

**Faanyag Kereskedelmi Információs Rendszer
(EUTR-FAKIR)**

**Felhasználói kézikönyv
ügyféli felület**

Modulok:

- műveleti lap és szállítójeggyel felhasználásának bejelentése
- erdei faválasztékok készletének bejelentése
- nyomon követhetőségi dokumentáció (NYKEDR) feltöltése
- fásításban tervezett fakitermelés bejelentése

Tartalomjegyzék

1. Bejelentkezés a Nébih Ügyfélprofil Rendszerbe	3
2. Belépés az EUTR felületre.....	4
3. Általános tudnivalók.....	5
4. Szállítójegy és műveleti lap tömb bejelentése	6
4.1. Műveleti lap / szállítójegy választó.....	6
4.2. Új szállítójegy nyomtatványtömb bejelentése	7
4.3. Új műveleti lap / műveleti lap pótlap nyomtatványtömb bejelentése	9
4.4. Korábbi bejelentések megtekintése	10
4.5. Nyomtatványtömb használatának befejezése, nyomtatványtömb lezárása	11
4.6. Bejelentés módosítása.....	14
4.6.1 Bejelentett, de le nem zárt nyomtatványtömb adatainak módosítása.....	14
4.6.2 Lezárt nyomtatványtömb adatainak módosítása	15
4.7. Bejelentés törlése	15
5. Erdei faválasztékok készletének bejelentése	17
5.1. Üzleti év első napja szerinti nyitó készlet bejelentése	17
5.1.1 Készletadatok rögzítése.....	20
5.1.2 Tervezet mentése	22
5.1.3 Tervezet módosítása	22
5.1.4 Bejelentés beküldése.....	22
5.1.5 Beküldött bejelentés módosítása.....	23
5.2. Év közbeni készlet bejelentése, előző évi mennyiség bejelentése RED II alá tartozók számára	23
5.3. Korábbi bejelentések áttekintése, keresése.....	25
5.4. Készletbejelentés exportálása	25
6. Nyomon követhetőségi dokumentáció (NYKEDR) feltöltése	26
6.1. Dokumentumok feltöltése.....	27
6.1.1 Fődokumentum feltöltése.....	27
6.1.2 További dokumentumok feltöltése a dokumentumcsomagba	30
6.2. Feltöltött dokumentumok leltöltése	32
7. Fásításban tervezett fakitermelés bejelentése	33
7.1. Új bejelentés.....	33
7.1.1 Saját felhasználás céljából történő fakitermelés bejelentése	34
7.1.2 Kereskedelmi felhasználás céljából történő fakitermelés bejelentése	41
7.2. Mi történik a beküldött bejelentéssel?	45
7.3. Bejelentések (állapotának) megtekintése	47
7.4. Bejelentés jogosult erdészeti szakszemélyzet általi ellenjegyzése, elutasítása	50
7.5. Bejelentés(ek) exportálása	54
8. Kijelentkezés.....	54
Melléklet fajok választékához történő kiválasztásához	55

1. BEJELENTKEZÉS A NÉBIH ÜGYFÉLPROFIL RENDSZERBE

Az EUTR rendszer elérése a Nébih Ügyfélprofil Rendszerének (ÜPR) oldaláról (<https://upr.nebih.gov.hu/login>) lehetséges. A bejelentkezéshez ügyfélkapuval kell rendelkeznie az ügyfélnek/az ügyfél nevében eljáró személynek.

A belépést követő képernyőn tudja kiválasztani, kinek a nevében kíván ügyet intézni:

Meghatalmazó kiválasztása

Súgó

Az alábbi ablakban kiválaszthatja, majd a "Tovább" gombra kattintva beállíthatja, hogy saját jogon, meghatalmazottként vagy cégképviselő alapján szeretne eljárni. A meghatalmazások kezelése a Meghatalmazás menüpontban érhető el. Az ügyintézés során Ön bármikor válthat meghatalmazót, vagy átválthat cégképviselőre a képernyő jobb sarkában található "Meghatalmazó váltása" gombra kattintva.

Saját nevemben járok el Meghatalmazó nevében járok el Cégképviselő alapján járok el

Megértettem, hogy a későbbiekben hol lehet meghatalmazót váltani, így kérem többé ne jelenjen meg minden belépésnél ez az ablak!

Mégsem Tovább

Partner

Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről és

Meghatalmazás

Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait

Faanyag kereskedelmi lánc

Innen éri el a faanyag kereskedelemhez kapcsolódó regisztrációs, adatszolgáltatási és bejelentő felületeket, valamint a Tűzifát

Ha nem a saját nevében jár el, akkor az adott ügýtípusra vonatkozó meghatalmazással kell rendelkeznie attól, akinek a nevében el kíván járni.

A meghatalmazások létrehozásával, kezelésével, az ÜPR használatával kapcsolatos részletes Útmutatót <https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1138781/%C3%9CPR+haszn%C3%A1lati+%C3%BAtmutat%C3%B3.pdf> oldalon érheti el. Az ÜPR belépéshez és a meghatalmazás elkészítéséhez https://www.youtube.com/watch?time_continue=7&v=m54ovzug4kg&feature=emb_logo talál oktatóvideót.

Cégek esetében a cégképviselőre jogosultnak nem szükséges külön meghatalmazás, mivel a Nébih rendszere e jogosultságot – a cég azonosítása után – a cégjegyzékből átveszi. Ilyenkor a „Cégképviselő alapján járok el” opciót kell választani a fenti képernyőn, majd a megjelenő ablakban megadni a cég azonosításához annak valamely, a képernyőn bekért adatát, pl. a cég adószámának első nyolc számjegyét (mellette más adatot nem!).

Meghatalmazás kiválasztása, illetve a cégképviselő azonosítás után a meghatalmazó, illetve a képviselt cég neve fog beállítódni az ablak jobb felső részén meghatalmazóként:

nébih

Bejelentkezett partner: / András (AA585)

Meghatalmazó: István (AA595)

Meghatalmazó váltás

Időzár: 29:58

A meghatalmazással rendelkező meghatalmazókat és a cégképviselő azonosítással kiválasztott céget az EUTR rendszeren belül is be tudja állítani, közülük a beállított helyett másikat tud választani.

2. BELÉPÉS AZ EUTR FELÜLETRE

Az EUTR rendszer közvetlenül elérhető az ügyfélkapus bejelentkezés és a meghatalmazó-kiválasztás után megjelenő ablak jobb oldalán található „Faanyag kereskedelmi lánc” csempére kattintva:



[Élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallás](#)

Innen éri el az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallására szolgáló felületet. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

[Ügyintézés](#)

Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

[Tevékenységek](#)

Megtekintheti élelmiszerláncal kapcsolatos tevékenységei nyilvántartását, jelezheti a Nébih felé, ha nem látja a nyilvántartásban már jogosan végzett tevékenységét, amelyre engedéllyel vagy határozattal rendelkezik. Itt igényelhet FELIR azonosítót, kérhet igazolást FELIR azonosítójáról. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

[Meghatalmazás](#)

Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, törölheti azokat.

[Elektronikus Gazdálkodási Napló \(e-GN\)](#)

Innen éri el a növényvédelmi tevékenység vezetésére szolgáló felületet. Tájékoztatjuk, hogy minden termelőnek, aki 10 hektárnál nagyobb összterületen gazdálkodik, és szántóföldi kultúrában rovarölő szerez kezelést végez, ezen a felületen kell vezetnie az adatszolgáltatást. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

[Antibiotikum felhasználási adatszolgáltatás](#)

Innen éri el az adatszolgáltatási felületet az élelmiszertermelő állatok gyógykezelésére felhasznált antibiotikum tartalmú állatgyógyászati készítményekről szóló havi jelentéshez. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

[Online fizetés](#)

Megtekintheti és kiegyenlítheti az online befizethető számláit, bizonylatait, valamint lehetősége van üzenetet küldeni azokkal kapcsolatban. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvasta, annak tartalmát megismerte, az abban foglaltakat

[Partner](#)

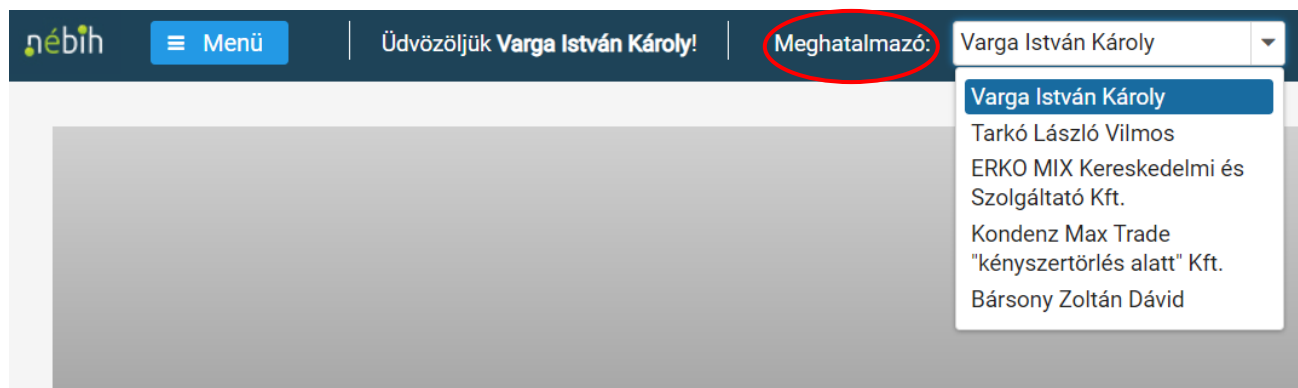
Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről és adatmódosítását elektronikusan is elindíthatja. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.

[Faanyag kereskedelmi lánc](#)

Innen éri el a faanyag kereskedelemhez kapcsolódó regisztrációs, adatszolgáltatási és bejelentő felületeket, valamint a Tűzfűtő Okosan alkalmazás rogzító felületét. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés megkezdésével Ön kijelenti, hogy a Nébih vonatkozó [Adatkezelési tájékoztatóját](#)

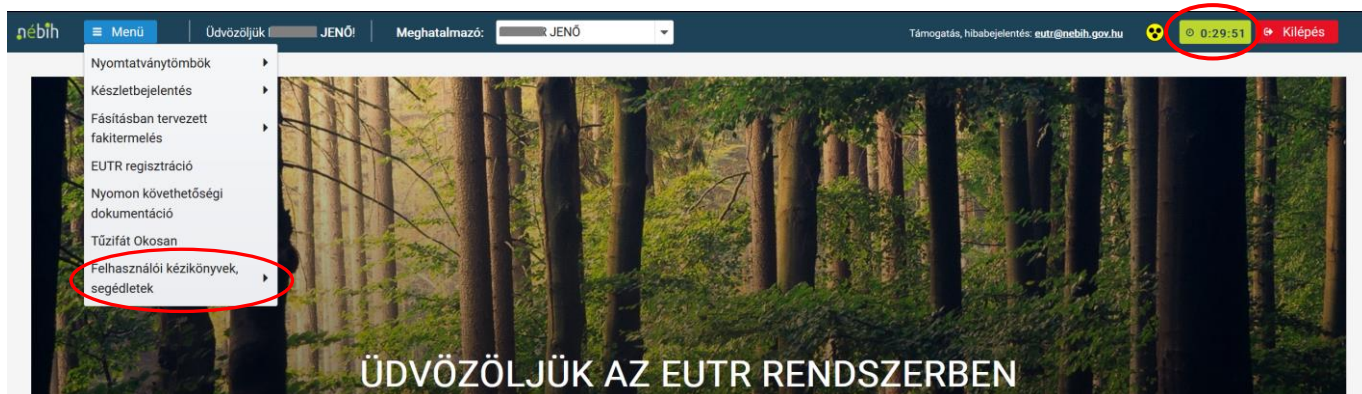
(Az EUTR felülete az ügykatalógus <https://upr.nebih.gov.hu/ng/ugyintezes/ugykatalogus?nodeType=L1&nodeId=F0031> oldaláról is elérhető, ahol részletesebb információkat is talál az egyes ügýtípusokat érintően.)

Az EUTR felületre belépve elsőként ellenőrizze a fejlécben a „Meghatalmazó:” felirat mellett ki szerepel meghatalmazóként. Ha nincs meghatalmazása más személytől/szervezettől, a legördülő lista nem jelenik meg. Amennyiben Ön meghatalmazója nevében kíván eljárni, a fejléc legördülő listájából válassza ki azt a meghatalmazót, akinek a nevében ügyet kíván intézni (ha ezt az ÜPR-ben már nem tette meg).



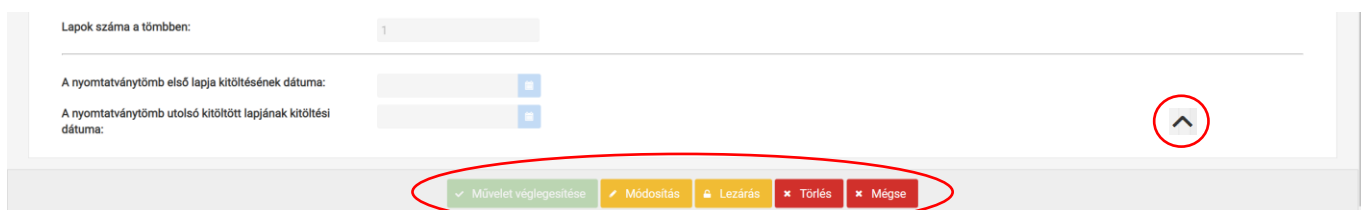
3. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A képernyő felső sorának jobb oldalán időzár található, amely a belépés után 30 percről indulva visszaszámlál. Ha az oldalon tevékenységet végez, az időzár automatikusan meghosszabbodik 30 percre. Ha nem használja az oldalt, az időzár letelte előtt 10 perccel rákérdez a rendszer arra, meg kívánja-e hosszabbítani az időzárát. Ha nem hosszabbítja meg az időzárát, akkor annak letelte után a rendszer automatikusan kilépteti.



A Menüben az egyes alrendszerekhez tartozó felhasználói kézikönyvek, segédletek elérhetők a Menü utolsó pontjában.

A képernyő alján található „úszómenü” tartalma a kiválasztott funkciónak, feladatnak megfelelően változik:



A rögzítő felületeken halványan megjelenő funkciógombok adott műveletnél, viszonylatban nem használhatók, illetve egyes esetekben (pl. Mentés, Művelet véglegesítése) csak akkor válnak elérhetővé, ha a szükséges adatok hiánytalanul megadásra, kitöltésre kerültek.

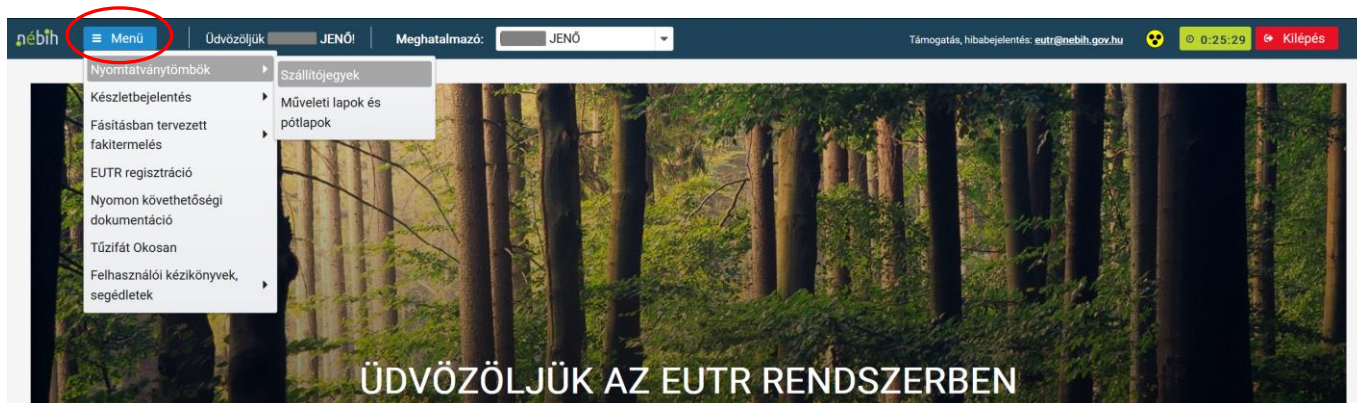
Ha a megjelenő oldal tartalma nem fér ki egy képernyőre, és az első képernyőnyi tartalomról már tovább görgetett, akkor a jobb alsó sarokban megjelenő ^ gombbal tud az oldal tetejére ugrani görgetés nélkül.

4. SZÁLLÍTÓJEGY ÉS MŰVELETI LAP TÖMB BEJELENTÉSE

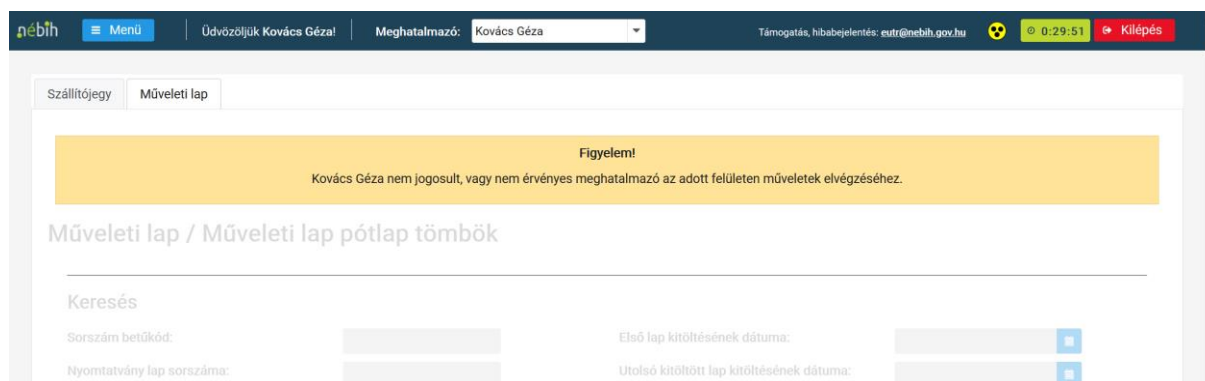
A nyomdai úton előállított szigorú számadású szállítójegyet, műveleti lapot és műveleti lap tömbök használatának megkezdését a használat tényleges megkezdése előtt és használatának befejezését haladéktalanul elektronikus úton be kell jelenteni.

4.1. MŰVELETI LAP / SZÁLLÍTÓJEGY VÁLASZTÓ

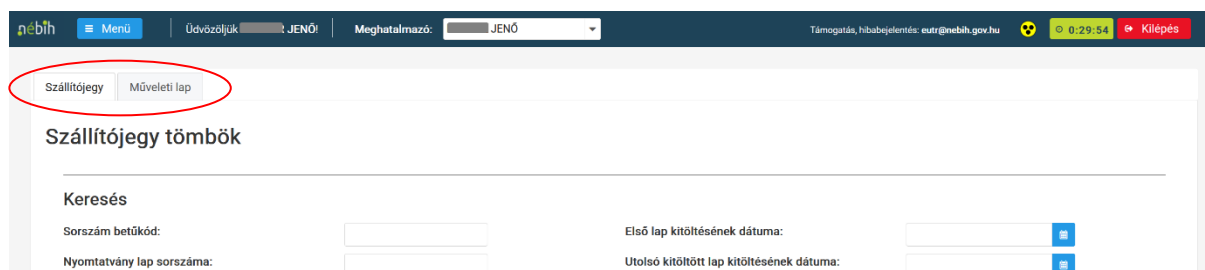
Az EUTR rendszerbe történő belépést követően a bal felső sarokban található „Menü”-ből a „Nyomtatványtömbök” → „Szállítójegyek” vagy „Műveleti lapok és pótlapok” menüpontra kattintva érhető el a nyomtatványtömb-bejelentés:



Jogosultságtól függ, hogy a felhasználó mely funkció(ka)t éri el a Szállítójegy / Műveleti lap közül. Amennyiben a következő képernyő fogadja az egyik funkció kiválasztása után, Önnek nincs jogosultsága a választott funkcióhoz. Ennek oka lehet az, hogy Ön vagy azon személy, akinek nevében eljár, nem regisztrált faanyag kereskedelmi lánc szereplő (erdőgazdálkodó) / jogosult erdészeti szakszemélyzet, vagy meghatalmazása nem terjed ki ezen bejelentések megtételére.



A Szállítójegy / Műveleti lap funkciók közötti váltás a bal felső részen található fülek segítségével is lehetséges. A megjelenő oldalon a korábbi bejelentések tekinthetők meg, a legfelül található mezők a megjelenő találatok szűrésére alkalmasak. Az egyes szűrési feltételek egymással kombinálhatók.



4.2. ÚJ SZÁLLÍTÓJEGY NYOMTATVÁNYTÖMB BEJELENTÉSE

nébih | Menü | Üdvözzeljük Kovács Géza! | Meghatalmazó: Kovács Géza | Támogatás, hibabejelentés: eszt@nebih.gov.hu | 0:28:28 | Kijárat

Szállítójegy | Műveleti lap

Szállítójegy tömbök

Keresés

Sorszám betűkód:

Nyomtatvány lap sorszáma:

Tömb állapota:

Nébih ügyazonosító:

Nyomtatványt bejelentő személy neve:

Tömb lapjainak száma:

Első lap kitöltésének dátuma:

Utolsó kitöltött lap kitöltésének dátuma:

Használat megkezdése bejelentésének dátuma:

Használat befejezése bejelentésének dátuma:

[Keresési feltételek törlése](#)

A bejelentett tömbök lezárásához és további műveletekhez kattintson a tömb sorára, majd alul a „Megnyitás” gombra.

Típus betűkód	Sorszám betűkód	Kezdő sorszám	Záró sorszám	Tömb állapota	Használat megkezdése bejelentésének dátuma	Használat befejezése bejelentésének dátuma
FA	BB	0000026	0000050	Lezárt	2020-03-31	2020-03-31
FA	BB	0000226	0000250	Bejelentett	2020-03-31	
FA	BB	0000251	0000275	Bejelentett	2020-03-31	
FA	BB	0000276	0000300	Bejelentett	2020-03-31	

[Lista frissítése](#) [+ Új tömb](#) [Megnyitás](#)

Új szállítójegy nyomtatványtömbök bejelentése a szállítójegyek képernyő alján megjelenő úszómenü „**Új tömb**” gombja segítségével lehetséges. A gomb csak akkor kattintható, ha egyik, korábban bejelentett nyomtatványtömb sor sincsen kijelölve. A kijelölés megszüntetéséhez kattintson újra a kijelölt tömb sorára.

A szállítójegy nyomtatványtömbök bejelentésének folyamata a következő:

1. Az „**Új tömb**” gomb kattintása után megnyílik a bejelentő felület. Az első 6 sorban a bejelentéstervezet alapadatai jelennek meg, ezek nem szerkeszthető mezők.
2. Először meg kell adni az **ELSŐ** bejelenteni kívánt nyomtatványtömb első és utolsó lapjának betűjelét és sorszámát. Az „FA” előtag a rendszer által megjelenítve szerepel, azt nem lehet szerkeszteni. Az első mezőben szükséges megadni a kétjegyű betűkódot, majd az azt követően a hétjegyű sorszámot:

Szállítójegy részletei

Használat megkezdése bejelentésének dátuma: 2021-09-15

Használat befejezése bejelentésének dátuma: -

Utolsó művelet dátuma: -

Nyomtatványt kiállító neve: Kovács Géza

Nyomtatványt kiállító FELIR kódja: AA1775358

Nyomtatványt bejelentő személy neve: Kovács Géza

(Az első) nyomtatványtömb első lapjának sorszámát: FA - -

(Az első) nyomtatványtömb utolsó lapjának sorszámát: FA - -

Lapok száma a tömbben:

Tömbök együttes bejelentése folytonos sorszám tartománnyal:

Bejelenteni kívánt összes tömb száma (több tömb esetén):

[Bejelentés véglegesítése](#) [Mégse](#)

3. Továbbá szükséges megadni a bejelenteni kívánt nyomtatványtömb lapjainak (a tömbben található sorszámok) darabszámát ellenőrzésképpen. A legtöbb nyomtatványtömb 25 szállítójegyet tartalmaz. Maximum 50 darab nyomtatványt tartalmazó tömbök bejelentése lehetséges, ennél nagyobb tömbök elkészítésére a Nébih nem adott ki sorszám tartományt.

- Amennyiben csak egy tömböt kíván bejelenteni használatra, ugorjon a 6. pontra. Ha több, folytonos sorszám tartományba eső tömb bejelentését kívánja elvégezni, pipálja be a „Tömbök együttes bejelentése folytonos sorszám tartománnyal” jelölőnégyzetet. Ez opcionális lehetőség, kiválasztásakor figyelmeztetés jelenik a sorszám tartomány folytonosságára vonatkozóan, amely az ablak jobb felső sarkában található „X”-szel zárható be. **Fontos! Több tömb bejelentésekor is az ELSŐ tömb első és utolsó sorszámát kell megadni!**
- Amennyiben aktiválja a jelölőnégyzetet, adja meg a bejelenteni kívánt, folytonos sorszám tartományba eső nyomtatványtömbök darabszámát (a darabszámba beleértve az elsőként, sorszámokkal megadott tömböt is). Ha a bejelenteni kívánt nyomtatványtömbök sorszám tartományai nem folytonosan követik egymást, a nyomtatványtömbök csak több, folytonos sorszám tartományra bontott, különálló bejelentésben jelenthetők be!
Ha azt tapasztalja, hogy a folyamatos sorszám tartományba eső tömbök kötési hibásak, azaz a tömbök lapszámjai nem egyeznek meg, egyes tömbök egy lappal kevesebbet tartalmaznak, az azokat követő tömbök pedig eggyel többet, akkor bejelentheti ezeket a tömböket együttesen, de a hibás tömbök sorszámadatait legkésőbb a tömbök használata befejezésének bejelentése előtt javítani szükséges a [4.6.1. fejezetben](#) leírtak szerint.
- A szállítójegy nyomtatványtömb(ök) bejelentése a képernyő alján megjelenő úszómenü „**Bejelentés véglegesítése**” gomb kattintásával lehetséges.
- Ezután ellenőrizheti a megjelenő felületen tömbönként külön, hogy a bejelenteni kívánt nyomtatványtömb(ök) adatai helyesek-e. (Több tömb együttes bejelentésekor tömbönként külön sor jön létre.) A bejelentést a „Jóváhagyás” gombbal véglegesítheti. Ezt követően külön a meghatalmazó és külön a meghatalmazott elektronikus tárhelyére (<https://tarhely.gov.hu>, illetve cégkapu) tájékoztató levelet fog kapni a bejelentés tényéről, annak adatairól. A tájékoztató levél letöltését az [itt](#) található oktatóvideó szemlélteti. A tömb „bejelentett” állapotba kerül.

Beküldendő tömbök áttekintése

Rendszerazonosító	Típus	Sorszám kód	Kezdő sorszám	Záró sorszám	Üzenet	
NÉBIHEUTR20062600001	FA	BB	2000076	2000100	A megadott sorszám tartomány átfedésben van következő tömbbel: [FA-BB-2000076 - FA-BB-2000100]	+ Kép feltöltése
NÉBIHEUTR20062600002	FA	BB	2000101	2000125	A(z) FA-BB-2000101 - FA-BB-2000125 tartomány nem ütközik az adatbázisban található állománnyal.	
NÉBIHEUTR20062600003	FA	BB	2000126	2000150	A(z) FA-BB-2000126 - FA-BB-2000150 tartomány nem ütközik az adatbázisban található állománnyal.	
NÉBIHEUTR20062600004	FA	BB	2000151	2000175	A(z) FA-BB-2000151 - FA-BB-2000175 tartomány nem ütközik az adatbázisban található állománnyal.	
NÉBIHEUTR20062600005	FA	BB	2000176	2000200	A(z) FA-BB-2000176 - FA-BB-2000200 tartomány nem ütközik az adatbázisban található állománnyal.	

◀ ▶ 1 2 5 ▶

✓ Jóváhagyás ✗ Vissza


✓ Bejelentés véglegesítése ✗ Mégse

Amennyiben a bejelenteni kívánt egyedi sorszám tartományt más valaki már (tévesen) bejelentette használatra, az ellenőrző felületen igazoló kép feltöltését kéri a rendszer a jobb oldali oszlopban. A feltölteni kívánt képnek a tömb beszerzését igazoló számla vagy a tömb egy oldalának fényképét, másolatát kell tartalmaznia. A feltöltött kép utólag is megnyitható a nyomtatványtömb részleteinek megtekintésekor a „Feltöltött igazoló file:” hivatkozására kattintva. Ehhez a böngésző beállításában engedélyezni szükséges a felugró ablakokat.

A „Jóváhagyás” gombra kattintva a sorszámartomány-ütközésben érintett nyomtatványtömb(ök) „admin által jóváhagyásra vár” állapotba kerülnek, és az átfedés elbírálásra a Nébih felé továbbítódik. Ezt követően néhány munkanapon belül a bejelentés elbírálásra kerül az átfedéssel érintett másik fél bevonásával, és erről hivatalos értesítést kap elektronikus tárhelyére. Az érintett tömb(ök) bejelentésének jóváhagyásáig semmiképpen ne kezdje meg a tömb használatát.

Ha mégsem szeretné bejelenteni a nyomtatványtömböt, megszakíthatja a folyamatot a „Vissza” gombbal, a teljes rögzítést pedig a visszatérés után a „Mégse” gombbal. A bevitt adatok elvetése előtt a rendszer erről még megerősítést kért:

Megerősítés

 Biztosan megszakítja a nyomtatványtömb(ök) bejelentését?

4.3. ÚJ MŰVELETI LAP / MŰVELETI LAP PÓTLAP NYOMTATVÁNYTÖMB BEJELENTÉSE

A műveleti lap / műveleti lap pótlap nyomtatványtömb bejelentésének folyamata közel azonos a szállítójegy nyomtatványtömbök bejelentésével. A folyamat a „Műveleti lap” fülről indítható az „Új tömb” gombra kattintva, mely a képernyő alján megjelenő úszómenüben található.

Műveleti lapot csak jogosult erdészeti szakszemélyzet vagy műveleti lapra vonatkozó meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja tud bejelenteni, szakirányító vállalkozás nem. Ha a műveleti lap tömböt a szakirányító vállalkozás szerzi be, akkor dokumentálni szükséges annak átadását azon szakszemélyzetnek, aki a tömbből a műveleti lapokat ki fogja állítani a szakirányító vállalkozás nevében, és utána ő fogja tudni bejelenteni a tömb használatának megkezdését (és befejezését). Az átadott tömbből természetesen csak a szakirányító vállalkozás tevékenysége körében állíthat ki műveleti lapot a szakszemélyzet, más tevékenységéhez nem. A szakirányító vállalkozás kérheti a bejelentés megtétele visszaigazolásának bemutatását a szakszemélyzetétől.

A bejelentés során egyetlen különbség a szállítójegyekhez képest, hogy az első kitöltendő mezőben ki kell választani, hogy „Műveleti lap” nyomtatványtömböt vagy „Műveleti lap pótlap” nyomtatványtömböt kíván bejelenteni. Ennek függvényében a nem szerkeszthető betű előtag M vagy P értéket vesz fel. A folyamat a továbbiakban megegyezik a szállítójegy nyomtatványtömb bejelentésével.

Műveleti lap / Műveleti lap pótlap:	<input type="text" value="Műveleti lap"/>
Nyomtatványtömb első lapjának sorszáma:	M - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Nyomtatványtömb utolsó lapjának sorszáma:	M - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Lapok száma a tömbben:	<input type="text"/>

4.4. KORÁBBI BEJELENTÉSEK MEGTEKINTÉSE

A „Szállítójegy tömbök” és a „Műveleti lap / Műveleti lap pótlap tömbök” felületen is a korábban bejelentett nyomtatványtömbök kereső felülete jelenik meg a képernyő felső részén. A kereső mezők segítségével lehetősége nyílik leszűkíteni a megjelenő nyomtatványtömbök listáját

- sorszám,
- tömb állapota (bejelentett, lezárt, admin jóváhagyásra vár),
- Nébih ügyazonosító,
- nyomtatványt bejelentő személy,
- tömb lapjainak száma,
- első lap kitöltésének dátuma (egyedi érték vagy intervallum megadása),
- utolsó kitöltött lap kitöltésének dátuma (egyedi érték vagy intervallum megadása),
- használat megkezdésének dátuma (egyedi érték vagy intervallum megadása),
- használat befejezésének dátuma (egyedi érték vagy intervallum megadása)

alapján. A találati lista a megadott paraméterek szerint automatikusan szűkül, az egyes paraméterek egymással kombinálhatók, és csak az összes paraméternek megfelelő találatok jelennek meg:

Szállítójegy Műveleti lap

Szállítójegy tömbök

Keresés

Sorszám betűkód: Első lap kitöltésének dátuma:

Nyomtatvány lap sorszáma: Utolsó kitöltött lap kitöltésének dátuma:

Tömb állapota: x Használat megkezdése bejelentésének dátuma:

Nébih ügyazonosító: Használat befejezése bejelentésének dátuma:

Nyomtatványt bejelentő személy neve:

Tömb lapjainak száma:

[Keresési feltételek törlése](#)

Tipus betűkód	Sorszám betűkód	Kezdő sorszám	Záró sorszám	Tömb állapota	Használat megkezdése bejelentésének dátuma	Használat befejezése bejelentésének dátuma
FA	BB	0000026	0000050	Lezárt	2020-03-31	2020-03-31
FA	BB	0000076	0000100	Lezárt	2020-03-31	2020-03-31
FA	BB	0000126	0000150	Lezárt	2020-03-31	2020-05-14
FA	BB	0000476	0000500	Lezárt	2020-03-31	2020-04-09
FA	BB	0000051	0000075	Lezárt	2020-03-31	2020-03-31
FA	BB	2000001	2000025	Lezárt	2020-03-31	2020-03-31

Célszerű a „Nyomtatvány lap sorszáma” mező alapján keresni, begépelve a keresett tömb bármelyik oldalának sorszámát (az FA-AA azonosító utáni rész). Ha arra kíváncsi, mely bejelentett tömbjei vannak használatban, a „Tömb állapota” mezőben válassza ki a „Bejelentett” opciót, és csak a folyamatban lévő tömbjei fognak megjelenni a listában.

A „Keresési feltételek törlése” gomb segítségével minden kereső mező alapállapotba kerül, és az összes nyomtatványtömb látható lesz a listában.

A dátumérték vagy -intervallum megadása a dátum mezőbe kattintva lehetséges. Intervallum megadása esetén a megjelenő naptárban az első kattintással az intervallum kezdő, a második kattintással az intervallum záró értékét tudja megadni, a két kattintás között tud lapozni az évek és hónapok között is. Ezt követően a naptár bezárul, ha a felületen egy tetszőleges pontra kattint a naptáron kívül, és a dátum mezőben megjelenik a kiválasztott dátum vagy dátumintervallum:

Szállítójegy Műveleti lap

Szállítójegy tömbök

Keresés

Sorszám betűkód: Első lap kitöltésének dátuma:

Nyomtatvány lap sorszáma:

Tömb állapota: x Utolsó kitöltött lap kitöltésének dátuma:

Nébih ügyazonosító:

Nyomtatványt bejelentő személy neve:

Tömb lapjainak száma: Használat megkezdése bejelentésének dátuma:

Használat befejezése bejelentésének dátuma:

Tipus betűkód	Sorszám betűkód	Kezdő sorszám	Záró sorszám	Tömb állapota	Használat megkezdése bejelentésének dátuma	Használat befejezése bejelentésének dátuma
FA	BB	0000026	0000050	Lezárt	2020-03-31	2020-04-15
FA	BB	0000076	0000100	Lezárt	2020-03-31	2020-04-15
FA	BB	0000126	0000150	Lezárt	2020-03-31	2020-04-15
FA	BB	0000476	0000500	Lezárt	2020-03-31	2020-04-09

A keresés megkönnyíthető úgy is, hogy a nyomtatványtömbököt tartalmazó lista oszlopának valamelyik fejlécére kattintunk. Ilyenkor a lista az első kattintásra a kiválasztott oszlop szerinti növekvő vagy betűsorrendbe, második kattintásra pedig csökkenő vagy fordított betűsorrendbe rendeződik. Ezen rendezettséget a kiválasztott oszlop fejlécében megjelenő, felfelé vagy lefelé mutató nyílhegy jelzi:

Tipus betűkód	Sorszám betűkód	Kezdő sorszám	Záró sorszám
FA	ZZ	0000050	0000050
FA	ZZ	9000001	9000004

1 10

Ha valamelyik, korábban e-mail-lel visszaigazolt bejelentését nem találja, kérjük, hogy a hibát az eutr@nebih.gov.hu e-mail címre jelezni szíveskedjen!

4.5. NYOMTATVÁNYTÖMB HASZNÁLATÁNAK BEFEJEZÉSE, NYOMTATVÁNYTÖMB LEZÁRÁSA

Nyomtatványtömb használatának befejezését abban az esetben kell bejelenteni, ha a tömb lapjai beteltek, a tömb használatát befejezte, vagy egyéb ok miatt nem kerül(het) felhasználásra további lap a tömbből. A bejelentést a lezárást eredményező ok bekövetkezte után haladéktanul meg kell tenni. **A lezárás nem vonható vissza utólag.** Egy bejelentésben egyszerre egyetlen nyomtatványtömb zárható le. A lezárással a tömb „lezárt” állapotúvá válik.

Csak már használatra bejelentett, „bejelentett” állapotú tömb zárható le. Ha nem jelentette be a lezárni kívánt tömböt, akkor először a használat megkezdésére vonatkozó bejelentést (új tömb bejelentése) kell elvégeznie a [4.2.-4.3. fejezetben](#) leírtak szerint.

Nyomtatványtömb használata befejezésének bejelentéséhez kövesse az alábbi folyamatot:

1. A korábban bejelentett nyomtatványtömbök közül (a listában lapozva vagy a képernyő Keresés részében szűrőfeltételt megadva, pl. a „Nyomtatvány lap sorszáma” rovatba a tömb bármelyik sorszámát beírva) keresse meg a lezárni kívánt, bejelentett állapotú tömböt.
2. Kattintson a tömbre (a tömb sorára), ekkor a tömb sora kékre háttérűre vált, ezáltal elérhetővé (kattinthatóvá) válik a lista alatt megjelenő „**Megnyitás**” gomb.
3. Kattintson a „**Megnyitás**” gombra.

Szállítójegy Műveleti lap

Szállítójegy tömbök

Keresés

Sorszám betűkód:

Nyomtatvány lap sorszáma:

Tömb állapota:

Nébih ügyazonosító:

Nyomtatványt bejelentő személy neve:

Tömb lapjainak száma:

Típus betűkód	Sorszám betűkód	Kezdő sorszám	Záró sorszám	Tömb állapota	Használat kezdése bejelentésének dátuma	Használat be
FA	AA	1599826	1599827	Bejelentett	2020-11-26	

A megjelenő képernyő alján kattintson a „Lezárás” gombra.

Szállítójegy részletei

Nébih ügyazonosító: NÉBIHEUTR20112600001

Tömb állapota: Bejelentett

Tömb bejelentése módosításra került: Nem

További módosítási lehetőségek száma: 2

Használat kezdése bejelentésének dátuma: 2020-11-26 13:20

Használat befejezése bejelentésének dátuma: -

Utolsó művelet dátuma: 2020-11-26 13:20

Nyomtatványt kiállító neve: Kovács Géza

Nyomtatványt kiállító technikai azonosító száma: AA1775358

Nyomtatványt bejelentő személy neve: Kovács Géza

Nyomtatványt lezáró személy neve: -

Nyomtatványtömb első lapjának sorszáma: FA - AA - 1599826

Nyomtatványtömb utolsó lapjának sorszáma: FA - AA - 1599827

Lapok száma a tömbben: 2

A nyomtatványtömb első lapja kitöltésének dátuma:

A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának kitöltési dátuma:

4. Felugró ablakban megjelenik „A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapja megegyezik a nyomtatványtömb utolsó lapjával?” kérdés.

- Amennyiben a nyomtatványtömb összes lapja kitöltött, a felugró ablakban kattintson az „Igen” válaszra.
- Amennyiben a nyomtatványtömb teljes egészében nem került kitöltésre, kattintson a „Nem” gombra.

Kitöltéssel megkezdett, de lerontott szállítójegy is kitöltöttnek minősül.

Megerősítés

⚠ A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapja megegyezik a nyomtatványtömb utolsó lapjával?

A választás után megjelenik a lezáráshoz szükséges adatokat bekérő oldal:

Szállítójegy részletei

Nébih ügyazonosító:	NÉBIHEUTR20033100009	Használat megkezdése bejelentésének dátuma:	2020-03-31 09:57
Tömb állapota:	Bejelentett	Használat befejezése bejelentésének dátuma:	-
Tömb bejelentése módosításra került-e:	Nem	Utolsó művelet dátuma:	2020-03-31 09:57
További módosítási lehetőségek száma:	2		

Nyomatványt kiállító neve:	Kovács Géza
Nyomatványt kiállító technikai azonosító száma:	AA1775358
Nyomatványt bejelentő személy neve:	Kovács Géza
Nyomatványt lezáró személy neve:	-

Nyomatványtömb első lapjának sorszáma:	FA - BB - 0000226
Nyomatványtömb utolsó lapjának sorszáma:	FA - BB - 0000250
Lapok száma a tömbben:	25

Nyomatványt lezáró személy neve:	Kovács Géza
A nyomtatványtömb első lapja kitöltésének dátuma:	<input type="text" value="2020-06-25"/>
A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának kitöltési dátuma:	<input type="text" value="2020-06-26"/>

✓ Művelet véglegesítése ✎ Módosítás 🔒 Lezárás ✕ Törlés ✕ Mégse

- Amennyiben a 4. pontban az „Igen” választ kattintotta, a nyomtatványtömb első lapjának kitöltési dátumát és a nyomtatványtömb utolsó lapjának kitöltési dátumát szükséges megadnia a naptár segítségével. A naptár a dátum mezőre kattintva érhető el.
- Amennyiben a 4. pontban a „Nem” választ kattintotta,
 - a nyomtatványtömb első lapjának kitöltési dátumát,
 - a nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának kitöltési dátumát,
 - a nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapja sorszámanak hétjegyű számjegyét,
 - a sorszámok eltéréseinek okát (legördülő menüből)szükséges megadni.

Figyelem!
A tömb lezáráshoz az összes szerkeszthető mező kitöltése kötelező!

Nyomatványt lezáró személy neve:	Kovács Géza	A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának hét darab számjegy:	<input type="text"/>
A nyomtatványtömb első lapja kitöltésének dátuma:	<input type="text"/>	Sorszámok eltéréseinek oka:	<input type="text"/>
A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának kitöltési dátuma:	<input type="text"/>		

✓ Művelet véglegesítése ✎ Módosítás 🔒 Lezárás ✕ Törlés ✕ Mégse

Eltulajdonítás

Elvesztés

Megsemmisülés

Tevékenység megszüntetése

Nyomatványtömb betelte előtti lezárása

Egyéb...

Kérem válasszon

Ha a sorszámok eltéréseinek okaként az „Egyéb” opciót jelölte meg, szabad szöveges mező jelenik meg, ahol meg kell adni az eltérés tényleges okát. Kérjük, ne válassza az „Egyéb” opciót, ha a legördülő menüből kiválasztható a megfelelő indok.

7. A tömb lezárásához kattintson a „**Művelet véglegesítése**” gombra.
8. A tömb lezárásának megerősítéséhez a megjelenő ablakban kattintson az „**Igen**” gombra. Amennyiben mégsem szeretné lezárni a tömböt, kattintson a „**Nem**” gombra. A lezárás nem vonható vissza, később már csak a lezáráskor megadott adatok módosíthatók, téves lezárás esetén a tömböt ki kell vonni a használatból! A lezárásról is visszaigazolás kerül kiküldésre a meghatalmazott és a meghatalmazó elektronikus tárhelyére.

Megerősítés

⚠ A tömb lezárása nem vonható vissza, csak a lezáráshoz megadott adatok módosíthatók!
Biztosan kívánja lezárni a kiválasztott tömböt?

4.6. BEJELENTÉS MÓDOSÍTÁSA

Az egy tömbhöz kapcsolódó bejelentéseket összesen 2 alkalommal tudja módosítani (pl. téves adatrögzítés miatt). A hátralévő módosítási lehetőségek számát a tömb részletes adatai között láthatja. (További módosítás csak a Nébih EUTR hatóságtól kérhető írásbeli kapcsolattartásnak minősülő úton, megfelelő indokolással.) Lehetőség van bejelentett, de még nem lezárt tömb és lezárt tömb módosítására is. A módosítás lépései:

1. A módosításhoz a nyomtatványtömbök közül (a listában lapozva vagy keresési szűrőfeltételt, pl. a tömb első sorszáma, alkalmazva) válassza ki a módosítani kívánt nyomtatványtömb sorát.
2. A kijelölés után kattintson a „**Megnyitás**” gombra.
3. Kattintson a megjelenő képernyő alján található „**Módosítás**” gombra
4. A kívánt módosítás végrehajtása után kattintson a „**Művelet véglegesítése**” gombra.
5. Amennyiben rendben találta az adatokat az ellenőrző képernyőn, kattintson a „**Jóváhagyás**” gombra, a módosítás ekkor kerül eltárolásra. A módosításról hivatalos értesítést kap a meghatalmazó és a meghatalmazott az elektronikus tárhelyére.

A módosítás során ügyeljen arra, hogy más tömbök sorszám tartományával ne keletkezzen átfedés.

A rendszer a módosítás előtti adatok is megőrzi a visszaélések elkerülése végett, de azok nem láthatók a felületen.

4.6.1 BEJELENTETT, DE LE NEM ZÁRT NYOMTATVÁNYTÖMB ADATAINAK MÓDOSÍTÁSA

Ebben az esetben a módosítható mezők:

- nyomtatványtömb első lapjának betűjele és sorszáma,
- nyomtatványtömb utolsó lapjának betűjele és sorszáma,
- lapok száma a tömbben.

Szállítójegyzék részletei

Nébih ügyazonosító:	NÉBIHEUTR20033100006	Használat megkezdése bejelentésének dátuma:	2020-03-31 09:57
Tömb állapota:	Bejelentett	Használat befejezése bejelentésének dátuma:	-
Tömb bejelentése módosításra került-e:	Nem	Utolsó művelet dátuma:	2020-03-31 09:57
További módosítási lehetőségek száma:	2		

Nyomtatványt kiállító neve:	Kovács Géza
Nyomtatványt kiállító technikai azonosító száma:	AA1775358
Nyomtatványt bejelentő személy neve:	Kovács Géza
Nyomtatványt lezáró személy neve:	-

Nyomtatványtömb első lapjának sorszáma:	FA - BB - 0000151
Nyomtatványtömb utolsó lapjának sorszáma:	FA - BB - 0000175
Lapok száma a tömbben:	25

A nyomtatványtömb első lapja kitöltésének dátuma:	<input type="text"/>
A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának kitöltési dátuma:	<input type="text"/>

4.6.2 LEZÁRT NYOMTATVÁNYTÖMB ADATAINAK MÓDOSÍTÁSA

A módosítható mezők:

- a nyomtatványtömb első lapjának betűjele és sorszáma,
- a nyomtatványtömb utolsó lapjának betűjele és sorszáma,
- a nyomtatványtömb első lapjának kitöltési dátuma,
- a nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának kitöltési dátuma,

ezen felül, amennyiben az utolsó kitöltött lap nem a nyomtatványtömb utolsó lapja:

- a nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának betűjele és sorszáma,
- a sorszámok eltéréseinek okát (legördülő menüből),
- „Egyéb” eltérési ok választása esetén a szabadszöveges mező.

Szállítójegy részletei			
Nébih ügyazonosító:	NÉBIHEUTR20033100001	Használat megkezdése bejelentésének dátuma:	2020-03-31 09:57
Tömb állapota:	Lezárt	Használat befejezése bejelentésének dátuma:	2020-03-31 16:23
Tömb bejelentése módosításra került-e:	Nem	Utolsó művelet dátuma:	2020-03-31 16:23
További módosítási lehetőségek száma:	2		
<hr/>			
Nyomtatványt kiállító neve:	Kovács Géza		
Nyomtatványt kiállító technikai azonosító száma:	AA1775358		
Nyomtatványt bejelentő személy neve:	Kovács Géza		
Nyomtatványt lezáró személy neve:	Kovács Géza		
<hr/>			
Nyomtatványtömb első lapjának sorszáma:	FA - BB - 0000026		
Nyomtatványtömb utolsó lapjának sorszáma:	FA - BB - 0000050		
Lapok száma a tömbben:	25		
<hr/>			
A nyomtatványtömb első lapja kitöltésének dátuma:	2017-03-16		
A nyomtatványtömb utolsó kitöltött lapjának kitöltési dátuma:	2020-03-31		
<hr/>			
✓ Művelet véglegesítése ↗ Módosítás 🔒 Lezáras ✖ Törlés ✖ Mégse			


4.7. BEJELENTÉS TÖRLÉSE

Bejelentés törlésére elsősorban akkor kerülhet sor, ha a tömböt használat megkezdésére bejelentettek, azonban annak használatát ténylegesen nem kezdték meg, egyetlen lapja sem került kitöltésre, és a továbbiakban sem fogják már használatba vonni. (Ilyen esetben a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában is jelölni kell a használat elmaradását.)

A „bejelentett” állapotú nyomtatványtömb-bejelentést az alábbiak szerint törölheti:

1. A törléshez a nyomtatványtömbök közül (a listában lapozva vagy keresési szűrőfeltételt, pl. a tömb első sorszáma, alkalmazva) válassza ki a törölni kívánt nyomtatványtömböt.
2. A tömb kijelölése után kattintson a „**Megnyitás**” gombra.
3. Kattintson a megjelenő képernyő alján található „**Törlés**” gombra.
4. A megjelenő megerősítő ablakban válassz az „**Igen**” gombot. Amennyiben mégsem szeretné törölni a bejelentést, kattintson a „**Nem**” gombra. A törlés végrehajtásáról a meghatalmazó és a meghatalmazott egyaránt visszaigazolást kap elektronikus tárhelyére.

Megerősítés

 Biztosan kívánja törölni a kiválasztott tömböt?

✓ Igen ✖ Nem

A rendszer a törölt bejelentések adatait is megőrzi a visszaélések elkerülése végett, de a törölt bejelentéseket a továbbiakban nem látja a felületen.

„Admin által jóváhagyásra vár” állapotú tömbre vonatkozó bejelentés nem törölhető mindaddig, amíg a bejelentést a hatóság el nem fogadta.

„Lezárt” állapotú tömb bejelentése az ügyfél részéről nem törölhető, az csak írásbeli kapcsolattartásnak minősülő úton kérhető a Nébih EUTR hatóságtól, megfelelő indokolással.

5. ERDEI FAVÁLASZTÉKOK KÉSZLETÉNEK BEJELENTÉSE

A faanyag kereskedelmi lánc szereplő köteles az erdei faválaszték üzleti év első napja szerinti nyitó készletét fafajonként, választékonként telephelyenkénti bontásban az üzleti év első hónapjának végéig nyilvántartásba venni.

Emellett az erdészeti hatóság adatközlési felhívására a faanyag kereskedelmi lánc szereplője köteles közölni adott időpontban erdei faválasztékainak fennálló készletét.

Ezen felületen lehetőség nyílik mindkét készlet elektronikus rögzítésére, beküldésére, amivel a jogszabályi előírás, illetve a hatósági döntésben előírt adatszolgáltatás teljesíthető.

Az üzleti év első napja szerinti nyitó készlet bejelentése – hatósági kötelezés hiányában – egyelőre önkéntes, de a rendszer használata biztosítja, hogy a jogszabályban előírt tartalommal rögzítse készleteit. Amennyiben nem él ezzel a lehetőséggel, nyitó készletének adatait a nyilvántartásaihoz kell csatolnia.

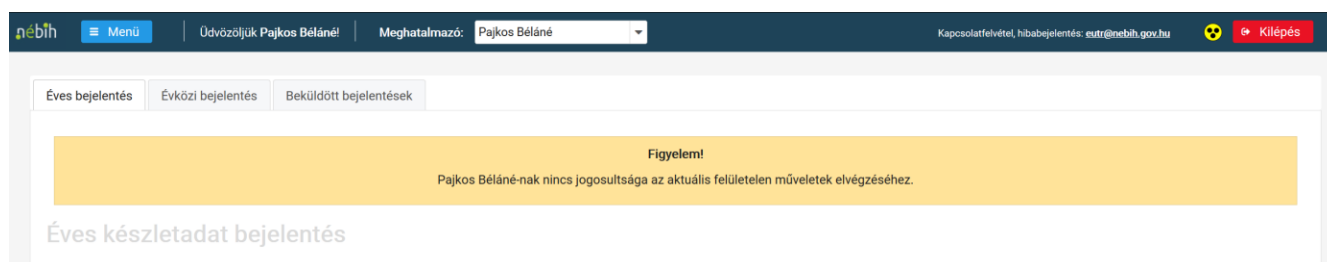
A fentiekén kívül a Bűt. szerinti biomassza-kereskedőnek, biomassza-feldolgozónak és biomassza-energiatermelőnek az üzleti év első hónapjának végéig az EUTR rendszerben rögzítenie kell

- az üzleti év első napja szerinti nyitó készletét fafajonként, választékonként telephelyenkénti bontásban,
- az előző üzleti évben importált, exportált, termelt, előállított, feldolgozott, felhasznált, forgalmazott erdei biomassza, fásszárú biomassza, erdészeti-, faipari maradvány mennyiségét telephelyenkénti bontásban.

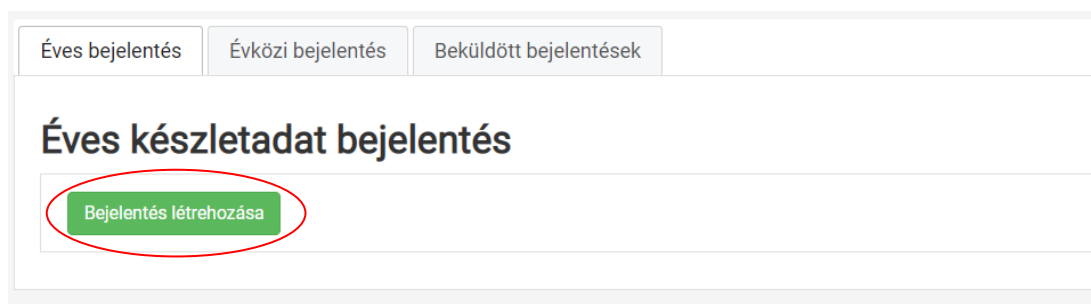
5.1. ÜZLETI ÉV ELSŐ NAPJA SZERINTI NYITÓ KÉSZLET BEJELENTÉSE

A funkció bal felső sarokban található „Menü”-ből érhető el a „Készletbejelentés” → „Éves bejelentés” menüpontra kattintva vagy az „Éves bejelentés” fülre kattintva.

Ha a következő képernyő fogadja, akkor Önnek nincs jogosultsága a bejelentés megtételéhez. Ennek oka lehet az, hogy Ön vagy azon személy, akinek nevében eljár, nem regisztrált faanyag kereskedelmi lánc szereplő (erdőgazdálkodó), vagy meghatalmazása nem terjed ki ezen bejelentés megtételére.



Új bejelentés a „Bejelentés létrehozása” gombra kattintva indítható el:



A megjelenő űrlapon először a vonatkozási évet és az üzleti évfordulót kell megadni. Adott vonatkozási évre egyetlen éves készletadat küldhető be, amennyiben az üzleti évforduló nem változott az év során.

A megfelelő dátum megadása után a bejelentés kitöltése a „Tovább” gomb kattintásával folytatható:

Éves bejelentés Évközi bejelentés Beküldött bejelentések

Éves készletadat bejelentés

Figyelem!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy egyszerre csak egy éves bejelentés rögzítése lehetséges a meghatalmazó/ügyfél részéről, a bejelentés adatbevitelénél ezen űrlapokat csak Ön szerkesztheti! Amennyiben szeretné más, Apostol Zoltánné nevében jogosult felhasználó számára elérhetővé tenni a szerkesztést, kérjük, kattintson az űrlap alján a „tervezet mentése” gombra és lépjen ki a szerkesztésből!

Vonatkozási év:

Üzleti év első hónapja, napja: x x

Tovább Kilépés a szerkesztésből Tervezet törlése

Ezt követően megjelennek a bejelentés alapadatai:

Éves bejelentés Évközi bejelentés Beküldött bejelentések

Éves készletadat bejelentés

Figyelem!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy egyszerre csak egy éves bejelentés rögzítése lehetséges a meghatalmazó/ügyfél részéről, a bejelentés adatbevitelénél ezen űrlapokat csak Ön szerkesztheti! Amennyiben szeretné más, Kovács Géza nevében jogosult felhasználó számára elérhetővé tenni a szerkesztést, kérjük, kattintson az űrlap alján a „tervezet mentése” gombra és lépjen ki a szerkesztésből!

Vonatkozási év: 2018

Üzleti év első hónapja, napja: Január 01

Nébih ügyazonosító: NÉBIHEUTR20070100001 Beküldés dátuma: -

Bejelentés állapota: Mentett Utolsó módosítás dátuma: 2020-07-01 11:33

Nébih hivatkozási szám:

Tulajdonos neve: Kovács Géza

Utolsó módosítást beküldő személy neve: -

Utolsó mentést végző személy neve: -

Beküldő személy neve: -

Telephelyek:

Figyelem!

Kérjük, a készletbevitel előtt ellenőrizze az alábbi telephelyeinek adatait! Amennyiben szeretne adatot módosítani vagy további állandó telephelye(ke)t rögzíteni, azt az EUTR regisztrációs felületén keresztül teheti meg. Ennek végzetével, visszatérve jelen rögzítő felületre, kattintson a "Regisztrált telephelyek frissítése" gombra az adatbevitel megkezdése előtt! Ha készletrögzítés után kattint a "Regisztrált telephelyek frissítése" gombra, az addig felvitt összes készletadat törölődik, újra rögzíteni kell azokat! Ideiglenes (nem EUTR regisztráció-köteles) telephely hozzáadására jelen felületen van lehetőség.

A „Nébih hivatkozási szám:” mezőt csak abban az esetben töltsé ki, ha a Nébih-től kapott adatközlésre történő felszólításra jelenti be készletét, ebben az esetben a Nébih határozat/végzés ügyiratszámát írja be ezen rovatba. Továbbgörgetve megjelennek a regisztrált EUTR telephelyei:

3594 HEJŐPAPI RÁKÓCZI UTCA 14

Állandó telephely

Településvnév: Hejőpapi Irányítószám: 3594

Községi terület: Rákóczi Községi terület jellege: utca

Házszám: 14 Lépcsőház:

Emelet: Ajtó:

▶ Telephely készletei

Amennyiben van olyan telephely, amelyik nem jelenik meg a felkínáltak között, regisztrálnia szükséges az adott telephelyet az EUTR regisztrációs felületen keresztül, ami elérhető az „EUTR regisztrációs felületén” feliratra kattintva vagy bal felső sarok „Menü”-jének „EUTR regisztráció” almenüjéből. A telephely berögzítése után meg kell várni annak hatósági jóváhagyását (visszaigazolását). Ezután visszatérve a készletek rögzítéséhez – amennyiben a készlet tervezetét elmentette –, a „Regisztrált telephelyek frissítése” gombbal frissítheti a telephelyek listáját. Ha nem mentette a tervezetet, automatikusan betöltődik az új telephely-lista az indításkor. **Csak azután kezdje meg a készletek tényleges rögzítését, ha meggyőződött arról, hogy a rögzíteni kívánt telephelyek mindegyike megjelenik a rögzítő felületen, mert új telephely pótlólagos bejelentésével és a telephely-lista frissítésével az addig felvitt készletadatok törölődnek!** Ha esetleg mindezek után sem jelenik meg a regisztrált EUTR telephely (valószínűsíthetően egy fennálló informatikai probléma miatt, amelynek elhárítása folyamatban van), akkor ezen telephelyet ideiglenes telephelyként rögzítse.

Ideiglenes telephelyet a bejelentő képernyő aljára görgetve az „Ideiglenes telephely rögzítése” gombra kattintva tud rögzíteni. Akár több ideiglenes telephely is megadható egy bejelentésben. **Fontos: csak olyan telephely rögzíthető ideiglenes telephelyként, amely nem EUTR regisztráció-köteles (pl. erdőgazdálkodó esetében a gazdálkodása alatt álló erdőrészlet)!** Ideiglenes telephelyként belföldi cím, belföldi helyrajzi szám, erdőrészlet vagy külföldi cím adható meg:

Ideiglenes telephely rögzítése

Telephely címének típusa:	<input type="text" value="Belföldi cím"/>		
Településnév *:	<input type="text" value="Belföldi cím"/>	Irányítószám *:	<input type="text"/>
Közterület:	<input type="text" value="Belföldi helyrajzi szám"/>	Közterület jellege:	<input type="text"/>
Házzszám:	<input type="text" value="Külföldi cím"/>	Lépcsőház:	<input type="text"/>
Emelet:	<input type="text" value="Erdőrészlet"/>	Ajtó:	<input type="text"/>

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező!

5.1.1 KÉSZLETADATOK RÖGZÍTÉSE

A telephely nevét, címét a bal oldali sötét sávban olvashatja, fejjel lefelé. Új tételek (készlet) rögzítéséhez kattintson a „Telephely készletei”, majd a megjelenő „Készletnyilvántartás tételei” feliratra (sorra):

The screenshot shows a web interface for inventory management. On the left, a vertical sidebar contains the text '3915 TARCAL' and 'SAJÁT KÉSZLETEK'. The main content area is titled 'Állandó telephely' and shows details for 'Tarcál' (postal code 3915). Below this, a section titled 'Telephely készletei' is expanded to show 'Készletnyilvántartás'. Underneath, there is a sub-section 'Készletnyilvántartás tételei' which contains a table with columns: 'Választék', 'Fafaj', 'Mennyiség', 'Mértékegység', 'Tömör köbméterre váltott érték', and 'Megjegyzés'. Below the table are several action buttons: 'Új tétel hozzáadása', 'Tételek importálása', 'Kiválasztott tétel(ek) törlése', and 'Összes tétel törlése'. At the bottom of the sidebar, there is a green button labeled 'Idegen faanyag bejelentése'. The bottom of the page shows another 'Állandó telephely' section for 'Adásztevel' (postal code 8561) with a row of buttons: 'Tervezet mentése', 'Ellenőrzés és véglegesítés', 'Vonatkozási dátum megváltoztatása', 'Módosítások elvetése', and 'Tervezet törlése'.

Az „Új tétel hozzáadása” gombra kattintva lehet megadni a tételek adatait.

The form for adding a new item contains the following fields and values:

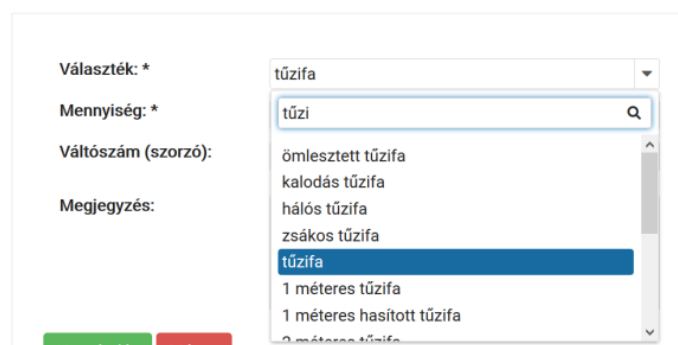
- Választék: * tűzifa
- Mennyiség: * 8,5
- Váltószám (szorzó): 0,59
- Megjegyzés: (empty text area)
- Fafaj: * A
- Mértékegység: * űrm (űrméter)
- Tömör m³-re váltott érték: 5,015 m³

A csillaggal (*) jelölt mezők kitéltése kötelező!

Buttons: Hozzáadás, Mégse

A következő adatokat kötelező megadni tételenként: választék, fafaj, mennyiség, mértékegység.

A választék értéklistánál választható ki, vagy az értéklistánál az „egyedi választék”-ot választva saját elnevezésű választék is felvihető. A választéklistánál lenyitva a keresőmezőben is tud szűkíteni a választék nevére:



A választék meghatározza, hogy milyen fafaj(ok) rendelhető hozzá. Ehhez kitöltési segédlet a mellékletben található. Fajta a fajta mezőre kattintva listából tud választani. Egy választékhoz maximum 5 fajta rendelhető a listából, a további fajtaokat a megjegyzés rovatban kell feltüntetni.

Mennyiségként maximum 3 tizedesjegy pontossággal adható meg szám.

Mértékegységként csak az értéklistán szereplő mértékegységek adhatók meg.

Opcionálisan megjegyzés fűzhető a tételhez, amelyben a tétel további jellemzői rögzíthetők. Ugyancsak opcionálisan adható meg a tételhez tömör köbméterre átváltó szám, amennyiben a kiválasztott mértékegység nem m³ (nem tömör köbméter).

A tétel rögzítése a fentiek szerinti kitöltés után a **„Hozzáadás”** gombbal zárható. Tetszőleges mennyiségű tétel vehető fel egy telephely készletéhez.

A tételek Excel fájlból történő importálás segítségével is rögzíthetők a **„Tételek importálás gomb”** kattintását követően. Ezen bevétel formátuma kötött, a sablon munkafüzet letölthető a **„Sablon letöltése”** gombbal. A munkafüzet egyes munkalapjai a kitöltéshez nyújtanak segítséget.

Tételek importálása

Figyelem!

Kovács Géza készletadatainak megadása excel fájlból a(z) 3915 Tarcfal című telephelyhez. Adatbetöltés csak a megadott sablon szerint. Kérjük válassza ki a feltöltendő .xls, .xlsx vagy .xlsm kiterjesztésű fájlt!

A feltöltésre kerülő Excel fájl csak Microsoft Office vagy azzal 100%-ig kompatibilis programmal állítható elő, különben az importáláskor hiba léphet fel. A teljes funkcionalitás kihasználása érdekében Microsoft Office 2013 vagy újabb programcsomag használata javasolt.

+ Fájl feltöltése

✓ Tételek hozzáadása

📄 Sablon letöltése

✗ Mégse

Adott telephelyhez opcionálisan idegen, azaz nem saját tulajdonban lévő készletek is rögzíthetők. Ezt az **„Idegen faanyag bejelentése”** gombra kattintva teheti meg.

Amennyiben az idegen faanyag tulajdonosa nyilvántartásba vett EUTR láncszereplő, a tulajdonos technikai azonosító számát (FELIR kódját) szükséges megadni, amennyiben csak erdőgazdálkodói kóddal rendelkező láncszereplő vagy nem láncszereplő, a tulajdonos nevének és címének megadását követően lehet rögzíteni az idegen készletet:

Tulajdonos FELIR kódja *:

Tulajdonos neve:

Tulajdonos címe:

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező!

Keresés

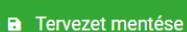
Mégse

Nullás készlet rögzítéséhez ne vigyen fel fafajt az érintett telephely(ek)hez.

5.1.2 TERVEZET MENTÉSE

Amennyiben szeretné beküldés (véglegesítés) nélkül menteni az űrlapot, kattintson az oldal alján található úszómenüben a „**Tervezet mentése**” gombra. Mentéssel a bejelentés „mentett” állapotú lesz. Ezt követően egy másik meghatalmazott is szerkesztheti a mentett bejelentést. Ez praktikus lehet, ha több, egymástól távol fekvő, eltérő személyek által kezelt telephellyel rendelkezik.

Egyszerre csak egy éves készlet bejelentésének rögzítése lehet folyamatban. Ha másik évre vonatkozó készletet kíván rögzíteni, ahhoz a folyamatban bejelentést le kell zárnia (be kell küldenie), vagy azt beküldés nélkül törölni kell.

 Tervezet mentése

 ✓ Ellenőrzés és véglegesítés

 ⌚ Vonatkozósi dátum megváltoztatása

 ✖ Módosítások elvetése

 ✖ Tervezet törlése

5.1.3 TERVEZET MÓDOSÍTÁSA

A mentett tervezet egészen a beküldésig módosítható, kiegészíthető. A módosításhoz az „Éves bejelentés” fülre való belépés után az oldal alján található úszómenüben kattintson a „**Bejelentés szerkesztése**” gombra:

 ↻ Bejelentés frissítése

 ↻ Regisztrált telephelyek frissítése

 ✎ Bejelentés szerkesztése

A módosítás az [5.1.2. fejezetben](#) leírtak szerint menthető el.

5.1.4 BEJELENTÉS BEKÜLDÉSE

Amennyiben véglegesíteni szeretné a bejelentést, kattintson az oldal alján található úszómenüben az „**Ellenőrzés és véglegesítés**” gombra. Ha meggyőződött a rögzített adatok helyességéről, az oldal alján található nyilatkozat elfogadása után küldhető be a bejelentés a hatóság részére a „**Beküldés**” gombra kattintva. A beküldés után a bejelentés „beküldött” állapotúvá vált át.

Tervezet Áttekintése

3594 HEJŐPAPI RÁKÓCZI UTCA

SAJÁT KÉSZLETEK

▼ Készletnyilvántartás tételei

Készletnyilvántartás tételei

Választék	Fafaj	Mennyiség	Mértékegység	Tömör köbméterre váltott érték	Megjegyzés
⏪ ⏩ 0					

Figyelem!

Az erdei faválasztékok berögzített készleteinek beküldésével nyilatkozom arról, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek, mindenben és hiánytalanul megegyeznek a szállítójeggyel és a műveleti lap előállításával és forgalmazásával kapcsolatos részletes szabályokról szóló 58/2017. (XII. 18.) FM rendelet 8. § (3) bekezdése szerint (a(z)) Apostol Zoltánné által nyilvántartásba vett adatokkal. Amennyiben a beküldött adatok eltérnek az ügyfél egyéb készletnyilvántartásától, az elektronikus úton beküldött adatokat kell irányadónak tekinteni.

Elfogadom

✓ Beküldés
🗑 Mentés beküldés nélkül
✗ Vissza a szerkesztéshez

A bejelentés beküldését követően a meghatalmazó és a meghatalmazott is tájékoztató levelet fog kapni elektronikus tárhelyére (<https://tarhely.gov.hu>, illetve cégkapu) a bejelentés tényéről, annak adatairól.

5.1.5 BEKÜLDÖTT BEJELENTÉS MÓDOSÍTÁSA

Az üzleti év eleji készletbejelentés módosítására a beküldés után abban az esetben van lehetőség, ha a vonatkozási év üzleti évfordulója óta még nem telt el 30 nap.

A módosítás a „Beküldött bejelentések” fülön a megfelelő bejelentés kiválasztása után megjelenő úszómenüben érhető el:



A „Bejelentés módosítása” gombra kattintás után az űrlap adatai újra szerkeszthetővé válnak, és az adatok módosítását követően beküldhető a módosított bejelentés, amelyről szintén visszaigazolás kerül kiküldésre.

5.2. ÉV KÖZBENI KÉSZLET BEJELENTÉSE, ELŐZŐ ÉVI MENNYISÉG BEJELENTÉSE RED II ALÁ TARTOZÓK SZÁMÁRA

A funkció bal felső sarokban található „Menü”-ből érhető el a „Készletbejelentés” → „Évközi bejelentés” menüpontra kattintva vagy az „Évközi bejelentés” fülre kattintva.

A bejelentés során üzleti évfordulót nem kell megadni, hanem helyette vonatkozási dátumot (amely időpontra a készlet vonatkozik) kell rögzíteni. Ugyancsak kötelező megadni a Nébih adatközlést előíró végzésének/határozatának iktatószámát a „Nébih hivatkozási szám:” mezőben.

Vonatkozási dátum: 📅

Nébih hivatkozási szám:

Tovább
Kilépés a szerkesztésből
Tervezet törlése

Biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó és biomassza-energiatermelő ugyancsak itt tudja a bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók és biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról szóló 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) és b) pontja

szerint az előző üzleti évben importált, exportált, termelt, előállított, feldolgozott, felhasznált, forgalmazott erdei biomassza, fásszárú biomassza, erdészeti-, faipari maradvány mennyiségét telephelyenkénti bontásban bejelenteni. Ilyen esetben vonatkozási dátumnak a bejelentés vonatkozási évét és az év utolsó napját (december 31.) kell megadni, illetve hivatkozási számként a „821/2021” megjelölést kell beírni. A tételek megjegyzés rovatában tudja megjelölni, hogy az importált, exportált, termelt, előállított, feldolgozott, felhasznált vagy forgalmazott mennyiségre vonatkozik-e. Ezen adatok esetében nem kötelező megadni a fajtát: az „Egyéb faj megadását”-t kell beírni, utána pedig az „Egyéb faj(ok)” mezőt elég „-” jellel kihúzni:

Fafajok kiválasztása

	Fafajkód	Fafajnév
	Fafajkód keresése	Fafajnév keresése
<input type="checkbox"/>	A	fehér akác
<input type="checkbox"/>	AC	atlasz-cédrus
<input type="checkbox"/>	AK	amerikai (vörös) kőris
<input type="checkbox"/>	AL	vadalma
<input type="checkbox"/>	B	közönséges bükk
<input type="checkbox"/>	BABE	barkócaberkenye
<input type="checkbox"/>	BL	bálványfa

Kiválasztott fajok: Egyéb faj megadása

Egyéb faj(ok). -

i Kiegészítő útmutató
✓ OK
✗ Mégse

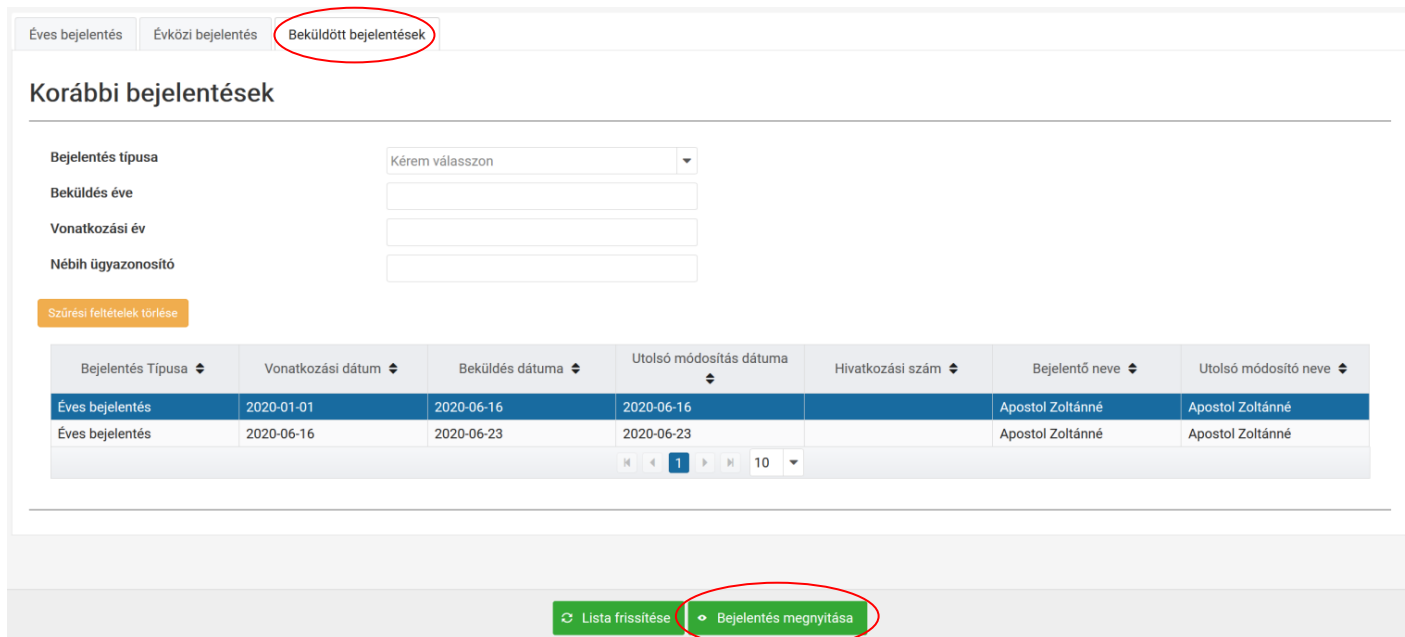
A bejelentés folyamata a továbbiakban megegyezik az éves készlet bejelentésének folyamatával.

Ezen készlet bejelentésének beküldése után nincs lehetőség annak módosítására, ezért fokozott figyelemmel ellenőrizze le beküldés előtt a rögzített adatokat!

Akár csak az év eleji készleteknél, az év közbeni készletek esetében is csak egyetlen vonatkozási időpont készletei rögzíthetők egy időben. Más időpontra vonatkozó készletek rögzítéséhez a korábban megkezdett rögzítést be kell fejezni (beküldeni) vagy törölni azt.

5.3. KORÁBBI BEJELENTÉSEK ÁTTEKINTÉSE, KERESÉSE

A „Beküldött bejelentések” fülre kattintva táblázatos formában megjelennek a korábbi bejelentések. Szűrőfeltételek megadásával lehetőség van szűkíteni a listát.



Éves bejelentés Évközi bejelentés **Beküldött bejelentések**

Korábbi bejelentések

Bejelentés típusa

Beküldés éve

Vonatkozási év

Nébih ügyazonosító

Szűrési feltételek törlése

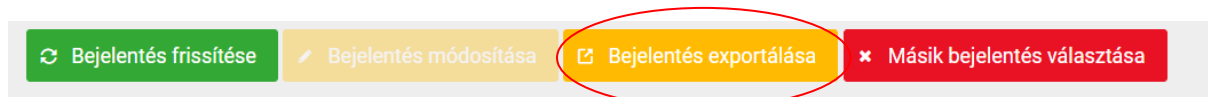
Bejelentés Típusa	Vonatkozási dátum	Beküldés dátuma	Utolsó módosítás dátuma	Hivatkozási szám	Bejelentő neve	Utolsó módosító neve
Éves bejelentés	2020-01-01	2020-06-16	2020-06-16		Apostol Zoltánné	Apostol Zoltánné
Éves bejelentés	2020-06-16	2020-06-23	2020-06-23		Apostol Zoltánné	Apostol Zoltánné

Lista frissítése **Bejelentés megnyitása**

Adott bejelentést kiválasztva (sorára kattintva) a lap alján megjelenő úszómenüben a „**Bejelentés megnyitása**” gombbal nyitható meg a beküldött bejelentés.

5.4. KÉSZLETBEJELENTÉS EXPORTÁLÁSA

A bejelentés részletes adatai „xls” formátumban exportálhatók az úszómenüben a „Bejelentés exportálása” gombra kattintva:



Bejelentés frissítése Bejelentés módosítása **Bejelentés exportálása** Másik bejelentés választása

6. NYOMON KÖVETHETŐSÉGI DOKUMENTÁCIÓ (NYKEDR) FELTÖLTÉSE

Ezen funkció az alábbiak teljesítésére ad lehetőséget:

1. a **faanyag kereskedelmi lánc szereplő**

- kellő gondosság elvén alapuló nyomon követhetőségi rendszer,
- kellő gondosság elvén alapuló nyomon követhetőségi eljárás

dokumentációjának önkéntes feltöltésére vagy hatósági döntésben előírt kötelező megküldésére,

2. a megújuló energia közlekedési célú felhasználásának előmozdításáról és a közlekedésben felhasznált energia üvegházhatású gázkibocsátásának csökkentéséről szóló 2010. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Bűt.) szerinti **biomassza-kereskedő vagy biomassza-energiatermelő részére**

- a kellő gondosság elvén alapuló nyomon követhetőségi rendszere, eljárásai és az ahhoz kapcsolódó naprakész dokumentációs rendszere leírásának,
- a fenntartható és nem fenntartható eredetű erdei biomassza, fásszárú biomassza, erdészeti-, faipari maradvány anyag elkülönítésére alkalmazott nyilvántartási, készletezési, kockázat elemzési, kockázat csökkentési módszere leírásának,

3. a Bűt. szerinti **erdei biomassza-feldolgozó** részére

- az alkalmazott technológia szöveges leírásának,
- az alapanyag (erdei biomassza, fásszárú biomassza, erdészeti-, faipari maradvány anyag), az egyéb felhasznált anyag, a feldolgozási eljárás során keletkezett végtermék, a melléktermék és a hulladék megnevezésének és KN-kódjának,
- az alapanyag, az egyéb felhasznált anyag, a végtermék, a melléktermék és a hulladék közötti számszerű összefüggést leíró technológiai együtthatóknak,
- az erdei biomasszát, fásszárú biomasszát, erdészeti-, faipari maradvány anyagot feldolgozó üzem maximális éves kapacitásának (végtermék szerinti bontásban),
- a gyártáshoz kapcsolódóan arra vonatkozó nyilatkozatnak, hogy a kibocsátási komponensek meghatározása alapértelmezett érték, tényleges érték vagy diszaggregált alapértelmezett érték, regionális átlagérték, vagy tényleges értékek kombinációja alapján történik-e,
- alapértelmezett értékek alkalmazása esetén azok értékének,
- tényleges érték vagy diszaggregált alapértelmezett érték, regionális átlagérték vagy tényleges érték kombinációjának alkalmazása esetén a gyártáshoz kapcsolódó kibocsátási komponensek értékeinek,
- a kellő gondosság elvén alapuló nyomon követhetőségi rendszere, eljárásai és az ahhoz kapcsolódó naprakész dokumentációs rendszere leírásának,
- a fenntartható és nem fenntartható eredetű erdei biomassza, fásszárú biomassza, erdészeti maradványanyag és az ebből keletkezett faipari melléktermékek elkülönítésére alkalmazott nyilvántartási, készletezési, kockázat elemzési, kockázat csökkentési módszerek leírásának,
- ha az erdei biomasszára, fásszárú biomasszára, erdészeti-, faipari maradvány anyagra vonatkozóan a kibocsátási komponensek meghatározásához a bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók és biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeknek való megfelelésével kapcsolatos üvegházhatású-gázkibocsátás elkerülés kiszámításának szabályairól szóló miniszteri rendeletben nem szereplő ÜHG kibocsátás elkerülés értéket használ a termelésre, szállításra, feldolgozásra vagy ezek összértékére vonatkozóan, a számításra vonatkozó független szakértő által ellenjegyzett, a számítás megfelelőségére vonatkozó dokumentumnak

a kötelező feltöltésére, az előírt adatszolgáltatás teljesítésére a RED II tevékenységének bejelentésekor,

4. a Bűt. szerinti **biomassza-kereskedőnek, biomassza-feldolgozónak és biomassza-energiatermelőnek** az erdei biomassza fásszárú biomassza, erdészeti-, faipari maradványanyag

mennyiségéhez tartozó ÜHG komponensek értékének **az üzleti év első hónapjának végéig** az EUTR rendszerben **történő kötelező rögzítésére**.

A funkció a bal felső sarokban található „Menü”-ből érhető el a „Nyomon követhetőségi dokumentáció” menüpontra kattintva.

6.1. DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

6.1.1 FŐDOKUMENTUM FELTÖLTÉSE

Dokumentumok feltöltéséhez először egy új dokumentumcsomag létrehozását kell elindítani az „Új dokumentumcsomag” gombra kattintva:

The screenshot shows the EUTR system interface. At the top, there is a navigation bar with the 'nébih' logo, a 'Menü' button, and user information: 'Üdvözljük Leventel', 'Meghatalmazó: Levente'. The main content area is titled 'Nyomon követhetőségi dokumentáció' and contains a sub-section 'DDS és nyomon követhetőségi dokumentáció'. Below this is a table with the following headers: 'Dokumentumcsomag neve', 'Feltöltés ideje', 'Alkalmazás kezdete', 'Alkalmazás vége', and 'Dokumentumok száma'. The table is currently empty. Below the table is a pagination control showing '1' of '10' items. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lista frissítése', 'Új dokumentumcsomag' (circled in red), and 'Megnyitás'.

A dokumentumok feltöltése a kétféleképpen történhet:

- Egyetlen dokumentumba egyesítve vagy ZIP formátumú fájlba csomagolva a feltöltendő egyes dokumentumokat.
- A fődokumentum feltöltése után egyenként vagy egyes dokumentumokat ZIP fájlba csomagolva, a fődokumentum alá történő feltöltéssel.

A megjelenő képernyőn elsőként a feltöltésre kerülő dokumentum(ok) RED II érintettségét kell a legördülő menüből kiválasztani. RED II dokumentumok feltöltése csak a Büat. szerinti **biomassza-kereskedőnek, biomassza-feldolgozónak és biomassza-energiatermelőnek** szükséges.

A dokumentumcsomag nevét célszerű úgy megválasztani, hogy az utaljon annak tartalmára (pl. „DDS dokumentáció”, „nyomon követhetőségi eljárás” vagy „Büat. dokumentáció”), és nem egyezhet meg egy már korábban feltöltött dokumentumcsomag nevével.

nyomkövetési dokumentáció

DDS és nyomon követhetőségi dokumentáció

Dokumentumcsomag neve: Feltöltés ideje: Alkalmazás kezdete: Alkalmazás vége: Dokumentumok száma: 1 / 10

Dokumentumcsomag létrehozása

REDD II érintettség: Kérem válasszon x

Dokumentumcsomag neve:

Alkalmazás kezdete:

Alkalmazás vége:

Fődokumentum neve:

Fődokumentum:

+ Dokumentum feltöltése

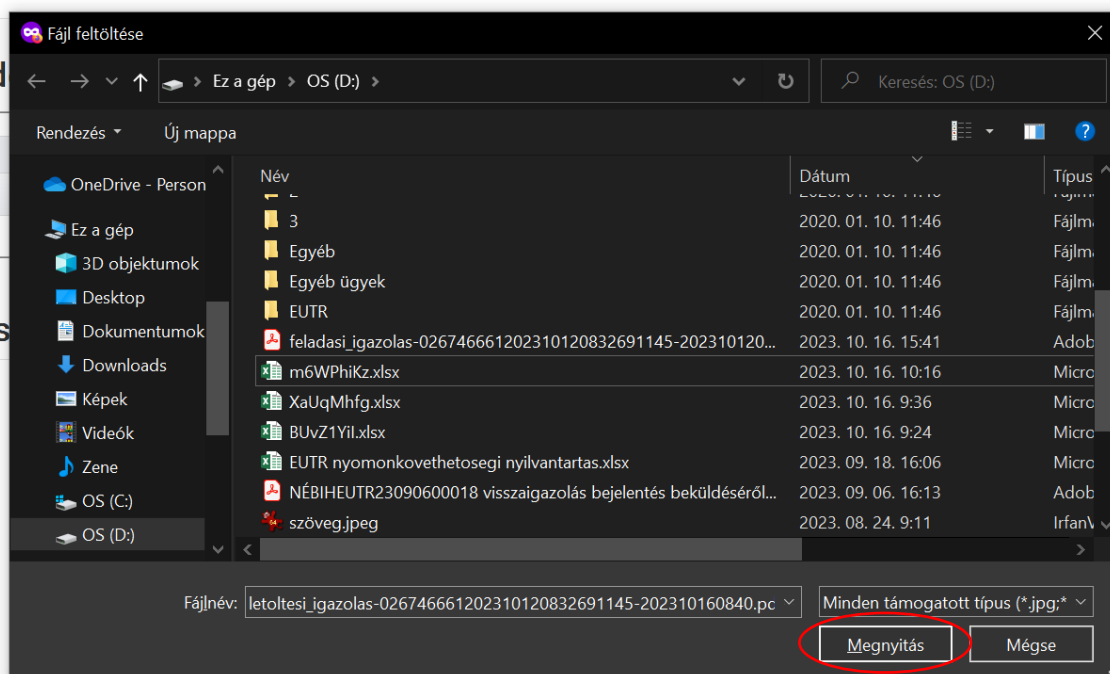
Meggyőződésem arról, hogy a feltöltött dokumentum olvasható.

Csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Ha már feltöltött dokumentáció érvényességi idejét átfedő új dokumentáció kerül feltöltésre, akkor a később feltöltött dokumentációt tekintjük érvényesnek.

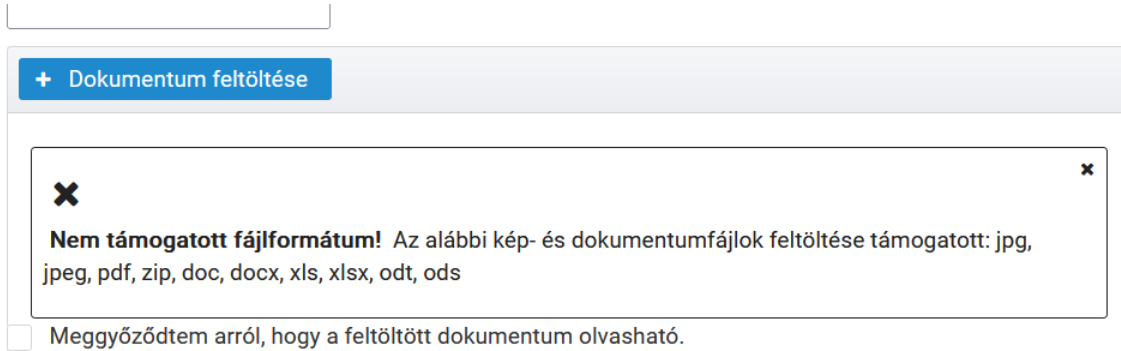
Ezek után rögzíteni kell a feltöltésre kerülő dokumentáció alkalmazása kezdetének és (várható) befejezésének dátumát, majd meg kell adni a fődokumentum (vagy az egyetlen dokumentum) megnevezését (pl. „DDS szöveges leírás”, „dokumentumok felsorolása”).

A **„Dokumentum feltöltése”** gombra kattintva tallózza be a feltölteni kívánt dokumentumot. Csak „jpg”, „jpeg”, „pdf”, „zip”, „doc”, „docx”, „xls”, „xlsx”, „odt” és „ods” kiterjesztésű kép- és dokumentumfájlok feltöltése támogatott, csak ezen kiterjesztésű fájlok láthatók alapértelmezetten a feltöltő ablakban:



Válassza ki a feltöltendő fájlt és kattintson a **„Megnyitás”** gombra.

Ha más kiterjesztésű fájlt próbál meg feltölteni, akkor az alábbi hibajelzést kapja:



Csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

A hibaképernyő a jobb felső sarokban található „x” jelre kattintva zárható be, és utána próbálkozhat ismételten megfelelő kiterjesztésű dokumentum feltöltésével.

Ugyancsak hibajelzést kap, ha a feltöltendő fájl mérete meghaladja az 5 MB-ot. Ilyenkor több dokumentumra kell azt szétszedni, közülük egyet fődokumentumként feltöltve, a többit pedig a fődokumentum alá.

A sikeres feltöltés után nyilatkoznia kell a „**Meggyőződtem arról, hogy a feltöltött dokumentum olvasható.**” szöveg előtti négyzetbe kattintással a feltöltött dokumentum olvashatóságáról.

Mindezek után elérhetővé válik a „**Dokumentumcsomag mentése**” gomb, melyre kattintva a fődokumentum beküldése elindítható:

Dokumentumcsomag létrehozása

REDD II érintettség:* A csomag NEM tartalmaz REDD II-vel érintett dokumentumot. x

Dokumentumcsomag neve:* DDS dokumentáció

Alkalmazás kezdete:* 2023-11-07

Alkalmazás vége:* 2024-11-07

Ha már feltöltött dokumentáció érvényességi idejét átfedő új dokumentáció kerül feltöltésre, akkor a később feltöltött dokumentációt tekintjük érvényesnek.

Fődokumentum neve:* DDS fődokumentum

Fődokumentum:*

+ Dokumentum feltöltése

DDS fődokumentum.pdf 78.642 KB

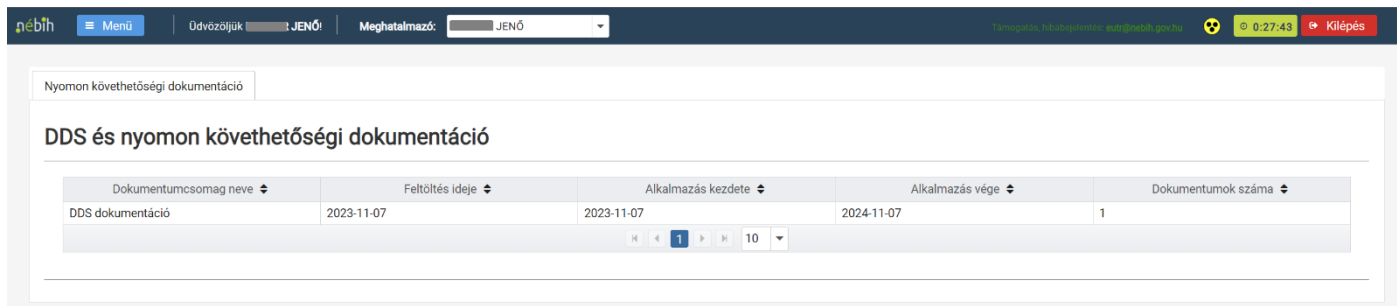
Meggyőződtem arról, hogy a feltöltött dokumentum olvasható.

Csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

✓ Dokumentumcsomag mentése Mégse

A véglegesítés előtt még rákérdez a rendszer: „**A dokumentumok később nem törölhetők. Biztosan feltölti a dokumentumcsomagot?**”. Ha „igen”-nel válaszol, a dokumentum feltöltődik és a továbbiakban már nem törölhető.

A létrehozott dokumentumcsomag megjelenik a táblázatban:



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains the logo 'nébih', a 'Menü' button, a user greeting 'Üdvözljük JENŐ!', a role dropdown 'Meghatalmazó: JENŐ', a session timer '0:27:43', and a 'Kilépés' button. Below the header, there is a breadcrumb 'Nyomon követhetőségi dokumentáció'. The main content area is titled 'DDS és nyomon követhetőségi dokumentáció'. It features a table with the following data:

Dokumentumcsomag neve	Feltöltés ideje	Alkalmazás kezdete	Alkalmazás vége	Dokumentumok száma
DDS dokumentáció	2023-11-07	2023-11-07	2024-11-07	1

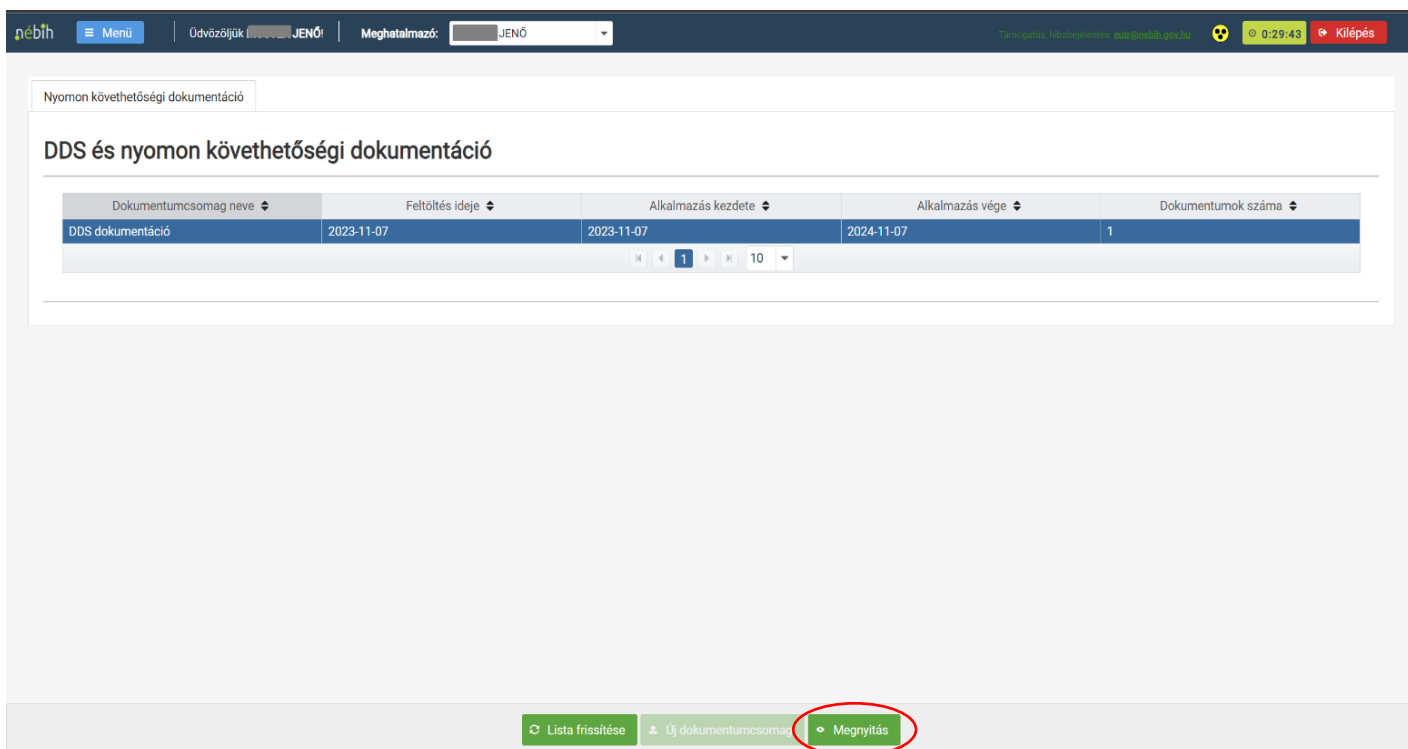
Below the table, there are navigation icons for first, previous, next, and last, along with a page number '1' and a total of '10' items.

Ha új dokumentumcsomagot tölt fel, és annak érvényessége átfed az előtte feltöltött dokumentációval, akkor az újonnan feltöltött dokumentumcsomagot tekintjük érvényesnek.

Ha későbbi érvényességgel hatályba lépő dokumentumot tölt fel, akkor az csak annak hatályba a lépésekor válik érvényessé.

6.1.2 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE A DOKUMENTUMCSOMAGBA

Ha a feltöltendő dokumentumcsomag több dokumentumból áll, akkor a fődokumentumon túli további dokumentumokat a fődokumentum alá töltheti fel. Ehhez kattintson a megfelelő dokumentumcsomag sorára, amelyre az kijelölődik (kék háttérű lesz), és ezáltal elérhetővé válik az alsó sorban a „Megnyitás” gomb.



This screenshot is similar to the first one, but the 'DDS dokumentáció' row in the table is highlighted in blue. At the bottom of the page, there is a row of three buttons: 'Lista frissítése', 'Új dokumentumcsomag', and 'Megnyitás'. The 'Megnyitás' button is circled in red.

Dokumentumcsomag neve	Feltöltés ideje	Alkalmazás kezdete	Alkalmazás vége	Dokumentumok száma
DDS dokumentáció	2023-11-07	2023-11-07	2024-11-07	1

At the bottom of the page, the following buttons are visible:

- Lista frissítése
- Új dokumentumcsomag
- Megnyitás

A „**Megnyitás**” gombra kattintva megnyílnak a dokumentumcsomag részletei, illetve lehetőség nyílik további dokumentum feltöltésére és a feltöltött dokumentumok letöltésére:

nébih | Menü | Üdvözöljük [NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ | Meghatalmazás: [NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ | 0:21:03 | Kilépés

Nyomon követhetőségi dokumentáció

DDS és nyomon követhetőségi dokumentáció

Dokumentumcsomag neve	Feltöltés ideje	Alkalmazás kezdete	Alkalmazás vége	Dokumentumok száma
DDS dokumentáció	2023-11-07	2023-11-07	2024-11-07	1

Kiválasztott dokumentumcsomag

Nébih ügyazonosító: NÉBIHEUTR23110700001
 Dokumentumcsomag neve: DDS dokumentáció
 Bejelentő: [NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ
 Alkalmazás kezdete: 2023-11-07 00:00
 Dokumentumok száma: 1
 FELIR azonosító: AB[...]

Beküldés dátuma: 2023-11-07 13:33
 Fődokumentum neve: DDS fődokumentum
 Tulajdonos: [NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ
 Alkalmazás vége: 2024-11-07 23:59
 Legújabb dokumentumcsomag: igen
 REDD II érintettség: A csomag NEM tartalmaz REDD II-vel érintett dokumentumot.

Dokumentumok: 1

Dokumentum neve	Feltöltés ideje	Bejelentő	Fődokumentum
DDS fődokumentum	2023-11-07	[NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ	igen

[Dokumentum feltöltése](#) | [Kiválasztott dokumentum letöltése](#) | [Bezár](#)

A „**Dokumentum feltöltése**” gombra kattintva az alábbi képernyő jelenik meg, ahol az új dokumentum feltöltése a korábban ismertetettek szerint történhet:

Kiválasztott dokumentumcsomag

Nébih ügyazonosító: NÉBIHEUTR23110700001
 Dokumentumcsomag neve: DDS dokumentáció
 Bejelentő: [NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ
 Alkalmazás kezdete: 2023-11-07 00:00
 Dokumentumok száma: 1
 FELIR azonosító: AB[...]

Beküldés dátuma: 2023-11-07 13:33
 Fődokumentum neve: DDS fődokumentum
 Tulajdonos: [NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ
 Alkalmazás vége: 2024-11-07 23:59
 Legújabb dokumentumcsomag: igen
 REDD II érintettség: A csomag NEM tartalmaz REDD II-vel érintett dokumentumot.

Dokumentumok: 1

Dokumentum neve	Feltöltés ideje	Bejelentő	Fődokumentum
DDS fődokumentum	2023-11-07	[NÉBIHEUTR23110700001] JENŐ	igen

Dokumentum feltöltése

Dokumentum neve: DDS 1. számú melléklet

Dokumentum: [+ Dokumentum feltöltése](#)

DDS 1. sz. melléklet.pdf 75.462 KB

Meggyőződtem arról, hogy a feltöltött dokumentum olvasható.
Csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

[Dokumentum feltöltése](#) | [Mégse](#)

A feltöltés után a feltöltött dokumentum megjelenik a listában:

nébih | Menü | Üdvözljük: JENŐ | Meghatalmazó: JENŐ | Törzskönyvi felügyelet: adg@nébih.gov.hu | 0:26:11 | Kilépés

Nyomon követhetőségi dokumentáció

DDS és nyomon követhetőségi dokumentáció

Dokumentumcsomag neve	Feltöltés ideje	Alkalmazás kezdete	Alkalmazás vége	Dokumentumok száma
DDS dokumentáció	2023-11-07	2023-11-07	2024-11-07	1

Kiválasztott dokumentumcsomag

Nébih ügyazonosító: NÉBIHEUTR23110700001
Dokumentumcsomag neve: DDS dokumentáció
Bejelentő: JENŐ
Alkalmazás kezdete: 2023-11-07 00:00
Dokumentumok száma: 2
FELIR azonosító: AB

Beküldés dátuma: 2023-11-07 13:33
Fődokumentum neve: DDS fődokumentum
Tulajdonos: JENŐ
Alkalmazás vége: 2024-11-07 23:59
Legújabb dokumentumcsomag: igen
REDD II érintettség: A csomag NEM tartalmaz REDD II-vel érintett dokumentumot.

Dokumentumok: 2

Dokumentum neve	Feltöltés ideje	Bejelentő	Fődokumentum
DDS fődokumentum	2023-11-07	JENŐ	igen
DDS 1. számú melléklet	2023-11-07	JENŐ	nem

Dokumentum feltöltése | Kiválasztott dokumentum letöltése | Bezár

6.2. FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSE

A dokumentumcsomag megnyitása után a letölteni kívánt dokumentum sorára kattintva az kijelölődik (kék háttérű lesz), és a „Kiválasztott dokumentum letöltése” gomb elérhetővé válik, melyre kattintva a dokumentum letölthető:

nébih | Menü | Üdvözljük: JENŐ | Meghatalmazó: JENŐ | Törzskönyvi felügyelet: adg@nébih.gov.hu | 0:29:20 | Kilépés

Nyomon követhetőségi dokumentáció

DDS és nyomon követhetőségi dokumentáció

Dokumentumcsomag neve	Feltöltés ideje	Alkalmazás kezdete	Alkalmazás vége	Dokumentumok száma
DDS dokumentáció	2023-11-07	2023-11-07	2024-11-07	2

Kiválasztott dokumentumcsomag

Nébih ügyazonosító: NÉBIHEUTR23110700001
Dokumentumcsomag neve: DDS dokumentáció
Bejelentő: JENŐ
Alkalmazás kezdete: 2023-11-07 00:00
Dokumentumok száma: 3
FELIR azonosító: AB

Beküldés dátuma: 2023-11-07 13:33
Fődokumentum neve: DDS fődokumentum
Tulajdonos: JENŐ
Alkalmazás vége: 2024-11-07 23:59
Legújabb dokumentumcsomag: igen
REDD II érintettség: A csomag NEM tartalmaz REDD II-vel érintett dokumentumot.

Dokumentumok: 3

Dokumentum neve	Feltöltés ideje	Bejelentő	Fődokumentum
DDS fődokumentum	2023-11-07	JENŐ	igen
DDS 1. számú melléklet	2023-11-07	JENŐ	nem
DDS 2. sz. melléklet	2023-11-07	JENŐ	nem

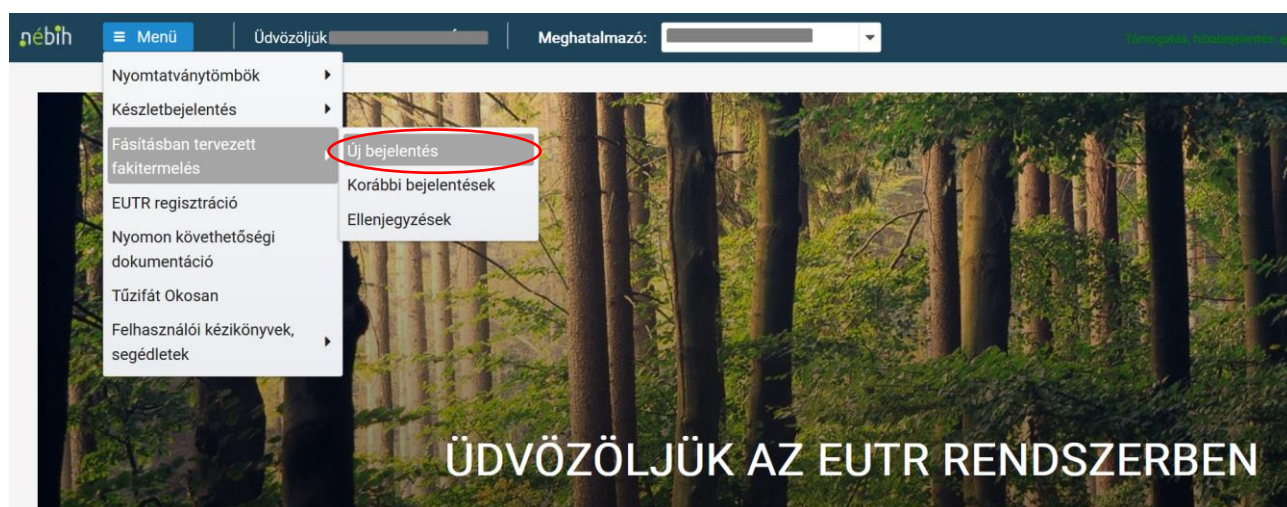
Dokumentum feltöltése | **Kiválasztott dokumentum letöltése** | Bezár

7. FÁSÍTÁSBAN TERVEZETT FAKITERMELÉS BEJELENTÉSE

Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (erdőtörvény) 12. § (1) bekezdése szerinti fásításban a fa tövében mérve 10 centimétert meghaladó átmérőjű fák tervezett kitermelését a fakitermelés megkezdése előtt legkésőbb 21 nappal előzetesen be kell jelenteni a Nébih-nek. Ha a faanyag kitermelése nem kizárólag saját felhasználásra történik, a bejegyzést jogosult erdészeti szakembernek ellen kell jegyeznie. Ha a bejelentett fakitermelés tartalmilag megfelel az előírtaknak, azt a természetvédelmi hatóság sem tiltotta meg, nem korlátozta vagy kötötte feltételhez, és a fakitermelés végrehajthatóságáról a Nébih tájékoztatta a bejelentőt, a fakitermelés megkezdhető a bejelentésben megjelölt évben és végrehajtható az adott év végéig.

7.1. ÚJ BEJELENTÉS

Az EUTR rendszerbe történő belépést követően a bal felső sarokban található „Menü”-ből a „Fásításból tervezett fakitermelés” → „Új bejelentés” menüpontot kiválasztva lehet a bejelentést elindítani.



A megjelenő képernyőn a „Bejelentés létrehozása” gombra kell kattintani:



Ha van korábban félbehagyott, mentett bejelentése, amely még nem került beküldésre, akkor a „Bejelentés létrehozása” gomb helyett az alábbi két gomb jelenik meg a képernyő alján:



Ilyen esetben a „**Bejelentés szerkesztése**” gombbal folytatható a bejelentés szerkesztése, illetve a szerkesztés megkezdése után törölhető:

Bejelentés adatai			
Bejelentés rendszerazonosítója:	NÉBIHEUTR22020300002	Bejelentés várható hatálybalépésének időpontja:	-
Bejelentés aktuális állapota:	Mentett	Bejelentés várható érvényességének vége:	-
Elbírálás eredménye:	-		
Fakitermelésre jogosult:	Nagy Celesztina		
Meghatalmazott bejelentő neve:	Nagy Celesztina		

A faanyag kitermelésének célja: *

- Kérem, válasszon
- Saját célú felhasználás
- Kereskedelmi célú felhasználás

Tervezet mentése | Ellenőrzés és beküldés | Módosítások elvetése | Tervezet törlése

Elsőként a fakitermelés céljáról kell nyilatkozni: a kitermelt faanyag saját felhasználásra vagy kereskedelmi értékesítésre kerül. **Kereskedelmi értékesítésnek minősül az is, ha a kitermelt faanyagot a bejelentő másnak (akár közeli hozzátartozónak) adja át ingyenesen vagy más árura cseréli.**

A faanyag kitermelésének célja: *

Saját célú felhasználás

Saját célú felhasználás

Kereskedelmi célú felhasználás

Ellenjegyzésre kijelölt személy:

7.1.1 SAJÁT FELHASZNÁLÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ FAKITERMELÉS BEJELENTÉSE

a)

Következő lépésben a fakitermelés tervezett évét kell kiválasztani. Ez csak a bejelentés éve vagy az azt követő év lehet. Mivel a bejelentett fakitermelés felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre, ezért a bejelentés évére vonatkozóan csak december 10-e előtt tehető bejelentés. Ha a bejelentés megtételét követő évre vonatkozik a bejelentés, akkor figyelmeztető, üzenet jelenik meg a fakitermelés megkezdhetőségére vonatkozóan.

Tervezett fakitermelés éve: *

2024

Település: *

2024

Vármegye:

2025

b)

Ezután a fakitermeléssel érintendő földrészlet/alrészlet azonosító adatait kell megadni.

A földrészlet településének nevét a „Település” mezőben kezdje el begépelni.

Település: *

Zánk

Megye:

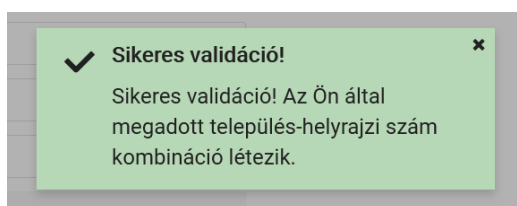
Zánka

A megjelenő településnevet a listából válassza ki: **nem elég begépelni, a listából kattintással mindenképpen ki kell választani azt!** Kétjegyű mássalhangzók (pl. cs, gy, sz stb.) esetében a mássalhangzó mindkét betűjét be kell gépelni, mert csak így ad találatot a lista a keresett településre.

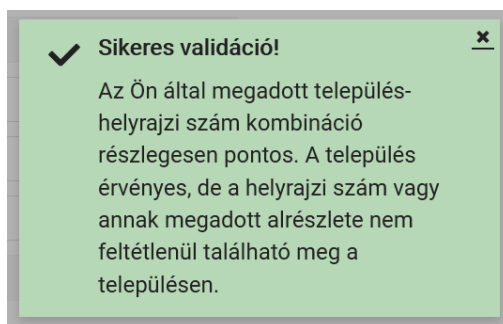
Ezt követően adja meg a földrészlet helyrajzi számát (a főszámot és ha van, az alszámot (alátörést)), illetve ha azon belül csak egy alrészletet érint a tervezett fakitermelés, akkor az alrészlet betűazonosítóját. Például Zánka 0342/4c alrészlet rögzítését az alábbiak szerint kell elvégezni:

Település: *	<input type="text" value="Zánka"/>
Megye:	<input type="text"/>
Helyrajzi szám, főszám: *	<input type="text" value="0342"/>
Helyrajzi szám, alszám:	<input type="text" value="4"/>
Helyrajzi szám, alrészlet:	<input type="text" value="c"/>
Fekvés:	<input type="text" value="Külterület"/>

Ezután kattintson „**A megadott hely ellenőrzése**” gombra. Ha a megadott földrészlet/alrészlet egyértelműen beazonosítható az ingatlan-nyilvántartásban, akkor az alábbi üzenetet kapja:



Ha nem azonosítható be egyértelműen, az alábbi üzenet jelenik meg a képernyőn:



Ez esetben a terület beazonosításához a későbbiekben a földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép 30 napnál nem régebbi másolatát kell feltölteni, amelyen berajzolásra került a fakitermelésre tervezett terület. Mindkét üzenet pár másodpercen belül eltűnik a képernyőről, vagy az ablakok jobb felső sarkában található „x” jelre kattintva bezárhatók.

c)

A következőkben arról kell nyilatkozni, hogy a tervezett fakitermelés az egész földrészletet érinti-e:


A teljes földrészleten tervezni elvégezni a fakitermelést?

Igen

Fásításban tervezett fakitermelés helyszíne:

Terület megjelölése térképen

Ezután a „**Terület megjelölése térképen**” gombra kattintva, a megjelenő ablakban meg kell jelölni a fakitermelésre tervezett területet.

Ha a teljes földrészlet/alrészlet került kiválasztásra a bejelentés területeként, a képernyőn piros vonallal körberajzolva és halvány zöldre színezve látszik a fakitermelésre a bejelentésben megjelölt földrészlet/alrészlet, alatta ortofotón ábrázolva a természetbeli állapot. Ha nem jelenik meg az ortofotó, vagy nem látszódik a teljes kiválasztott földrészlet/alrészlet, a jobb felső sarokban található „-” gombbal kicsinyítsen a nézetet, amíg az meg nem jelenik. A térképet a bal egérgomb lenyomása után megjelenő  kurzorral lehet balra-jobbra és le-fel mozgatni.

A „**Jóváhagyás**” gombra kattintva kijelölhető a teljes földrészlet/alrészlet, majd a „**Mentés**” gombbal a kiválasztás véglegesíthető.



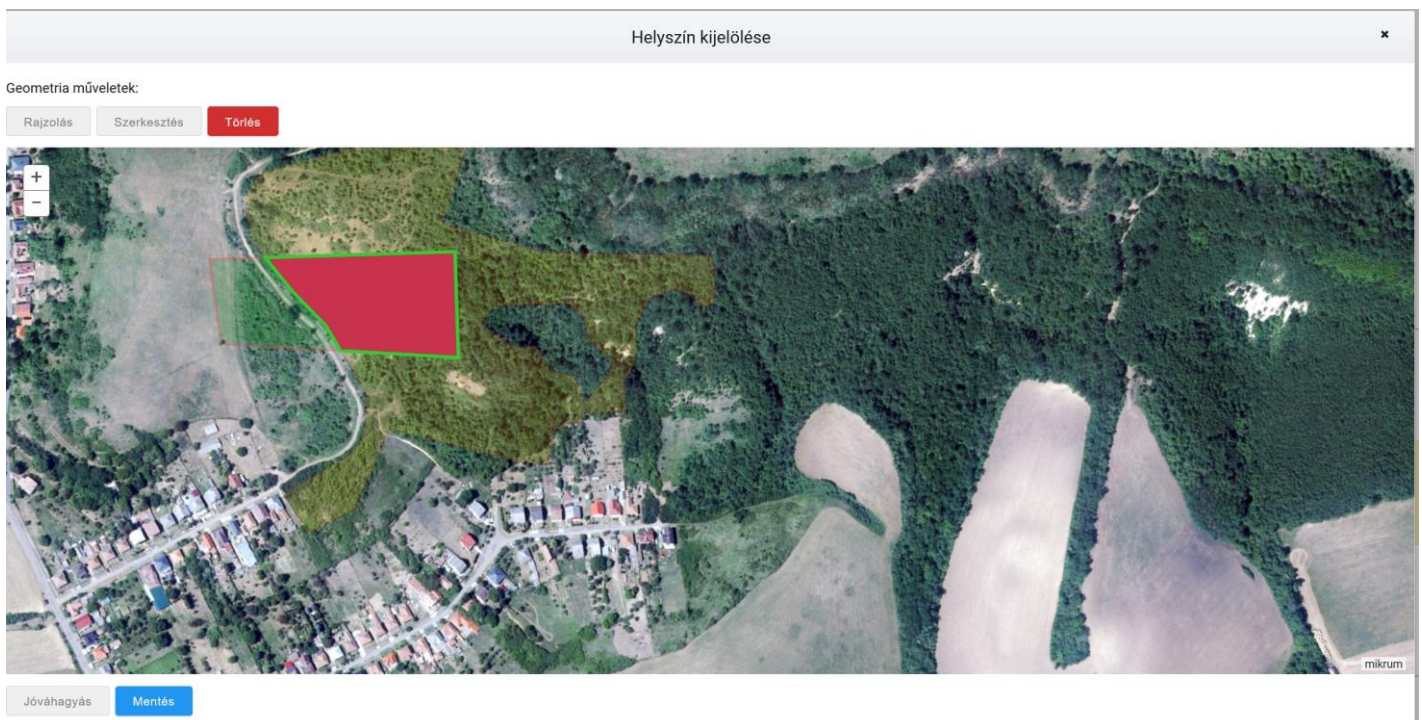
Ha nem a teljes földrészlet/alrészlet került kiválasztásra a bejelentés területeként, a képernyőn piros pontvonallal körberajzolva és halvány sárgára színezve látszik a fakitermelésre a bejelentésben megjelölt földrészlet/alrészlet, és a bejelentőnek kell berajzolnia a kitermelésre tervezett területet.

A „**Rajzolás**” gombra kattintva tudja elkezdni a fakitermeléssel érintett terület berajzolását. Tetszőleges számú töréspontot tud berajzolni, a rajzolás befejezéséhez – ahogy az a szövegbuborékban is megjelenik – duplán kell kattintani az egérrel. A rajzoláshoz nem kell pontosan igazodni a földrészlet/alrészlet határokhoz, mivel a „**Jóváhagyás**” gombra kattintás után a rendszer az idegen földrészletre/alrészletre berajzolt területrészeket automatikusan levágja majd.



A megrajzolt területet a „**Szerkesztés**” gombra kattintva tudja szerkeszteni, a törés-, illetve oldalközéppontjait mozgatni, a „**Törés**” gombbal pedig törölni.

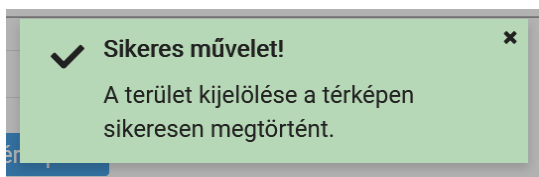
A rendszer a megrajzolt területet a „**Jóváhagyás**” gombra kattintva összeveti az erdőtervezett erdők, a szabad rendelkezésű erdők és a fás szárú faültetvények fedvényével (melyekre nem tehető bejelentés), és levágja az azok területére eső részeket, az így visszamaradó, fakitermeléssel érintett területet pedig vastag zöld vonallal keretezett, piros háttérű alakzatként megjelöli. Értelmszerűen a bejelentett fakitermelés csak ezen területrészen lesz végrehajtható a bejelentés tudomásulvétele után.



Ha a kívánt alakzat nem megfelelő, akkor a „**Törés**” gombra kattintás után újra elérhetővé válik a „**Rajzolás**” gomb, és újabb kijelölés indítható.

d)

a „**Mentés**” gombbal tudja véglegesíteni az alakzatot, melynek sikerességéről az alábbi visszajelzést kapja:



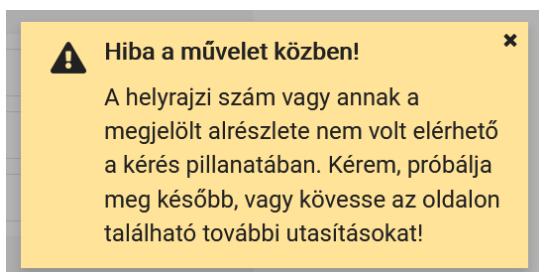
illetve a rendszer kiszámolja és beírja a fakitermeléssel érintendő terület térképi nagyságát (a teljes földrészlet/alrészlet kiválasztása esetén ezen terület eltérhet az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett területtől, mivel az ingatlan-nyilvántartás nem minden esetben a térképi területet tartalmazza).

Fásításban tervezett fakitermelés helyszíne:

Kitermelésben érintett terület: *

ha

Ha a „**Terület megjelölése térképen**” gomb lenyomása után a



üzenet jelenik meg, akkor a megadott földrészletet/alrészletet nem sikerült az ingatlan-nyilvántartásban egyértelműen azonosítani, és a képernyő az alábbi figyelmeztetéssel egészül ki:

A teljes földrészleten tervezi elvégezni a fakitermelést?

Fásításban tervezett fakitermelés helyszíne:

Figyelem!

Amennyiben a térképen nem tudta bejelölni a kívánt területet, lehetősége van pdf fájlként feltölteni a területről készült térkép másolatát.

Meggyőződtem arról, hogy a választott hrsz. nem található a térképen.

Ilyenkor is van azonban mód a bejelentés elkészítésére, ehhez ki kell pipálni a „Meggyőződtem arról, hogy a választott hrsz. nem található a térképen.” szövegrész előtti négyzetet.

Figyelem!

Amennyiben a térképen nem tudta bejelölni a kívánt területet, lehetősége van pdf fájlként feltölteni a területről készült térkép másolatát.

Meggyőződtem arról, hogy a választott hrsz. nem található a térképen.

Fásításban tervezett fakitermelés helyszínének térkép másolata: *

Kitermelésben érintett terület: * ha

A földterület természetvédelmileg védett:

A földterület a Natura2000 hálózat része:

Ekkor újabb mezők jelennek meg a képernyőn, és „+ Pdf kiválasztása” gombbal fel kell tölteni a fakitermelésre tervezett terület alakzatát a földhivataltól kikért térkép 30 napnál nem régebbi másolatán berajzolt alakzatát „pdf” formátumban, és meg kell adni a berajzolt alakzat területét, valamint ki kell választani, hogy a bejelentéssel érintett földrészlet természetvédelmi és/vagy Natura 2000 oltalom alatt áll-e.

e)

Mindezek rögzítése után nyilatkozni kell a földhasználati jogosultságról:

Bejelentés benyújtásának jogalapja: *

- A fásítás a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben meghatározott mező- vagy erdőgazdasági hasznosítású földön található, amelyre a bejelentőt földhasználóként a földhasználati nyilvántartásba bejegyezték.

Földhasználati nyilvántartásba történő bejelentés iktatószáma:

- A fásítás egyéb földterületen található, amelyre a bejelentőt vagyongazdálkodási, földhasználati, hasznélvezeti, használati jog jogosultjaként, vagy ezek hiányában az ingatlan tulajdonosaként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték.
- Az ingatlan-nyilvántartásban Állami I. megnevezésű, művelés alól kivett területként nyilvántartott és nem a vagyongazdálkodási használatában álló fásítás esetén a bejelentőt a vagyongazdálkodási egyetértésével az ingatlan használatára szerződés alapján jogosult személy vagy szerv, vagy ezek megbízottja; termőföld más célú hasznosítása esetén az engedély jogosultja vagy annak megbízottja.

- Az első pont kiválasztása esetén a megjelenő beviteli mezőben meg kell adni a földhasználati nyilvántartásba történő bejegyzés számát vagy dátumát (a fenti képernyőn látható módon).
- A második pont választásakor rögzíteni kell a tulajdoni lap II. vagy III. részén fennálló jogosultság bejegyzési sorszámát (hasonlóan a fenti képernyőn látható módon).
- A harmadik pontot választva fel kell tölteni az ingatlan használati szerződését vagy a más célú hasznosítási engedélyt „pdf” formátumban:

- Az ingatlan-nyilvántartásban Állami I. megnevezésű, művelés alól kivett területként nyilvántartott és nem a vagyongazdálkodási használatában álló fásítás esetén a bejelentőt a vagyongazdálkodási egyetértésével az ingatlan használatára szerződés alapján jogosult személy vagy szerv, vagy ezek megbízottja; termőföld más célú hasznosítása esetén az engedély jogosultja vagy annak megbízottja.

Ingatlan használati szerződés / más célú hasznosítási engedély:

f)

Végezetül ki kell választani a fatérfigat-meghatározás módját, majd az „Új tétel hozzáadása” gombbal legalább egy fafajt hozzá kell adni annak kitermelésre tervezett bruttó köbméterével.

Bejelentés tételei

Fatérfogat meghatározás módja: *

Törzsenkénti felvétel

Jelenleg nincs hozzáadva tétel a bejelentéshez. Adjon hozzá egy tételt! Legalább egy tétel megadása kötelező.

Új tétel hozzáadása

Új tétel hozzáadása

Fafaj: *

Kérem válasszon

Mennyiség: *

m³

Hozzáadás

Mégse

További fafajokat és mennyiségeket szintén az „**Új tétel hozzáadása**” gombbal rögzíthet.

Bejelentés tételei

Fatérfogat meghatározás módja: *

Törzsenkénti felvétel

Fafaj	Egyéb fafaj	Mennyiség
bálványfa (BL)	-	4 m ³
fehér akác (A)	-	6 m ³

Új tétel hozzáadása

Választott tétel(ek) törlése

Összes tétel törlése

A *-gal jelölt mezők kitéltése kötelező.

Ha olyan fajtát kíván hozzáadni, amelyik nem szerepel a listában, válassza az „--- egyéb fafaj megadása ---” sort, és a megjelenő „Egyéb fafaj” sorban szövegesen meg tudja adni a fafaj nevét.

Új tétel hozzáadása

Fafaj: *

--- egyéb fafaj megadása ---

Egyéb fafaj: *

Mennyiség: *

m³

Hozzáadás

Mégse

Ha a térképi kijelölés során a rendszer erdővel, szabad rendelkezésű erdővel vagy fásszárú faültetvénytől való átfedés miatt a fakitermelésre tervezett területet levágta (csökkentette), értelemszerűen csak a csökkentett területre eső fajok és fatérfogat jelenthető be.

g)

A fentiekben leírtak szerinti adatrögzítés után „Ellenőrzés és beküldés” gombbal indítható el a bejelentés beküldése, azonban ez még nem jelenti a bejelentés beküldésének megtörténtét:



Ha a gomb halványzöld színű (nem kattintható), akkor valamelyik kötelező adat megadása elmaradt. Leggyakrabban a földhasználati jog bejegyző határozatának száma vagy dátuma nem kerül megadásra a „Fásítás jogi besorolása” adatmezőknél. Pótolja a hiányzó adato(ka)t és próbálja meg újra a beküldést.

h)

Az „Ellenőrzés és beküldés” gomb sikeres lenyomása után az alábbi ellenőrző ablak jelenik meg, ahol a rögzített adatok még egyszer áttekinthetők:

Tervezet áttekintése

Toidhasználokent a toidhasználati nyilvántartásba bejegyeztek.

Földhasználati nyilvántartásba történő bejegyző határozat száma (Tulajdoni lap III. rész): 13.324/2022.

Bejelentés tételei

Fatérfogat meghatározás módja *: Törzsenkénti felvétel

Fafaj	Egyéb fafaj	Mennyiség
bálványfa (BL)	-	1 m ³

1

Nyilatkozat:

Adataim a valóságnak megfelelnek, és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy más személynek nincs olyan joga vagy jogos érdeke, ami a fakitermelés végrehajtását akadályozná, vagy erről az érintett lemondott.

Elfogadom

Az ablak aljára görgetve az „Elfogadom” felirat előtti négyzet kipipálása után válik elérhetővé a „Beküldés hatóság felé” gomb, amellyel a bejelentést véglegesíteni tudja és beküldheti.

A beküldést követően elektronikus tárhelyére (<https://tarhely.gov.hu>, illetve cégkapu) tájékoztató levelet fog kapni a bejelentés megtételéről, annak adatairól (amennyiben a bejelentő nevében meghatalmazott járt el a meghatalmazó is kap külön értesítést). A tájékoztató levél letöltését az [itt](#) található oktatóvideó szemlélteti. A bejelentés „NÉBIH elbírálásra vár” állapotba kerül, ezen naptól számítódik a hatóság számára az elbírálásra rendelkezésére álló 21 nap.

7.1.2 KERESKEDELMI FELHASZNÁLÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ FAKITERMELÉS BEJELENTÉSE

Kereskedelmi célú felhasználásra vonatkozó bejelentést csak az a bejelentő tud rögzíteni, aki rendelkezik EUTR regisztrációval (EUTR technikai azonosító számmal). Amennyiben ilyenrel nem rendelkezik, az [itt](#) található útmutató szerint tudja elvégezni a regisztrációt. Fontos, hogy a FELIR szám vagy a meglévő erdőgazdálkodói kód önmagában nem elégséges, fásításra nem érvényes, kifejezetten az EUTR hatósági nyilvántartási rendszerbe kell közvetlenül regisztrálni.

Ha nem rendelkezik EUTR regisztrációval (technikai azonosító számmal), akkor a következő hibajelzés jelenik meg:

The screenshot shows a web interface for reporting planned wood production. A yellow error message box is overlaid on the page. The message reads: "Kereskedelmi célú felhasználásra nem jogosult! EUTR regisztráció hiányában nem jogosult a kitermelt faanyagot forgalomba hozni, ezért nem tud kereskedelmi célú fakitermelést bejelenteni! Először végezze el az EUTR regisztrációt, majd annak hatósági jóváhagyása után rögzítse a kívánt bejelentést! A regisztrációt a képernyő felső sorának bal oldalán található Menü „EUTR regisztráció” menüpontjára kattintva tudja elindítani." Below the error message, the form fields are visible, including "Bejelentés rendszerezonosítója: NEBIHEUTR24060", "Bejelentés aktuális állapota: Mentett", and "A faanyag kitermelésének célja: Saját célú felhasználás". At the bottom of the interface, there are buttons for "Tervezet mentése", "Ellenőrzés és beküldés", "Módosítások elvetése", and "Tervezet törlése".

A regisztráció elvégzéséig csak „Saját célú felhasználás” jelthető be, vagy a megkezdett bejelentést a „Tervezet törlése” gombbal törölve tud az elindított bejelentésből kilépni.

A kereskedelmi felhasználás céljából történő fakitermelés rögzítésekor elsőként ki kell választani azt a jogosult erdészeti szakszemélyzetet, aki a bejelentést a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellenjegyzi. A kiválasztás előtt érdemes a megjelölni kívánt szakszeméllyel előzetesen egyeztetni, vállalja-e az ellenjegyzést.

A faanyag kitermelésének célja: *

Ellenjegyzésre kijelölt személy: Kérjük, jelöljön ki egy ellenjegyző személyt a lap alján látható menüben a "JESZ választás" gomb megnyomásával.

The image shows a close-up of the bottom navigation bar. It contains five buttons: "JESZ választás" (highlighted with a red circle), "Tervezet mentése", "Ellenőrzés és beküldés", "Módosítások elvetése", and "Tervezet törlése".

A „JESZ választás” gombra kattintva megjelenő ablakban FELIR azonosító vagy név alapján tud keresni, a keresett személy adatának beírása és a „Keresés” gombra való kattintás után. A megjelenő találatok közül kattintással válassza ki a kívánt szakszemélyzet sorát, a kiválasztás után a sor háttere kékre vált. Mindezek után a „Kiválasztás” gombra kattintva tudja a bejelentéshez a kívánt szakszemélyzetet hozzárendelni.

Ellenjegyző jogosult erdészeti szakszemély kiválasztása

Felir Kod:

Vezetéknév:

Keresztnév:

FELIR Azonosító ↕	Vezetéknév ↕	Keresztnév ↕
AA6 74	Horváth	
AB2 56	Horváth	

Kiválasztott Jogosult erdészeti szakszemély:

Horváth (AA6 74)

Több azonos nevű találat esetén vegye fel a kapcsolatot a megbízni kívánt szakszeméllyel, és kérje el tőle a FELIR azonosítóját az egyértelmű beazonosításhoz. Ha nem találja a keresés során kívánt szakszemélyzetet, akkor az nagy valószínűséggel nem jogosult erdészeti szakszemélyzeti besorolású, másik szakszemélyzetet kell helyette választania.

A szakszemélyzet kiválasztása után a fakitermelés tervezett évét és a fakitermelésre tervezett földrészletet/alrészletet kell megadni a [7.1.1. fejezet a\)-b\) pontjaiban](#) ismertettek szerint.

A további adatokat a megjelölt jogosult erdészeti szakszemélyzetnek kell kitöltenie a bejelentésben, ahogy ez a képernyőn is szerepel:

Figyelem!

Amennyiben kereskedelmi célú kitermelést szeretne bejelenteni, a következő adatokat az ellenjegyző személy tölti majd ki!

A teljes földrészleten tervezi elvégezni a fakitermelést?

Fásításban tervezett fakitermelés helyszíne:

Kitermelésben érintett terület: *

ha

Az „**Ellenőrzés és beküldés**” gombbal indítható el a bejelentés beküldése. Ha a gomb halványzöld színű (nem kattintható), akkor valamely kötelező adat megadása elmaradt. Pótolja a hiányzó adato(ka)t és próbálja meg újra a beküldést.

Az „**Ellenőrzés és beküldés**” gomb sikeres lenyomása után az alábbi ellenőrző ablak jelenik meg, ahol a rögzített adatok még egyszer áttekinthetők:

Tervezet áttekintése



Vármegye:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Helyrajzi szám, főszám:	055
Helyrajzi szám, alszám:	-
Helyrajzi szám, alrészlet:	-
Fekvés:	Külterület

Nyilatkozat:

Adataim a valóságnak megfelelnek, és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy más személynek nincs olyan joga vagy jogos érdeke, ami a fakitermelés végrehajtását akadályozná, vagy erről az érintett lemondott.

Elfogadom

Figyelem!

A bejelentés csak a kijelölt JESZ ellenjegyzése után tekinthető érvényesen beküldött bejelentésnek.

✓ Beküldés ellenjegyzésre

✗ Vissza a szerkesztéshez

Az ablak aljára görgetve az „Elfogadom” felirat előtti négyzet kipipálása után válik kattinthatóvá a „**Beküldés ellenjegyzésre**” gomb, amellyel a bejelentést véglegesíteni tudja és beküldheti.

A beküldés után a bejelentésben megjelölt jogosult erdészeti szakszemélyzet ügyfélkapus tárhelyére értesítést kap az ellenjegyzés elvégzésének szükségességéről, a bejelentés „Ellenjegyzésre vár” állapotba kerül.

Ha kijelölt jogosult erdészeti szakszemélyzet a bejelentés beküldését követő 5. nap után sem jegyzi ellen a bejelentést, a bejelentő tájékoztatást kap erről elektronikus tárhelyére. Ekkor célszerű ismételt felvenni a kapcsolatot a megjelölt jogosult erdészeti szakszemélyzettel, vagy előzetes egyeztetés után másik jogosult erdészeti szakszemélyzetet megjelölni.

Másik jogosult erdészeti szakszemélyzetet a bejelentés megnyitása után (részletesebben a [7.3. fejezetben](#)) a „**Másik JESZ választása**” gombbal tud megjelölni az eredetileg megjelölt szakszemélyzet kiválasztásához hasonlóan. Természetesen az 5 nap letelte előtt is módosítható az ellenjegyző szakszemélyzet.

Új bejelentés
Korábbi bejelentések
Ellenjegyzések

Korábbi fásításban tervezett fakitermelés bejelentések

Ellenjegyzésre váró bejelentések
3 db

Elbírálásra váró bejelentések
7 db

Elbírált bejelentések
21 db

NÉBIH ügyazonosító	<input type="text"/>	Bejelentés állapota	Ellenjegyzésre vár
Tervezett végrehajtás éve	<input type="text"/>	Természetvédelmi elbírálás eredménye	Kérem, válasszon
Bejelentő neve	<input type="text"/>	Beküldés dátuma	<input type="text"/>
Település	<input type="text"/>	Bejelentés rögzítésének időpontja	<input type="text"/>

↻ Bejelentés frissítése
🔍 Másik JESZ választás
✖ Másik bejelentés választása

A jogosult erdészeti szakszemélyzet módosításakor a korábban kiválasztott szakszemélyzet értesítést kap az ellenjegyzés szükségtelenné válásáról, a kijelölt új szakszemélyzet pedig az ellenjegyzési teendők elvégzéséről.

Ha a kijelölt jogosult erdészeti szakszemélyzet az ellenjegyzést elvégezte és azáltal a bejelentés az erdészeti hatósághoz, azaz a Nébih-hez beküldte, a bejelentő az elektronikus tárhelyére (<https://tarhely.gov.hu>, illetve cégkapu) értesítést kap erről. A tájékoztató levél letöltését az [itt](#) található oktatóvideó szemlélteti. A bejelentés ekkor a „Nébih elbírálásra vár” állapotba kerül.

Ha a szakszemélyzet az ellenjegyzést elutasította, erről is értesül a bejelentő az elektronikus tárhelyén, és a bejelentés „JESZ által elutasított” állapotú lesz. A kívánt fakitermelés csak újabb bejelentés elindításával kezdeményezhető, a bejelentésben célszerűen másik jogosult erdészeti szakszemélyzet megjelölésével.

Kereskedelmi célú hasznosítás megjelölésekor csak jogosult erdészeti szakszemélyzet ellenjegyzése és azáltal a bejelentés Nébih-hez történő beküldése után válik véglegesség a bejegyzés, és a hatóságok számára a tudomásulvételre vagy eljárás indítására rendelkezésre álló 21 nap az így teljesített bejelentés beküldésének napjától számítható.

7.2. MI TÖRTÉNIK A BEKÜLDÖTT BEJELENTÉSSSEL?

A bejelentő által vagy a szakszemélyzeti ellenjegyzés után beküldött bejelentés bekerül az erdészeti hatóság rendszerébe, ahol a hatóság a megtett bejelentést szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

Ha a bejelentés jogszabályba ütközik, akkor arról – feltüntetve a tudomásul vétel elutasításának okát – az erdészeti hatóság tájékoztatja a bejelentőt annak elektronikus tárhelyén keresztül, és a bejelentés állapota „Nébih által elutasított”-ra változik. **Ilyenkor a bejelentett fakitermelés nem hajtható végre, elvégzése jogosulatlan fakitermelésnek minősül, ami erdővédelmi bírságot von maga után, az így kitermelt faanyag pedig nem hozható forgalomba!**

Amennyiben az erdészeti hatóság a bejelentést a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek találja, azt továbbítja a természetvédelmi hatóságnak, ekkor a bejelentés állapota „Természetvédelmi elbírálásra vár” státuszba kerül. A természetvédelmi hatóság saját hatáskörben megvizsgálja a bejelentés természetvédelmi előírásoknak való megfelelését. Indokolt esetben a természetvédelmi hatóság eljárást indít, melyről a bejelentőt saját hatáskörben értesíti. A természetvédelmi hatósági eljárás megindításával egyidőben a

rendszer a bejelentés állapotát „Természetvédelmi eljárás alatt”-ira módosítja, erről pedig a bejelentő értesítést kap az elektronikus tárhelyére. A természetvédelmi hatósági eljárás lefolytatásának eredményeként a hatóság a bejelentés végrehajtását megtiltja, korlátozza vagy végrehajtását feltételhez köti, illetve a megindított eljárást lezárja, erről a bejelentőt értesíti. A természetvédelmi hatóság ezen intézkedéseiről nem a rendszeren keresztül, hanem közvetlenül a természetvédelmi hatóságtól kap értesítést a bejelentő.

A természetvédelmi hatóság a bejelentés évében végrehajtani tervezett fakitermelés (továbbiakban: tárgyévi bejelentés) esetén a bejelentés beküldését követő 21 napon belül, a bejelentést követő évben tervezett fakitermelés (továbbiakban: következő évre vonatkozó bejelentés) esetén pedig a bejelentés évének december 31. napjáig indíthat eljárást.

A megindított eljárásban született tiltás esetén a fakitermelés nem hajtható végre, korlátozás és feltételhez kötés esetén pedig csak a természetvédelmi hatóság döntésében meghatározottak szerint végezhető el a fakitermelés.

Megtiltáskor, korlátozáskor és feltételhez kötéskor a bejelentés „Lezárt eljárás” állapotba kerül, és a bejelentések listája „Elbírálás eredménye” oszlopában megjelenik a lezárás módja („Tiltott” vagy „Korlátozott vagy feltételhez kötött”).

Bejelentés állapota	Elbírálás eredménye	Beküldés dátuma	Tervezett fakitermelés év	Bejelentés hatálybalépés időpontja	Bejelentő neve	Település	Helyrajzi szám
Lezárt eljárás	Tiltott	2024-04-30	2024	-	[REDACTED]	Dunaújváros	01

Ha a természetvédelmi hatóság nem indított eljárást, vagy a megindított eljárás megszüntetésre került (a hatóság nem kívánt a bejelentés részletesebb vizsgálata után tiltással, korlátozással élni), akkor a bejelentés „Hatályba lépésre vár” állapotra vált, amennyiben tárgyévi bejelentés esetén a bejelentéstől számítva 21 nap még nem telt el, vagy következő évre vonatkozó bejelentéskor az adott év január 1-e még nem érkezett el.

Bejelentés állapota	Elbírálás eredménye	Beküldés dátuma	Tervezett fakitermelés év	Bejelentés hatálybalépés időpontja	Bejelentő neve	Település	Helyrajzi szám
Hatálybalépésre vár	Eljárás megszüntetve	2024-05-15	2024	2024-06-06	[REDACTED]	Dunaújváros	01

A fenti időpontok bekövetkezte után a bejelentés állapota átvált „Tevékenység megkezdhető”-re. A bejelentések listája „Elbírálás eredménye” oszlopában ilyenkor „Nem indult eljárás” vagy „Eljárás megszüntetve” szöveg jelenik meg.

Bejelentés állapota	Elbírálás eredménye	Beküldés dátuma	Tervezett fakitermelés év	Bejelentés hatálybalépés időpontja	Bejelentő neve	Település	Helyrajzi szám
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-01-08	2024	2024-01-30	[REDACTED]	Böhönye	0431/5

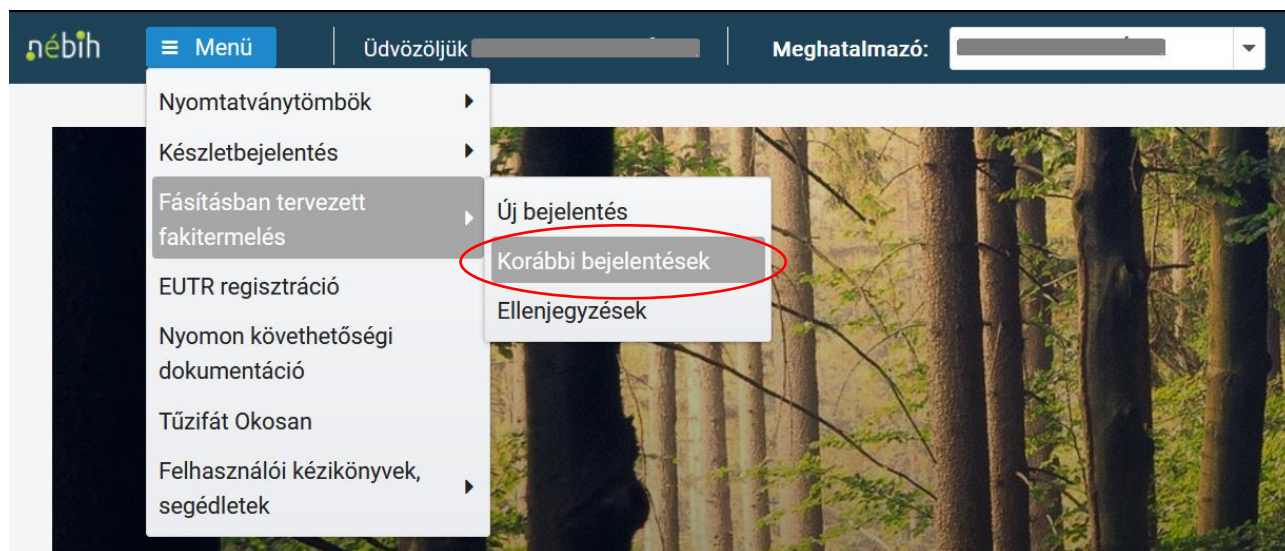
Tehát amennyiben a bejelentés tartalmában megfelelő és nem ütközik jogszabályba – sem az erdészeti hatóság, sem a természetvédelmi hatóság részéről – tárgyévi bejelentés esetén a beküldést követő 22. napon, következő évre vonatkozó bejelentés esetén pedig az adott év január 1-én a bejelentett tevékenység végrehajthatóvá válik, erről – a „Tevékenység megkezdhető” állapotra váltással egyidőben – a bejelentő elektronikus tárhelyén (<https://tarhely.gov.hu>, illetve cégkapu) értesül. A tájékoztató levél letöltését az [itt](#) található oktatóvideó szemlélteti.

Ezzel egyidőben a bejelentéseket tartalmazó táblázat „Bejelentés hatálybalépés időpontja” oszlopában megjelenik az az időpont, amikortól a bejelentett fakitermelés jogszerűen végrehajtható.

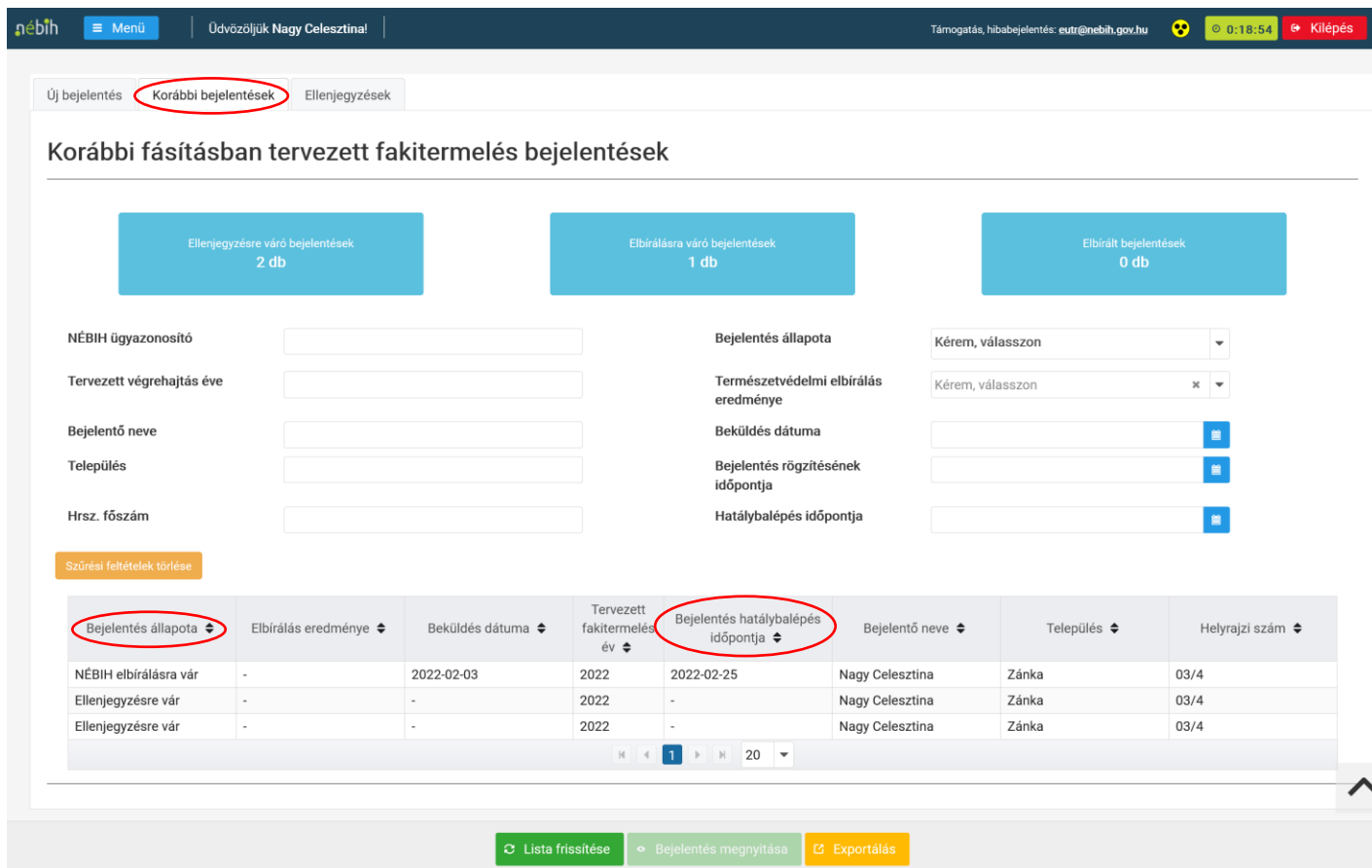
Csak akkor kezdhető meg a fakitermelés, ha a bejelentés állapota „Tevékenység megkezdhető” és a „Bejelentés hatálybalépés időpontja” mezőben feltüntetett időpont elérkezett!

7.3. BEJELENTÉSEK (ÁLLAPOTÁNAK) MEGTEKINTÉSE

A „Menü”-ben a „Fásításból tervezett fakitermelés” → „Korábbi bejelentések” menüpontot kiválasztva lehet a korábban megtett bejelentéseket megtekinteni, vagy a „Korábbi bejelentések” fület kell választani, ha már beléptünk a bejelentő felületre.



A képernyő felső részén a kereső felület jelenik meg, ahol a rendszer az egyes kereső mezőkbe beírt értékre szűkíti le automatikusan a listázott bejelentéseket. Az egyes paraméterek egymással kombinálhatók, és csak az összes paraméternek megfelelő találatok jelennek meg.



Bejelentés állapota	Elbírálás eredménye	Beküldés dátuma	Tervezett fakitermelés év	Bejelentés hatálybalépés időpontja	Bejelentő neve	Település	Helyrajzi szám
NÉBIH elbírálásra vár	-	2022-02-03	2022	2022-02-25	Nagy Celesztina	Zánka	03/4
Ellenjegyzésre vár	-	-	2022	-	Nagy Celesztina	Zánka	03/4
Ellenjegyzésre vár	-	-	2022	-	Nagy Celesztina	Zánka	03/4

A „Bejelentés állapota” mezőben figyelemmel kísérhető az adott bejelentés állapota, végrehajthatósága.

A dátumérték vagy -intervallum megadása a dátum mezőbe kattintva lehetséges. Intervallum megadása esetén a megjelenő naptárban az első kattintással az intervallum kezdő, a második kattintással az intervallum záró értékét tudja megadni, a két kattintás között tud lapozni az évek és hónapok között is. Ezt követően a naptár bezárul, ha a felületen egy tetszőleges pontra kattint a naptáron kívül, és a dátum mezőben megjelenik a kiválasztott dátum vagy dátumintervallum.

A felület felső részén található három nagy, kék háttérű gomb használatával az ellenjegyzésre váró, a hatósági elbírálásra váró és az elbírált bejelentésekre lehet egy kattintással leszűrni a bejelentéseket.

A „Keresési feltételek törlése” gomb segítségével minden kereső mező alapállapotba kerül, és az összes megtett bejelentés látható lesz a listában.

A keresés megkönnyíthető úgy is, hogy a bejelentéseket tartalmazó lista oszlopának valamelyik fejlécére kattintunk. Ilyenkor a lista az első kattintásra a kiválasztott oszlop szerinti növekvő vagy betűsorrendbe, második kattintásra pedig csökkenő vagy fordított betűsorrendbe rendeződik. Ezen rendezettséget a kiválasztott oszlop fejlécében megjelenő, felfelé vagy lefelé mutató nyílhegy jelzi:

Bejelentés állapota ▾	Elbírálás eredménye ▾	Beküldés dátuma ○	Tervezett fakitermelés év ▾	Beje
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-03-04	2024	2024-0
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-03-04	2024	2024-0
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-03-04	2024	2024-0
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-03-04	2024	2024-0
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-03-05	2024	2024-0

A beküldött bejelentések a keresési mezők alatt található lista rendezve.

A bejelentés végrehajthatósága szempontjából a két legfontosabb mező a listában a „Bejelentés állapota” és a „Bejelentés hatálybalépés időpontja”.

Az alábbiak szerint nyitható meg egy bejelentést:

1. A bejelentések között (a listában lapozva vagy a képernyő Keresés részében szűrőfeltételt megadva, pl. a „Hrsz. főszám” rovatba az értéket beírva) keresse meg a megnyitni kívánt bejelentést.
2. Kattintson a bejelentésre (a bejelentés sorára), ekkor a bejelentés sora kék háttérre vált, ezáltal elérhetővé (kattinthatóvá) válik a lista alatt megjelenő „Bejelentés megnyitása” gomb.
3. Kattintson a „Bejelentés megnyitása” gombra.

Bejelentés állapota ▾	Elbírálás eredménye ▾	Beküldés dátuma ▾	Tervezett fakitermelés év ▾	Bejelentés hatálybalépés időpontja ▾	Bejelentő neve ▾	Település ▾	Helyrajzi szám ▾
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-01-08	2024	2024-01-30		Celldömölk	01
Tevékenység megkezdhető	Nem indult eljárás	2024-01-08	2024	2024-01-30		Böhönye	043

1 20 ▾

Lista frissítése Bejelentés megnyitása Exportálás

A bejelentés megnyitása után láthatóvá válnak annak részletes adatai, itt tudja a bejelentés során a fakitermelésre megjelölt területalakzatot is megtekinteni, illetve az esetlegesen feltöltött vázrajzot vagy használati szerződést, más célú hasznosítási engedélyt letölteni:

Kiválasztott bejelentés adatai:

Bejelentés adatai			
Bejelentés rendszerazonosítója:	NEBIHEUTR24051500002	Bejelentés várható hatálybalépésének időpontja:	2024-06-20 00:00
Bejelentés aktuális állapota:	Természetvédelmi elbírálásra vár	Bejelentés várható érvényességének vége:	2024-12-31 23:59
Elbírálás eredménye:	-		
Fakitermelésre jogosult:	MUESTRAS VIKTÓRIA		
Meghatalmazott bejelentő neve:	MUESTRAS VIKTÓRIA		

Bejelentés ellenjegyzésének adatai			
Ellenjegyzés:	Nem szükséges	Ellenjegyzésre beküldés időpontja:	-
Ellenjegyző személy:	-	Ellenjegyzés időpontja:	-
Ellenjegyző FELIR azonosítója:	-		

Bejelentés elbírálásának adatai			
Elbíráló természetvédelmi hivatal:	Vas	Bejelentés hatóságához való beérkezésének időpontja:	2024-05-29 14:29
Elbírálás eredményének indoklása:	-	Bejelentés természetvédelmi hatóságához való beérkezésének időpontja:	2024-05-29 14:30

A faanyag kitermelésének célja:	Saját célú felhasználás
Ellenjegyzésre kijelölt személy:	-

Tervezett fakitermelés éve:	2024
Település:	Cellsdömölk
Vármegye:	Vas
Helyrajzi szám, főszám:	0103
Helyrajzi szám, alszám:	-
Helyrajzi szám, alrészlet:	-
Fekvés:	Külterület

A teljes földrészleten tervezi elvégezni a fakitermelést?	Igen
Terület megtekintése a térképen	
Kitermelésben érintett terület:	0,2388 ha
A földterület természetvédelmileg védett:	Nem
A földterület a Natura2000 hálózat része:	Nem

Bejelentés benyújtásának jogalapja:

Az ingatlan-nyilvántartásban Állami I. megnevezésű, művelés alól kivett területként nyilvántartott és nem a vagyonkezelő használatában álló fásítás esetén a bejelentő a vagyonkezelő egyetértésével az ingatlan használatára szerződés alapján jogosult személy vagy szerv, vagy ezek megbízottja; termőföld más célú hasznosítása esetén az engedély jogosultja vagy annak megbízottja.

Ingatlan használati szerződés / más célú hasznosítási engedély: [Korábban feltöltött Pdf letöltése](#)

Bejelentés tételei

Fatérfogat meghatározás módja:	Törzsenkénti felvétel
--------------------------------	-----------------------

Fafaj	Egyéb fafaj	Mennyiség
bálványfa (BL)	-	1 m ³

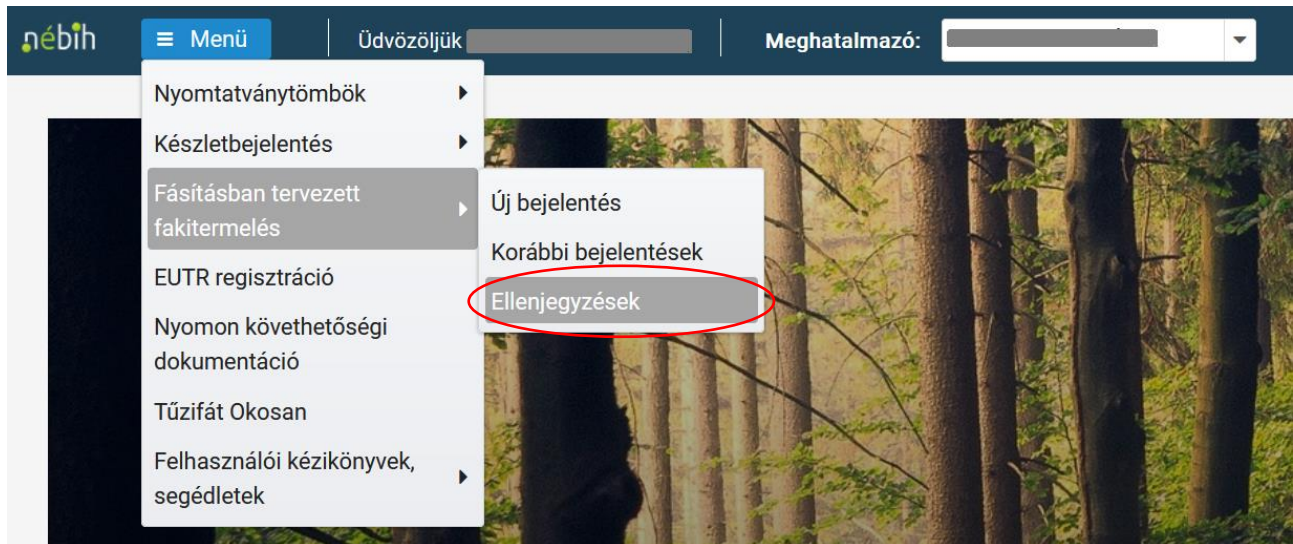
Környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőség

[Bejelentés frissítése](#) [Másik bejelentés választása](#)

7.4. BEJELENTÉS JOGOSULT ERDÉSZETI SZAKSZEMÉLYZET ÁLTALI ELLENJEGYZÉSE, ELUTASÍTÁSA

A kereskedelmi célú felhasználásra tervezett fakitermelés bejelentését jogosult erdészeti szakszemélyzetnek ellen kell jegyeznie. Az ellenjegyzés szükségességéről – a bejelentő általi rögzítés után – a szakszemélyzet értesítést kap saját ügyfélkapuján keresztül az elektronikus tárhelyére.

Az ellenjegyzéshez az [1. fejezetben](#) leírtak szerint a szakszemélyzetnek be kell jelentkeznie a Nébih felületére, majd a [2. fejezetben](#) ismertetettek szerint átlépni az EUTR felületére. Itt a „Menü”-ben a „Fásításból tervezett fakitermelés” → „Ellenjegyzések” menüpontot kiválasztva jeleníthetők meg a bejelentések:



A bal oldalon található „Ellenjegyzésre váró bejelentések” kék hátterű gombra kattintva a megjelenő bejelentések listája egy kattintással leszűrhető a még ellenjegyzésre váró bejelentésekre. Ha a jobb oldali „Legalább 5 napja ellenjegyzésre váró bejelentések” gomb háttere piros, akkor van már olyan bejelentés a rendszerben, amely az érintett szakszemélyzet ellenjegyzésére vár legalább 5 napja.

Új bejelentés Korábbi bejelentések Ellenjegyzések

Ellenjegyzésre váró fásításban tervezett fakitermelés bejelentések

Ellenjegyzésre váró bejelentések **1 db**

Legalább 5 napja ellenjegyzésre váró bejelentések **0 db**

Bejelentő neve

Település

Ellenjegyzésre beküldött a következő dátum óta

Bejelentés állapota

Legalább 5 napja ellenjegyzésre beküldött

[Szűrés feltételek törlése](#)

NÉBIH ügyazonosító	Bejelentő neve	Rögzítés dátuma	Bejelentés állapota	Rögzítés óta eltelt napok száma	Tervezett fakitermelés év
NEBIHEUTR24051500062		2024-05-15	Ellenjegyzésre vár	0	2024
NEBIHEUTR23120500248		2023-12-05	JESZ által elutasított	163	2023

Az ellenjegyző felület kereső mezőinek használatára vonatkozóan a [7.3. fejezet](#) tartalmaz részletes leírást.

Az ellenjegyezni vagy az elutasítani kívánt bejelentés megnyitásához kattintson a bejelentésre (a bejelentés sorára), ekkor a bejelentés sora kék hátterűre vált, ezáltal elérhetővé (kattinthatóvá) válik a lista alatt megjelenő „Bejelentés megnyitása” gomb, amire kattintva a bejelentés megnyitható:

NÉBIH ügyazonosító	Bejelentő neve	Rögzítés dátuma	Bejelentés állapota	Rögzítés óta eltelt napok száma	Tervezett fakitermelés év
NEBIHEUTR24051500062		2024-05-15	Ellenjegyzésre vár	0	2024
NEBIHEUTR23120500248		2023-12-05	JESZ által elutasított	163	2023
NEBIHEUTR23120500262		2023-12-05	JESZ által elutasított	163	2024

[Lista frissítése](#)
[Bejelentés megnyitása](#)

Ezek után a megjelenő ablakban a „Bejelentés szerkesztése” gombot kattintva léphet tovább:

Kiválasztott bejelentés adatai:

Bejelentés adatai

Bejelentés rendszerazonosítója:	NEBIHEUTR24051500062	Bejelentés várható hatálybalépésének időpontja:	-
Bejelentés aktuális állapota:	Ellenjegyzésre vár	Bejelentés várható érvényességének vége:	-
Elbírálás eredménye:	-		
Fakitermelésre jogosult:			
Meghatalmazott bejelentő neve:			

Bejelentés ellenjegyzésének adatai

Ellenjegyzés:	Ellenjegyzés előtt:	Ellenjegyzés felvételének időpontja:	2024.05.16. 11:06
---------------	---------------------	--------------------------------------	-------------------

[Bejelentés frissítése](#)
[Bejelentés szerkesztése](#)
[Másik bejelentés választása](#)

A kattintás után megjelenő képernyőn látható a bejelentő (és bejelentést megtevő meghatalmazott) személye és a fakitermelésre tervezett földrészlet/alrészlet:

Kiválasztott bejelentés adatai:

Bejelentés adatai

Bejelentés rendszerazonosítója:	NEBIHEUTR24060200004	Bejelentés várható hatálybalépésének időpontja:	-
Bejelentés aktuális állapota:	Ellenjegyzésre vár	Bejelentés várható érvényességének vége:	-
Elbírálás eredménye:	-		
Fakitermelésre jogosult:	Échantillons Levente		
Meghatalmazott bejelentő neve:	Échantillons Levente		

Bejelentés ellenjegyzésének adatai

Ellenjegyzés:	Ellenjegyzés alatt	Ellenjegyzésre beküldés időpontja:	2024-06-02 11:43
Ellenjegyző személy:	Muster Jenő	Ellenjegyzés időpontja:	-
Ellenjegyző FELIR azonosítója:	AB4411113		

Bejelentés elbírálásának adatai

Elbíráló természetvédelmi hivatal:	Vas	Bejelentés hatósághoz való beérkezésének időpontja:	-
Elbírálás eredményének indoklása:	-	Bejelentés természetvédelmi hatósághoz való beérkezésének időpontja:	-

A faanyag kitermelésének célja: Kereskedelmi célú felhasználás

Tervezett fakitermelés éve: *	2024
Település: *	Celldömölk
Vármegye:	Vas
Helyrajzi szám, főszám: *	0103
Helyrajzi szám, alszám:	
Helyrajzi szám, alrészlet:	
Fekvés:	Külterület

A megadott hely ellenőrzése

Figyelem!

Az alábbi adatok megadása előtt validálni szükséges a kitermelés helyének adatait.

A teljes földrészleten tervezni elvégezni a fakitermelést?	Igen
Fásításban tervezett fakitermelés helyszíne:	Terület megjelölése térképen
Kitermelésben érintett terület: *	ha
A földterület természetvédelmileg védett:	Nem
A földterület a Natura2000 hálózat része:	Nem

Bejelentés benyújtásának jogalapja: *

- A fásítás a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben meghatározott mező- vagy erdőgazdasági hasznosítású földön található, amelyre a bejelentőt földhasználóként a földhasználati nyilvántartásba bejegyezték.
- A fásítás egyéb földterületen található, amelyre a bejelentőt vagyonkezelői, földhasználati, haszonélvezeti, használati jog jogosultjaként, vagy ezek hiányában az ingatlan tulajdonosaként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték.
- Az ingatlan-nyilvántartásban Állami I. megnevezésű, művelés alól kivett területként nyilvántartott és nem a vagyonkezelő használatában álló fásítás esetén a bejelentő a vagyonkezelő egyetértésével az ingatlan használatára szerződés alapján jogosult személy vagy szerv, vagy ezek megbízottja; termőföld más célú hasznosítása esetén az engedély jogosultja vagy annak megbízottja.

✓ Jövőhagyás

✗ Elutasítás

✗ Módosítások elvetése

Ha nem kívánja elvégezni az ellenjegyzést, akkor kattintson az „**Elutasítás**” gombra. Ebben az esetben a bejelentőnek új bejelentéssel (és másik szakszemélyzet megjelölésével) kell élnie, ha végre kívánja hajtani a fakitermelést.

A bejelentés **ellenjegyzéséhez** elsőként a bejelentő által a fakitermelés helyszínéül megadott helyet kell ismételtelen ellenőrizni a „**A megadott hely ellenőrzése**” gombra kattintással, mivel a bejelentés megkezdése óta változhatott az ingatlan-nyilvántartási állapot.

Ezt követően a [7.1. fejezet c\)-f\) pontjaiban](#) leírtak szerint kell az adatrögzítést elvégezni ellenjegyzőként.

Az előírt adatok maradéktalan rögzítése után elérhetővé (kattinthatóvá) válik a „**Jóváhagyás**” gomb, az arra történő kattintás azonban még nem jelenti a bejelentés beküldését:

Bejelentés benyújtásának jogalapja: *

- A fásítás a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben meghatározott mező- vagy erdőgazdasági hasznosítású földön található, amelyre a bejelentőt földhasználóként a földhasználati nyilvántartásba bejegyezték.
Földhasználati nyilvántartásba történő bejelentés iktatószáma:
- A fásítás egyéb földterületen található, amelyre a bejelentőt vagyonkezelői, földhasználati, hasznélvezeti, használati jog jogosultjaként, vagy ezek hiányában az ingatlan tulajdonosaként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték.
- Az ingatlan-nyilvántartásban Állami I. megnevezésű, művelés alól kivett területként nyilvántartott és nem a vagyonkezelő használatában álló fásítás esetén a bejelentő a vagyonkezelő egyetértésével az ingatlan használatára szerződés alapján jogosult személy vagy szerv, vagy ezek megbízottja; termőföld más célú hasznosítása esetén az engedély jogosultja vagy annak megbízottja.

Bejelentés tételei

Fatérfogat meghatározás módja: *

Fafaj	Egyéb fafaj	Mennyiség
bálványfa (BL)	-	2 m ³

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

A rákattintás után megjelenő ellenőrző ablakban a rögzített adatok még egyszer áttekinthetők:

Tervezet áttekintése

Bejelentés tételei

Fatérfogat meghatározás módja: *

Fafaj	Egyéb fafaj	Mennyiség
kecskefűz (KFU)	-	3 m ³
bálványfa (BL)	-	2 m ³

Alulírott jogosult erdészeti szakszemélyzet ellenjegyzéssel igazolom az alábbiakat:

- Megbizonyosodtam arról, hogy az ingatlan-nyilvántartási adatok szerint a bejelentő a földrészlet földhasználója vagy egyéb használatra jogosultja, vagy Állami I. megnevezésű területen szerződés alapján jogosult használatra.
- Megbizonyosodtam arról, hogy bejelentésben szereplő földrészlet természetvédelmi státusza megfelel az ingatlan- és természetvédelmi nyilvántartások adatainak.
- A kitermelésre tervezett fatérfogatot a bejelentésben megjelölt módon határoztam meg. A megjelölt fafajok és fatérfogat (az alkalmazott fatérfogat-meghatározási módszer elfogadott hibahatárán belül) megfelelnek a valóságnak.

Az ablak aljára görgetve a három nyilatkozat előtti négyzet kipipálása után válik elérhetővé a „**Beküldés hatóság felé**” gomb, amellyel a bejelentést véglegesíteni tudja és beküldheti. **A bejelentés ellenjegyzésével a jogosult erdészeti szakszemélyzet felelősséget vállal az általa megadott adatokért!**

A beküldés után a bejelentő elektronikus tárhelyére értesítést kap a bejelentés beküldéséről, a bejelentés „NÉBIH elbírálásra vár” állapotba kerül. A bejelentéssel kapcsolatos további történéseket a [7.2. fejezetben](#) leírtak tartalmazzák.

Ha a bejelentés beküldését követő 5. nap után sem történik meg a bejelentés ellenjegyzése a kijelölt jogosult erdészeti szakszemélyzet részéről, a bejelentő tájékoztatást kap erről elektronikus tárhelyére. Ilyenkor a bejelentő dönthet: vár még az ellenjegyzésre, vagy másik szakszemélyzetet jelöl meg ellenjegyzőként a bejelentő rendszerben. Ebben az esetben az ellenjegyzésre korábban kijelölt szakszemélyzet értesítést kap ügyfélkapujára, hogy a bejelentés ellenjegyzése már nem szükséges a részéről.

7.5. BEJELENTÉS(EK) EXPORTÁLÁSA

Az „Exportálás” gombbal a listában megjelenő (összes vagy szűrt) bejelentések adatai tölthetők le Excel táblázatban:

The screenshot shows a web application interface for managing reports. At the top, there are three tabs: 'Új bejelentés', 'Korábbi bejelentések', and 'Ellenjegyzések'. Below the tabs, the title is 'Korábbi fásításban tervezett fakitermelés bejelentések'. There are three summary cards: 'Ellenjegyzésre váró bejelentések 13 db', 'Elbírálásra váró bejelentések 11 db', and 'Elbírált bejelentések 66 db'. Below these are several filter fields: 'NÉBIH ügyazonosító', 'Tervezett végrehajtás éve', 'Bejelentő neve', 'Település', 'Hrsz. főszám', 'Bejelentés állapota', 'Természetvédelmi elbírálás eredménye', 'Beküldés dátuma', 'Bejelentés rögzítésének időpontja', and 'Hatálybalépés időpontja'. A 'Szűrés feltételek törlése' button is also present. Below the filters is a table with the following data:

Bejelentés állapota	Elbírálás eredménye	Beküldés dátuma	Tervezett fakitermelés év	Bejelentés hatálybalépés időpontja	Bejelentő neve	Település	Helyrajzi szám
Természetvédelmi elbírálásra vár	-	2021-09-02	2021	2021-09-24	Apostol Zoltánné	Ócsa	1873
Természetvédelmi elbírálásra vár	-	2021-09-02	2021	2021-09-24	Apostol Zoltánné	Üllő	1321
Természetvédelmi elbírálásra vár	-	2021-09-02	2021	2021-09-24	Apostol Zoltánné	Telki	1100

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lista frissítése', 'Bejelentés megnyitás', and 'Exportálás'. The 'Exportálás' button is highlighted with a red circle.

8. KIJELENTKEZÉS

A kijelentkezéshez kattintson a jobb felső sarokban található „Kilépés” gombra. A kilépés után visszakerül a Nébih ÜPR főképernyőjére, amelyet szintén a „Kijelentkezés” gombra kattintva tud elhagyni.

Amennyiben a felületen nem végez 30 percig semmiféle tevékenységet, a rendszer automatikusan kilépteti, nem tud további műveleteket végezni. A felületre a kijelentkezés után ismételtelen megjelenő ÜPR bejelentkezési képernyőn keresztül tud visszajelentkezni.

MELLÉKLET FAJAJOK VÁLASZTÉKOKHOZ TÖRTÉNŐ KIVÁLASZTÁSÁHOZ

1.

Alapértelmezetten minden egyes választékhoz egyetlen fajfa rendelhető. Az ettől eltérő eseteket az alábbi táblázat tartalmazza, ahol az „Elfogadott fajfajkombinációk” oszlopban található, egymáshoz kötőjellel kapcsolt fajfajok együttesen is kiválaszthatók, illetve kemény lombos, lágy lombos és fenyő tűzifa, energifa, ágfa esetében a leírtak szerinti fajfajpárosítások fogadhatók el. A fajfajkódokat és a fajfajok kemény lombos, lágy lombos, illetve fenyő (tűzifa) kategóriába történő besorolását a melléklet végén található táblázat tartalmazza.

Választékmegnevezések	Elfogadott fajfa	Elfogadott fajfajkombinációk
választékotlatlan hosszú hengeres fa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
késelési rönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
hámozási rönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
lemezipari rönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
dongarönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
fűrészrönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
talpfarönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
egyéb rönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
rönk	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
fagyártmányfa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
kivágás	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
egyéb fűrészipari faanyag	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
épületfa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
kerítésoszlop	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
oszlop	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
cölöpfa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
kötőfa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
szőlőtám	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
bányafa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
bányapillérfa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
bányadorong, -féldorong	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
rúdafa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
papírfa	bármely fajfa	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK

farostfa	bármely faj	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
forgácslapfa	bármely faj	EF-FF-LF-VF
egyéb ipari fa	bármely faj	KTT-KST-SZT; NH-KH-EH; MJ-KJ-HJ-ZJ-EZJ-TJ; MSZ-VSZ-HSZ; MK-MAK-AK-VK
kandallófa	bármely faj	nincs
kandallófa kalodában	bármely faj	nincs
ömlesztett tűzifa	bármely faj	nincs
kalodás tűzifa	bármely faj	nincs
hálós tűzifa	bármely faj	nincs
zsákos tűzifa	bármely faj	nincs
kemény lombos ágfa	kemény lombos fajok, lágy lombos fa-faj max. 5 %-ig	bármely lombos faj kombinációja, de legalább egy kemény lombos fajnak szerepelnie kell benne
lágy lombos ágfa	lágy lombos fajok, kemény lombos faj max. 5 %-ig	bármely lombos faj kombinációja, de legalább egy lágy lombos fajnak szerepelnie kell benne
fenyő ágfa	fenyők, lombos fajok max. 5 %-ig	bármely faj kombinációja, de legalább egy fenyő fajnak szerepelnie kell benne
tűzifa	bármely faj	nincs
1 méteres tűzifa	bármely faj	nincs
1 méteres hasított tűzifa	bármely faj	nincs
2 méteres tűzifa	bármely faj	nincs
3 méteres tűzifa	bármely faj	nincs
vastag tűzifa	bármely faj	nincs
vékony tűzifa	bármely faj	nincs
kemény lombos tűzifa	kemény lombos fajok, lágy lombos faj max. 5 %-ig	bármely lombos faj kombinációja, de legalább egy kemény lombos fajnak szerepelnie kell benne
lágy lombos tűzifa	lágy lombos fajok, kemény lombos faj max. 5 %-ig	bármely lombos faj kombinációja, de legalább egy lágy lombos fajnak szerepelnie kell benne
fenyő tűzifa	fenyők, lombos fajok max. 5 %-ig	bármely faj kombinációja, de legalább egy fenyő fajnak szerepelnie kell benne
ágfa	bármely faj	bármely fajok kombinációja
kemény lombos energiafa	kemény lombos fajok, lágy lombos faj max. 5 %-ig	bármely lombos faj kombinációja, de legalább egy kemény lombos fajnak szerepelnie kell benne
lágy lombos energiafa	lágy lombos fajok, kemény lombos faj max. 5 %-ig	bármely lombos faj kombinációja, de legalább egy lágy lombos fajnak szerepelnie kell benne
fenyő energiafa	fenyők, lombos fajok max. 5 %-ig	bármely faj kombinációja, de legalább egy fenyő fajnak szerepelnie kell benne
energiafa	bármely faj	nincs
ágtuskó	bármely faj	bármely fajok kombinációja
apríték alapanyag	bármely faj	bármely fajok kombinációja

ipari célú apríték	bármely faj	bármely fajok kombinációja
energetikai célú apríték	bármely faj	bármely fajok kombinációja
apríték	bármely faj	bármely fajok kombinációja
fűrészipari hulladék	bármely faj	nincs
fűrészpor	bármely faj	bármely fajok kombinációja
erdészeti maradvány anyag	bármely faj	bármely fajok kombinációja
faipari maradvány anyag	bármely faj	bármely fajok kombinációja
egyedi választék (szövegesen megadható)	bármely faj	nincs

2.

Ha nem található meg a listában a rögzíteni kívánt választék, akkor az „egyedi választék”-ot kiválasztva a kívánt választékelnevezés megadható:

Választék: *

Mennyiség: *

Váltószám (szorzó):

Megjegyzés:

Faj: *

Mértékegység: *

Tömör m³-re váltott érték: -

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező!

Hozzáadás
Mégse

Ha nem található meg a listában a rögzíteni kívánt faj, akkor a fajválasztó képernyőn az „Egyéb faj megadása” opció kipipálásával nyílik lehetőség új faj szöveges megadására:

Fajok kiválasztása

<input type="checkbox"/>	TNY	tiszaháti nyár
<input type="checkbox"/>	TUSZ	turkesztáni szil
<input type="checkbox"/>	VF	európai vörösfenyő és fajtái
<input type="checkbox"/>	VG	vadgesztenye
<input type="checkbox"/>	VK	virágos kőris
<input type="checkbox"/>	VSZ	vénic szil
<input type="checkbox"/>	VT	vörös tölgy
<input type="checkbox"/>	ZDF	zöld duglászfenyő
<input type="checkbox"/>	ZJ	zöld juhar
<input type="checkbox"/>	ZSM	zselnicemeggy

Kiválasztott fajok:

Egyéb faj(ok).

Egyéb faj megadása

gyümölcs almafa

i Kiegészítő útmutató
✓ OK
✗ Mégse

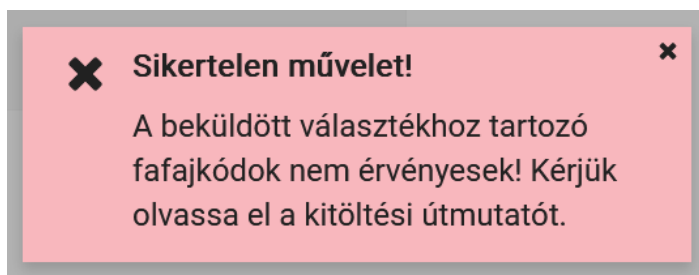
3.

Amennyiben ötnél több faj megadása szükséges, akkor a további fajok a választék „Megjegyzés” rovatában rögzíthetők:

Választék: *	<input type="text" value="apriték"/>	Fafaj: *	<input type="text" value="B, A, KTT, KST, KH"/>
Mennyiség: *	<input type="text"/>	Mértékegység: *	<input type="text" value="m³ (tömör köbméter)"/>
Váltószám (szorzó):	<input type="text"/>	Tömör m ³ -re váltott érték:	-
Megjegyzés:	<input type="text" value="GY, CS"/>	A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező!	

4.

Ha a faj(ok) választékhoz történő rendelése nem a fentiek szerint történik, akkor az alábbi hibajelzést küldi a rendszer:



Ilyenkor a fenti feltételeknek megfelelő faj(ok)ot kell megadni, különben az adott választék nem rögzíthető.

Fajajkódok és fajok tűzifa kategóriába történő besorolása

Fajajkódok	Fajajmegnevezések	Tűzifa kategória
A	fehér akác	kemény lombos
AC	atlasz-cédrus	fenyő
AK	amerikai (vörös) kőris	kemény lombos
AL	adalma	kemény lombos
B	közönséges bükk	kemény lombos
BABE	barkócaberkenye	kemény lombos
BL	bálványfa	kemény lombos
BUBE	budai berkenye	kemény lombos
CS	csertölgly	kemény lombos
CSNY	madárcseresznye	kemény lombos
CSRJ	cserjék	-
DBE	déli berkenye	kemény lombos
EF	erdeifenyő és fajtái	fenyő
EH	ezüst hárs	lágylombos
EP	fehér eperfa	kemény lombos
EZ	keskenylevelű ezüstfa	kemény lombos
EZJ	ezüst juhar	kemény lombos
FD	fekete dió	kemény lombos

FF	feketefenyő és fajtái	fenyő
FFU	fehér fűz	lágylombos
FRNY	fehér nyár	lágylombos
FTNY	fekete nyár	lágylombos
GL	lepényfa	kemény lombos
GY	gyertyán	kemény lombos
HBE	házi berkenye	kemény lombos
HE	hamvas éger	lágylombos
HJ	hegyi juhar	kemény lombos
HSZ	hegyi szil	kemény lombos
JA	japánakác	kemény lombos
JP	juharlevelű platán	kemény lombos
JF	közönséges jegenyefenyő	fenyő
JNY	jegenyenyár	lágylombos
KBO	közönséges boróka	fenyő
KD	közönséges dió	kemény lombos
KDF	kék duglászfenyő	fenyő
KFU	kecskefűz	lágylombos
KGY	keleti gyertyán	kemény lombos
KH	kislevelű hárs	lágylombos
KJ	korai juhar	kemény lombos
KJF	kaukázusi jegenyefenyő	fenyő
KM	kései meggy	kemény lombos
KST	kocsányos tölgy	kemény lombos
KT	vadkörte	kemény lombos
KTH	keleti tuja	fenyő
KTT	kocsánytalan tölgyek	kemény lombos
LBE	lisztes berkenyék	kemény lombos
LF	lucfenyő és fajtái	fenyő
MAK	magyar kőris	kemény lombos
MAT	magyar tölgy	kemény lombos
MBE	madárberkenye	kemény lombos
MC	mocsárciprus	fenyő
ME	mézgás éger	lágylombos
MJ	mezei juhar	kemény lombos
MK	magas kőris	kemény lombos
MOT	molyhos tölgy	kemény lombos
MSZ	mezei szil	kemény lombos
MT	amerikai mocsártölgy	kemény lombos
NE	narancseper	kemény lombos
NFU	nemes fűzek	lágylombos
NH	nagylevelű hársak	lágylombos
NYI	közönséges nyír	lágylombos
NNY	nemes nyárok	lágylombos
NYO	nyugati ostorfa	kemény lombos
NYTH	nyugati tuja	fenyő
OC	oregoni hamisciprus	fenyő
OT	olasz tölgy	kemény lombos

RNY	rezgő nyár	lágylombos
SF	simafenyő	fenyő
SM	sajmeggy	kemény lombos
SNYI	szőrös nyír	lágylombos
SZG	szelídgesztenye	kemény lombos
SZNY	szürke nyár	lágylombos
SZT	szlavón tölgy	kemény lombos
TF	tiszafa	fenyő
TFU	törékeny fűz	lágylombos
TJ	feketegyűrű (tatár) juhar	kemény lombos
TMO	törökmogyoró	kemény lombos
TNY	tiszaháti nyár	lágylombos
TUSZ	turkesztáni szil	kemény lombos
VF	európai vörösfenyő és fajtái	fenyő
VG	vadgesztenye	lágylombos
VK	virágos kőris	kemény lombos
VSZ	vénicszil	kemény lombos
VT	vörös tölgy	kemény lombos
ZDF	zöld duglászfenyő	fenyő
ZJ	zöld juhar	kemény lombos
ZSM	zselnicemeggy	kemény lombos