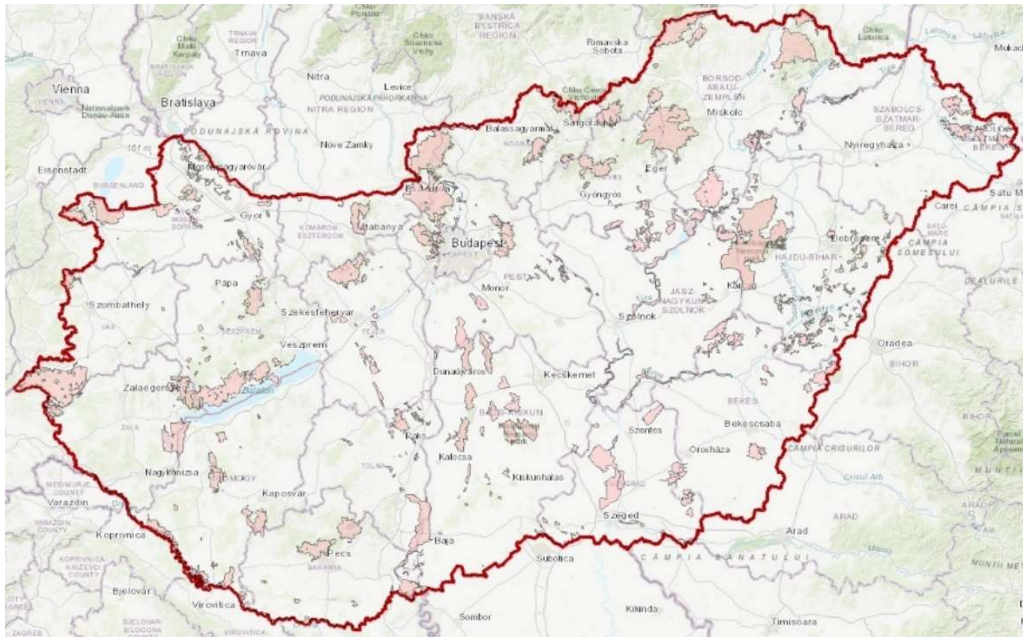
A térképen sárgával vannak jelölve az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőrészek. Feliratként a tag/részlet azonosító jelenik meg (pl. 303/F). Pirossal vannak jelölve a szabadrendelkezésű erdők. Feliratként egy „sz” betű és a községen belül a poligon sorszáma (pl.sz74).



Természetvédelmi rétegek

A természetvédelmi térképek nincsenek alapértelmezetten bekapcsolva, a felhasználónak kell bekapcsolni. A poligonra kattintva a védett terület azonosító adatai jelennek meg a felugró ablakban.

Ezt a három réteget a Nébih évente egy alkalommal frissíti a védett természeti területek adatbázisból a természetvedelem.hu honlapon található Adatigénylő űrlapon megadott szabályok szerint. A bejelentéseknél szereplő védettségi és Natura 2000 besorolás is ezen térképi adatbázissal történő összevetés után kerül a rendszer által megállapításra az ügyfél által a rendszerben megrajzolt fakitermelési területek esetében. Az ügyfél által feltöltött, PDF formátumú fakitermelési térképeknél az ügyfél sorolja be védett, illetve Natura 2000 kategóriába az általa bejelentett területet, mivel térképi vágatásra nincsen lehetőség. A rétegcsoport igény esetén bővíthető új természetvédelmi tematikus rétegekkel.

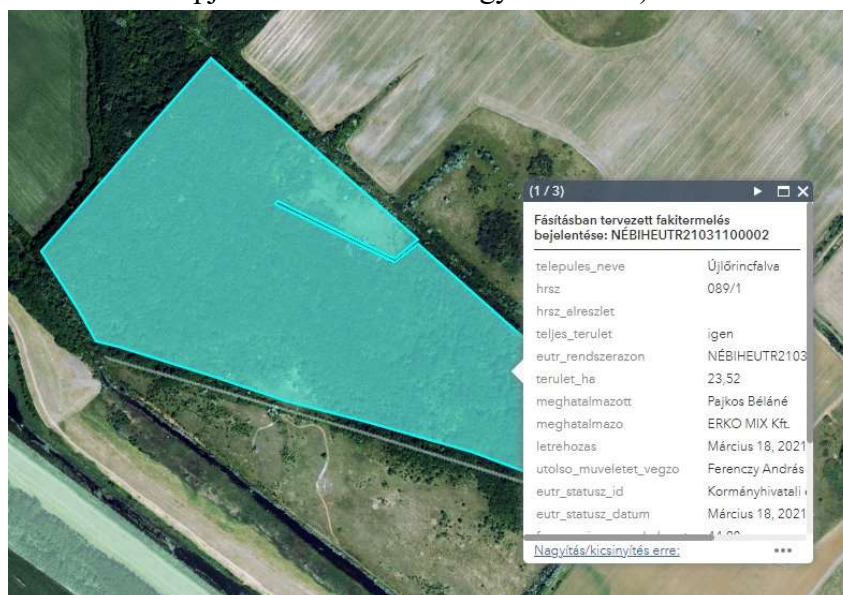


Több bejelentés azonos földrészletre

Egy földrészletre több bejelentés is beadható. Ebben az esetben több poligon lesz egymás alatt a térképen. Az Extranet felületről indulva a **Link gombra** kattintva az aktuális bejelentéshez tartozó poligon adatait mutatja a felugró ablak.

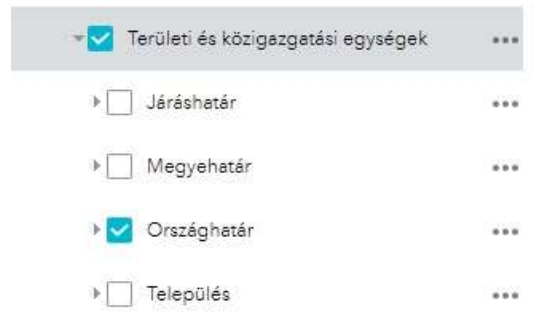
Ha a felhasználó rákattintással információt kér a poligonról, akkor a felugró ablak fejlécében látszódní fog, hány darab poligon van egymás alatt. A fejlécben jobb oldalon látható nyíllal lehet navigálni a poligonok adatai között.

Ha a tájékoztató ablak becsukásra kerül, akkor a több bejelentés egymásra fedése miatt nem feltétlenül a legfrissebb bejelentés alakzata fog látszódní a felületen, de poligonra kattintva ismét előhívható a kért bejelentés (az információs ablakban megjelenő létrehozási dátum vagy EUTR rendszerazonosító alapján azonosítható be egyértelműen).



Közigazgatási rétegek

DSM10 térképek a közigazgatási határokat tartalmazzák. A Területi és közigazgatási egységek alrétegben az ábrán látható közigazgatási határok kapcsolhatók be.



2. PDF vázrajz letöltése a Nébih Dokumentumtárból

Ha PDF vázrajzot töltött fel a bejelentő, a **Link gomb** megnyomása után azonnal elindul a letöltés. A böngésző címsorában megjelenik a dokumentum azonosítója, és lementhető a felhasználó számítógépére az ügghöz tartozó, PDF állományú térkép vázlat.

← → ↻ 🏠 ⓘ intesztokumentumletoltes.nebih.gov.hu/proxy/public/download/cbf5e747-2904-c624-d8bf-5f1eee376898