

Kitöltési útmutató

szigorú számadású szállítójeggy és műveleti lap / pótlap nyomdai úton történő előállításához szükséges sorszámtartomány igénylésére szolgáló „Sorszámtartomány igénylőlap” nyomtatványhoz

Jogszabályi háttér

- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Evt.)
- a fatermék szállításával, nyilvántartásával, valamint a szállítójeggy és a műveleti lap előállításával és forgalmazásával kapcsolatos részletes szabályokról szóló 58/2017. (XII. 18.) FM rendelet (továbbiakban: EUTR FMr.)
- a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a)-b) pontjai

Általános tájékoztató

Az EUTR FMr. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a műveleti lap / műveleti lap pótlap (továbbiakban együtt: műveleti lap) és a szállítójeggy nyomtatványt (a továbbiakban együtt: nyomtatvány) folyamatos sorszámozással, az adott sorszámtartományba illeszkedő sorszám kihagyása vagy ismétlése nélkül, **nyomdai úton** vagy nyomtatványkiállító programmal kell előállítani.

E nyomtatványok nyomdai úton történő előállításához a sorszámtartományt a Nemzeti Élelmiszer-biztonsági Hivatal (NÉBIH) a nyomtatvány előállítójának az erre a célra rendszeresített *Sorszámtartomány igénylőlapon* benyújtott kérelmére jelöli ki. A kijelölt sorszámtartományt a NÉBIH – a nyomtatvány fajtájának megjelölésével – a kijelöléstől számított nyolc napon belül a honlapján közzéteszi.

A sorszámtartomány az igénylés során megjelölt nyomtatványfajtára vonatkozik, ezért a nyomtatvány előállító kizárólag az igényelt nyomtatványfajta előállítására használhatja fel.

A nyomdai úton előállított nyomtatvány értékesítéséről kibocsátott számlán, ill. használatra történő átadás esetén az átadásról szóló jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az értékesített, ill. az átadott nyomtatvány fajtáját és sorszámtartományát az első és az utolsó sorszám megjelölésével, valamint a nyomtatvány beszerzőjének, használatba vevőjének adószámát vagy adóazonosító jelét.

Az igénylőlap benyújtására jogosultak köre: minden belföldön nyilvántartásba vett, adószámmal rendelkező magyarországi adóalany.

A *Sorszámtartomány igénylőlap* az alábbi módokon nyújtható be a NÉBIH-hoz:

- Elektronikus aláírással vagy a https://szuf.magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes oldalon keresztül az Ügyfél által hitelesített dokumentum eutr@nebih.gov.hu címre való megküldésével.

- A <https://epapir.gov.hu/> oldalon keresztül az alábbi adatok megadásával kezdeményezheti dokumentum beküldését:
 - témacsoport: Faanyag kereskedelem,
 - ügytípus: Sorszám tartomány igénylés
 - címzett: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal e-Papír.
- A NEBIHEUTR; KRID 142586382 hivatali kapura küldött dokumentummal.

A nem jogi képviselővel eljáró természetes személyek a nyomtatványt postai úton is benyújthatják a NÉBIH Kiemelt Ügyek Igazgatósága 1537 Budapest, Pf. 407 címére.

Ha a beküldő személy nem jogosult az ügyfél képviseletére, akkor csak a képviseletre jogosult személy által aláírt dokumentumok fogadhatók el.

Sorszám tartomány igénylőlap kitöltési útmutatója

Az **A) részhez** tartozó rovatokat a NÉBIH tölti ki.

A **B) részben** a kérelmező azonosítására szolgáló rovatok kitöltésénél fel kell tüntetni a sorszám tartományt igénylő adatait (adószám, név, székhely címe, levelezési cím, elektronikus értesítési cím, ügyintéző neve és telefonszáma).

Amennyiben a levelezési cím meghatározása a postafiók megjelölésével történik, akkor a közterület jellege rovatba postafiókot kell írni, a postafiók számát pedig a házszám rovatban kell feltüntetni.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az igénylő lapot kitöltötte, és aki annak esetleges javításába bevonható. Az ügyintéző nevének kitöltése esetén kérjük telefonszámának megadását is.

A kitöltéshez a legfontosabb fogalmak:

- nyomtatványlap: azonos egyedi sorszámmal rendelkező lapok összessége,
- példányszám: az azonos egyedi sorszámmal rendelkező nyomtatványlap lapjainak száma, azaz ugyanazon nyomtatványlap hány példányban kerülhet kiállításra,
- darabszám: az egy tömbben található nyomtatványlapok száma,
- tömb: egybekötött nyomtatványlapok összessége.

A B) részben kell ugyancsak szerepeltetni a megfelelő nyomtatványfajtánál az igényelt sorszámmennyiséget, két adattal megadva.

Az igénylőlapon legalább egy nyomtatványfajtát kötelező megjelölni, ugyanakkor nem kell megadni a tömb nyomtatványlapjainak tervezett példányszámát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az igényelt sorszám tartomány terjedelmét, azaz az igényelt nyomtatványlapok számát a darabszám/tömb és a tömbszámok szorzata adja meg.

Az igénylő maga határozhatja meg az igénylőlapon, hány darab nyomtatványt tartalmazó tömböket kíván legyártani/legyártatni. Jellemzően 25 és 50 nyomtatványlapos tömböket állítanak elő, 3-4-5 példányosként. Maximum 50 darab nyomtatványt tartalmazó tömbökhöz igényelhető sorszám tartomány. A nyomtatványlapok példányszámát nem kell az igényléskor megadni.

Példa:

Szállítójegy esetén 25 nyomtatványlapos tömbökből 100 darab tömb igénylése esetén 2500 nyomtatványlap gyártható le.

Kérjük, ügyeljen a sorszám tartomány-igénylésnél arra, hogy a megfelelő nyomtatványfajtánál tüntesse fel az igényelni kíván sorszám mennyiséget.

Végezetül kell megadni az igénylőlap kitöltésének helyét és dátumát, valamint az ügyfélnek (cégszerűen) alá kell írnia.

Jogi személyt vagy egyéb szervezetet a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy (jogi személy esetén a Ptk. szerinti törvényes képviselő, szervezeti képviselő, egyéb szervezet esetén a szervezetre vonatkozó jogszabály alapján eljáró képviselő) képviselheti. A jogi személy ügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviseletére jogosult vezető tisztségviselő (mint szervezeti képviselő) is eljárhat. Az általános képviseleti joggal nem rendelkező vezető tisztségviselő képviseleti jogosultságát meghatalmazással igazolhatja.

A **C) részhez** tartozó rovatokat a NÉBIH tölti ki, itt határozza meg a legyártáshoz felhasználható sorszám tartományt. **A sorszám tartomány NÉBIH általi kijelölése után a tömböket az igényelteknek megfelelően, azzal azonos tömbszámban és tömbönkénti nyomtatványlap-számmal kell legyártani!** A kiadott sorszám tartományba eső tömbök legyártása történhet több lépcsőben is, időben elváló módon, azonban a kiadott sorszám tartományt kihagyás nélkül kell felhasználni.