

ÚTMUTATÓ A BIONYOM ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ MEGHATALMAZÁS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ



TARTALOMJEGYZÉK

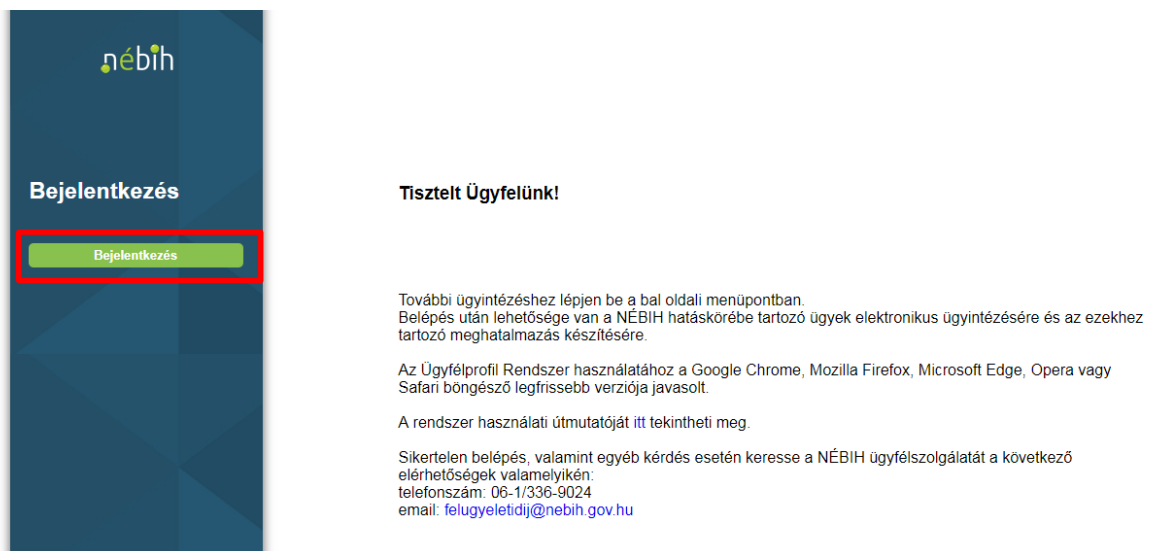
1. NÉBIH elektronikus ügyintézésre szolgáló felülete (NÉBIH ÜPR).....	2
2. NÉBIH ÜPR felületének felépítése	3
3. Új meghatalmazás készítése	4
3.1. NÉBIH partner beazonosítása	4
3.2. Meghatalmazó keresése/kiválasztása/regisztrálása	7
3.3. Partner regisztrálása.....	8
3.4. Meghatalmazással érintett NÉBIH szakrendszer kiválasztása.....	9
3.5. Meghatalmazás hitelesítési módjának kiválasztása	9
3.6. Kapcsolattartó elérhetőségének megadása és a meghatalmazás benyújtásának menetére vonatkozó tájékoztatás.....	10
3.7. Az elkészített meghatalmazás letöltése	11
4. Dokumentumok menüpont.....	12

1. NÉBIH elektronikus ügyintézésre szolgáló felülete (NÉBIH ÜPR)

Keresse fel a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszert közvetlenül a <https://upr.nebih.gov.hu/login> elérhetőségen vagy a NÉBIH honlapján (portal.nebih.gov.hu) keresztül.



Majd kattintson a „*Bejelentkezés*” gombra.



Belépés után lehetősége van a NÉBIH hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus ügyintézésére és az elektronikus ügyintézéshez esetlegesen szükséges meghatalmazás(ok) készítésére.

Sikertelen belépés, valamint egyéb kérdés esetén keresse a NÉBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén:

- telefonszám: 06-1/336-9024
- email: felugyeletidij@nebih.gov.hu

Sikeres belépés esetén, a rendszer átirányítja Önt az Ügyfélkapu felületére, ahol személyes felhasználói azonosítóját és jelszavát kell megadnia az ügyfélkapus bejelentkezéshez.

A szükséges adatok begépelését követően kattintson a „Belépés” gombra.

ÜGYFÉLKAPU

Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

Belépés Mégse

Még nem regisztrált? | Elfejtette a jelszavát?

Segítség

3

Ezt követi a beazonosítás és bejelentkezés...

Bejelentkezés

Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson [ide!](#)

Majd a rendszer visszairányítja Önt a NÉBIH elektronikus ügyintézésre létrehozott felületére.

2. NÉBIH ÜPR felületének felépítése

The screenshot shows the NÉBIH ÜPR interface. At the top, there is a dark blue header with the nébih logo on the left and a user selection dropdown menu on the right, highlighted with a red box. Below the header is a main menu with several items, each with a red arrow pointing to it:

- Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás**: Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.
- Meghatalmazások dokumentumai**: Megtekintheti és letöltheti meghatalmazások dokumentumait.
- Partner**: Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről és adatmódosítását elektronikusan is elindíthatja. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.
- Meghatalmazás**: Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, módosíthatja, törölheti azokat.
- ENAR ügyintézés**: Az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (ENAR) történő ügyintézésért éri el ebben a menüpontban. A címre kattintva az ENAR felületére jut, ahol a használatához kötődő ügyintézését tudja elindítani.

- A („ház”) ikonra kattintva mindig a főmenübe lehet visszajutni.
- A főmenü felületének jobb felső sarkában található legördülő menüből tudja a későbbikben kiválasztani, hogy kinek a nevében kíván eljárni (ha a saját nevünkben is, vagy több meghatalmazó nevében is eljárunk).

▪ Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás

Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.

▪ Partner

Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.

▪ ENAR ügyintézés

Az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (ENAR) történő ügyintézésért éri el ebben a menüpontban. A címre kattintva az ENAR felületére jut, ahol a használatokhoz kötődő ügyintézés tudja elindítani.

▪ Meghatalmazások dokumentumai

Megtekintheti és letöltheti a meghatalmazások dokumentumait.

▪ **Meghatalmazás**

Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, módosíthatja, törölheti azokat.

3. Új meghatalmazás készítése

FONTOS! Amennyiben van már a NÉBIH-nél aktív meghatalmazása valamely szakterületre, abban az esetben felhívjuk a figyelmét, hogy egy aktív meghatalmazás módosítása során a meghatalmazásban szereplő szakterületek száma csak csökkenthető.

Hogyan ellenőrizheti, hogy van-e aktív meghatalmazása bármilyen ügytípusra a NÉBIH-nél?

A meglévő aktív meghatalmazásban foglaltak ellenőrzéséhez a jobb felső sarokban ellenőrizze, hogy a saját neve szerepeljen a legördülő menüben, majd kattintson a „Meghatalmazás” menüpontra. Ezt követően megjelennek a korábban törölt, illetve aktív meghatalmazások is.

Meghatalmazás

MEGHATALMAZÁS

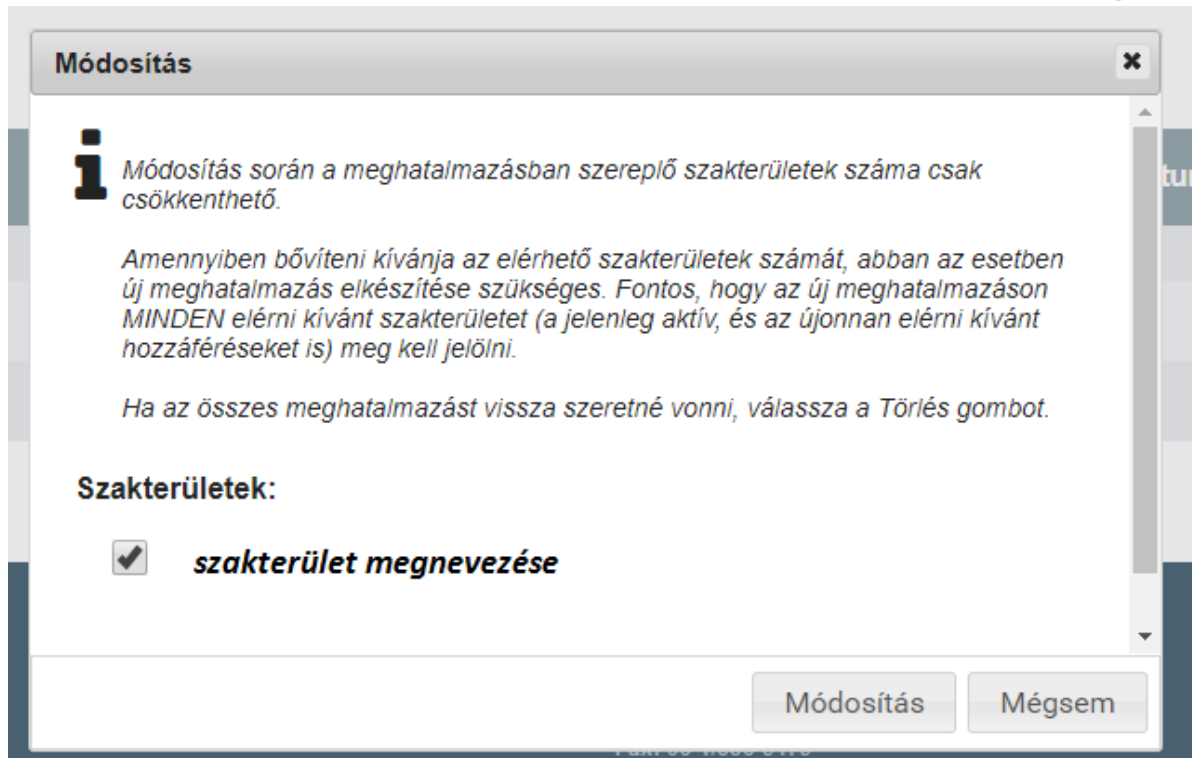
ÚJ MEGHATALMAZÁS KÉSZÍTÉSE

Keresés:

Meghatalmazás azonosító	Meghatalmazó	Állapot	Létrehozás dátuma	Művelet
0000000001	Teszt Elemér	Törölt	2014-07-14	
0000000002	Teszt Piroska	Aktív	2018-04-20	Módosítás Törlés
0000000003	Teszt Miklós	Aktív	2018-06-26	Módosítás Törlés

1 - 3 / 3

Amennyiben a „Módosítás” gombra kattint, úgy ellenőrizheti azon szakterületek listáját, amelyre az aktív meghatalmazás szól.



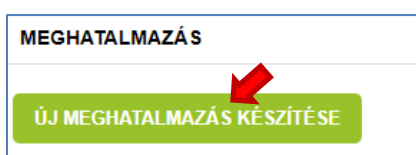
Amennyiben az aktív meghatalmazáson nem szerepel a **Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület – BIONYOM** szakterületet, abban az esetben új meghatalmazást kell készíteni az alábbiak szerint.

Tekintettel arra, hogy az aktív meghatalmazások esetében nincs lehetőség a meghatalmazásban szereplő szakterületek számának növelésére, így **amennyiben bővíteni kívánja az elérhető szakterületek számát (például a BIONYOM szakterülettel), abban az esetben új meghatalmazás elkészítése szükséges. Fontos, hogy az új meghatalmazáson MINDEN elérni kívánt szakterületet (a jelenleg aktív, és az újonnan elérni kívánt hozzáféréseket is) meg kell jelölni.**

A szakterületek számának növeléséhez válassza a Törlés gombot, majd készítsen új meghatalmazást, amelyre felveszi a korábban is megjelölt szakterületek mellett a **Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület – BIONYOM** szakterületet.

3.1. NÉBIH partner beazonosítása

A „**Meghatalmazás**” menüpontban tud új meghatalmazást készíteni. Az erre szolgáló „**Új meghatalmazás készítése**” elnevezésű gombra kattintva kezdheti meg az adatok rögzítését.



Ezt követően megjelenik az új meghatalmazás adatainak rögzítésére szolgáló űrlap.

ÚJ MEGHATALMAZÁS

Következő

Itt tekintheti meg saját adatait. Az adatok módosítására a [T1M](#) nyomtatvány kitöltésével van lehetőség, melyet a „NÉBIH ügyfélszolgálat 1525 Budapest Pf. 121” címre, eredeti példányban, aláírva küldjön meg. A T1M nyomtatvány kitöltési útmutatója az alábbi [linkről](#) letölthető. Elérhetőség felvitelére az "Új elérhetőség megadása" gombbal van lehetősége.

Ügyfélszolgálat: 06-1/336-9024

Felhasználói adatok

Név

Keresztnév

Anyja neve

Születési vezetéknev

Születési keresztnév

Születési idő

Születési hely

Neme

Mely ország állampolgára

Cím adatok

Elérhetőségek

Számla adatok

Külső azonosítók

Az űrlapon megtekintheti az adatait, ha az adatokat módosítani kívánja, abban az esetben a panel jobb felső sarkában megjelenített tájékoztatásban foglaltak szerint járjon el.

Amennyiben az űrlapon szereplő adatok megfelelőek, abban az esetben a **„Következő”** gombra kattintva folytathatja az új meghatalmazás elkészítését.

3.2. Meghatalmazó keresése/kiválasztása/regisztrálása

Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazó keresés

Cég, szervezet, egyéni vállalkozó keresése
Adószám első 8 karaktere Adószám

Személy keresése
Teljes neve Teljes név
Anyja neve Anyja neve
Születési idő Születési dátum
Születési hely Születési hely

KERESÉS

Amennyiben nem találja a partnert, itt van lehetőség a regisztrációra.
Partner regisztrálása

Ezen a felületen van arra lehetőség, hogy a meghatalmazó személyét kiválasszuk.

Ha a meghatalmazó NÉBIH partner, abban az esetben a kért adatok megadását követően a rendszer találatot ad és beválasztható az adott személy, mint meghatalmazó.

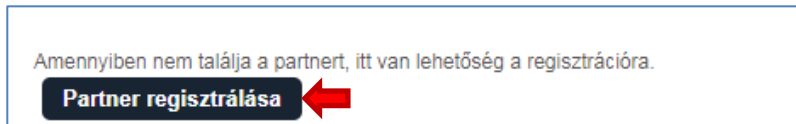
Ha a személy vagy gazdálkodó szervezet még nem NÉBIH partner abban az esetben a rendszer ezt jelzi és kéri, hogy az adott személyt vagy gazdálkodó szervezetet regisztráljuk.

Hiba

Az Ön által megadott adatok alapján
meghatalmazója nem található meg a NÉBIH
rendszereiben, kérjük a Partner regisztrációra
kattintva vigye fel meghatalmazója adatait!

Rendben

3.3. Partner regisztrálása



A „**Partner regisztrálása**” gombra kattintva van lehetőség az új partner adatainak berögzítésére.

8

Az adatok megadását követően a „**Regisztráció**” gombra kattintunk, és a rendszer visszairányít az előző oldalra, immáron az új adatokkal kitöltve az űrlapot.

A „**Következő**” gombra kattintva a rendszer megerősítést kér, hogy valóban az előbb kiválasztott NÉBIH partnert szeretnénk-e meghatalmazónak beválasztani, vagy sem.

Az „**Igen**” gombra kattintva jóváhagyhatjuk a beválasztott partnert, mint meghatalmazót.

3.4. Meghatalmazással érintett NÉBIH szakrendszer kiválasztása

🏠 > Meghatalmazás > Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS



Előző

Következő

Szakterület szintű jogosultságok kiválasztása

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

ENAR

Borászati információs rendszer

BOR

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer

BR

Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír)

EPAPIR

Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás

EUTR

Közétkeztető és vendéglátó-ipari létesítmények minősítése

NMR

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

BIONYOM

Itt tudja beválasztani a meghatalmazással érintett szakterületeket!

Ezen a felületen nyílik lehetőség arra, hogy kiválassza azt a NÉBIH szakterületet, amelyre a meghatalmazás szólni fog.

A „*BIONYOM*” mozaikszó előtti jelölőnégyzetbe bele kell kattintani. A kiválasztás megtörténtét egy pipa jelöli.

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

BIONYOM

3.5. Meghatalmazás hitelesítési módjának kiválasztása

A szakterület kiválasztását követően, a „*Következő*” gombra kattintva megjelenik az a felület, ahol azt lehet rögzíteni, hogy a meghatalmazást miként szeretnék majd hitelesíttetni.

A hitelesítés két módon valósulhat meg:

- két tanú által
- ügyvéd által

A hitelesítési mód kiválasztásához, a megfelelő jelölőnégyzetbe bele kell kattintani.

ÚJ MEGHATALMAZÁS

Előző
Következő

Tájékoztató

(...)

Tanú által hitelesítve
 Ügyvéd által hitelesítve

10

Ha kiválasztottuk a hitelesítés módját, akkor a „*Következő*” gombra kattintva tudunk tovább lépni.

3.6. Kapcsolattartó elérhetőségének megadása és a meghatalmazás benyújtásának menetére vonatkozó tájékoztatás

Előző
Befejezés

Összegzés

Meghatalmazott

Meghatalmazó

Szakterületek

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

 ENAR

Kapcsolattartó elérhetőségei

Ezen a ponton meg kell adni a kapcsolattartó elérhetőségeit.

Magánszemély esetében elegendő a telefonszám és az e-mail cím. **Gazdálkodó szervezet** esetében, meg kell adni a cégjegyzésre jogosult nevét és tisztségét.

BIONYOM

Cégjegyzésre jogosult

Neve

Tisztsége

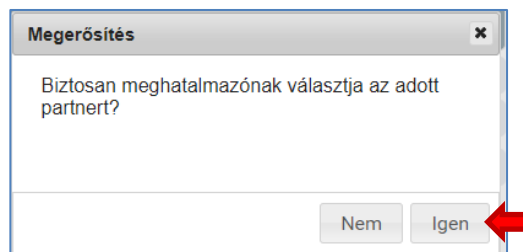
Kapcsolattartó elérhetőségei

Telefonszám

E-mail

Amennyiben minden adat helyes, a **„Befejezés”** gombra kattintva véglegesíthetjük a meghatalmazást.

Ekkor a rendszer még egyszer rákérdez (**„Megerősítés”**) egy felugró ablakban, hogy biztosan meghatalmazónak választjuk-e az adott NÉBIH partnert.

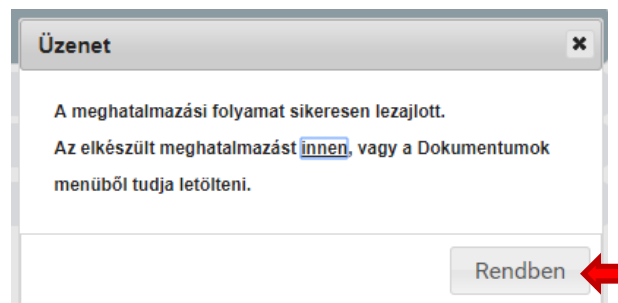


Ha igen, akkor az **„Igen”** gombra kattintva lezárható a meghatalmazás készítés folyamata.

Ha nem, akkor a **„Nem”** gombra kattintva módosítható a meghatalmazás tartalma.

3.7. Az elkészített meghatalmazás letöltése

Amikor a meghatalmazás elkészül, a rendszer felugró ablakban tájékoztat arról, hogy a meghatalmazás letölthető.



Az elkészült meghatalmazást vagy a felugró ablakban megjelölt **„innen”** elnevezésű linkről, vagy a **„Dokumentumok”** menüből tudja letölteni.

Kérjük, szíveskedjen az aláírt meghatalmazás eredeti példányát és a meghatalmazó képviselőjének aláírási címpéldányát másolatát postázni az alábbi címre:
 Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
 1628 Budapest, Pf. 121.

Sorszám: [REDACTED]

MEGHATALMAZÁS

Alulírott [REDACTED] (született: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED])

MEGHATALMAZOM

[REDACTED] (született: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED]), [REDACTED] alatti lakost, hogy [REDACTED] teljes körű E-ügyműködésre kiterjedően képviselje a következő eljárásokban a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (továbbiakban: NÉBIH) elektronikus felületén (portal.nebih.gov.hu) történő ügyintézés keretében a NÉBIH

mint mezőgazdasági igazgatási szerv előtt:
 - a biomassza-kereskedői, a biomassza-feldolgozói, az üzemanyag-forgalmazói tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok benyújtása és a tevékenységgel összefüggő, a BIONYOM nyilvántartásba tejesítendő adatszolgáltatás során

Jelen meghatalmazással a meghatalmazó hozzájárul ahhoz, hogy a meghatalmazott a megjelölt eljárási cselekményekkel összefüggésben, a meghatalmazóval kapcsolatban a fent megjelölt szakterületen kezelt valamennyi adatot és információt megismerje.

Jelen meghatalmazás kizárólag a megjelölt eljárásokra terjed ki.

Kelt: [REDACTED]

 [REDACTED]
 meghatalmazó

 [REDACTED]
 meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt

Tanú I.: _____
 Név: _____
 Lakcím: _____
 Születési hely, idő: _____

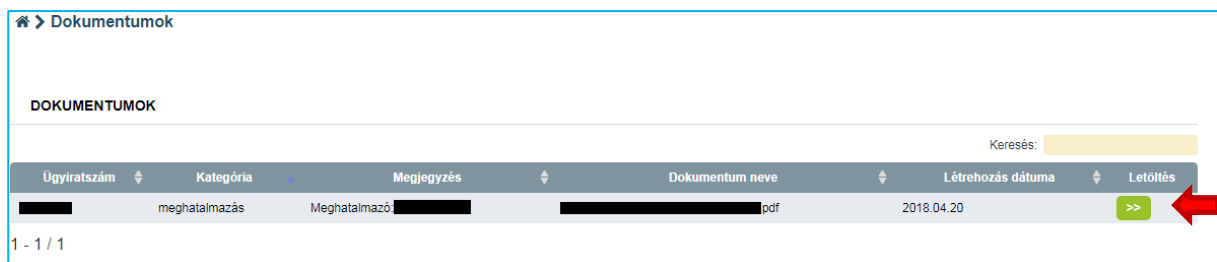
Tanú II.: _____
 Név: _____
 Lakcím: _____
 Születési hely, idő: _____

Kérjük, a letöltött meghatalmazást nyomtassa ki 2 példányban.

A kitöltött és megfelelően aláírt meghatalmazás egyik eredeti példányát és a meghatalmazó aláírási címpéldányát (elegendő másolatban) postai úton az alábbi címre kell eljuttatni:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, 1525 Budapest, Pf. 121.

4. Dokumentumok menüpont



Amennyiben a meghatalmazás(ok) mintáját a későbbiekben szeretné áttekinteni vagy újra nyomtatni, úgy ebben a menüpontban megtalálja az összes korábban elkészített dokumentumot.

A „Letöltés” gombra kattintva töltheti le az adott meghatalmazás mintát.

