



Útmutató a faanyag kereskedelmi lánc szereplők nyilvántartásába történő bejelentkezéshez

verziószám: 1.5.6.

Tartalom

1. Belépés a Nébih Ügyfélprofil Rendszerébe (ÜPR)	2
2. Az EUTR nyilvántartási rendszerben történő regisztráció	3
3. További teendők RED II tevékenységet végzők esetén	14
4. Adatmódosítás.....	14
5. Tevékenység megszüntetése	15

Frissítve: 2026.02.16.



1. Belépés a Nébih Ügyfélprofil Rendszerébe (ÜPR)

A <https://upr.nebih.gov.hu/login> oldalon keresztül jelentkezzen be ügyfélkapujával. Ha nem rendelkezik ügyfélkapuval, a <https://ugyfelkapu.gov.hu/sugo/s-regisztracio> oldalon nézhet utána, hogyan hozhat létre ügyfélkaput. Az első belépéskor meg kell adnia a részletes adatait, ha ezt már korábban megtette, a 2. fejezetben látható kezdőképernyő fog megjelenni a bejelentkezés után. **Feltétlenül adja meg telefonszámát és e-mail címét,** illetve amennyiben egyéni vállalkozóként kíván eljárni, az „Egyéb címek” között az egyéni vállalkozói székhelyt!

Ha nem a saját nevében jár el, akkor „Faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenység regisztrációja” típusú meghatalmazással kell rendelkeznie attól, akinek a nevében el kíván járni. Cégek esetében a cégképviselőre jogosultnak nem szükséges külön meghatalmazás, mivel a Nébih rendszere e jogosultságot – a cég azonosítása után – a cégjegyzékből átveszi. Az adatok megadásával, a meghatalmazások létrehozásával, kezelésével, az ÜPR használatával kapcsolatos részletes Útmutató a <https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1138781/%C3%9CPR+haszn%C3%A1lati+%C3%BAtmutat%C3%B3.pdf> dokumentumban érhető el. A meghatalmazás elkészítését a <https://youtu.be/m54ovzug4kg> és a <https://youtu.be/OZIM1jBst8U> oldalakon található oktatóvideók mutatják be.

Amennyiben az ÜPR adatok megadása során problémába ütközik, az ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu e-mail címen vagy a 06-1/336-9009-es telefonszámon tud segítséget kérni.

Ha már rendelkezik Nébih profillal (és meghatalmazással), akkor a belépés után megjelenő képernyőn tudja kiválasztani, kinek a nevében kívánja a regisztrációt elvégezni:



Cég nevében történő eljárás esetén a „Cégeképviselőt alapján járok el” opciót kell kiválasztani, majd a megjelenő képernyőn megadni a cég azonosításához annak valamely, a képernyőn bekért adatát, pl. a cég adószámának első nyolc számjegyét (mellette más adatot ne adjon meg!).

2. Az EUTR nyilvántartási rendszerben történő regisztráció

A regisztrációhoz természetes személyek esetében a <https://youtu.be/ISMVnbG4rD4>, jogi személyeknél pedig a <https://youtu.be/tTM4vV7tLy0> oktatóvideó nyújt segítséget.

Az ügyfélkapus bejelentkezést követően a regisztrációs felületre legkönnyebben a „Faanyag kereskedelmi lánc” csempére kattintva tud belépni.

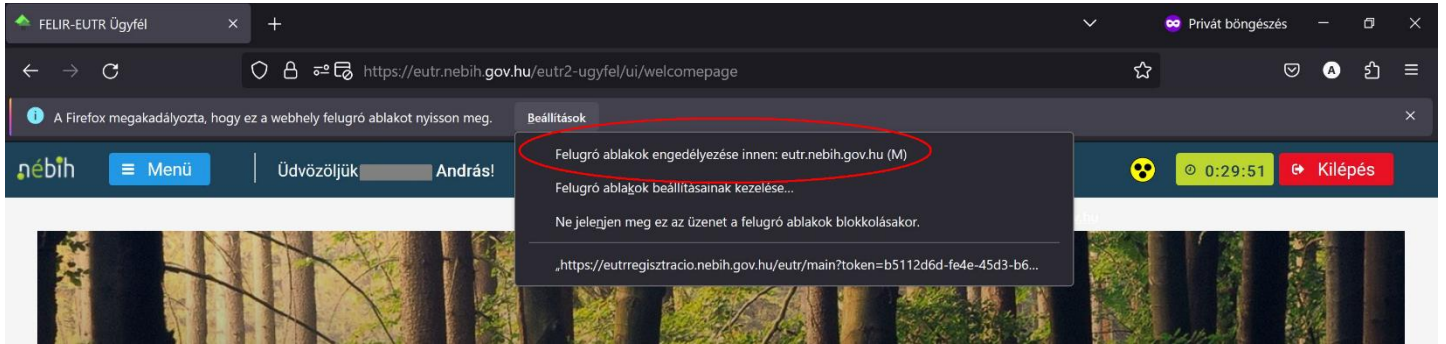
The screenshot shows the Nébih portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Nébih logo, a user profile icon, and a 'Bejelentkezett partner: Muster Jenő (AB4411113)' dropdown menu. Below the navigation bar, there are several service tiles. The 'Faanyag kereskedelmi lánc' tile is circled in red. Other visible tiles include 'Ügyintézés', 'Tevékenységek', 'Meghatalmazás', 'Elektronikus Gazdálkodási Napló (e-GN)', 'Antibiotikum felhasználási adatszolgáltatás', 'Online fizetés', 'Partner', and 'ENAR ügyintézés'.

A megjelenő menüből az „EUTR regisztráció” menüpontot kiválasztva, új böngésző fülön jelenik meg a regisztrációs felület. Előtte ellenőrizze le mindenképpen a beállított meghatalmazót, mert annak a nevében fogja a regisztrációs ügyet intézni!

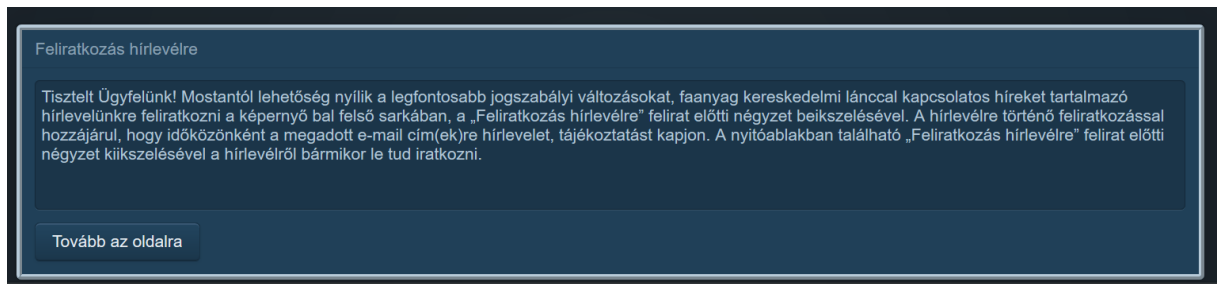
The screenshot shows the registration page on the Nébih portal. The top navigation bar includes the Nébih logo, a 'Menü' button, a 'Üdvözljük: András!' greeting, and a 'Meghatalmazó: András' dropdown menu. A dropdown menu is open, showing several options: 'Nyomtatványtömbök', 'Készletbejelentés', 'EUTR regisztráció', 'Tűzifát Okosan', and 'Felhasználói kézikönyvek, segédletek'. The 'EUTR regisztráció' option is highlighted.

(A részletes ügyleírás – ügyfélkapus bejelentkezés nélkül is – a <https://upr.nebih.gov.hu/ng/ugyintezes/ugykatalogus/ugyleiras/F0031-S0051-U0001> oldalon elérhető, az ügyintézéshez ezen keresztül is be tud lépni).

Elképzeltető, hogy az „EUTR regisztráció” menüpontra kattintva látszólag nem történik semmi. Ez azért fordulhat elő, mert a böngészőjében tiltva van a felugró ablakok megjelenítése, amit az alábbiak szerint engedélyezhet:

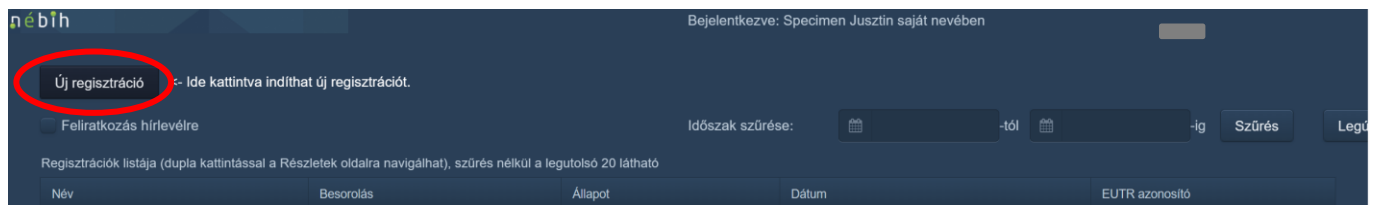


A regisztrációs felületen először a Hírlevél lehetőségének igénybevételére vonatkozó képernyő fogadja:

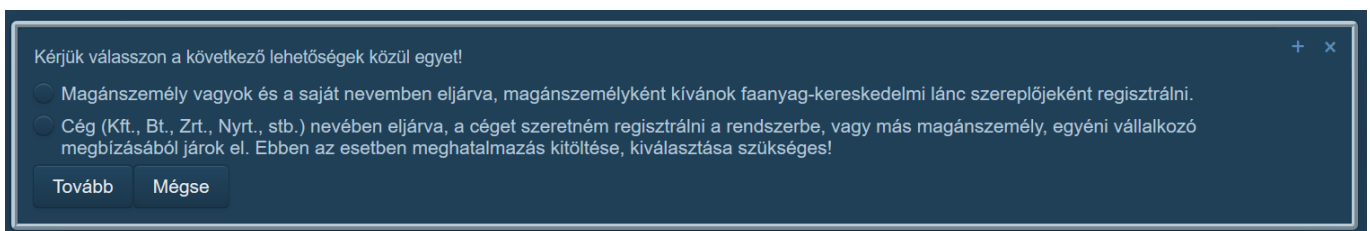


Érdeemes a Hírlevélre feliratkozni, mert a faanyag kereskedelmi láncot érintő legfontosabb változásokról, hírekről kaphat tájékoztatást ezen keresztül a Nébih-től.

Az „Új regisztráció” gombbal indítható el a regisztráció.



Az alábbi választási lehetőség csak akkor jelenik meg, ha nem választott ki meghatalmazót a kezdőképernyőn:



- A magánszemély opciót kell választani, ha az ügyfélkapujával belépő természetes személy a saját nevében eljárva kíván regisztrálni (pl. egyéni vállalkozóként, őstermelőként).
- Ha az ügyfélkapujával belépő természetes személy cég vagy más magánszemély nevében kíván eljárni, akkor a második lehetőséget kell választani.

Ha az első opciót választja, folytathatja a regisztrációt, mivel Ön megerősítette, hogy valóban magánszemélyként, saját nevében kívánja a bejelentkezést elvégezni.

Amennyiben a második lehetőséget választja, akkor Ön meghatalmazottként más jogi vagy magánszemély nevében kíván eljárni. Ennek érdekében, mivel saját néven lépett be a regisztrációs felületre, a program átirányítja Önt arra



a kezdőfelületre, ahol új meghatalmazást tud létrehozni a <https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1138781/%C3%9CPR+haszn%C3%A1lati+%C3%BAtmutat%C3%B3.pdf> Útmutató „Meghatalmazás” pontjában leírtak szerint. A meghatalmazástípusok közül a „Faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenység regisztrációja” pontot feltétlenül jelölje be. Frissen elkészített meghatalmazás esetén csak annak beérkezése és nyilvántartásba vétele után tudja a regisztrációt folytatni.

Sikeres továbblépés esetén megjelennek az ügyfél partnertörzsben rögzített adatai (név, természetes azonosítók, elérhetőségek, címek) mint **„Partner alapadatok”**.

A **„Regisztráció alapadatok”** közül az „Érvényesség:” mező a regisztráció indításakor értelemszerűen üresen marad, a „Regisztráció állapota:” mező pedig „Mentett” állapotú.

nébih Bejelentkezve: Blazsek Vladimir Sándor saját nevében

◀ Beküldés Visszavonás

A Beküldés gombra kattintva felugró ablakban tudja ellenőrizni a megadott adatokat, ezután a Tovább gombra tudja elküldeni a regisztrációt. Ezután csak az ügyintézői jóváhagyás után lehet módosítani.

Partner alapadatok

Név: [redacted] Sándor
POT ID: 34[redacted]15
FELIR azonosító: AB33[redacted]
Adószám:
Természetes azonosítók: 1[redacted]9.05.01, Kolozsvár, [redacted], Borbála
Elérhetőségek:
Címek: Lakhely/Székhely 5000 Szolnok, [redacted] lakótelep [redacted].

Regisztráció alapadatok

Meghatalmazott: [redacted] Sándor
Meghatalmazó: [redacted] Sándor
Érvényesség:
Regisztráció állapota: Mentett

Az alapadatok után következnek a regisztráció során megadandó adatok. Elsőként a RED II tevékenységre vonatkozóan kell nyilatkoznia a megfelelő opció kiválasztásával:

REDD II-es nyilatkozatok:

Nyilatkozom, hogy REDD II biomassza-kereskedői tevékenységi körben is kérem nyilvántartásba vétелеmet: Igen


Nyilatkozom, hogy REDD II biomassza-feldolgozó tevékenységi körben is kérem nyilvántartásba vétелеmet: Igen

Nyilatkozom, hogy REDD II biomassza-energiatermelői tevékenységi körben is kérem nyilvántartásba vétелеmet: Igen

Egyszerre több opció is kiválasztható. Itt csak annak a láncszereplőnek kell nyilatkozatot tennie, aki a megújuló energia közlekedési célú felhasználásának előmozdításáról és a közlekedésben felhasznált energia

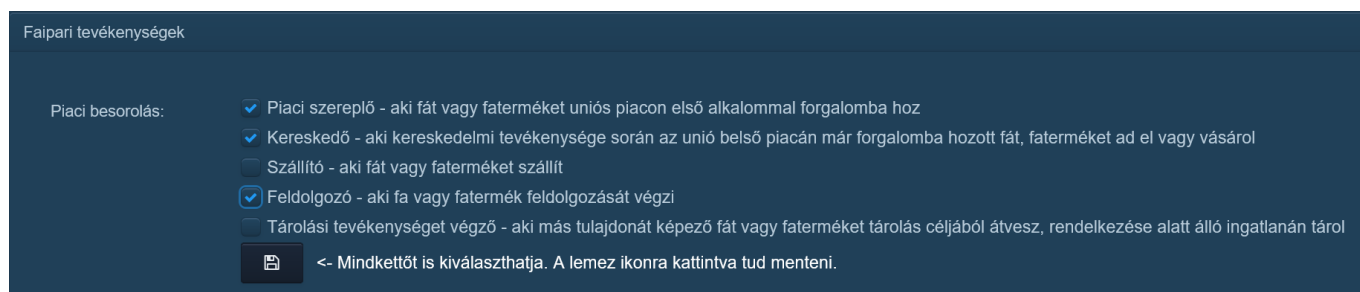
üvegházhatású gázkibocsátásának csökkentéséről szóló 2010. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Bűat.) hatálya alá tartozva biomassza-kereskedői, -feldolgozó vagy -energiatermelői tevékenységet végez.




Ezután a „**Faipari tevékenységek**”-et kell részletezni. A „**Piaci besorolás**” megadásánál az alábbiak közül választhat az  ikonra kattintva:

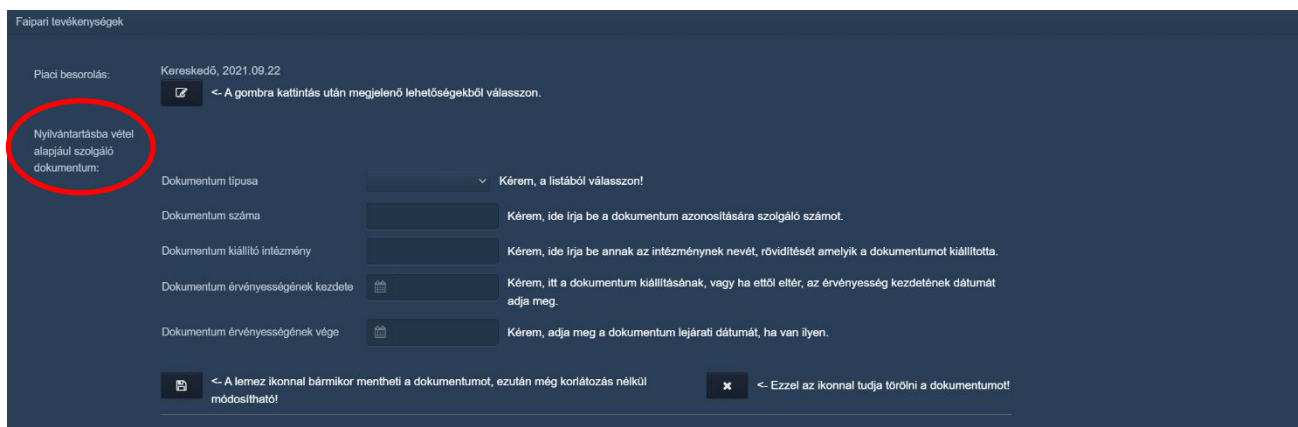
- piaci szereplő – aki fát vagy faterméket uniós piacon első alkalommal forgalomba (ide tartozik – többek között – az erdőgazdálkodó (lábön történő értékesítés vagy térítésmentes átadás esetén is), a fásításából fát forgalomba hozó személy vagy az Európai Unió kívülről fát importáló láncszereplő);
- kereskedő – aki kereskedelmi tevékenysége során az unió belső piacán már forgalomba hozott fát, faterméket ad el vagy vásárol;
- szállító – aki fát vagy faterméket szállít;
- feldolgozó – aki fa vagy fatermék feldolgozását végzi;
- tárolási tevékenységet végző - aki más tulajdonát képező fát vagy faterméket tárolás céljából átvesz, rendelkezése alatt álló ingatlanán tárol.

A választást a sor elején található négyzetekre kattintással tudja megtenni. Válassza ki mindegyiket, amit a faanyag kereskedelmi láncban tevékenységként végez.



A bevitt adatokat minden esetben  a gombra kattintva tudja elmenteni.

A „**Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum**” adatmezőben **kötelezően** meg kell adnia a tevékenysége alapjául szolgáló dokumentum(ka)t¹. Ez a dokumentum igazolja ugyanis, hogy a regisztráló ügyfél jogosult a faanyag kereskedelmi láncba kapcsolódó tevékenységének végzésére. Ez lehet cégbírósági bejegyzés (cégjegyzékszám), egyéni vállalkozói nyilvántartásba vétel (adószám vagy nyilvántartási szám), erdőgazdálkodói bejegyző határozat száma (erdőgazdálkodói kód), őstermelői nyilvántartásba vétel (őstermelői igazolvány száma), tulajdonjog bejegyző határozat vagy szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány, egyéb dokumentum, határozat vagy hatósági engedély.




E képernyőn rögzíteni kell a dokumentum típusát, számát, a kiállító intézmény nevét, továbbá az érvényességi idő elejét, illetve végét (amennyiben nem határozatlan ideig érvényes a dokumentum). Az



¹ 2009. évi XXXVII. törvény 90/E. §-a alapján




érvényességi idő megadásához kattintson a naptár ikonokra. hogy Lejárt érvényességű dokumentum rögzítését a rendszer nem engedi.


Több dokumentum is megadható, újabb dokumentumot a  gombbal tud rögzíteni.

Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum: Egyéb, 12345678-1-23, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, 2021.11.30


 <- Ezzel az ikonnal tudja módosítani a dokumentumot!
 <- Ezzel az ikonnal tudja törölni a dokumentumot!

 <- A plusz jellel tud új dokumentumot hozzáadni. Több dokumentumot is hozzáadhat!

Fontos: a nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentumot nem lehet feltölteni, hanem csak annak adatait kell megadni!

Ezt követően a **faanyag kereskedelmi lánchoz kapcsolódó tevékenységi helyének (telephely) és tevékenységi körének rögzítését** a  gombbal tudja megkezdeni.

Faipari tevékenységek

Piaci besorolás: Kereskedő, 2021.09.22
 <- A gombra kattintás után megjelenő lehetőségekből válasszon.

Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum: Egyéb, 12345678-1-23, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, 2021.11.30
 <- Ezzel az ikonnal tudja módosítani a dokumentumot!
 <- Ezzel az ikonnal tudja törölni a dokumentumot!

 <- A plusz jellel tud új dokumentumot hozzáadni. Több dokumentumot is hozzáadhat!

Tevékenységi hely és tevékenységi kör:  <- A plusz jellel kattintva tud tevékenységi helyet és kört megadni. Többet is megadhat!

A „Tevékenységi hely és tevékenységi kör” adatokkal kapcsolatban fontos kiemelni, amennyiben a tevékenységét több telephelyen végzi, akkor a bejelentését úgy kell megtennie, hogy abból a faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó ténylegesen végzett tevékenységének helye telephelyenként egyértelműen beazonosítható legyen, belföldi cím vagy helyrajzi szám segítségével. Minden telephelyhez legalább egy tevékenységet hozzá kell rendelni.



Tevékenységi hely és tevékenységi kör:

Helyleíró kategória

Belföldi cím <- Itt ki tudja választani, hogy helyrajzi számot, vagy címet kíván megadni.

Helyrajzi szám

Külföldi cím

Ajánlott helyek Ebben a legördülő menüben a rendszerben már rögzített címet tudja kiválasztani, amennyiben azon a helyen végez faanyag-kereskedelmi láncba tartozó tevékenységet, a kiválasztás után a rendszer kitölti a címadatokat. Ha címet kíván bevinni, csak azokat a mezőket kell kitöltenie, amik pl. a tevékenység végzésére szolgáló dokumentumban meg vannak adva. Azaz pl. egy családi ház esetén szükségtelen kitölteni az Épület, Lépcsőház, Emelet, Ajtó mezőket, és általában a GPS koordináta sem szükséges a megfelelően kitöltött cím (Utca, házszám) mellett.

Település

Közterület

Irányítószám

Hátszám (tól - ig) / - / Ezekbe a cellákba tudja beírni a hátszám értékeit a hsz jelölések helyére.

Épület Ebben a mezőbe csak akkor szükséges írni, ha a regisztrálni kívánt címnél is van ilyen megadva pl: Ond utca 7. B épület

Lépcsőház

Emelet

Ajtó

Szélességi fok (GPS)

Hosszúsági fok (GPS)

Helypontosság

<- Ide kattintva tud tevékenységet és terméket megadni.

A „Helyrajzi szám” választása csak abban az esetben szükséges, ha a telephely a szokásos közterületi adatokkal (utca, házszám) nem adható meg. Ha nincs más lehetőség a pontos helymeghatározásra, a beazonosításhoz GPS adatok is feltölthetők a „Szélességi fok (GPS)” és a „Hosszúsági fok (GPS)” mezőkben, a tizedesjegyek elválasztásához nem vesszőt, hanem pontot használva. Ha a rendszer nem fogadja el a beírt koordinátákat, próbálja meg azokat egymással felcserélve beírni.


A tevékenységi hely könnyebb rögzíthetősége érdekében a partnertörzs nyilvántartása alapján a rendszer felajánlja az „Ajánlott helyek” mezőben a lakcíme / székhelye vagy a már bejelentett telephelyek címét és az ezekhez kapcsolódó mezőket – kiválasztás után – automatikusan betölti. A betöltött adatok módosíthatók.

Természetesen más cím megadására, új telephely felvitelére is van lehetőség. Figyeljen arra, hogy a megadott telephely összhangban legyen a cégjegyzékbe, az egyéni vállalkozók nyilvántartásába stb. bejegyzett telephelyeivel. Ha a rögzíteni kívánt telephely onnan hiányzik, a telephely regisztrálása előtt gondoskodjon annak pótlásáról, ellenkező esetben a beküldött regisztrációt elutasíthatják.

A „Helypontosság” című mezőt akkor kell kitölteni, ha olyan telephelyen végzi a faanyag kereskedelmi láncba tartozó tevékenységét, ahol Ön másik tevékenységet is végez, amely az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben szerepel, vagy más ügyfél végez azon a helyen a FELIR rendszerében rögzített tevékenységet. A FELIR tevékenységek körébe tartozik bármilyen élelmiszerral, takarmánnyal, növénytermesztéssel, állattartással stb.



kapcsolatos tevékenység, amelyekről bővebben a <https://portal.nebih.gov.hu/teor-szamok-listaja> oldalon olvashat. Bármilyen információ megadható, amely a tevékenység helyének megállapítását elősegíti (pl. a telephely északi oldala). **Ha ezen esetek közül bármelyik Önnél fennáll, és a helypontosítást nem tölti ki, a regisztrációt nem tudja beküldeni!** Figyeljen arra, ha az Ön által megadott helypontosítást már másik tevékenységnél is feltüntette, nem tudja a regisztrációt beküldeni, másik helypontosító szöveget kell beírnia!

A telephely rögzítése után az adott telephelyen végzett tevékenységeket kell megadni a  gombra való kattintással:

A tevékenységek legördülő menüből választhatók ki:

A tevékenységek TEÁOR kód alapján azonosíthatók.



A tevékenység kiválasztása után megjelenik/megjelennek a tevékenységekhez tartozó termékek. Egyszerre több termék is kiválasztható a megjelenők közül, de **legalább egy termék megjelölése kötelező**.

Kérjük válasszon tevékenységet, majd terméket:

A legördülő menüből kiválasztott tevékenység után megjelenő termékek közül többet is kiválaszthat! Új tevékenységeket alul a plusz jelre kattintva tud megadni. A jobb oldalon található lemez ikonnal tudja menteni az űrlapot, ezután még bármikor módosítható!

0220: Fakitermelés

- 02.20.11 - Túlevelű hengeresfa
- 02.20.12 - Nem túlevelű hengeresfa
- 02.20.13 - Trópusi hengeresfa
- 02.20.14 - Tűzifa túlevelű fából
- 02.20.15 - Tűzifa nem túlevelű fából

Ügyeljen arra, hogy a választott tevékenységek összhangban legyenek a cégjegyzékben, az egyéni vállalkozói nyilvántartásban stb. szereplő tevékenységeivel. Ha a rögzíteni kívánt tevékenység hiányzik onnan, a tevékenység regisztrációja előtt gondoskodjon annak pótlásáról, ellenkező esetben a beküldött regisztrációt elutasíthatják. Amennyiben a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz már benyújtotta a tevékenységbővülést, de azt a cégbíróság még nem vezette át, akkor a regisztrációval egyidőben, arra hivatkozva, küldje meg az utr@nebih.gov.hu e-mail címre a benyújtást igazoló dokumentumok másolatát.

Ha RED II tevékenység végzéséről is nyilatkozott, akkor ne felejtse el a bejelentett RED II tevékenységhez tartozó tevékenységet és terméket is megjelölni (REDD II-1, REDD II-2 és REDD II-3 tevékenységek és azokhoz tartozó termékek), mert különben hibajelzést kap a beküldéskor. **Fontos: a REDD II-es tevékenység mellé EUTR tevékenységet is fel kell venni, különben a beküldött regisztráció elutasításra kerül!**

REDD II-2 termék kiválasztásakor ne felejtse el megadni, hogy a tevékenységnek helyt adó telephely mikor kezdte / kezdi meg működését:

Kérjük válasszon tevékenységet, majd terméket:

A legördülő menüből kiválasztott tevékenység alatt megjelenő termékek közül legalább egyet kötelező kiválasztani! További tevékenységeket a lentebb található plusz jelre kattintva tud megadni. A szállításhoz, a tároláshoz és a REDD II alá tartozó tevékenységeket a lista végén találja.

REDD II-2: Biomassza-energiatermelői tevékenység



- REDD II-2.1 - Erdei biomassza
- REDD II-2.2 - Fásszárú biomassza
- REDD II-2.3 - Erdészeti maradvány anyag
- REDD II-2.4 - Faipari maradvány anyag

REDD II-2.1: A létesítmény mikor kezdte meg a működését:

<- Ezzel az ikonnal tudja menteni a tevékenységet és a termékeket, ezután még minden adat módosítható.

<- Ezzel az ikonnal tudja törölni a tevékenységet és a termékeket!




Adott telephelyhez újabb tevékenység a  gomb segítségével adható hozzá, a bevitt adatokat  a gombra kattintva tudja elmenteni:


Kérjük válasszon tevékenységet, majd terméket:


A legördülő menüből kiválasztott tevékenység alatt megjelenő termékek közül legalább egyet kötelező kiválasztani! További tevékenységeket a területen található plusz jelre kattintva tud megadni. A számlához, a tároláshoz és a REDD II alá tartozó tevékenységeket a lista végén találja.


0220: Fakitermelés


- 02.20.11 - Tülevelű hengeresfa
- 02.20.12 - Nem tülevelű hengeresfa
- 02.20.13 - Trópusi hengeresfa
- 02.20.14 - Tűzifa tülevelű fából
- 02.20.15 - Tűzifa nem tülevelű fából


 <- Ezzel az ikonnal tudja menteni a tevékenységet és a termékeket, ezután még minden adat módosítható.

 <- Ezzel az ikonnal tudja törölni a tevékenységet és a termékeket!



 <- Ide kattintva tud tevékenységet és terméket megadni.

 <- Ezzel az ikonnal tudja menteni a tevékenységi helyet és a tevékenység(ek)et, ezután még minden adat módosítható.



 <- Ezzel az ikonnal tudja törölni a tevékenységi helyet, ill. tevékenységet!


 <- A plusz jelre kattintva tud tevékenységi helyet és kört megadni. Többet is megadhat!

Beküldés Visszavonás

Ha az alábbi sárga feliratot látja, azt jelenti, hogy elkezdte egy adat rögzítését, de azt nem fejezte be. Vagy fejezze be az adat rögzítését a  gombra kattintva, vagy törölje a megkezdett rögzítést a  gombbal:

Ne felejtse el megadni a tevékenység adatait.

 <- Ide kattintva tud tevékenységet és terméket megadni.

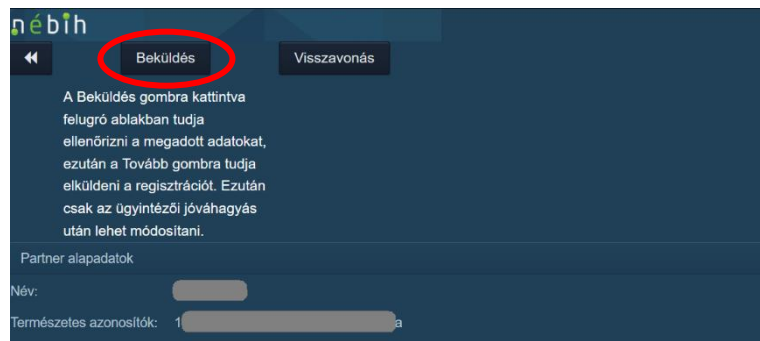
Arra mindenképpen ügyeljen, hogy az adott adatmezőben legalább egy érvényes adata maradjon, ha a törlést választja!

Fontos!

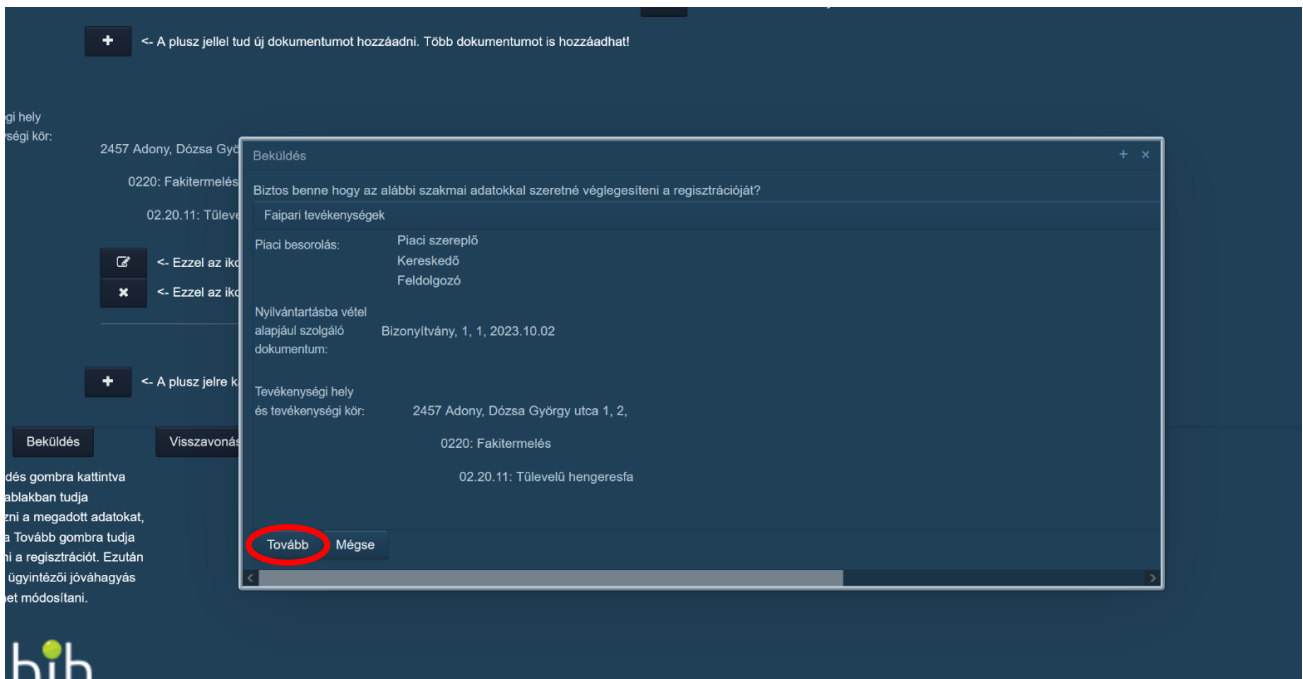
Ha több telephelyen is végzi a faanyag kereskedelmi lánchoz köthető tevékenységét, a tevékenységeket telephelyenként adja meg! Ha lábon vásárol erdőt, fát, akkor a kitermelés helyét is meg kell adnia telephelyként a tevékenység időtartamára, ha onnan közvetlenül faterméket hoz forgalomba, értékesít.



Az adatok megadását követően a regisztrációt be kell küldeni az oldal alján vagy tetején található „Beküldés” gombok valamelyikével!



A gomb lenyomása után egy ellenőrző képernyő jelenik meg, ahol a megadott adatokat áttekintheti a végleges beküldés előtt:



Ha a megadott adatokat rendben találja, akkor a „**Tovább**” gombbal véglegesíthető a beküldés. Ezek után az informatikai rendszer az alapvetően szükséges ellenőrzéseket automatikusan elvégzi, és a „**Beküldés**” gombon piros felkiáltójellel jelzi, ha hiányos kitöltés miatt nem küldhető be a regisztráció. Az egérkurzort a felkiáltójelre helyezve részletes információ jelenik meg a hibával/hibákkal kapcsolatban.





Ha kijavította a hibát, kattintson ismét a „Beküldés” gombra.

Sikeres beküldés után a regisztráció „Beküldött” állapotba kerül. Amíg a Nébih ügyintézője el nem fogadja a beküldött regisztrációt, azon nem lehet módosítani.

Név	Besorolás	Állapot	Dátum	EUTR azonosító
VIKTÓRIA	[Kereskedő]	Beküldött	2021.12.01	AB32

A megfelelően kitöltött, beküldött bejelentés jellemzően egy-két munkanapon belüli, Nébih általi jóváhagyással válik érvényessé és „Nyilvántartásba vett” állapotba kerül. Ezzel együtt a rendszer létrehozza a technikai azonosító számát, valamint kiküld egy tájékoztató dokumentumot a regisztrációt elvégző személy ügyfélkapus tárhelyére (<https://tarhely.gov.hu>) a megadott adatainak visszaigazolásáról és a technikai azonosító számáról. Az ügyfélkapus dokumentum beérkezéséről az ott beállított e-mail címen is tájékoztatást kap. A tájékoztató dokumentum letöltését a https://youtu.be/pwyuXBhY_0I oktató-videó szemlélteti.

A „Nyilvántartásba vett” sorra kattintva láthatóvá válnak nyilvántartásba vételi adatai.

Név	Besorolás	Állapot	Dátum	EUTR azonosító
Échantillons András	[Piaci szereplő]	Módosított	2024.11.08 - 2025.02.26	AB4426197
Échantillons András	[Piaci szereplő]	Módosított	2025.02.26 - 2025.02.26	AB4426197
Échantillons András	[Piaci szereplő]	Módosított	2025.02.26 - 2025.02.26	AB4426197
Échantillons András	[Piaci szereplő]	Nyilvántartásba vett	2025.02.26	AB4426197

A regisztráció megnyitása után innen is letölthető a visszaigazoló dokumentum PDF formátumban:

Regisztráció alapadatok

Meghatalmazott: András

Meghatalmazó: András

Érvényesség: 2023.06.22

Regisztráció állapota: Nyilvántartásba vett

Dokumentumok: [61002494762023Nyilvantartasbavetel.pdf](#)

Ha a bejelentésben olyan adathiány vagy -eltérés tapasztalható, amelyet az informatikai rendszer ugyan nem szűrt ki, de miatta a törvényi előírásoknak² nem felelnek meg vagy hiányosak a beküldött adatok (pl. telefonszám vagy e-mail cím hiánya), a regisztráció elutasításra kerül, amelyről a Nébih ugyancsak tájékoztatja a regisztrációt végző személy ügyfélkapuján keresztül. Ilyen esetben a beküldött regisztráció „Beküldött” állapotú sora eltűnik, a bal felső sarokban található „Új regisztráció” vagy „Módosítás” gombbal tudja ismételtelen elindítani a nyilvántartásba vételt.

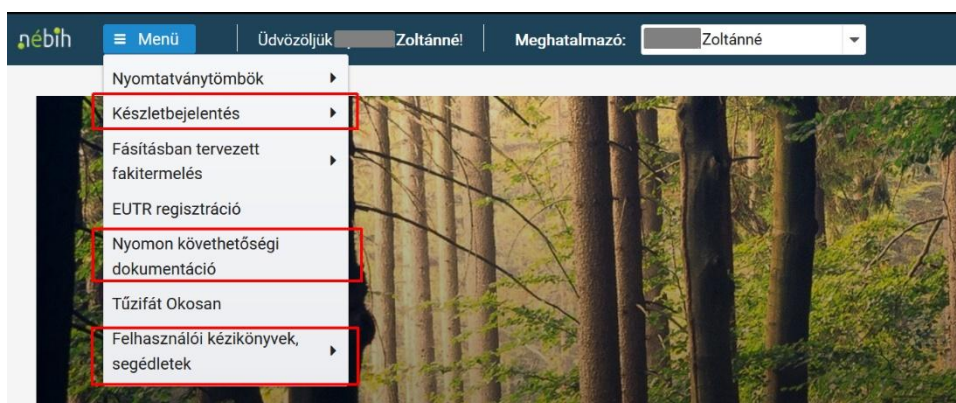
² 2009. évi XXXVII. törvény 90/E. § (2) bekezdés b)-e) pontjai alapján



3. További teendők RED II tevékenységet végzők esetén

Amennyiben RED II tevékenység végzéséről nyilatkozott a regisztráció során, akkor a sikeres regisztrációról szóló tájékoztatás kézbesítésétől számított 15 napon belül meg kell adnia a Bűt.-ban előírt további adatait a **„Nyomon követhetőségi dokumentáció”** és **„Készletbejelentés”** EUTR menüpontok használatával.

Ezen menüpontok Felhasználói kézikönyve szintén az EUTR menüből tölthető le a **„Felhasználói kézikönyvek, segédletek”** menüpontban.



4. Adatmódosítás

A technikai azonosító számmal már rendelkező ügyfeleknek kötelező bejelenteni³, ha a nyilvántartásban szereplő adataiban változás állt be. A névben/elnevezésben, laccímben/székhelyben történt változások automatikusan átszinkronizálódnak a rendszerbe, azonban ha pl. a megadott elérhetősége, adószáma megváltozott, tevékenysége bővült vagy új telephelyen végzi azt, a változásokat a bekövetkezéstől számított 15 napon belül kell bejelenteni. A változásbejelentési kötelezettség teljesítésének felhívás utáni elmaradása nyilvántartásból való törlést eredményez.

Megadott elérhetőség (telefonszám, e-mail cím), adószám megváltozását a T1M nyomtatvány (https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/30252/T1M_Partner_modosito_v1_0.pdf) kitöltésével van lehetőség bejelenteni, melynek kitöltési útmutatója a https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/30252/T1M_kitoltesi_utmutato_NEBIH.pdf oldalról tölthető le. A kitöltött űrlapot eredeti példányban, aláírva postai úton a „Nébih ügyfélszolgálat 1525 Budapest Pf. 121” címre kell megküldeni. A nyomtatvány elektronikus úton történő beküldésére is lehetősége van az e-Papír szolgáltatás segítségével. Ebben az esetben kérjük, a nyomtatványt elektronikusan hitelesítse, vagy vegye igénybe az e-Papír felület hitelesítési szolgáltatását.

³ 2009. évi XXXVII. törvény 90/F. §-a alapján



A faanyag kereskedelmi láncsal kapcsolatos adatait a regisztrációs felületre történő bejelentkezés után, a „Nyilvántartásba vett” sorra duplán kattintva megjelenő ablak bal felső sarkában található „Módosítás” gombot kiválasztva tudja módosítani.

The screenshot shows the Nébih web interface. At the top right, it says 'Bejelentkezve: [user] saját nevében'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Módosítás' (highlighted with a red circle) and 'Megszüntetés'. The main content area is titled 'Partner alapadatok' and contains several input fields: 'Név:', 'Természetes azonosítók:', 'Elérhetőségek:' (with sub-fields for 'E-mail' and 'Telefonszám'), and 'Címek:' (with a sub-field for 'Lakhely/Székhely'). Below this is a section for 'Regisztráció alapadatok'.

A folyamat inentől ugyanaz, mint az új regisztráció esetében. A sikeres módosításról vagy annak elutasításáról ugyancsak tájékoztató levelet fog kapni a módosítást végző ügyfélkapus tárhelyére.

Törölt telephelyet ismételten csak a törlést követő napon lehetséges bejelenteni.

5. Tevékenység megszüntetése

Ügyfélkapus bejelentkezés után, a „Nyilvántartásba vett” sorra duplán kattintva megjelenő ablak bal felső sarkában található „Megszüntetés” gombot kiválasztva szüntetheti meg a faanyag kereskedelmi láncához tartozó tevékenységét.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Megszüntetés' button is now highlighted with a red circle, indicating it is the selected option for deleting the activity.

A megszüntetést is a Nébih hagyja jóvá a beküldést követően, ezzel egyidejűleg a hatóság a kiadott technikai azonosító számot visszavonja és erről tájékoztató dokumentumot küld a megszüntetést bejelentő ügyfélkapus tárhelyére.

Újra regisztrálni csak akkor lehet, ha a Nébih elfogadta a megszüntetést.

További kérdések esetén keresse a Nébih EUTR hatóságát a következő elérhetőségek valamelyikén:
telefonszám: 06-1/374-3295
email: eutr@nebih.gov.hu