

BIONYOM ELEKTRONIKUS ADATSZOLGÁLTATÁS ÚTMUTATÓ



1. Alapelvek

A BIONYOM adatszolgáltatás

- kizárólag elektronikus úton teljesíthető (meghatalmazottként csak érvényes BIONYOM meghatalmazás birtokában),
- a tárgyidőszakban (2023 teljes év) kiállított és felhasznált fenntarthatósági nyilatkozatokra és nyomon követési dokumentumokra kiterjedően,
- azon BIONYOM ügyfelek számára is kötelező, akik a tárgyidőszakban nem állítottak ki fenntarthatósági nyilatkozatot, de szerepeltek a BIONYOM nyilvántartásban,
- a „NEMLEGES” adatszolgáltatás benyújtására is kizárólag elektronikus úton van mód az elektronikus adatszolgáltatási felületen keresztül,
- az adatszolgáltatás benyújtásának elmaradása, illetve az adatszolgáltatás nem határidőben történő benyújtása szankciót von maga után,
- a 2023. évi éves adatszolgáltatás benyújtási határideje: 2024. március 20. éjfélig
- 2019-től a féléves adatszolgáltatási kötelezettséget felváltotta az éves adatszolgáltatási kötelezettség, melynek értelmében a BIONYOM ügyfelek a tárgyévet követő év március 20-ig kötelesek a mezőgazdasági igazgatási szerv honlapján elérhető BIONYOM nyilvántartásba a teljes tárgyévről adatot szolgáltatni.

1

Amennyiben a tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozatot a biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó

- nem állított ki, abban az esetben NEMLEGES adatszolgáltatást kell benyújtania, még ha
- állított ki, abban az esetben a NÉBIH honlapján közzétett Adatszolgáltatási Excel sablon felhasználásával kell elektronikus úton adatot szolgáltatnia.

Az Adatszolgáltatási Excel sablonban

- nem lehet szerkezeti átalakításokat végezni (oszlopok törlése vagy beszúrása, cellák összevonása, cellába képlet beírása),
- nem lehet az adatlapokat átnevezni,
- kizárólag a nem használt adatlapok (BÜHG 1-BÜHG 12 és MÁS 1-MÁS 12) törlésére van mód,
- az alapként felhasznált fenntarthatósági nyilatkozatok rögzítésére szolgáló adatlapokon (BÜHG 6-BÜHG 12 és MÁS 6- MÁS 12) az A, B és C oszlopok esetében nincs lehetőség arra, hogy:
 - A és B oszlop kitöltésre kerül, de C oszlop nem
 - A és C oszlop kitöltésre kerül, de B oszlop nem
 - B és C oszlop kitöltésre kerül, de A oszlop nem
- a tárgyidőszakba kiadott és felhasznált fenntarthatósági nyilatkozatok és az esetlegesen kapcsolódó nyomon követési dokumentumok adatait az Adatszolgáltatási Excel-be pontosan és maradéktalanul kell megjeleníteni (átmásolni) és egymáshoz rendelni.

2. BIONYOM adatszolgáltatási felület elérése

- Az elektronikus adatszolgáltató felület eléréséhez írja be az internetböngésző címsorába a <https://upr.nebih.gov.hu/login> címet vagy kattintson a NÉBIH honlapjának (portal.nebih.gov.hu) nyitó oldalán az Ügyfélprofil felületre.

Az Ügyfélprofil Rendszer használatához a Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera vagy Safari böngésző legfrissebb verziója javasolt.

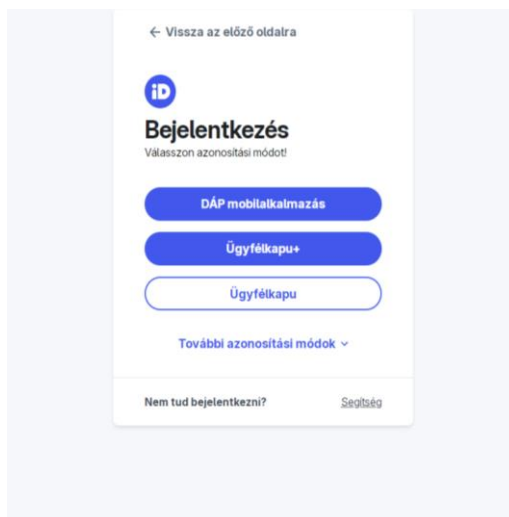


2

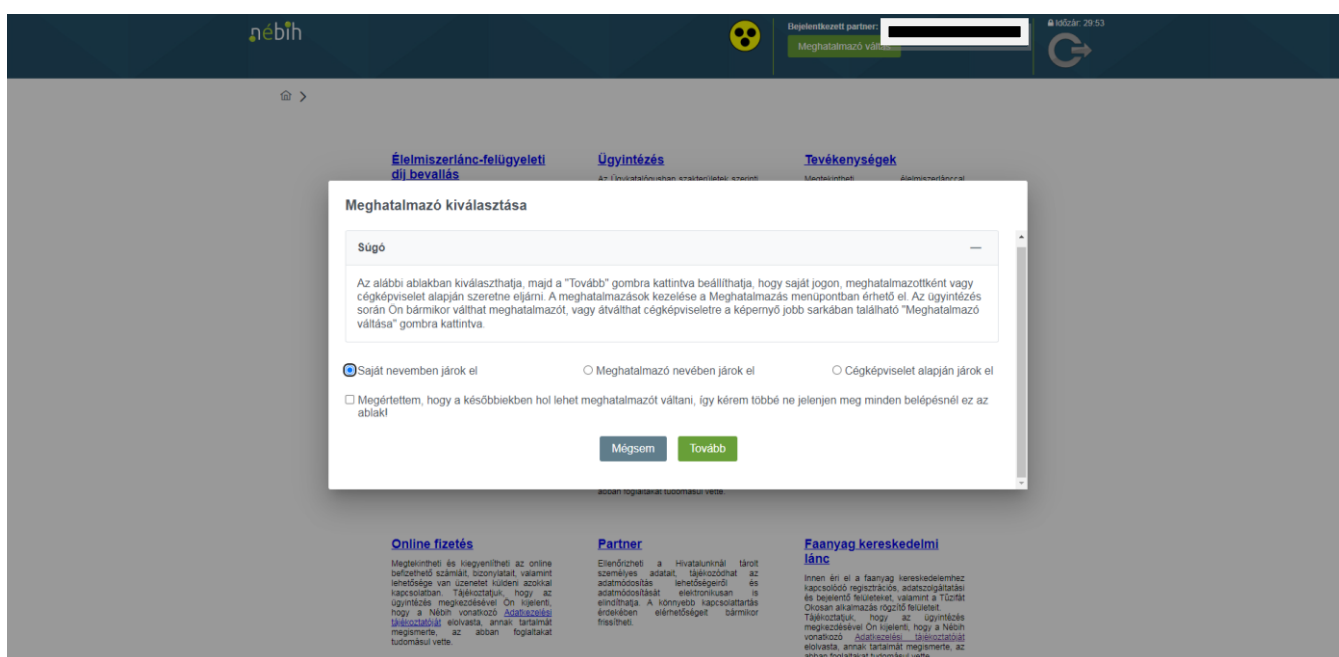
- Az Ügyfélprofil rendszerbe (ÜPR) történő belépéshez kattintson a *Bejelentkezés* gombra.



- A Központi Azonosítási Ügynökön keresztül az ügyfélkapus azonosítást választva adja meg ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát.



- Az ügyfélkapus azonosítást követően a rendszer visszairányítja az ÜPR felületére, ahol a felugró ablakban kiválasztható, hogy kinek a nevében kíván eljárni.



(a) Amennyiben saját nevében kíván eljárni (saját jogon), úgy válassza ki a „Saját nevemben járok el” opciót, majd kattintson a „Tovább” gombra.

(b) Amennyiben meghatalmazó nevében kíván eljárni úgy válassza ki a „Meghatalmazó nevében járok el” opciót.

Meghatalmazó kiválasztása

Súgó

Az alábbi ablakban kiválaszthatja, majd a "Tovább" gombra kattintva beállíthatja, hogy saját jogon, meghatalmazottként vagy cégképviselő alapján szeretne eljárni. A meghatalmazások kezelése a Meghatalmazás menüpontban érhető el. Az ügyintézés során Ön bármikor válthat meghatalmazót, vagy átválthat cégképviselőre a képernyő jobb sarkában található "Meghatalmazó váltása" gombra kattintva.

Saját nevemben járok el
 Meghatalmazó nevében járok el
 Cégképviselő alapján járok el

Kérjük, válassza ki, hogy melyik meghatalmazó nevében kíván eljárni.

Meghatalmazó keresése név alapján:

Meghatalmazók listája

Meghatalmazó	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Adószám
[REDACTED]				[REDACTED]
[REDACTED]				[REDACTED]

Megértettem, hogy a későbbiekben hol lehet meghatalmazót váltani, így kérem többé ne jelenjen meg minden belépéskor ez az ablak!

Ezt követően megjelenik egy lista, melyben az aktív meghatalmazásait találja. Kattintson rá a meghatalmazóra, majd ezt követően kattintson a „Tovább” gombra. Az oldal ekkor visszavigálja a kezdőoldalra, azonban a jobb felső sarokban megjelenik a meghatalmazó neve is.

 **Bejelentkezett partner:** [REDACTED]

Meghatalmazó: [REDACTED]

 **Időzár: 26:33**

Amennyiben nem találja annak a nevét a listában, akinek a nevében el kíván járni, abban az esetben még nem rendelkezik megfelelő meghatalmazással! Ekkor először meghatalmazást kell készítenie a BIONYOM adatszolgáltatáshoz. A meghatalmazás elkészítésével összefüggő tájékoztatót [ide](#) kattintva letöltheti.

(c) Lehetőség van arra is, hogy az ügyfél kiválaszthassa, hogy cégképviselő alapján (tehát a cégnyilvántartásban szereplő adatok alapján cégjegyzésre jogosult) szeretne ügyet intézni.

Ehhez a bejelentkezés után, ha a cégvezető kiválasztja a „Cégképviselő alapján járok el” opciót, akkor meg kell adnia a cég adószámát (elegendő az adószám első nyolc karakterének megadása) vagy cégjegyzékszámát, ami alapján egy szolgáltatás lekérdezi a cégnyilvántartásból, hogy valóban a bejelentkezett partner a cégjegyzésre, ezáltal a cég képviselőjére jogosult személy-e az adott cég esetében.

Ha igen, akkor ezt követően az adott bejelentkezés erejéig úgy tekinti az ÜPR, mintha az adott partnernek teljes körű meghatalmazása lenne az adott cég esetén. Felhívom, a figyelmét, hogy ebben az esetben is a képernyő jobb felső sarkában a saját neve alatt fog megjelenni, hogy melyik cég képviselőjében kíván eljárni.

Kilépés után ez a „meghatalmazás” eltűnik és újabb ÜPR-be történő belépéskor, újra meg kell adni az adószámot, ahhoz, hogy ily módon járhatson el a partner.

-
-

- Az elektronikus ügyintézést (a BIONYOM adatszolgáltatást) az *Ügyintézés* menüpontra kattintva kezdheti el.

Ügyintézés

Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.

Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

5

- Az *Ügyintézés* menüpontra kattintva éri el az ügykatalógusból a BIONYOM elektronikus adatszolgáltatási felületet az alábbi lépések betartásával.

🏠 > Ügykatalógus

[Információ korábbi ügyfeleink részére](#)

Állat	Földművelésügy	Bioüzemanyag
Élelmiszer	Agrárkárnyhités	Biomassza igazolás visszavonásának bejelentése
Élelmiszerlánc-felelősségi díj	Bioüzemanyag	Biomassza-kereskedők, biomassza-feldolgozók és üzemanyag-forgalmazók adatszolgáltatása
Erdő és faanyag	Családi gazdálkodás	BIO üzemanyag nyilvántartásba vétel
Földművelésügy	Östermelő	BÜHG nyilvántartásba vétel
Hal és vad		Fenntarthatósági bizonyítvány kiadása
Kertészet és szaporítóanyag		Fenntarthatósági igazolás visszavonásának bejelentése
Labor		Szabálytalan tevékenység, termék bejelentése
Növény és talaj		
Takarmány		

- Az elektronikus ügyleíró felület elérését követően kattintson a *Tovább az e-ügyintézéshez >>* linkre és a rendszer átirányítja a BIONYOM rendszer elektronikus adatszolgáltató felületére.

Biomassza-kereskedők, biomassza-feldolgozók és üzemanyag-forgalmazók adatszolgáltatása

[Tovább az e-ügyintézéshez >>](#)

Ügyazonosító	F0041-S0011-U0002
Rövid leírás	Amennyiben a 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglalt biomassza-kereskedői, biomassza-feldolgozói vagy üzemanyag-forgalmazói tevékenységek folytat egy természetes személy vagy gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: BIONYOM ügyfél), akkor a tárgyidőszakban általa kiadott fenntarthatósági nyilatkozattal kísért termesztett és nem termesztett biomasszára, a köztes termékre, a bioüzemanyagra, folyékony bio-energiáhozozóra, valamint a termesztett és nem termesztett biomasszából előállított tüzelőanyagra vonatkozó nyomon követhetőség igazolására, továbbá a BÜHG rendszer hatálya alá tartozó fenntarthatósági nyilatkozatok esetében a fenntarthatóság igazolására is, évente a tárgyévet követő év március 20. napjáig köteles adatot szolgáltatni a NÉBIH részére. Ha a BIONYOM ügyfél a tárgyévben nem állított ki fenntarthatósági nyilatkozatot, abban az esetben az éves adatszolgáltatás részeként a NÉBIH honlapján elérhető BIONYOM nyilvántartásban az erre vonatkozó nyilatkozatát kell rögzítenie. A BIONYOM adatszolgáltatás kizárólag elektronikus úton teljesíthető.
Ki jogosult az eljárásra?	A biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó (együttesen: BIONYOM ügyfél)
Letölthető anyagok	BIONYOM adatszolgáltatási sablon
Milyen költségei vannak az eljárásnak?	Díjmentes
Hol intézhetem el?	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Tovább az e-ügyintézéshez >>
Amit még érdemes tudni (GYIK és ügyféltájékoztató)	http://portal.nebih.gov.hu/web/guest/-/a-fenntarthato-biouzemanyag-termelessel-osszefuggo-tajekoztatok-es-elektronikus-adatszolgáltatassal-osszefuggo-tajekoztatok http://portal.nebih.gov.hu/egyeb/gyakran-ismetelt-kerdesek/buhg Az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a NÉBIH vonatkozó Adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, annak tartalmát megismerte és megértette
Vonatkozó jogszabályok	821/2021. (XII. 28.) korm. rendelet a bioüzemanyagok, folyékony bio-energiáhozozók és a biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról 17. § (1)-(2) bekezdés
Kulcsszavak	Biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó, adatszolgáltatás, bioüzemanyag-termelés, BÜHG, BIONYOM, Adatszolgáltatási Excel, nemleges adatszolgáltatás
Ügyfélszolgálat	További kérdés esetén keresse fel a NÉBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén: telefonszám: 06-1/336-9000 email: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu

3. Az adatok rögzítésének menete

A BIONYOM rendszer automatikusan megjeleníti a BIONYOM ügyfél nevét (Adatszolgáltató), valamint az adatrögzítést ténylegesen végző nevét (Rögzítő), valamint a korábban benyújtott adatszolgáltatások adatait (amennyiben volt korábban benyújtott adatszolgáltatás).

A korábbi adatszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a rendszer mutatja az **Adatszolgáltatás rögzítésének dátumát**, azaz azt a dátumot, **amikor utoljára mentésre került** az adott adatszolgáltatás – az Adatok rögzítése gomb megnyomásával –, valamint az **Adatszolgáltatás lezárásának dátumát**, azaz azt a dátumot, **amikor hivatalosan benyújtásra került** – a **Lezárás** gomb megnyomásával (javított adatszolgáltatás esetén) vagy a rendszer által az automatikus lezárással – a hatósághoz az adott adatszolgáltatás.

A korábban rögzített adatszolgáltatások mellett található **Megnyitás** gombra kattintva elérhetővé válik a BIONYOM ügyfél számára a korábban benyújtott adatszolgáltatásához tartozó adatok és feltöltött dokumentumok, valamint az itt történő módosításokkal tud a BIONYOM ügyfél a korábban benyújtott adatszolgáltatásán változtatni és/vagy javítani, továbbá a megváltoztatott és/vagy javított adatszolgáltatást újra benyújtani.

Az **Új adatszolgáltatás indítása** gombra kattintva tud a BIONYOM ügyfél új adatszolgáltatást kezdeményezni.

Rögzítő
Adatszolgáltató

Adatszolgáltatások

Adatszolgáltatási időszak	Adatszolgáltatás típusa (tev2)	Adatszolgáltatás rögzítésének dátuma (utolsó mentés)	Adatszolgáltatás lezárásának dátuma (hivatalos benyújtás)	Megnyitás
2018. II. félév	Biomassza-feldolgozó	2019.11.27. 21:11	2019.10.01. 21:21	MEGNYITÁS
2018. II. félév	Üzemanyag-forgalmazó	2019.11.27. 21:09		MEGNYITÁS
2018. II. félév	Biomassza-kereskedő	2019.03.20. 23:59		MEGNYITÁS
2018. I. félév	Biomassza-kereskedő	2019.02.20. 00:38		MEGNYITÁS
2018. I. félév	Üzemanyag-forgalmazó	2019.02.19. 22:25		MEGNYITÁS
2018. I. félév	Biomassza-feldolgozó	2019.02.19. 22:05		MEGNYITÁS

ÚJ ADATSZOLGÁLTATÁS INDÍTÁSA

7

A BIONYOM adatrögzítő felületen számos információs buborék és rögzített tájékoztató szöveg segíti az adatszolgáltatót az adatszolgáltatás helyes elkészítésében. Kérjük, hogy ezeket figyelmesen olvassa el az adatok rögzítése előtt!

- Az új adatszolgáltatás kezdeményezéséhez az alapadatok megadásánál, először ki kell választani az adatszolgáltatási időszakot, majd az adatszolgáltatás típusát az erre szolgáló legördülő menüből, azaz, hogy milyen tevékenységi körre (biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó) vonatkozóan kerül az adatszolgáltatás benyújtásra. A kiválasztást követően a *Tovább* gombra kattintva elérhetővé válik az adatszolgáltatási felület.

Új adatszolgáltatás indítása

Adatszolgáltatási időszak: 2018 II. félév

Adatszolgáltatás típusa (tev2): Biomassza-kereskedő

TOVÁBB BEZÁR

- Nyilatkozni kell arról, hogy a tárgyidőszakban került-e kiállításra fenntarthatósági nyilatkozat, vagy sem.

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozat kiállítására sor került-e vagy sem i

Nem ✓

Igen

Nem


ADATOK RÖZÍTÉSE


A legördülő menüből a **Nem** érték választása esetén az adatszolgáltató arról nyilatkozik, hogy nem állított ki fenntarthatósági nyilatkozatot a tárgyidőszakban. Ebben az esetben az *Adatok rögzítése* gombra kattintva rögzítheti nyilatkozatát az adatszolgáltatási felületen.

FONTOS! Az adatszolgáltatás hivatalosan a tárgyidőszakot követő év március 20-án éjféltkor, a rendszer automatikus lezárásával fog benyújtásra kerülni, amelyről a hivatalos értesítőt a Céghely/KAÜ (Ügyfélnyitány) tárhelyén tekintheti meg az automatikus lezárást követően. A felületről történő kilépés a weblap, vagy a böngésző bezárásával történik.


A legördülő menüből az **Igen** érték választása esetén az adatszolgáltató arról nyilatkozik, hogy állított ki fenntarthatósági nyilatkozatot a tárgyidőszakban. Ebben az esetben az *Adatok rögzítése* gombra kattintva rögzítheti nyilatkozatát az adatszolgáltatási felületen és kezdheti meg a további adatok felvitelét.

Igen érték választása esetén nyilatkoznia kell, hogy az aktuális tárgyidőszakban BÜHG-rendszer szerinti igazolást kiállított és/vagy befogadott-e vagy sem.

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozat kiállítására sor került-e vagy sem 

Igen 

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban BÜHG-rendszer szerinti igazolást kiállított és/vagy befogadott-e

Nem 

Az Igen/Nem nyilatkozat rögzítéséhez az űrlapot menteni szükséges az *Adatok rögzítése* gombbal.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az *Adatok rögzítése* gomb megnyomásával a megtett nyilatkozat és az újonnan feltöltött dokumentumok a rendszerbe rögzítésre kerülnek, azonban az adatszolgáltatás csak akkor kerül benyújtásra hivatalosan a BIONYOM nyilvántartásba, amennyiben a *Lezárás* gombbal véglegesíti azt!

A legutóbbi lezárás óta módosított mezők:


- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozat kiállítására sor került-e vagy sem


ADATOK RÖGZÍTÉSE

8


A legördülő menüből a **Nem érték választása esetén** az adatszolgáltató arról nyilatkozik, hogy nem fogadott be és nem állított ki BÜHG-rendszer szerinti igazolást. Ebben az esetben az *Adatok rögzítése* gombra kattintva rögzítheti nyilatkozatát az adatszolgáltatási felületen.

A legördülő menüből az **Igen érték választása esetén** az adatszolgáltató arról nyilatkozik, hogy állított ki és/vagy fogadott be BÜHG-rendszer szerinti igazolást a tárgyidőszakban. Ebben az esetben ismételten egy nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy erdőtől eltérő mezőgazdasági területről származó hulladék és maradványanyag tekintetében a fenntarthatósági és biomassza igazolás kiállítója az érintett területre vonatkozóan rendelkezik külön jogszabályban meghatározott tápanyag-gazdálkodási tervvel. A legördülő menüből **Igen/Nem** érték választását követően az *Adatok rögzítése* gombra rögzítheti nyilatkozatát az adatszolgáltatási felületen.


Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozat kiállítására sor került-e vagy sem 

Igen 

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban BÜHG-rendszer szerinti igazolást kiállított és/vagy befogadott-e

Igen 

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy erdőtől eltérő mezőgazdasági területről származó hulladék és maradványanyag tekintetében a fenntarthatósági és biomassza igazolás kiállítója az érintett területre vonatkozóan rendelkezik külön jogszabályban meghatározott tápanyag-gazdálkodási tervvel

Nem 

Az Igen/Nem nyilatkozat rögzítéséhez az űrlapot menteni szükséges az *Adatok rögzítése* gombbal.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az *Adatok rögzítése* gomb megnyomásával a megtett nyilatkozat és az újonnan feltöltött dokumentumok a rendszerbe rögzítésre kerülnek, azonban az adatszolgáltatás csak akkor kerül benyújtásra hivatalosan a BIONYOM nyilvántartásba, amennyiben a *Lezárás* gombbal véglegesíti azt!


A legutóbbi lezárás óta módosított mezők:

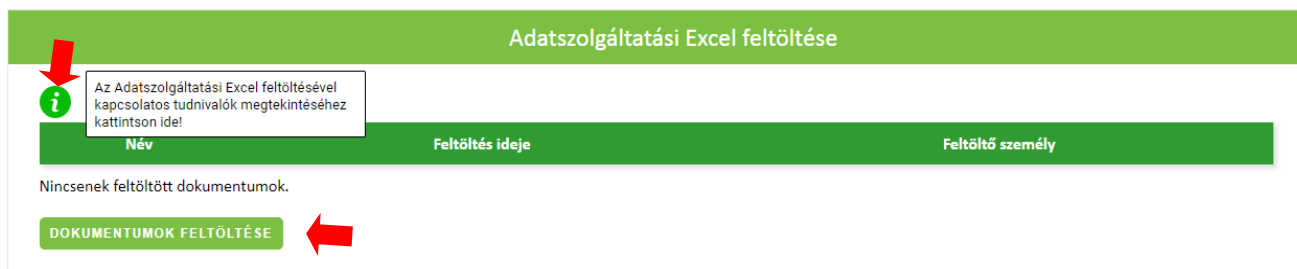
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozat kiállítására sor került-e vagy sem
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy BÜHG-rendszer szerinti igazolás kiállítására és/vagy befogadásra került-e
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a biomassza igazolás kiállítója rendelkezik-e tápanyag-gazdálkodási tervvel

ADATOK RÖGZÍTÉSE

• Adatszolgáltatási Excel feltöltése

Amennyiben az adatszolgáltató arról nyilatkozik, hogy állított ki a tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozatot (és nyilatkozatát rögzítette a felületen az *Adatok rögzítése* gombra kattintva), elérhetővé válik az *Adatszolgáltatási Excel feltöltése* doboz.

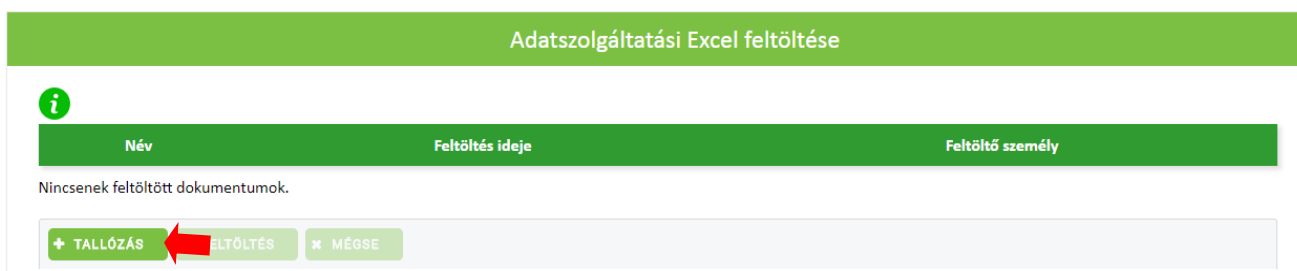
A felületen információs buborék segíti az adatszolgáltató munkáját. Kérem, kattintson az információs buborék ikonra () , és az Adatszolgáltatási Excel betöltése előtt szíveskedjen figyelmesen elolvasni az abban leírtakat!



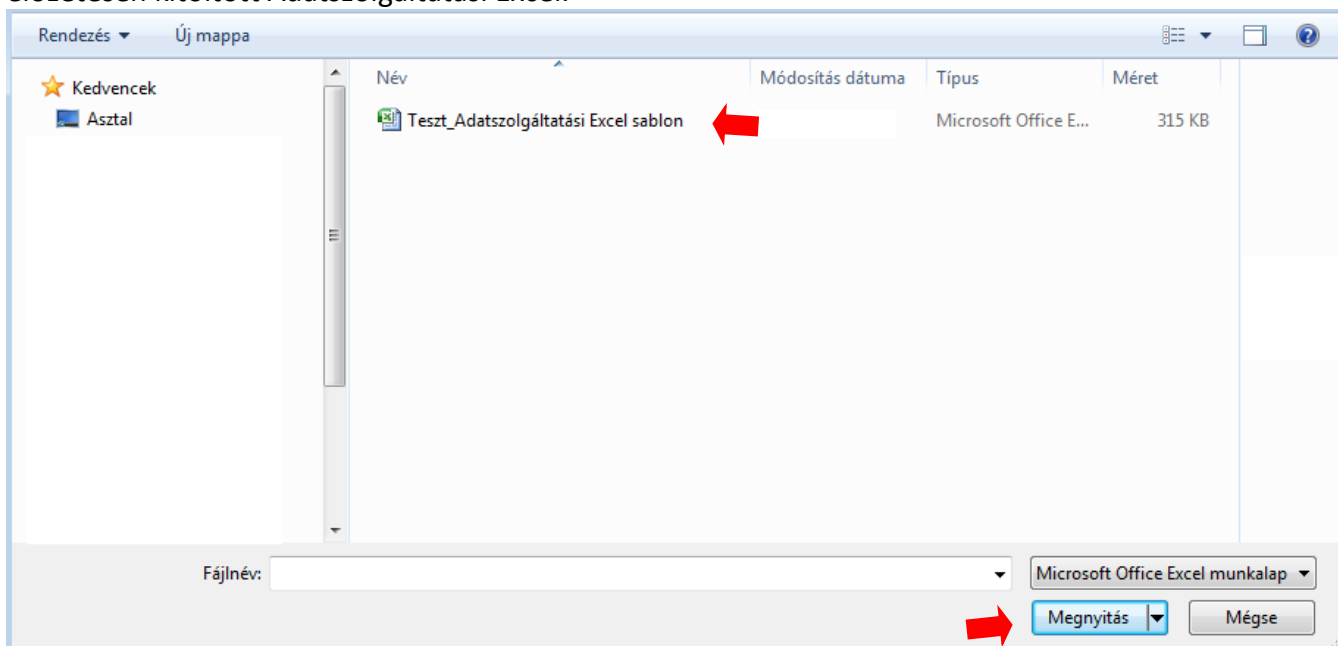
Az Adatszolgáltatási Excel feltöltése a dobozban elhelyezett *Dokumentumok feltöltése* gombra kattintva kezdhető meg.

A gombra kattintva megjelenik a tallózó, amelynek segítségével kiválaszthatja a számítógépén a már kitöltött és a rendszerbe felmásolni kívánt Adatszolgáltatási Excel-t.

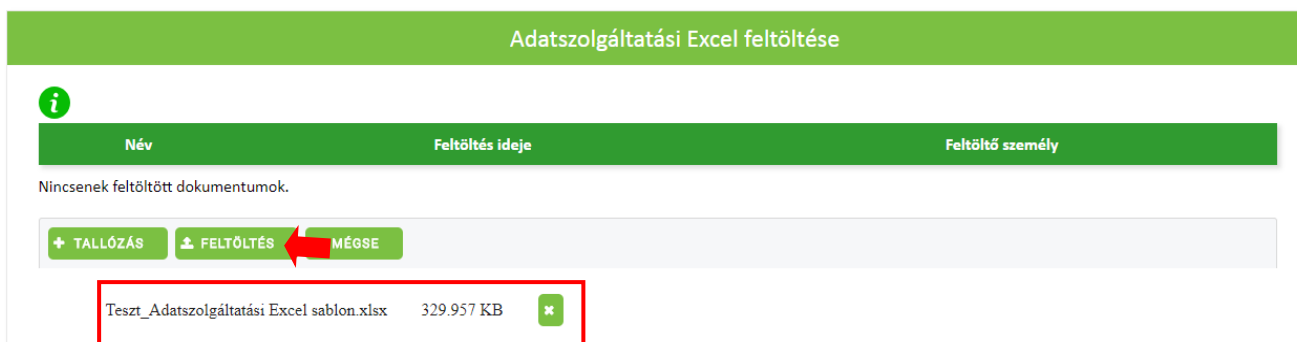
9



A *Tallózás* gombra kattintva megjelennek a számítógépének mappái, amelyekből kikereshető az előzetesen kitöltött Adatszolgáltatási Excel.



A megfelelő fájl kiválasztását követően a BIONYOM adatrögzítő felületen megjelenik a betallózott fájl neve.



Ezt követően a *Feltöltés* gombra kattintva, a számítógépről betallózott fájl feltölthető a BIONYOM rendszerbe.

Adatszolgáltatási Excel feltöltése		
Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy
Teszt_Adatszolgáltatási Excel sablon.xlsx		

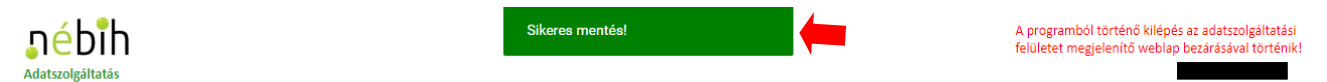
DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

A feltöltést követően a felületen megjelenik a fájl neve, a feltöltés ideje és a feltöltő neve.

ADATOK RÖZÍTÉSE

10

Az *Adatok rögzítése* gombra kattintva menthető a munkamenet. A mentés megtörténtét a felületen megjelenő *Sikeres mentés!* doboz szöveg jelzi.



• Információk az adatrögzítés állapotáról

Az Adatszolgáltatási Excel feltöltésével egyidejűleg a feltöltött dokumentumok számáról tájékoztatást nyújtó *Információk az adatrögzítés állapotáról* dobozban foglalt adatok is frissülnek.

Információk az adatrögzítés állapotáról			
Eddig feltöltött dokumentumok száma: 0	Generált mappák száma: 6	Jelenleg üres mappák száma: 6	Eddig feltöltött mappák száma: 0
A feltöltött dokumentumok száma, a generált mappák száma, az eddig feltöltött mappák száma, illetve az üres mappák száma az adatrögzítés során változhat. A darabszám adatok frissítéséhez kattintson a doboz fejlécében található „frissítés” (↻) ikonra			

A fentiekén kívül, a feltöltött Adatszolgáltatási Excel-ben rögzített adatok és adatkapcsolatok alapján legenerálódik egy mappaszerkezet, amelybe az adatszolgáltatás során benyújtandó digitalizált fenntarthatósági nyilatkozatok és esetlegesen kapcsolódó nyomon követési dokumentumok betöltendők.

• Dokumentumok feltöltése manuálisan és csoportosan (szoftveresen)

- ✓ Manuális dokumentum feltöltés

Igazolások feltöltése

i

- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ **TESZT_BK/123456789/001/2018 (üres)**
 - TESZT/1/2018 (üres)
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - TESZT/2/2018 (üres)
 - ▼ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)
 - TESZT/3/2018 (üres)

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törlés
Nincsenek feltöltött dokumentumok.			

MINDEN ADAT ÉS DOKUMENTUM TÖRLÉSE

ADATOK RÖZÍTÉSE

Az *Igazolások felöltése* dobozban elhelyezett információs buborékra kattintva kaphat tájékoztatást a mappaszerkezettel kapcsolatos tudnivalókról. Kérem, kattintson az információs buborékra, és a dokumentumok feltöltése előtt szíveskedjen figyelmesen elolvasni az abban leírtakat!

A rendszer által generált mappába (a mappák neve minden esetben a betöltött Adatszolgáltatási Excel-ben rögzített egyedi azonosítószámból képződik) való dokumentum feltöltéshez kattintson arra az adott mappára, amelybe a kapcsolódó dokumentumot kívánja betölteni. Ekkor a mappa kijelölését kék háttérszín jelzi.

i

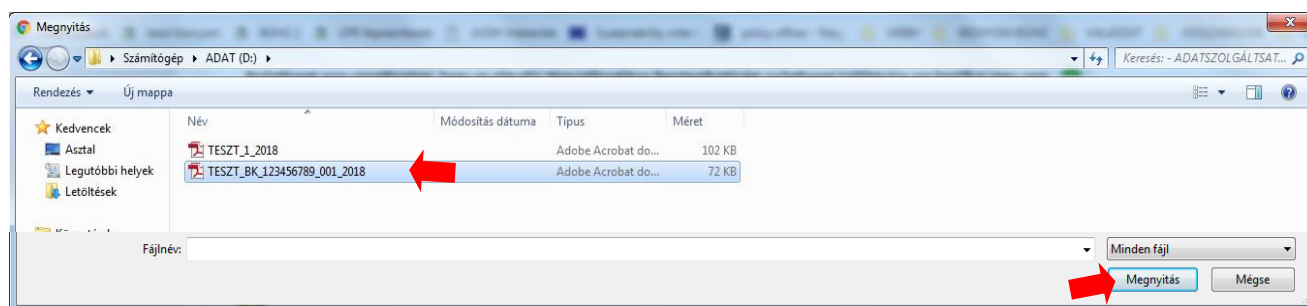
- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ **TESZT_BK/123456789/001/2018 (üres)**
 - TESZT/1/2018 (üres)
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - TESZT/2/2018 (üres)
 - ▼ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)
 - TESZT/3/2018 (üres)

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törlés
Nincsenek feltöltött dokumentumok.			

Ezt követően a *Dokumentumok feltöltése* gombra kattintva megjelenik a tallózó, amelynek *Tallózás* gombjára kattintva, (a fentiekben már ismertetett módon) kiválaszthatja a saját számítógépről, hogy mely dokumentumot szeretné feltölteni.




+ TALLÓZÁS
↑ FELTÖLTÉS
✖ MÉGSE


TESZT_BK_123456789_001_2018.PDF
73.349 KB
✖

Amennyiben a nem megfelelő fájlt választott ki a saját számítógépről, abban az esetben a fájl neve mellett elhelyezett ✖ (zöld színű X) gombbal törölheti azt a tallózóból és megismételheti a fájl kiválasztás folyamatát.

Amennyiben a helyes, azaz a feltölteni kívánt fájlt választotta be, úgy a *Feltöltés* gombra kattintva felmásolhatja azt a BIONYOM rendszerbe.

A feltöltést követően megjelennek a feltöltéshez kapcsolódó adatok a felületen. A rendszerben rögzítésre kerül az adott fájl feltöltőjének neve és a fájl feltöltés ideje. Természetesen, ha a későbbiekben módosítani szeretné az adott mappa tartalmát, abban az esetben a mappára kattintva annak tartalma megismerhető és a korábban már rögzített dokumentum – amennyiben indokolt – onnan a  (piros X) gombbal törölhető.

FONTOS! Amennyiben egy felhasznált fenntarthatósági nyilatkozat több kiállított fenntarthatósági nyilatkozat alapját is képezte, úgy elegendő egy almappába feltölteni a felhasznált fenntarthatósági nyilatkozat digitalizált változatát és a rendszer a többi ugyanolyan elnevezésű almappá(k)ba is bemásolja ugyanazt a dokumentumot!

Igazolások feltöltése			
Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törlés
BK_123456789_001_2018.PDF			


További dokumentum feltöltése
DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

12

Az *Adatok rögzítése* gombra kattintva menti a rendszer a bevitt adatokat és feltöltött dokumentumokat.

ADATOK RÖZÍTÉSE

A dokumentum feltöltésnek megfelelően pedig változnak az adatok az *Információk az adatrögzítés állapotáról* dobozban (feltöltött mappák száma, feltöltött dokumentumok száma).

Információk az adatrögzítés állapotáról			
Eddig feltöltött dokumentumok száma: 1	Generált mappák száma: 6	Jelenleg üres mappák száma: 5	Eddig feltöltött mappák száma: 1
A feltöltött dokumentumok száma, a generált mappák száma, az eddig feltöltött mappák száma, illetve az üres mappák száma az adatrögzítés során változhat. A darabszám adatok frissítéséhez kattintson a doboz fejlécében található „frissítés” () ikonra			

Az adatszolgáltatási felületen lehetőség van arra is, hogy egy fő- vagy almappába korábban már feltöltött dokumentum kitallózás nélkül, áthúzással átmásolásra kerüljön ugyanazon adatszolgáltatáson belül egy másik fő- vagy almappába. Az átmásolni kívánt dokumentumra az egérrel rákattintva, majd azt a kiválasztott mappa fölé húzva egyszerű dokumentum másolás hajtható végre (lásd Drag'n'Drop funkció).

Az egyik mappából a másik mappába történő másolás sikerességéről a rendszer *„Sikeres másolás”* üzenetet küld, továbbá amennyiben az átmásolás egy üres fő- vagy almappába történt, úgy a korábban üres, ezért piros színnel jelölt mappa színe zöldre vált és az *„(üres)”* felirat is eltűnik a mappa neve mögül.

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy
Teszt_Adatszolgáltatási Excel sablon.xlsx		

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Információk az adatrögzítés állapotáról

Eddig feltöltött dokumentumok száma: 3 Generált mappák száma: 6 Jelenleg üres mappák száma: 3 Eddig feltöltött mappák száma: 3

A feltöltött dokumentumok száma, a generált mappák száma, az eddig feltöltött mappák száma, illetve az üres mappák száma az adatrögzítés során változhat. A darabszám adatok frissítéséhez kattintson a doboz fejlécében található „frissítés” (↻) ikonra

Igazolások feltöltése



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)
 - TESZT/3/2018 (üres)

TÖMEGES FÁJLFELTÖLTÉS

Aktuális mappába feltöltött dokumentumok

 Új dokumentum(ok) feltöltése Dokumentum cserélése

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törés
TESZT_BK1234567890012018.pdf			✖

13



Sikeres másolás!

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy
Teszt_Adatszolgáltatási Excel sablon.xlsx		

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Információk az adatrögzítés állapotáról

Eddig feltöltött dokumentumok száma: 4 Generált mappák száma: 6 Jelenleg üres mappák száma: 2 Eddig feltöltött mappák száma: 4

A feltöltött dokumentumok száma, a generált mappák száma, az eddig feltöltött mappák száma, illetve az üres mappák száma az adatrögzítés során változhat. A darabszám adatok frissítéséhez kattintson a doboz fejlécében található „frissítés” (↻) ikonra

Igazolások feltöltése



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)
 - TESZT/3/2018

TÖMEGES FÁJLFELTÖLTÉS

Aktuális mappába feltöltött dokumentumok

 Új dokumentum(ok) feltöltése Dokumentum cserélése

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törés
TESZT_BK1234567890012018.pdf			✖

✓ Dokumentumok szoftveresen történő tömeges feltöltésének feltételei

A BIONYOM adatszolgáltatási felületen legenerált mapparendszerben minden mappa/almappa az Adatszolgáltatási Excel-ben rögzített fenntarthatósági nyilatkozatok egyedi azonosítószámai szerint kerül elnevezésre.

Ahhoz, hogy a dokumentumok feltöltése szoftveresen megvalósulhasson az adatszolgáltatónak biztosítani kell, hogy a fenntarthatósági nyilatkozatok és az azokhoz esetlegesen kapcsolódó nyomon követési dokumentumok digitalizált változatai az Adatszolgáltatási Excel-ben is feltüntetett egyedi azonosítószámaik szerint legyenek elnevezve.

Lényeges szem előtt tartani, hogy egy egyedi azonosítószámú mappába szoftveresen csak 1 db, a mappával azonos elnevezésű digitalizált dokumentum kerülhet szoftveresen bemásolásra. Így abban az esetben, ha egy adott fenntarthatósági nyilatkozathoz nyomon követési dokumentum is kapcsolódik, akkor azokat egy fájlba szkennelve (egy dokumentumként kezelve) lehet szoftveresen feltölteni az adott mappába.

A szoftveres fájl betöltéshez a fájl elnevezéseket az alábbiakban leírtak szerint szükséges képezni.

A biomassa és fenntarthatósági igazolások azonosítószámai minden esetben tartalmazznak perjelet, illetve más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti fenntarthatósági nyilatkozat egyedi azonosítószámában is szerepelhetnek olyan karakterek, amelyeket az adott fájl nevének megadásakor nem lehet rögzíteni.

A fenti esetben úgy kell eljárni, hogy a fájlnev elmentésekor meg nem engedett karaktereket elhagyjuk, vagy más karakterrel pótoljuk az alábbi példa szerint:

Fenntarthatósági nyilatkozat egyedi azonosítószáma	Adatszolgáltatási Excel-ben megadott egyedi azonosítószám	A kapcsolódó dokumentum digitalizált változatának fájlneve
BK/1234567890/1/2018	BK/1234567890/1/2018	BK123456789012018
		BK-1234567890-1-2018
		BK_1234567890_1_2018
ISCC/1/2018/1234567890	ISCC/1/2018/1234567890	ISCC120181234567890
		ISCC-1-2018-1234567890
		ISCC_1_2018_1234567890

Nagyon fontos, hogy a perjelek helyére betűket tenni szigorúan tilos, a perjel elhagyható, esetleg kötőjellel, szóközzel vagy alávonással tagolható az igazolás azonosítószáma.

A program a fentiek szerint az Adatszolgáltatási Excel sablonban rögzített egyedi azonosítószámok alapján generálja a megfelelő mappákat, majd pedig a megfelelően elnevezett fájlokat szoftveresen hozzájuk rendeli a csoportosan feltöltött dokumentumok közül.

Abban az esetben, ha például olyan bejövő termelői deklarációkkal rendelkezik az adatszolgáltatásra kötelezett ügyfél, amelyek egyedi azonosítószáma teljes mértékben megegyező egy másikkal (azaz elveszti egyediségét), abban az esetben azokat egymástól valahogyan meg kell különböztetni az Adatszolgáltatási Excel-ben és a fájlnevben egyaránt.

A fentieket az ISCC termelői deklarációk esetében látjuk legfőképpen elképzelhetőnek, ha az egyes termelők egymástól függetlenül az alábbiak szerint sorszámozzák a fenntarthatósági nyilatkozataikat.

A termelő →1/2018

B termelő →1/2018

C termelő →1/2018

Ebben az esetben célszerű, ha a termelői nyilatkozat azonosítóját kiegészítik a termelő regisztrációs számával és ennek megfelelően tüntetik fel mind az Adatszolgáltatási Excel sablonban, mind pedig a szkennelt dokumentum nevében.

A termelő → 1/2018 → 1234567890/1/2018 (fájlnév: 123456789012018 vagy 1234567890-1-2018 vagy 1234567890_1_2018)

B termelő → 1/2018 → 1001212121/1/2018 (fájlnév: 100121212112018 vagy 1001212121-1-2018 vagy 1001212121_1_2018)

C termelő → 1/2018 → 1009876543/1/2018 (fájlnév: 100987654312018 vagy 1009876543-1-2018 vagy 1009876543_1_2018)

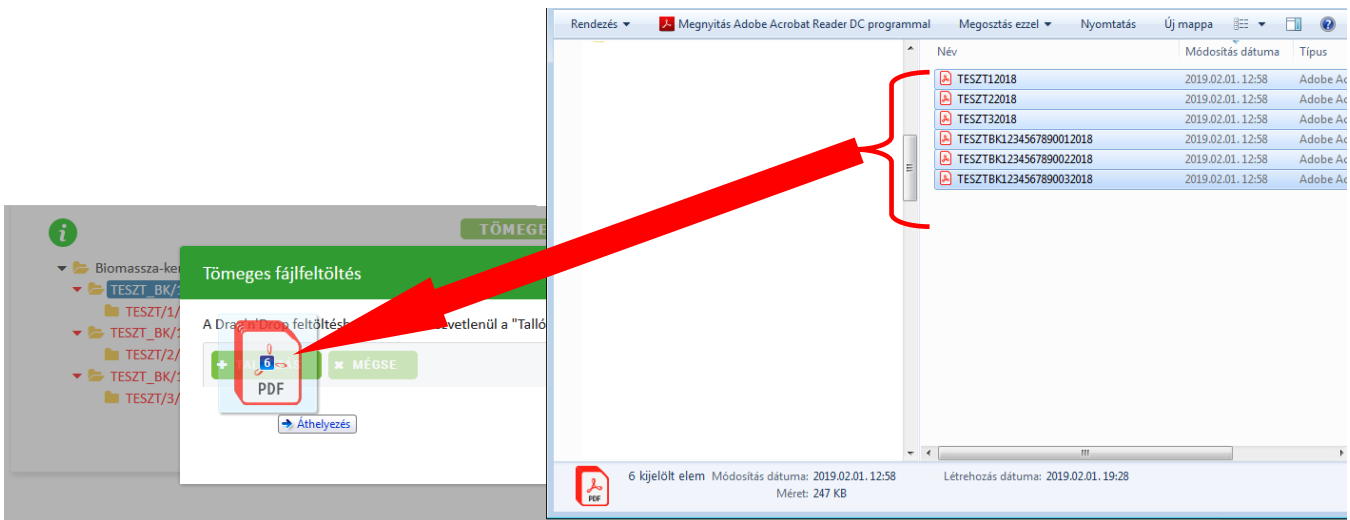
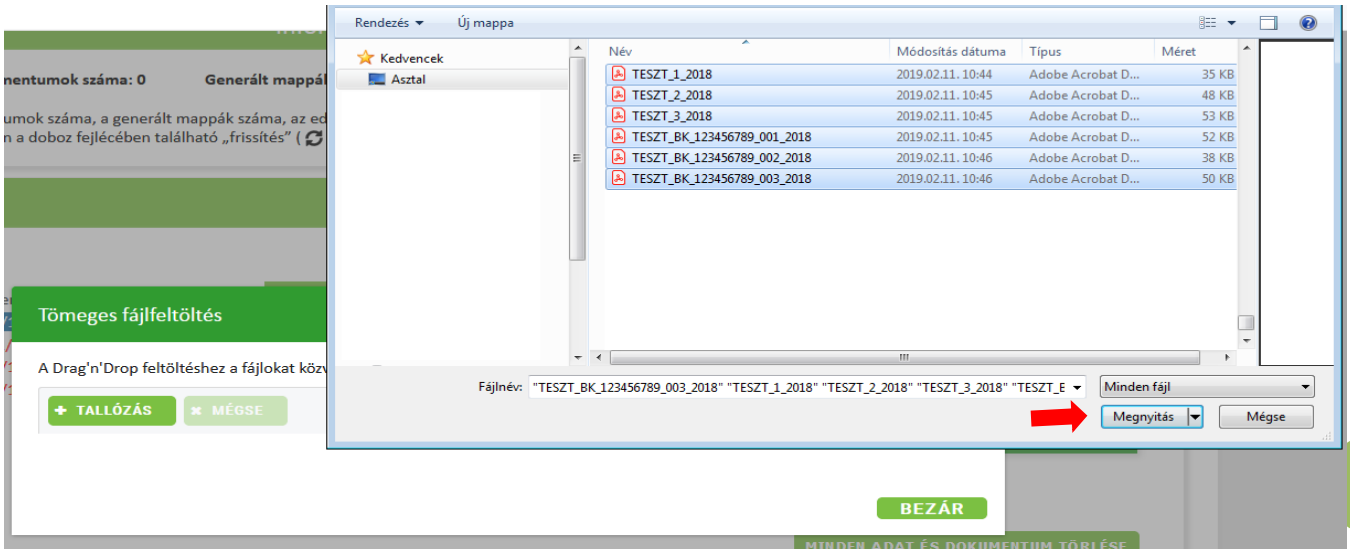
• Dokumentumok tömeges feltöltésének menete

15

A rendszer által generált mappába való tömeges dokumentum feltöltéshez kattintson a *Tömeges fájlfeltöltés* gombra.

A dokumentumok tömeges feltöltése megvalósulhat azáltal, hogy a *Tallózás* gombra kattintva kiválasztja a saját számítógépről, hogy mely dokumentumokat szeretné feltölteni vagy a Drag'n'Drop funkció segítségével a számítógép megfelelő mappájából kijelölt feltölteni kívánt digitalizált dokumentumokat – melyek a fentiekben részletezett helyes elnevezésekkel kerültek egy mappába lementésre – ikonjuknál fogva közvetlenül a *Tallózás* gombra ráhúzva.



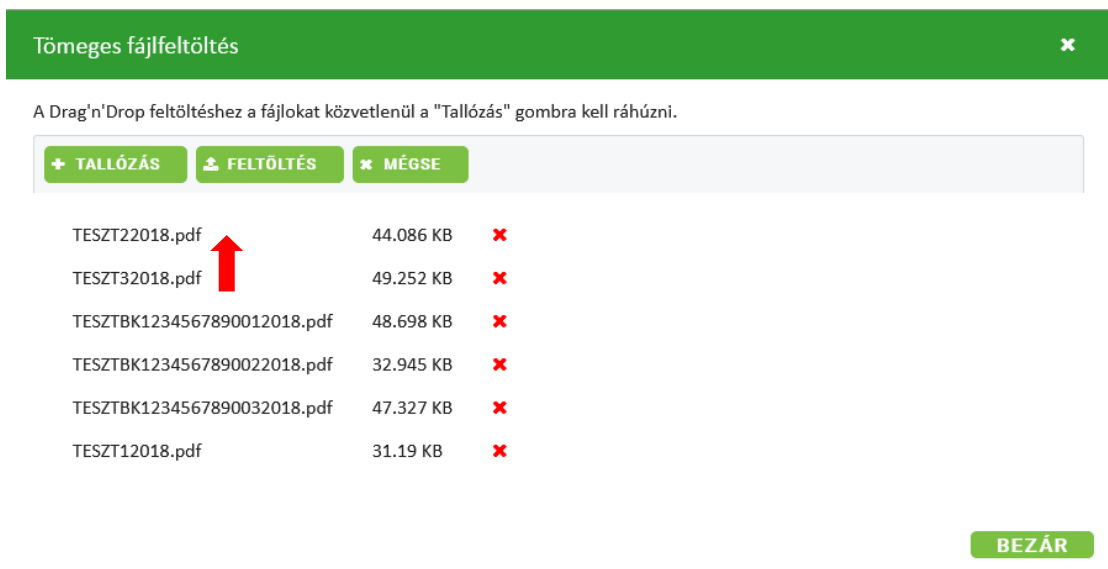


A program kilistázza az összes betallózott dokumentum nevét és méretét.


Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben nagy számú dokumentumot kíván feltölteni egyszerre a feltöltés folyamata eltarthat pár percig.

Amennyiben betallózásra került olyan dokumentum is, amelyet mégsem szeretne feltölteni, úgy a dokumentum melletti (piros X) gombbal törölhető.

Amennyiben a helyes, azaz a feltölteni kívánt fájlokat választotta be, úgy a betöltést követően megjelenő *Feltöltés* gombra kattintva felmásolhatja azokat a BIONYOM rendszerbe.



Amennyiben olyan dokumentumo(ka)t kíván feltölteni, amelye(ke)t az elnevezése alapján a program

egyik a korábban feltöltött Adatszolgáltatási Excel alapján létrejött mappába sem tud elhelyezni, úgy azt a rendszer a betallózott dokumentum(ok) neve mellett a „Nincs a fájl nevével egyező mappa” szöveggel jelzi az adatszolgáltató számára. Ezen dokumentum(ok) nem fognak feltöltésre kerülni az adatszolgáltatási felületen létrejött egyik mappában sem, a dokumentum(ok) melletti  (piros X) gombbal törölje az(oka)t.

A tömeges fájlfeltöltésnél az Adatszolgáltatási Excel munkalapjain feltüntetett igazolás azonosítósámok alapján a rendszer karakter érzékeny ellenőrzést, összehasonlítást és összerendezést végez!

Ennek értelmében, az egyes igazolások akkor lesznek hozzárendelhetőek a létrejött mappákhoz, ha azokban nincs elírás és az összerendezés megvalósítható!


Tömeges fájlfeltöltés
✕


A Drag'n'Drop feltöltéshez a fájlokat közvetlenül a "Tallózás" gombra kell ráhúzni.

+ TALLÓZÁS
✕ MÉGSE

c36c53b5221c96ed7d2b858d9ba663b5_306.pdf	31.013 KB	✕  Nincs a fájl nevével egyező mappa.
TESZT_1_2018.pdf	35.748 KB	✕
TESZT_2_2018.pdf	48.441 KB	✕
TESZT_3_2018.pdf	53.647 KB	✕
TESZT_BK_123456789_001_2018.pdf	52.872 KB	✕
TESZT_BK_123456789_002_2018.pdf	37.919 KB	✕
TESZT_BK_123456789_003_2018.pdf	51.146 KB	✕


BEZÁR

A dokumentumok feltöltésének sikerességét a dokumentum melletti  (zöld pipa) jelzi, nagy számú dokumentum feltöltése esetén ez a folyamat hosszabb ideig tarthat. Amint az összes dokumentum feltöltésre került a *Bezárás* gombra kattintva az *Információk az adatszolgáltatás állapotáról* dobozban a frissítés ikonra nyomva ellenőrizhető, hogy minden üres mappa feltöltődött-e.

A feltöltést követően megjelennek a feltöltéshez kapcsolódó adatok a felületen. A rendszerben rögzítésre kerül az adott fájl feltöltőjének neve és a fájl feltöltés ideje. Természetesen, ha a későbbiekben módosítani szeretné az adott mappa tartalmát, abban az esetben a mappára kattintva annak tartalma megismerhető és a korábban már rögzített dokumentum onnan a  (piros X) gombbal törölhető.

Tömeges fájlfeltöltés
✕

A Drag'n'Drop feltöltéshez a fájlokat közvetlenül a "Tallózás" gombra kell ráhúzni.

+ TALLÓZÁS
 FELTÖLTÉS
✕ MÉGSE

TESZT22018.pdf	44.086 KB	✓
TESZT32018.pdf	49.252 KB	✓
TESZTBK1234567890012018.pdf	48.698 KB	✓
TESZTBK1234567890022018.pdf	32.945 KB	✓
TESZTBK1234567890032018.pdf	47.327 KB	✓
TESZT12018.pdf	31.19 KB	✓

➔
BEZÁR

Információk az adatrögzítés állapotáról



Eddig feltöltött dokumentumok száma: 6

Generált mappák száma: 6

Jelenleg üres mappák száma: 0

Eddig feltöltött mappák száma: 6

A feltöltött dokumentumok száma, a generált mappák száma, az eddig feltöltött mappák száma, illetve az üres mappák száma az adatrögzítés során változhat. A darabszám adatok frissítéséhez kattintson a doboz fejlécében található „frissítés” (🔄) ikonra

FONTOS! Amennyiben a kiállított és/vagy felhasznált fenntarthatósági nyilatkozatokhoz kapcsolódik nyomon követési dokumentum, úgy a fenntarthatósági nyilatkozatot és a hozzá kapcsolódó nyomon követési dokumentumot egy fájlként szükséges digitalizálni és azt a fájlt az Adatszolgáltatási Excel-ben is rögzített azonosítószámon elnevezni. Amennyiben kettő vagy több fájlt kíván feltölteni szoftveres úton ugyanazzal az elnevezéssel a programba, a program azt nem fogja megvalósítani, csakis a már korábban ugyanazon a néven feltöltött fájl felülírására van lehetőség vagy a kihagyás opciót választva nem cserélődik le a korábban feltöltött dokumentum!

18

Információk az adatrögzítés állapotáról

Eddig feltöltött dokumentumok száma: 6 Generált mappák száma: 6 Jelenleg üres mappák száma: 0 Eddig feltöltött mappák száma: 6

A feltöltött dokumentumok száma, a generált mappák száma, az eddig feltöltött mappák száma, illetve az üres mappák száma az adatrögzítés során változhat. A darabszám adatok frissítéséhez kattintson a doboz fejlécében található „frissítés” (🔄) ikonra

Tömeges fájlfeltöltés

A Drag'n'Drop feltöltéshez a fájlokat közvetlenül a "Tallózás" gombra kell ráhúzni.

+ TALLÓZÁS	📁 FELTÖLTÉS	✖ MÉGSE
TESZT_1_2018.pdf	35.748 KB	✖ Felülírás
TESZT_2_2018.pdf	48.441 KB	✖ Felülírás
TESZT_3_2018.pdf	53.647 KB	✖ Felülírás
TESZT_BK_123456789_001_2018.pdf	52.872 KB	✖ Felülírás
TESZT_BK_123456789_002_2018.pdf	37.919 KB	✖ Felülírás
TESZT_BK_123456789_003_2018.pdf	51.146 KB	✖ Felülírás

BEZÁR

• Dokumentumok feltöltése során létrejött mappa elnevezések és színek

Az Adatszolgáltatási Excel-ben rögzített adatok és adatkapcsolatok alapján automatikusan generált mapparendszerben az adott tevékenység (biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó) alatt kerül felsorolásra a tárgyidőszakban kiállított és felhasznált fenntarthatósági nyilatkozatok egyedi azonosítószáma.

A *kiállított igazolás* mappák, azaz a főmappák képezik az első szintet, még az *alapigazolás mappák*, azaz az almappák a második szintet.

Az igazolások feltöltése során továbbá színek és egyéb jelzések is segítik az adatszolgáltató munkáját.

Amennyiben egy főmappa piros (üres), abban az esetben a főmappába nem került feltöltésre dokumentum és legalább egy olyan almappája van, amely üres.





- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018 (üres)
 - TESZT/1/2018 (üres)
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - TESZT/2/2018 (üres)
 - ▼ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)
 - TESZT/3/2018 (üres)

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törleszt
-----	-----------------	------------------	----------

Nincsenek feltöltött dokumentumok.

Amennyiben egy főmappa piros (de nem üres), abban az esetben a főmappába feltöltésre került dokumentum, de még legalább egy olyan almappája van, amely üres.



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törleszt
TESZT_BK_123456789_001_2018.PDF			✖

Amennyiben egy főmappa sárga (üres), abban az esetben az almappáit feltöltötte az adatszolgáltató, azonban a főmappát még nem.



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018 (üres)
 - TESZT/1/2018
 - ▶ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018 (üres)
 - TESZT/1/2018
 - ▶ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törleszt
TESZT_1_2018.pdf			✖

Amennyiben egy főmappa zöld színű, abban az esetben az adatszolgáltató mind a főmappába, mind annak almappáiba feltöltött dokumentumokat.



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▶ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▶ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törlés
TESZT_BK_123456789_001_2018.PDF			✖

20



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▶ TESZT_BK/123456789/002/2018 (üres)
 - ▶ TESZT_BK/123456789/003/2018 (üres)

További dokumentum feltöltése

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Név	Feltöltés ideje	Feltöltő személy	Törlés
TESZT_1_2018.pdf			✖

Amennyiben egy főmappa szürke színű, abban az esetben az adatszolgáltató a főmappába töltött dokumentumot, azonban az Adatszolgáltatási Excel-ben nem került megadásra a kiállított nyilatkozat mellé a felhasznált fenntarthatósági nyilatkozat(ok) egyedi azonosítószáma(i). Ilyen esetben az adatszolgáltatónak javítani kell az Adatszolgáltatási Excel fájlt, azaz a kiállított nyilatkozathoz szükséges hozzárendelnie az ahhoz felhasznált fenntarthatósági nyilatkozat(ok) egyedi azonosítószámát.



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018
 - TESZT/2/2018
 - TESZT_BK/123456789/003/2018

Amennyiben az adatszolgáltató az Adatszolgáltatási Excel-ben foglalt adatok és adatkapcsolatok alapján legenerált összes mappába feltöltötte a kapcsolódó dokumentumokat, abban az esetben az összes mappa zöld színre vált, az Információk az adatrögzítés állapotáról dobozban a rendszer jelzi, hogy az összes generált mappa feltöltésre került.

Információk az adatrögzítés állapotáról



Eddig feltöltött dokumentumok száma: 6

Generált mappák száma: 6

Jelenleg üres mappák száma: 0

Eddig feltöltött mappák száma: 6

A feltöltött dokumentumok száma, a generált mappák száma, az eddig feltöltött mappák száma, illetve az üres mappák száma az adatrögzítés során változhat. A darabszám adatok frissítéséhez kattintson a doboz fejlécében található „frissítés” (🔄) ikonra

Igazolások feltöltése



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018
 - TESZT/2/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/003/2018
 - TESZT/3/2018

21

- **Összes adat és dokumentum törlése az adatszolgáltatási időszakon belül**

Amennyiben az adatszolgáltató a korábban feltöltött Adatszolgáltatási Excel-t, az abban foglaltak alapján automatikusan generált mappaszerkezetet, továbbá a mappákba betöltött dokumentumokat egyszerre törölni kívánja a rendszerből és előről kívánja kezdeni az adatrögzítést, abban az esetben a *Minden adat és dokumentum törlése* gombra kattintva törölheti az összes bevitt adatot a rendszerből.

(A dokumentumok egyesével történő törlésére a gomb szolgál.)

Igazolások feltöltése



- ▼ Biomassza-kereskedő
 - ▼ TESZT_BK/123456789/001/2018
 - TESZT/1/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/002/2018
 - TESZT/2/2018
 - ▼ TESZT_BK/123456789/003/2018
 - TESZT/3/2018

MINDEN ADAT ÉS DOKUMENTUM TÖRLÉSE

- **Adatok sikeres rögzítése során kapott rendszer üzenet és kilépés az adatrögzítő felületről**

Az adatok rögzítésének megtörténtéről minden esetben az *Adatok rögzítése* gombra történt kattintást követően megjelenő *Sikeres mentés!* rendszer üzenet tájékoztat.

Sikeres mentés!

Továbbá a *Partner adatai* dobozban a fenntarthatósági nyilatkozat kiállítására vonatkozó nyilatkozat mellett az utolsó adatrögzítés időpontja is ellenőrizhető. Az adatszolgáltatás azonban hivatalosan a tárgyidőszakot követő év március 20-án éjfélkor, a rendszer automatikus lezárásával fog benyújtásra kerülni, amelyről a hivatalos értesítőt a Cégkapu/KAÜ (Ügyfélkapu) tárhelyén tekintheti meg az automatikus lezárást követően.

Partner adatai					
Adatszolgáltató neve	BIONYOM ügyfél neve	Adatszolgáltatás típusa (tev2)	Biomassza-kereskedő	Adatszolgáltatási időszak	2018. év I. félév
Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az aktuális tárgyidőszakban fenntarthatósági nyilatkozat kiállítására sor került-e vagy sem					
Igen		Tájékoztatjuk, hogy az utolsó adatrögzítés időpontja: 2018.07.30. 23:59			

Az adatrögzítő felületről történő kilépéshez (lásd: a) zárja be a felületet megjelenítő weblapot vagy (lásd: b) zárja be az internet böngészőt.

22

