

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(a 2167-es számú PARTNERMÓDOSÍTÓ LAP kitöltéséhez)

A Tenyészet Információs Rendszer (TIR) 2167-es Partnermódosító lapja már nyilvántartott partner adatok módosítására szolgál. Ezt a bizonylatot kell kitölteniük azoknak a kapcsolattartó állatorvosoknak és számla vevőknek, akik nem rendelkeznek ügyfél-regisztrációs számmal, ha adataik megváltoztak. Azoknak, akik rendelkeznek ügyfél-regisztrációs számmal, nem kell kitölteniük ezt a bizonylatot, mert a változást az MVH-nak kell bejelenteniük, és adataik átvétele automatikusan történik az MVH Ügyfélregisztrációs Rendszeréből.

A kitöltött űrlapokat a megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságának címére kell küldeni.

A Partnermódosító lap 1 példányos.

Kérjük, hogy a rovatokat olvashatóan, nyomtatott betűkkel, golyóstollal, a megadott betűhelyet figyelembe véve töltsse ki. (pl.: az „ly” két betűhelyet foglaljon el). Megadott betűhely esetén, az első helyen kérjük a beírást megkezdeni, a szöveg ne legyen hosszabb, mint ahány betűhely van, két vonalka közé mindig csak egyetlen számot, betűt vagy írásjelet kérünk beírni! A beírt számok legyenek egyértelműen olvashatók (pl. az 1-es és a 7-es, semmiképpen se legyen összetéveszthető)!

Az **Érkeztető hatóság** tölti ki részt, hagyja üresen!

A partnermódosító lapon olyan adatok változtatását lehet együtt bejelenteni, amelyek azonos időponttól hatályosak.

Adatváltozás esetén jelölnie kell az adatlapon a módosítás jellegét, amely a rovatok kódkockái előtt szereplő betűk használatának segítségével történhet. A betűk jelentése:

– ‘U’ az új, megváltozott, továbbiakban érvényes,

– ‘M’ helytelen adat helyesbítése miatt módosított,

– ‘T’ a már nem érvényes adat törlése, (új adat megadása nélkül), a korábbi, törölendő adat tartalmának megjelölésével.

Amennyiben egy rovat valamelyik sorát csak módosítani/ helyesbíteni lehet a korábban már nyilvántartásba vett bejelentő adatához képest, (tehát törölni nem), abban az esetben nem található betűvel jelzett kódkocka sem előtte (az adott sor kitöltése esetén alapértelmezett az ‘M’ jelölés).

1. Partner azonosítása:

A blokk kitöltése kötelező, meg kell adni a NÉBIH által korábban kiosztott **Partner azonosítót**.

Meg kell adnia a pontozott vonalon a partner teljes **nevét**.

Hatálybalépés időpontja, azt az időpontot kell megadnia, amikortól a módosító lapon megadott változások hatályba lépnek.

2. Azonosító és vállalkozási azonosító adatok

Adószám vagy külföldi cégazonosító bejelentése (‘U’ és az adószám vagy külföldi cégazonosító) akkor szükséges, ha természetes személy be kívánja jelenteni vállalkozási adatait, mert egyéni vállalkozói igazolványt váltott ki vagy egyéni céget alapított.

Adószám vagy külföldi cégazonosító módosítása (‘M’ és az új adószám vagy külföldi cégazonosító) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szereplő adószám hibás, vagy téves, és az adószám sosem tartozott Önhöz.

3. Partner adatai

Akkor kell kitöltenie, ha Ön természetes személy és a partnerbejelentő lapon szereplő adatai hibásak, tévesek, vagy megváltoztak, Ha a személyi adataiban nincs változás, akkor ezt az adatsortot hagyja üresen!

Családi neve és utóneve(i) bejelentése (‘U’ és a családi neve és utóneve(i)) Vezetéknévet és alá a keresztnévet kell beírni, ha az Ön neve megváltozott (például házasság esetén). Minden esetben meg kell a teljes nevet adnia.

Családi neve és utóneve(i) módosítása (‘M’ és a családi neve és utóneve(i)) A vezetéknévet és alá a keresztnévet kell beírni, ha az Ön neve hibásan szerepel az adatbázisban.. Minden esetben meg kell a teljes nevet adnia.

Születéskori családi neve és utóneve(i) módosítása A születési anyakönyv szerinti családi és utónevét kérjük beírni, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves.

Születési helye módosítása A helység nevét kérjük beírni, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves vagy hibás.

Születési ideje módosítása A születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves vagy hibás.

Neme módosítása A megfelelő kódkockába írjon X jelet, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves vagy hibás.

Anyja születéskori neve módosítása Az anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét, neveit kell beírni,

amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves vagy hibás.

Állampolgársága módosítása A magánszemély állampolgárságát kérjük beírni, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves vagy hibás.

4. Vállalkozási adatok

Akkor kell kitöltenie, ha a partnerbejelentő lapon szereplő vállalkozás adatai hibásak, tévesek, vagy megváltoztak, Ha az adataiban nincs változás, akkor ezt az adatsortot hagyja üresen!

Vállalkozás neve

A bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves vagy hibás.

Vállalkozás neve bejelentése (‘U’ és a vállalkozás neve és az utótag), akkor kell kitöltenie, ha új vállalkozási nevet szeretne bejelenteni, mert az megváltozott.

Vállalkozás neve módosítása (‘M’ és a vállalkozás neve és az utótag), akkor kell kitöltenie, ha a nyilvántartásban szereplő adatai hibásak, tévesek.

Utótag

A cég, szervezet utótagját kell beírni, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves, hibás.

Rövidnév bejelentése (‘U’ és a rövidnév) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban nem szerepel ez az adat.

Rövidnév módosítása (‘M’ és a rövidnév) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szereplő adat téves, hibás.

Rövidnév törlése (‘T’ és a rövidnév) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de Ön nem kívánja tovább használni.

Vállalkozás kezdete (‘U’ és a vállalkozás kezdete adat)

A vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni, amennyiben Ön magánszemély, és eddig nem szerepeltek a vállalkozási adatai a nyilvántartásban.

Vállalkozás kezdete (‘M’ és a vállalkozás kezdete adat)

A vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni, amennyiben a nyilvántartásban szereplő adat téves, hibás.

Megszűnés dátuma módosítása (‘M’ és a megszűnés dátuma) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szereplő adat hibás, téves.

Megszűnés dátuma törlése (‘T’ és a nyilvántartásba vett megszűnés dátuma) akkor szükséges, ha egy vállalkozás

megszűnését tévesen jelentette, és ezt a bejelentését törölni kívánja.

5. Partner bankszámla adatai

Bankszámla bejelentése ('U' és valamennyi bankszámla adat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban nem szerepel ez az adat, mert eddig nem jelentette be.

Bankszámla módosítása ('M' és valamennyi bankszámla adat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de hibás, téves, nem aktuális.

Bankszámla törlése ('T') akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de a továbbiakban nem kívánja megadni.

Belföldi rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódokkába írjon X jelet).

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (18 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni.

6. Elérhetőségi adatok

Telefonszám, FAX, E-mail cím bejelentése ('U' és az adat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban nem szerepel valamelyik adat, de be akarja jelenteni.

Telefonszám, FAX, E-mail cím törlése ('T' és a törlendő adat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de a továbbiakban nem kívánja szerepeltetni.

87A partner székhely/lakhely adatai

Székhely/lakhely bejelentése ('U' és a valamennyi címadat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban nem szerepel ez az adat, mert megváltozott az Ön székhely/lakhely címe.

Székhely/lakhely módosítása ('M' és a módosított címadat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de téves, hibás.

Az Irányítószám rovatba a postai irányítószámot kell beírni. Az irányítószám a megadott helységnévhez egyértelműen hozzárendelt, szabályos irányítószám kell hogy legyen.

A helység rovatba a helység nevét kell beírni. Csak olyan helységnév és irányítószám írható be, amely szerepel a Magyar Posta irányítószám jegyzékében, vagy a rendszer központi helységnévtárában. (Ez utóbbi az ügyfélszolgálatokon rendelkezésre áll.)

A közterület neve rovatba a cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út, stb. nélkül), ha van ilyen.

A közterület jellege rovatba a cím közterületének jellegét kell beírni (utca, út, tér, helyrajzi szám, tanya, kerület, stb.). Kitöltése kötelező.

A házsám, helyrajzi szám (hsz./hrs.) rovatba a cím házsámát, helyrajzi számát, vagy egyéb azonosító számát kell beírni.

Emelet/ajtó rovatban a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Ha a partner cím *helyrajzi szám*os, akkor a közterület jellege rovatba kérjük a „hrs.” rövidítést írni.

Tanya cím megadása esetén a közterület jellege rovatba kérjük a „tanya” szót írni, a Házsám, helyrajzi szám rovatba pedig a tanya számát, ha van ilyen.

A közterület neve rovatot mindkét fenti esetben hagyjuk üresen, ha a két adat egyértelműen azonosítja a címet. Ha viszont nem ez a helyzet, akkor ide írandó az egyértelmű azonosítást szolgáló további adat (pl. városrész megnevezése, a tanya neve).

Külső kerületben található cím esetén a közterület neve rovatba kérjük a kerület sorszámaát írni, mindig egységesen római számmal, vagy mindig egységesen arab számmal, attól függően, hogy az adott településen melyik számozás a

használatos. A közterület jellege rovatba kérjük a „kerület” szót írni, a házsám rovatba pedig az azonosító számot.

8. A partner levelezési adatai

Levelezési cím bejelentése ('U' és a valamennyi levelezési címadat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban nem szerepel ez az adat, és a levelezési címe nem egyezik meg a székhely/lakhely címével.

Levelezési cím módosítása ('M' és a módosítani kívánt levelezési címadat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de hibás, téves..

Levelezési cím törlése ('T') akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de a továbbiakban a leveleit a székhely / lakhely címére kéri.

A levelezési címet a székhely/lakhely címéhez hasonló módon kell megadni, de a cím postafiók címe is lehet. Utóbbi esetben az irányítószám és a helység mellett csak a postafiók számát kell beírni.

9. A partner külföldi címadatai

Külföldi cím bejelentése ('U' és a valamennyi címadat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban nem szerepel ez az adat, mert új külföldi címe van.

Külföldi cím módosítása ('M' és a módosított címadat) akkor szükséges, ha a nyilvántartásban szerepel ez az adat, de téves, hibás.

Ország rovatba azt az országot kell beírni, ahol a külföldi cím található.

Külföldi cím esetében a cím sor kódokkáiba kell beírni egymást követően a közterület nevét, közterület jellegét házsámot vagy helyrajzi számot továbbá az emelet, ajtó számát, ha van ilyen.

10. Partner aláírása:

A **Dátum** rovatot a kiállítás pontos dátumával (év, hónap, nap) ki kell töltenie, valamint a **Partner aláírása** rovatban alá kell írnia (*cég, szervezet* esetén le is kell bélyegeznie) az űrlapot. Aláírás nélkül a partneradatok módosításának nyilvántartásba vétele nem lehetséges.