



Útmutató a faanyag kereskedelmi lánc szereplők nyilvántartásába történő bejelentkezéshez

verziószám: 1.5.2.

Tartalom

1. Belépés a Nébih Ügyfélprofil Rendszerébe (ÜPR)	2
2. Az EUTR nyilvántartási rendszerben történő regisztráció	3
3. További teendők RED II tevékenységet végzők esetén	13
4. Adatmódosítás.....	14
5. Tevékenység megszüntetése	15

Frissítve: 2024.06.06.



1. Belépés a Nébih Ügyfélprofil Rendszerébe (ÜPR)

A <https://upr.nebih.gov.hu/login> oldalon keresztül jelentkezzen be ügyfélkapujával. Ha nem rendelkezik ügyfélkapuval, a <https://ugyfekapu.gov.hu/sugo/s-regisztracio> oldalon nézhet utána, hogyan hozhat létre ügyfélkaput. Az első belépéskor meg kell adnia a részletes adatait, ha ezt már korábban megtette, a 2. fejezetben látható kezdőképernyő fog megjelenni a bejelentkezés után. **Feltétlenül adja meg telefonszámát és e-mail címét,** illetve amennyiben egyéni vállalkozóként kíván eljárni, ne felejtse el beikszelni az egyéni vállalkozói státuszt!

🏠 > Felhasználó regisztráció

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Alapadatok

Előtag ✕

Vezetéknév

Keresztnév

Születési vezetéknév

Születési keresztnév

Születési hely

Születési idő

Anyja neve

Állampolgárság *

Adóazonosító *

Adószám

Egyéni vállalkozóként is szeretne eljárni

Ha nem a saját nevében jár el, akkor „Faanyag kereskedelmi láncához tartozó tevékenység regisztrációja” típusú meghatalmazással kell rendelkeznie attól, akinek a nevében el kíván járni. Cégek esetében a cégképviselőre jogosultnak nem szükséges külön meghatalmazás, mivel a Nébih rendszere e jogosultságot – a cég azonosítása után – a cégjegyzékből átveszi. Az adatok megadásával, a meghatalmazások létrehozásával, kezelésével, az ÜPR használatával kapcsolatos részletes Útmutató a <https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1138781/%C3%9CPR+haszn%C3%A1lati+%C3%BAtmutat%C3%B3.pdf> dokumentumban érhető el.

Ha már rendelkezik Nébih profillal (és meghatalmazással), akkor a belépés után megjelenő képernyőn tudja kiválasztani, kinek a nevében kívánja a regisztrációt elvégezni:

Meghatalmazó kiválasztása

Súgó

Az alábbi ablakban kiválaszthatja, majd a "Tovább" gombra kattintva beállíthatja, hogy saját jogon, meghatalmazottként vagy cégképviselő alapján szeretne eljárni. A meghatalmazások kezelése a Meghatalmazás menüpontban érhető el. Az ügyintézés során Ön bármikor válthat meghatalmazót, vagy átválthat cégképviselőre a képernyő jobb sarkában található "Meghatalmazó váltása" gombra kattintva.

Saját nevemben járok el Meghatalmazó nevében járok el Cégképviselő alapján járok el

Megértettem, hogy a későbbiekben hol lehet meghatalmazót váltani, így kérem többé ne jelenjen meg minden belépéskor ez az ablak!

Mégsem

Partner

Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatkezeléséről, a jogaitól és a lehetőségeitől.

Meghatalmazás

Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti a meghatalmazás állapotát.

Faanyag kereskedelmi lánc

Innen érheti el a faanyag kereskedelemhez kapcsolódó regisztrációs, adatszolgáltatási és bejelentési feladatokat, valamint a Törvényt.



Cég nevében történő eljárás esetén a „Cégeképviselőt alapján járok el” opciót kell kiválasztani, majd a megjelenő képernyőn megadni a cég azonosításához annak valamely, a képernyőn bekért adatát, pl. a cég adószámának első nyolc számjegyét (mellette más adatot nem!).

2. Az EUTR nyilvántartási rendszerben történő regisztráció

A regisztrációhoz természetes személyek esetében a https://www.youtube.com/watch?v=ISMVnbG4rD4&feature=emb_logo, jogi személyeknél pedig a https://www.youtube.com/watch?v=tTM4vV7tLy0&feature=emb_logo oktatóvideó nyújt segítséget.

Az ügyfélkapus bejelentkezést követően a regisztrációs felületre legkönnyebben a „Faanyag kereskedelmi lánc” csempére kattintva tud belépni.

The screenshot shows the Nébih website interface. At the top, there is a navigation bar with the Nébih logo, a user profile for 'Viktória (AB4...)', and a 'Meghatalmazó váltás' button. Below the navigation bar, there are several service tiles:

- Élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallás**: Information about declaring food chain supervision fees.
- Ügyintézés**: Information about administrative services and electronic forms.
- Tevékenységek**: Information about various activities and their registration.
- Meghatalmazás**: Information about power of attorney services.
- Elektronikus Gazdálkodási Napló (e-GN)**: Information about the electronic business register.
- Antibiotikum felhasználási adatszolgáltatás**: Information about antibiotic usage data reporting.
- Online fizetés**: Information about online payment services.
- Partner**: Information about partner services.
- Faanyag kereskedelmi lánc**: This tile is circled in red, indicating it is the target for registration.

A megjelenő menüből az „EUTR regisztráció” menüpontot kiválasztva, új böngésző fülön jelenik meg a regisztrációs felület. Előtte ellenőrizze le mindenképpen a beállított meghatalmazót, mert annak a nevében fogja a regisztrációs ügyet intézni!

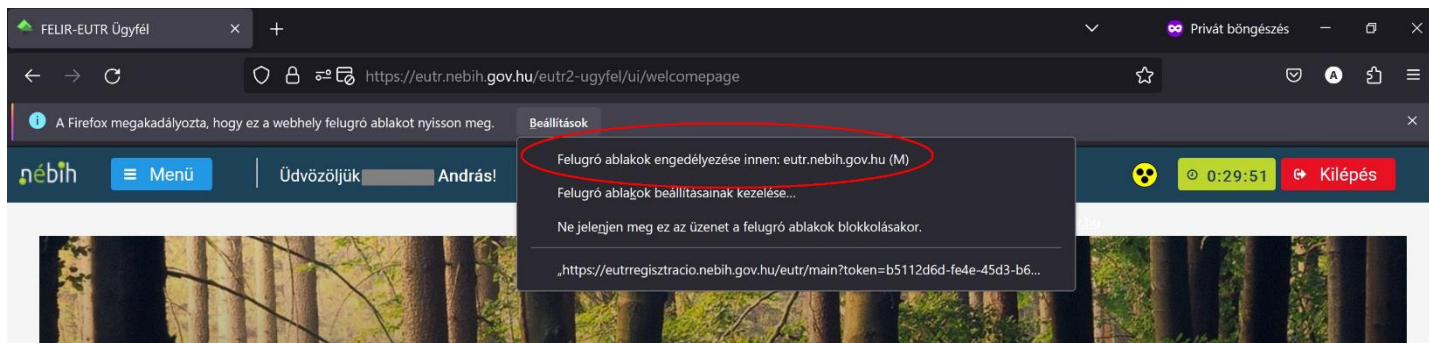
The screenshot shows the Nébih website interface with the navigation menu open. The menu items are:

- Nyomtatványtömbök
- Készletbejelentés
- EUTR regisztráció** (highlighted)
- Tűzfát Okosan
- Felhasználói kézikönyvek, segédletek

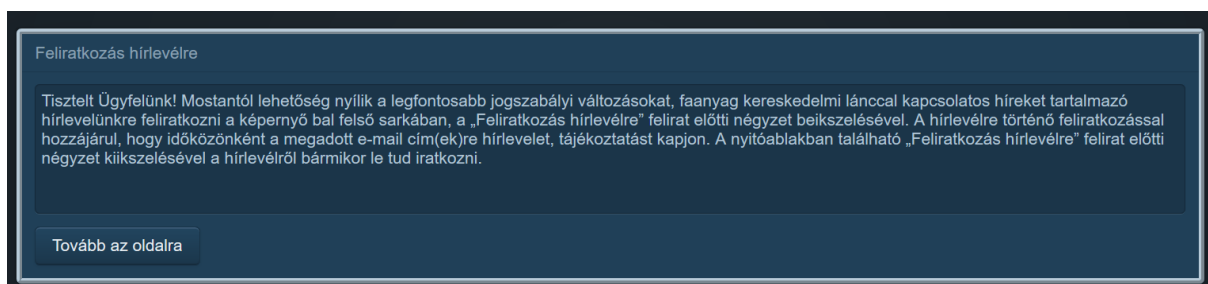
The top navigation bar shows the user profile for 'András!' and the 'Meghatalmazó: András' dropdown menu.

(A részletes ügyleírás – ügyfélkapus bejelentkezés nélkül is – a <https://upr.nebih.gov.hu/ng/ugyintezes/ugykatalogus/ugyleiras/F0031-S0051-U0001> oldalon elérhető, az ügyintézéshez ezen keresztül is be tud lépni).

Elképzelhető, hogy az „EUTR regisztráció” menüpontra kattintva látszólag nem történik semmi. Ez azért fordulhat elő, mert a böngészőjében tiltva van a felugró ablakok megjelenítése, amit az alábbiak szerint engedélyezhet:

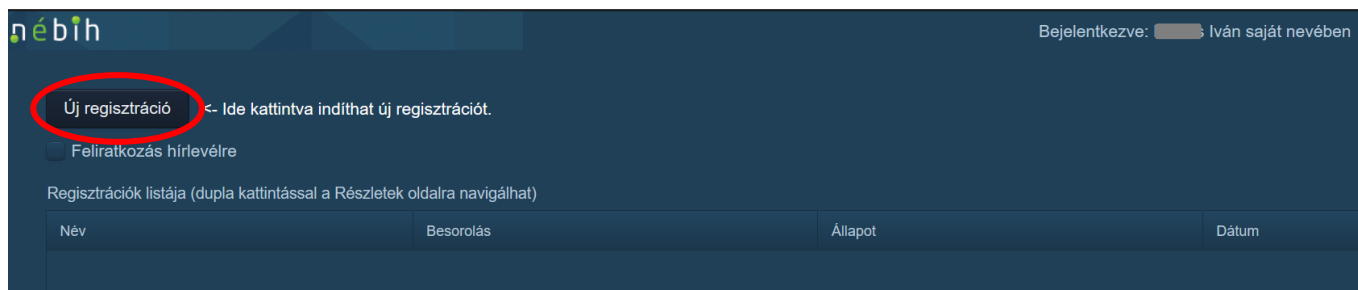


A regisztrációs felületen először a Hírlevél lehetőségének igénybevételére vonatkozó képernyő fogadja:

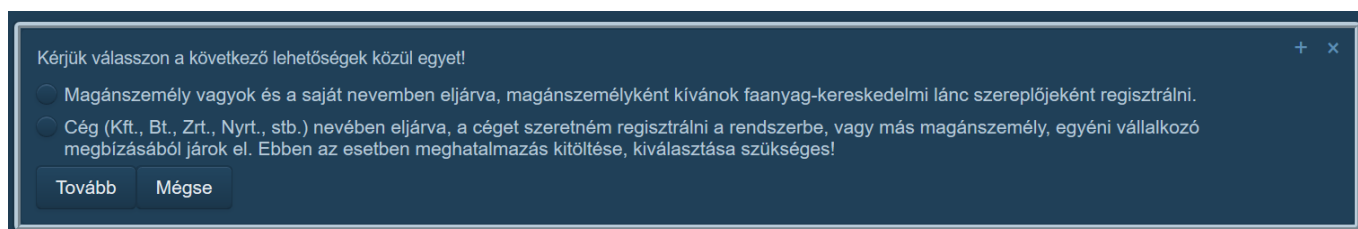


Érdemes a Hírlevélre feliratkozni, mert a faanyag kereskedelmi láncot érintő legfontosabb változásokról, hírekről kaphat tájékoztatást ezen keresztül a Nébih-től.

Az „Új regisztráció” gombbal indítható el a regisztráció.



Az alábbi választási lehetőség csak akkor jelenik meg, ha nem választott ki meghatalmazót a kezdőképernyőn:



- A magánszemély opciót kell választani, ha az ügyfélkapujával belépő természetes személy a saját nevében eljárva kíván faanyag kereskedelmi lánc szereplőjeként regisztrálni (pl. egyéni vállalkozóként, őstermelőként).
- Ha az ügyfélkapujával belépő természetes személy cég vagy más magánszemély (egyéni vállalkozó) megbízásából kíván eljárni, akkor a második lehetőséget kell választani.

Ha az első opciót választja, folytathatja a regisztrációt, mivel Ön megerősítette, hogy valóban magánszemélyként, saját nevében kívánja a bejelentkezést elvégezni.



Amennyiben a második lehetőséget választja, akkor Ön meghatalmazottként más jogi vagy magánszemély nevében kíván eljárni. Ennek érdekében, ha nem rendelkezik ezen személytől vagy szervezettől a Nébih által már nyilvántartásba vett meghatalmazással, vagy nem Ön az érintett cég képviselőre jogosultja, a program átirányítja Önt arra a kezdőfelületre, ahol új meghatalmazást tud létrehozni a <https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1138781/%C3%9CPR+haszn%C3%A1lati+%C3%BA%20mutat%C3%B3.pdf> Útmutató „Meghatalmazás” pontjában leírtak szerint. A meghatalmazástípusok közül a „Faanyag kereskedelmi láncához tartozó tevékenység regisztrációja” pontot feltétlenül jelölje be. Frissen elkészített meghatalmazás esetén csak annak beérkezése és nyilvántartásba vétele után tudja a regisztrációt folytatni.

Sikeres továbblépés esetén megjelennek az ügyfél partnertörzsben rögzített adatai (név, természetes azonosítók, elérhetőségek, címek) mint „**Partner alapadatok**”.

A „**Regisztráció alapadatok**” közül az „Érvényesség:” mező a regisztráció indításakor értelemszerűen üresen marad, a „Regisztráció állapota:” mező pedig „Mentett” állapotú.

nébih Bejelentkezve: Blazsek Vladimir Sándor saját nevében

◀ Beküldés Visszavonás

A Beküldés gombra kattintva felugró ablakban tudja ellenőrizni a megadott adatokat, ezután a Tovább gombra tudja elküldeni a regisztrációt. Ezután csak az ügyintézői jóváhagyás után lehet módosítani.

Partner alapadatok

Név: [] Sándor
POT ID: 34 [] 15
FELIR azonosító: AB3 []
Adószám:
Természetes azonosítók: 1 [] 9.05.01, Kolozsvár, [] Borbála
Elérhetőségek:
Címek: Lakhely/Székhely 5000 Szolnok, [] lakótelep []

Regisztráció alapadatok

Meghatalmazott: [] Sándor
Meghatalmazó: [] Sándor
Érvényesség:
Regisztráció állapota: Mentett

Az alapadatok után következnek a regisztráció során megadandó adatok. Elsőként a RED II tevékenységre vonatkozóan kell nyilatkoznia a megfelelő opció kiválasztásával:

REDD II-es nyilatkozatok:

Nyilatkozom, hogy REDD II biomassza-kereskedői tevékenységi körben is kérem nyilvántartásba vételemet: Igen


Nyilatkozom, hogy REDD II biomassza-feldolgozó tevékenységi körben is kérem nyilvántartásba vételemet: Igen

Nyilatkozom, hogy REDD II biomassza-energiatermelői tevékenységi körben is kérem nyilvántartásba vételemet: Igen

Egyszerre több opció is kiválasztható. Itt csak annak a láncszereplőnek kell nyilatkozatot tennie, aki a megújuló energia közlekedési célú felhasználásának előmozdításáról és a közlekedésben felhasznált energia



üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkentéséről szóló 2010. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Bűt.) hatálya alá tartozva biomassza-kereskedői, -feldolgozói vagy -energiatermelői tevékenységet végez.

Ezután a „Faipari tevékenységek”-et kell részletezni. A „Piaci besorolás” megadásánál az alábbiak közül választhat az  ikonra kattintva:


- piaci szereplő – aki fát vagy faterméket uniós piacon első alkalommal forgalomba (ide tartozik – többek között – az erdőgazdálkodó (lábán történő értékesítés vagy térítésmentes átadás esetén is), a fásításából fát forgalomba hozó személy vagy az Európai Unión kívülről fát importáló láncszereplő);
- kereskedő – aki kereskedelmi tevékenysége során az unió belső piacán már forgalomba hozott fát, faterméket ad el vagy vásárol;
- szállító – aki fát vagy faterméket szállít;
- feldolgozó – aki fa vagy fatermék feldolgozását végzi;
- tárolási tevékenységet végző - aki más tulajdonát képező fát vagy faterméket tárolás céljából átvesz, rendelkezése alatt álló ingatlanán tárol.


A választást a sor elején található négyzetekre kattintással tudja megtenni. Válassza ki mindegyiket, amit a faanyag kereskedelmi láncban tevékenységként végez.

Faipari tevékenységek

Piaci besorolás:


- Piaci szereplő - aki fát vagy faterméket uniós piacon első alkalommal forgalomba hoz
- Kereskedő - aki kereskedelmi tevékenysége során az unió belső piacán már forgalomba hozott fát, faterméket ad el vagy vásárol
- Szállító - aki fát vagy faterméket szállít
- Feldolgozó - aki fa vagy fatermék feldolgozását végzi
- Tárolási tevékenységet végző - aki más tulajdonát képező fát vagy faterméket tárolás céljából átvesz, rendelkezése alatt álló ingatlanán tárol

 <- Mindkettőt is kiválaszthatja. A lemez ikonra kattintva tud menteni.

A bevitt adatokat minden esetben  a gombra kattintva tudja elmenteni.

A „Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum” adatmezőben **kötelezően** meg kell adnia a tevékenysége alapjául szolgáló dokumentum(ka)t¹. Ez a dokumentum igazolja ugyanis, hogy a regisztráló ügyfél jogosult a faanyag kereskedelmi láncba kapcsolódó tevékenységének végzésére. Ez lehet cégbírósi bejegyzés (cégbírósi száma), egyéni vállalkozói nyilvántartásba vétel (adószám vagy nyilvántartási szám), erdőgazdálkodói bejegyző határozat száma (erdőgazdálkodói kód), őstermelői nyilvántartásba vétel (őstermelői igazolvány száma), tulajdonjog bejegyző határozat vagy szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány, egyéb dokumentum, határozat vagy hatósági engedély.

Faipari tevékenységek

Piaci besorolás: Kereskedő, 2021.09.22  <- A gombra kattintás után megjelenő lehetőségekből válasszon.

Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum:



Dokumentum típusa: Kérem, a listából válasszon!

Dokumentum száma: Kérem, ide írja be a dokumentum azonosítására szolgáló számot.

Dokumentum kiállító intézmény: Kérem, ide írja be annak az intézménynek nevét, rövidítését amelyik a dokumentumot kiállította.

Dokumentum érvényességének kezdete: Kérem, itt a dokumentum kiállításának, vagy ha ettől eltér, az érvényesség kezdetének dátumát adja meg.


Dokumentum érvényességének vége: Kérem, adja meg a dokumentum lejáratát dátumát, ha van ilyen.

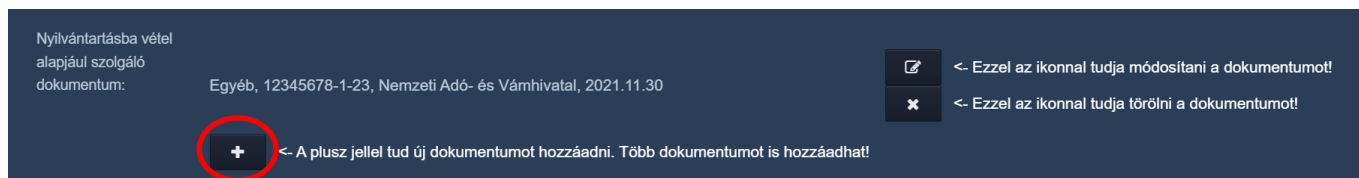
 <- A lemez ikonon bármikor mentheti a dokumentumot, ezután még korlátozás nélkül módosítható!  <- Ezzel az ikonnal tudja törölni a dokumentumot!

¹ 2009. évi XXXVII. törvény 90/E. §-a alapján






E képernyőn meg kell adnia a dokumentum típusát, számát, a kiállító intézmény nevét, továbbá az érvényességi idő elejét, illetve végét (amennyiben nem határozatlan ideig érvényes a dokumentum). Lejárt érvényességű dokumentum rögzítését a rendszer nem engedi.


Több dokumentum is megadható, újabb dokumentumot a  gombbal tud rögzíteni.



Nyilvántartásba vétel
alapjául szolgáló
dokumentum: Egyéb, 12345678-1-23, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, 2021.11.30

 <- Ezzel az ikonnal tudja módosítani a dokumentumot!
 <- Ezzel az ikonnal tudja törölni a dokumentumot!

 <- A plusz jellel tud új dokumentumot hozzáadni. Több dokumentumot is hozzáadhat!

Ezt követően a **faanyag kereskedelmi lánchoz kapcsolódó tevékenységi helyének (telephely) és tevékenységi körének rögzítését** a  gombbal tudja megkezdeni.



Faipari tevékenységek

Piaci besorolás: Kereskedő, 2021.09.22
 <- A gombra kattintás után megjelenő lehetőségekből válasszon.

Nyilvántartásba vétel
alapjául szolgáló
dokumentum: Egyéb, 12345678-1-23, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, 2021.11.30

 <- Ezzel az ikonnal tudja módosítani a dokumentumot!
 <- Ezzel az ikonnal tudja törölni a dokumentumot!

 <- A plusz jellel tud új dokumentumot hozzáadni. Több dokumentumot is hozzáadhat!

Tevékenységi hely
és tevékenységi kör:  <- A plusz jelre kattintva tud tevékenységi helyet és kört megadni. Többet is megadhat!

A „Tevékenységi hely és tevékenységi kör” adatokkal kapcsolatban fontos kiemelni, amennyiben a tevékenységét több telephelyen végzi, akkor a bejelentését úgy kell megtennie, hogy abból a faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó ténylegesen végzett tevékenységének helye telephelyenként egyértelműen beazonosítható legyen, belföldi cím vagy helyrajzi szám segítségével. Minden telephelyhez legalább egy tevékenységet hozzá kell rendelni.



Tevékenységi hely
és tevékenységi kör:

Helyleíró kategória

- Belföldi cím <- Itt ki tudja választani, hogy helyrajzi számot, vagy címet kíván megadni.
 Helyrajzi szám
 Külföldi cím

Ajánlott helyek

Ebben a legördülő menüben a rendszerben már rögzített címet tudja kiválasztani, amennyiben azon a helyen végez faanyag-kereskedelmi láncba tartozó tevékenységet, a kiválasztás után a rendszer kitölti a címadatokat. Ha címet kíván bevinni, csak azokat a mezőket kell kitöltenie, amik pl. a tevékenység végzésére szolgáló dokumentumban meg vannak adva. Azaz pl. egy családi ház esetén szükségtelen kitölteni az Épület, Lépcsőház, Emelet, Ajtó mezőket, és általában a GPS koordináta sem szükséges a megfelelően kitöltött cím (Utca, házszám) mellett.

Település

Közterület

Irányítószám

Hátszám (tól - ig)

Ezekbe a cellákba tudja beírni a hátszám értékeit a hsz jelölések helyére.

Épület

Ebbe a mezőbe csak akkor szükséges írni, ha a regisztrálni kívánt címnél is van ilyen megadva pl: Ond utca 7. B épület

Lépcsőház

Emelet

Ajtó

Szélességi fok (GPS)

Hosszúsági fok (GPS)

Helypontosság



<- Ide kattintva tud tevékenységet és terméket megadni.

A „Helyrajzi szám” választása csak abban az esetben szükséges, ha a telephely a szokásos közterületi adatokkal (utca, házszám) nem adható meg. Ha nincs más lehetőség a pontos helymeghatározásra, a beazonosításhoz GPS adatok is feltölthetők a „Szélességi fok (GPS)” és a „Hosszúsági fok (GPS)” mezőkben, a tizedesjegyek elválasztásához nem vesszőt, hanem pontot használva. Ha a rendszer nem fogadja el a beírt koordinátákat, próbálja meg azokat egymással felcserélve beírni.


A tevékenységi hely könnyebb rögzíthetősége érdekében a partnertörzs nyilvántartása alapján a rendszer felajánlja az „Ajánlott helyek” mezőben a lakcíme / székhelye vagy a már bejelentett telephelyek címét és az ezekhez kapcsolódó mezőket – kiválasztás után – automatikusan betölti. A betöltött adatok módosíthatók.

Természetesen más cím megadására, új telephely felvitelére is van lehetőség. Figyeljen arra, hogy a megadott telephely összhangban legyen a cégjegyzékbe, az egyéni vállalkozók nyilvántartásába stb. bejegyzett telephelyeivel. Ha a rögzíteni kívánt telephely onnan hiányzik, a telephely regisztrálása előtt gondoskodjon annak pótlásáról, ellenkező esetben a beküldött regisztrációt elutasíthatják.

A „Helypontosság” című mezőt akkor kell kitölteni, ha olyan telephelyen végzi a faanyag kereskedelmi láncba tartozó tevékenységét, ahol Ön másik tevékenységet is végez, amely az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben szerepel, vagy más ügyfél végez azon a helyen a FELIR rendszerében rögzített tevékenységet. A FELIR tevékenységek körébe tartozik bármilyen élelmiszerral, takarmánnyal, növénytermesztéssel, állattartással stb.



kapcsolatos tevékenység, amelyekről bővebben a <https://portal.nebih.gov.hu/teor-szamok-listaja> oldalon olvashat. Bármilyen információ megadható, amely a tevékenység helyének megállapítását elősegíti (pl. a telephely északi oldala). **Ha ezen esetek közül bármelyik Önnél fennáll, és a helypontosítást nem tölti ki, a regisztrációt nem tudja beküldeni!** Figyeljen arra, ha az Ön által megadott helypontosítást már másik tevékenységnél is feltüntette, nem tudja a regisztrációt beküldeni, másik helypontosító szöveget kell beírnia!

A telephely rögzítése után az adott telephelyen végzett tevékenységeket kell megadni a  gombra való kattintással:

A tevékenységek legördülő menüből választhatók ki:

A tevékenységek TEÁOR kód alapján azonosíthatók.



A tevékenység kiválasztása után megjelenik/megjelennek a tevékenységekhez tartozó termékek. Egyszerre több termék is kiválasztható a megjelenők közül, de **legalább egy termék megjelölése kötelező**.

Kérjük válasszon tevékenységet, majd terméket:

A legördülő menüből kiválasztott tevékenység után megjelenő termékek közül többet is kiválaszthat! Új tevékenységeket alul a plusz jelre kattintva tud megadni. A jobb oldalon található lemez ikonnal tudja menteni az űrlapot, ezután még bármikor módosítható!

0220: Fakitermelés

- 02.20.11 - Túlevelű hengeresfa
- 02.20.12 - Nem túlevelű hengeresfa
- 02.20.13 - Trópusi hengeresfa
- 02.20.14 - Tűzifa túlevelű fából
- 02.20.15 - Tűzifa nem túlevelű fából

Ügyeljen arra, hogy a választott tevékenységek összhangban legyenek a cégjegyzékben, az egyéni vállalkozói nyilvántartásban stb. szereplő tevékenységeivel. Ha a rögzíteni kívánt tevékenység hiányzik onnan, a tevékenység regisztrációja előtt gondoskodjon annak pótlásáról, ellenkező esetben a beküldött regisztrációt elutasíthatják. Amennyiben a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz már benyújtotta a tevékenységbővülést, de azt a cégbíróság még nem vezette át, akkor a regisztrációval egyidőben, arra hivatkozva, küldje meg az utr@nebih.gov.hu e-mail címre a benyújtást igazoló dokumentumok másolatát.

Ha RED II tevékenység végzéséről is nyilatkozott, akkor ne felejtse el a bejelentett RED II tevékenységhez tartozó tevékenységet és terméket is megjelölni (REDD II-1, REDD II-2 és REDD II-3 tevékenységek és azokhoz tartozó termékek), mert különben hibajelzést kap a beküldéskor. **Fontos: a REDD II-es tevékenység mellé EUTR tevékenységet is fel kell venni, különben a beküldött regisztráció elutasításra kerül!**

REDD II-2 termék kiválasztásakor ne felejtse el megadni, hogy a tevékenységnek helyt adó telephely mikor kezdte / kezdi meg működését:

Kérjük válasszon tevékenységet, majd terméket:

A legördülő menüből kiválasztott tevékenység alatt megjelenő termékek közül legalább egyet kötelező kiválasztani! További tevékenységeket a lentebb található plusz jelre kattintva tud megadni. A szállításhoz, a tároláshoz és a REDD II alá tartozó tevékenységeket a lista végén találja.

REDD II-2: Biomassza-energiatermelői tevékenység



- REDD II-2.1 - Erdei biomassza
- REDD II-2.2 - Fásszárú biomassza
- REDD II-2.3 - Erdészeti maradvány anyag
- REDD II-2.4 - Faipari maradvány anyag

REDD II-2.1: A létesítmény mikor kezdte meg a működését:

<- Ezzel az ikonnal tudja menteni a tevékenységet és a termékeket, ezután még minden adat módosítható.

<- Ezzel az ikonnal tudja törölni a tevékenységet és a termékeket!




Adott telephelyhez újabb tevékenység a  gomb segítségével adható hozzá, a bevitt adatokat  a gombra kattintva tudja elmenteni:


Kérjük válasszon tevékenységet, majd terméket:


A legördülő menüből kiválasztott tevékenység alatt megjelenő termékek közül legalább egyet kötelező kiválasztani! További tevékenységeket a lentebb található plusz jellel kattintva tud megadni. A szállításhoz, a tároláshoz és a REDD II alá tartozó tevékenységeket a lista végén találja.


0220: Fakitermelés


- 02.20.11 - Tülevelű hengeresfa
- 02.20.12 - Nem tülevelű hengeresfa
- 02.20.13 - Trópusi hengeresfa
- 02.20.14 - Tűzifa tülevelű fából
- 02.20.15 - Tűzifa nem tülevelű fából


 - Ezzel az ikonnal tudja menteni a tevékenységet és a termékeket, ezután még minden adat módosítható.

 - Ezzel az ikonnal tudja törölni a tevékenységet és a termékeket!

 - Ide kattintva tud tevékenységet és terméket megadni.

 - Ezzel az ikonnal tudja menteni a tevékenységi helyet és a tevékenység(ek)et, ezután még minden adat módosítható.

 - Ezzel az ikonnal tudja törölni a tevékenységi helyet, ill. tevékenységet!

 - A plusz jellel kattintva tud tevékenységi helyet és kört megadni. Többet is megadhat!




Beküldés Visszavonás

Fontos!

Ha több telephelyen is végzi a faanyag kereskedelmi lánchoz köthető tevékenységét, a tevékenységeket telephelyenként adja meg! Ha lábon vásárol erdőt, fát, akkor a kitermelés helyét is meg kell adnia telephelyként a tevékenység időtartamára, ha onnan közvetlenül faterméket hoz forgalomba, értékesít.

Az adatok megadását követően a regisztrációt be kell küldeni az oldal alján vagy tetején található „Beküldés” gombok valamelyikével!

nébih

A Beküldés gombra kattintva felugró ablakban tudja ellenőrizni a megadott adatokat, ezután a Tovább gombra tudja elküldeni a regisztrációt. Ezután csak az ügyintézői jóváhagyás után lehet módosítani.

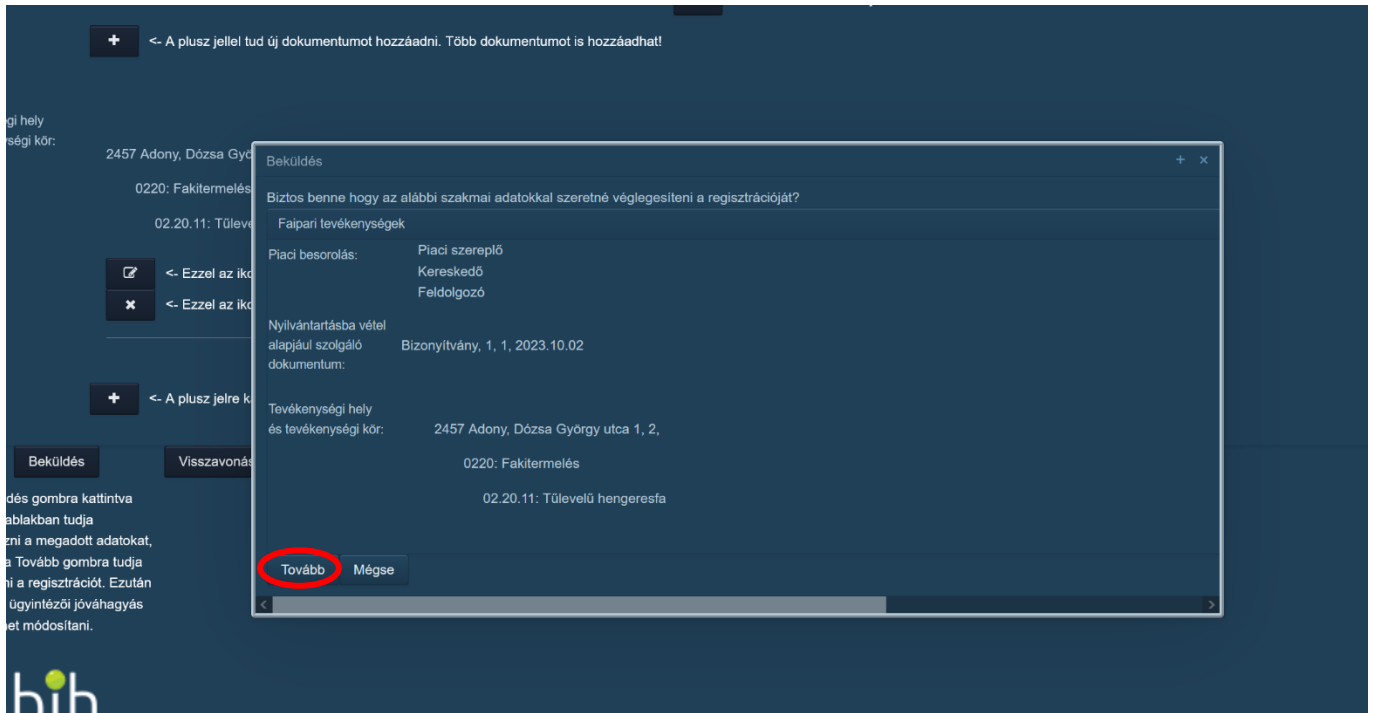
Partner alapadatok

Név:

Természetes azonosítók: 1 a



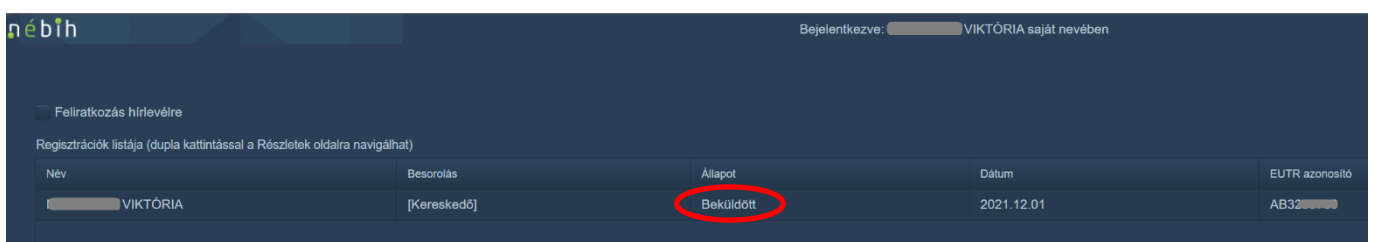
A gomb lenyomása után egy ellenőrző képernyő jelenik meg, ahol a megadott adatokat áttekintheti a végleges beküldés előtt:



Ha a megadott adatokat rendben találja, akkor a „Tovább” gombbal véglegesíthető a beküldés. Ezek után az informatikai rendszer az alapvetően szükséges ellenőrzéseket automatikusan elvégzi, és a „Beküldés” gombon piros felkiáltójellel jelzi, ha hiányos kitöltés miatt nem küldhető be a regisztráció. Az egérkurzort a felkiáltójelre helyezve részletes információ jelenik meg a hibával/hibákkal kapcsolatban. Ha kijavította a hibát, kattintson ismét a „Beküldés” gombra.



Sikeres beküldés után a regisztráció „Beküldött” állapotba kerül. Amíg a Nébih ügyintézője el nem fogadja a beküldött regisztrációt, azon nem lehet módosítani.





A megfelelően kitöltött, beküldött bejelentés jellemzően egy-két munkanapon belüli, Nébih általi jóváhagyással válik érvényessé és „Nyilvántartásba vett” állapotba kerül. Ezzel együtt a rendszer létrehozza a technikai azonosító számát, valamint kiküld egy tájékoztató dokumentumot a regisztrációt elvégző személy ügyfélkapus tárhelyére (<https://tarhely.gov.hu>) a megadott adatainak visszaigazolásáról és a technikai azonosító számáról. Az ügyfélkapus dokumentum beérkezéséről az ott beállított e-mail címen is tájékoztatást kap. A tájékoztató dokumentum letöltését a https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=pwyuXBhY_0I &feature=emb_logo oktatóvideó szemlélteti.

A „Nyilvántartásba vett” sorra kattintva láthatóvá válnak nyilvántartásba vételi adatai.

Név	Besorolás	Állapot	Dátum	EUTR azonosító
VIKTÓRIA	[Kereskedő]	Módosított	2021.09.22 - 2021.12.01	AB...
VIKTÓRIA	[Kereskedő]	Nyilvántartásba vett	2021.12.01	AB...

A regisztráció megnyitása után innen is letölthető a visszaigazoló dokumentum PDF formátumban:

Regisztráció alapadatok

Meghatalmazott: András

Meghatalmazó: András

Érvényesség: 2023.06.22

Regisztráció állapota: Nyilvántartásba vett

Dokumentumok: [61002494762023Nyilvantartasbavetel.pdf](#)

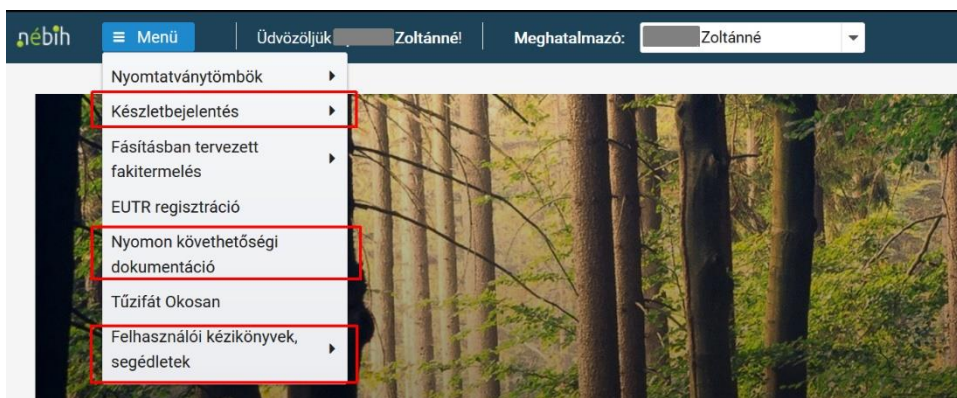
Ha a bejelentésben olyan adathiány vagy -eltérés tapasztalható, amelyet az informatikai rendszer ugyan nem szűrt ki, de miatta a törvényi előírásoknak² nem felelnek meg vagy hiányosak a beküldött adatok (pl. telefonszám vagy e-mail cím hiánya), a regisztráció elutasításra kerül, amelyről a Nébih ugyancsak tájékoztatja a regisztrációt végző személy ügyfélkapuján keresztül. Ilyen esetben a beküldött regisztráció „Beküldött” állapotú sora eltűnik, a bal felső sarokban található „Új regisztráció” vagy „Módosítás” gombbal tudja ismételtlen elindítani a nyilvántartásba vételt.

3. További teendők RED II tevékenységet végzők esetén

Amennyiben RED II tevékenység végzéséről nyilatkozott a regisztráció során, akkor a sikeres regisztrációról szóló tájékoztatás kézbesítésétől számított 15 napon belül meg kell adnia a Bűt.-ban előírt további adatait a „Nyomon követhetőségi dokumentáció” és „Készletbejelentés” EUTR menüpontok használatával.

Ezen menüpontok Felhasználói kézikönyve szintén az EUTR menüből tölthető le a „Felhasználói kézikönyvek, segédletek” menüpontban.

² 2009. évi XXXVII. törvény 90/E. § (2) bekezdés b)-e) pontjai alapján

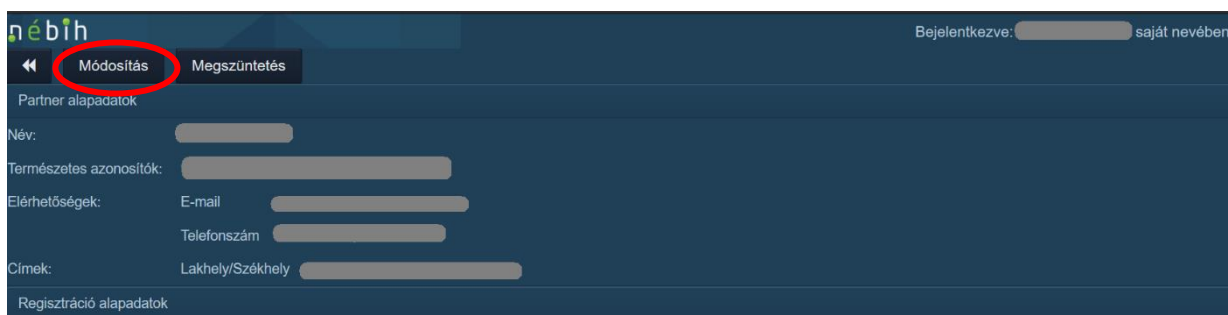


4. Adatmódosítás

A technikai azonosító számmal már rendelkező ügyfeleknek kötelező bejelenteni³, ha a nyilvántartásban szereplő adataiban változás állt be. A névben/elnevezésben, lakcímben/székhelyben történt változások automatikusan átszinkronizálódnak a rendszerbe, azonban ha pl. a megadott elérhetősége, adószáma megváltozott, tevékenysége bővült vagy új telephelyen végzi azt, a változásokat a bekövetkezéstől számított 15 napon belül kell bejelenteni. A változásbejelentési kötelezettség teljesítésének felhívás utáni elmaradása nyilvántartásból való törlést eredményez.

Megadott elérhetőség (telefonszám, e-mail cím), adószám megváltozását a T1M nyomtatvány (https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/30252/T1M_Partner_modosito_v1_0.pdf) kitöltésével van lehetőség bejelenteni, melynek kitöltési útmutatója a https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/30252/T1M_kitoltesi_utmutato_NEBIH.pdf oldalról tölthető le. A kitöltött űrlapot eredeti példányban, aláírva postai úton a „Nébih ügyfélszolgálat 1525 Budapest Pf. 121” címre kell megküldeni. A nyomtatvány elektronikus úton történő beküldésére is lehetősége van az e-Papír szolgáltatás segítségével. Ebben az esetben kérjük, a nyomtatványt elektronikusan hitelesítse, vagy vegye igénybe az e-Papír felület hitelesítési szolgáltatását.

A faanyag kereskedelmi láncsal kapcsolatos adatait a regisztrációs felületre történő bejelentkezés után, a „Nyilvántartásba vett” sorra duplán kattintva megjelenő ablak bal felső sarkában található „Módosítás” gombot kiválasztva tudja módosítani.



A folyamat inentől ugyanaz, mint az új regisztráció esetében. A sikeres módosításról vagy annak elutasításáról ugyancsak tájékoztató levelet fog kapni a módosítást végző ügyfélkapus tárhelyére.

Törölt telephelyet ismételen csak a törlést követő napon lehetséges bejelenteni.

³ 2009. évi XXXVII. törvény 90/F. §-a alapján



5. Tevékenység megszüntetése

Ügyfélkapus bejelentkezés után, a „Nyilvántartásba vett” sorra duplán kattintva megjelenő ablak bal felső sarkában található „Megszüntetés” gombot kiválasztva szüntetheti meg a faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységét.

The screenshot shows the Nébih web interface. At the top left is the Nébih logo. To the right, it says 'Bejelentkezve: [blank] saját nevében'. Below this are two buttons: 'Módosítás' and 'Megszüntetés', with the latter highlighted by a red circle. The main content area is titled 'Partner alapadatok' and contains several input fields: 'Név:', 'Természetes azonosítók:', 'Elérhetőségek:' (with sub-fields for 'E-mail', 'Telefonszám'), and 'Címek:' (with sub-field for 'Lakhely/Székhely'). Below this is a section for 'Regisztráció alapadatok'.

A megszüntetést is a Nébih hagyja jóvá a beküldést követően, ezzel egyidejűleg a hatóság a kiadott technikai azonosító számot visszavonja és erről tájékoztató dokumentumot küld a megszüntetést bejelentő ügyfélkapus tárhelyére.

Újra regisztrálni csak akkor lehet, ha a Nébih elfogadta a megszüntetést.

További kérdések esetén keresse a Nébih EUTR hatóságát a következő elérhetőségek valamelyikén:
telefonszám: 06-1/374-3295
email: eutr@nebih.gov.hu