

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(a 2166-os számú PARTNERBEJELENTŐ LAP kitöltéséhez)

A *Tenyészet Információs Rendszer (TIR) 2166-os Partnerbejelentő lapja új partner bejelentésére szolgál. Ezt a bizonylatot kell kitölteniük azoknak az új körzeti kapcsolattartó állatorvosoknak és számla vevőknek, akik még nem rendelkeznek sem a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) Ügyfélregisztrációs Rendszere által kiadott ügyfélregisztrációs számmal, sem NÉBIH partner azonosítóval. A kitöltött űrlapokat a megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságának címére kell küldeni.*

A Partnerbejelentő lap 1 példányos.

Kérjük, hogy a rovatokat olvashatóan, nyomtatott betűkkel, golyóstollal, a megadott betűhelyet figyelembe véve töltsse ki. (pl.: az „ly” két betűhelyet foglaljon el). Megadott betűhely esetén, az első helyen kérjük a beírást megkezdni, a szöveg ne legyen hosszabb, mint ahány betűhely van, két vonalka közé mindig csak egyetlen számot, betűt vagy írásjelet kérünk beírni! A beírt számok legyenek egyértelműen olvashatók (pl. az 1-es és a 7-es, semmiképpen se legyen összetéveszthető)!

Az **Érkeztető hatóság tölti ki!** részt, hagyja üresen!

1. Partner típusa:

A választékul felsorolt típusok közül csak egyet lehet bejelölni, azt viszont kötelező!

Ha **cég, szervezet** kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

Ha természetes **személy** kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel. Ezt a rovatot kell megjelölnie akkor is, ha Ön *egyéni vállalkozó, vagy egyéni cég és rendelkezik vállalkozói adatokkal is.*

2. Azonosító és vállalkozási adatok:

Adószámot, akkor kötelező megadni, ha a partner típusa cég, szervezet, és székhelye Magyarországon van.

Külföldi cég azonosítót, abban az esetben kötelező megadni, ha a partner típusa cég, szervezet, és a cég bejegyzése nem Magyarországon történt, ezért nem rendelkezik magyar adószámmal.

Cég szervezet esetén az egyik azonosító megadása kötelező.

3. A partner adatai:

Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki, természetes személy esetén a személyi adatok közül a családi és utónevet, a születési időt, a nemzet, és nem magyar állampolgárságú természetes személyek esetén az országot kötelező megadni.

A **családi neve** sor kódkockáiba a vezetéknevet kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, emellett az id., ifj., özv. (az ún. előtag). Amennyiben Önnek több vezetékneve van (mint például Mádi Szabó László), mindkét vezetéknevet ebbe a rovarba kell írnia.

Az **utóneve(i)** sor kódkockáiba a keresztnévét, keresztneveit kell beírni.

A **születéskori családi neve** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott 'Családi név' -vel. Nők esetén ez a leánykori nevet jelenti.

A **születéskori utóneve(i)** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott 'Utóneve(i)' -vel.

A **születési helye** sor kódkockáiba a születési helyének helységnevét kell beírni.

A **születési ideje** sor kódkockáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni.

A **neme** rovatnál a megfelelő kódkockába X jelet kell tenni.

Az **anyja születéskori neve** sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét (utóneveit) kell beírni.

Az **ország** sor kódkockáiba, ha a személy belföldi, akkor üresen kell hagyni, egyéb esetben a megfelelő állampolgárság országát kell beírni. (Belföldi magánszemély esetében a sort nem kell kitölteni!)

4. Vállalkozási adatok:

Cég, szervezet esetén a vállalkozás neve, utótagja és a vállalkozás kezdetének kitöltése kötelező. Természetes személy esetén abban az esetben lehet itt adatot megadni, ha a természetes személy

egyéni vállalkozó, vagy egyéni cég, és az azonosítási adatok között megadta magyar adószámát vagy külföldi cég azonosítóját.

Ha nem adószámot, hanem külföldi cég azonosítót adott meg, akkor az ország kitöltése kötelező.

A **vállalkozás neve** sor kódkockáiba a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Az **utótag** sor kódkockáiba a cég, szervezet utótagját (pl.: Rt., Kft.) kérjük beírni.

A **rövidnév** sor kódkockáiba a vállalkozás rövid nevét lehet beírni. Egyéni cégeknél ide írandó be az egyéni cég neve.

A **vállalkozás kezdete** sor kódkockáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni..

Az **ország** sor kódkockáiba, azt az országot kell beírni, ahol a vállalkozást bejegyezték. (Belföldi vállalkozás esetén a rovatot nem kell kitölteni!)

5. Partner bankszámla adatai:

A bankszámla adatok megadása nem kötelező. Abban az esetben kell megadni, ha a megyei állategészségügyi hatóságokkal olyan pénzügyi kapcsolatban áll, mely ezt megköveteli.

Belföldi rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében: HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (18 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni.

6. Elérhetőségi adatok:

Telefonszám1 és a **Telefonszám2** rovatokba írhatja be aktuális telefonszámait (körzetszám/telefonszám formában). Megyei körzeti kapcsolattartók esetén egy telefonszám megadása kötelező.

Fax rovatban adhatja meg az aktuális fax számát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézés megkönnyítheti mind az Ön, mind pedig, az ügyfélszolgálatok munkatársai számára.

7. A partner székhely/lakhely adatai:

A **partner székhely/lakhely címe** adatsorban

- *belföldi* cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét,

- *belföldi* magán személy esetén lakhelyét kell megadni.

Kitöltése belföldi cégek és magánszemélyek esetén kötelező.

Az **irányítószám** rovatba a postai irányítószámot kell beírni. Az irányítószám a megadott helységnévhez egyértelműen hozzárendelt, szabályos irányítószám kell, hogy legyen.

A **helység** rovatba a helység nevéét kell beírni. Csak olyan helységnév és irányítószám írható be, amely szerepel a Magyar Posta irányítószám jegyzékében, vagy a rendszer központi

1.5 verzió

helységnevtárban. (Ez utóbbi az ügyfélszolgálatokon rendelkezésre áll.)

A **közterület neve** rovatba a cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út, stb. nélkül), ha van ilyen.

A **közterület jellege** rovatba a cím közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér, helyrajzi szám, tanya, kerület**, stb.). Kiegészítése kötelező.

A **házzám, helyrajzi szám (hsz./hrsz.)** rovatba a cím házzámát, helyrajzi számát, vagy egyéb azonosító számát kell beírni.

Az **emelet/ajtó** rovatban a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Ha a partner cím *helyrajzi szám*os, akkor a közterület jellege rovatba kérjük a „hrsz” rövidítést írni.

Tanya cím megadása esetén a Közterület jellege rovatba kérjük a „tanya” szót írni, a házzám, helyrajzi szám rovatba pedig a tanya számát, ha van ilyen.

A közterület neve rovatot mindkét fenti esetben hagyjuk üresen, ha a két adat egyértelműen azonosítja a címet. Ha viszont nem ez a helyzet, akkor ide írandó az egyértelmű azonosítást szolgáló további adat (pl. városrész megnevezése, a tanya neve).

Külső kerületben található cím esetén a közterület neve rovatba kérjük a kerület sorszámát írni, mindig egységesen római számmal, vagy mindig egységesen arab számmal, attól függően, hogy az adott településen melyik számozás a használatos. A közterület jellege rovatba kérjük a „kerület” szót írni, a házzám rovatba pedig az azonosító számot.

8. A partner levelezési adatai:

A **levelezési név** rovatot csak akkor tölts ki, ha a leveleit nem a saját nevének kívánja megkapni.

A **levelezési cím**. A rovatokat csak akkor tölts ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(7) Partner székhely/lakhely adatai” blokkban megadottaktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatsoportot hagyja üresen).

A levelezési címet a székhely/lakhely címéhez hasonló módon kell megadni, de a cím postafiók címe is lehet. Utóbbi esetben az irányítószám és a helység mellett csak a postafiók számát kell beírni.

9. A partner külföldi cím adatai:

Abban az esetben kell kitölteni ezt az adatsoportot, ha Ön nem magyar állampolgárságú természetes személy, vagy olyan cég szervezet, melynek a székhely **külföldön** található, ezért a partner adatai vagy a vállalkozás adatai blokkokban külföldi országkódot adott meg. Ha Ön adott meg külföldi cégazonosítót, akkor kitöltsé kötelező.

Az **irányítószám** rovatba a külföldi postai irányítószámot kell beírni, meg kell adni, továbbá az irányítószámhoz tartozó **helység** nevét.

Külföldi cím esetében a **cím** sor kódkockáiba kell beírni egymást követően a közterület nevét, közterület jellegét házzámot vagy helyrajzi számot továbbá az emelet, ajtó számát, ha van ilyen.

Ország rovatba azt az országot kell beírni, ahol a külföldi cím található.

10. Partner aláírása:

A **dátum** rovatot a kiállítás pontos dátumával (év, hónap, nap) ki kell tölteni, valamint a **Partner aláírása** rovatban alá kell írnia (cég, szervezet esetén le is kell bélyegeznie) az űrlapot. Aláírás nélkül a nyilvántartásba vétel nem lehetséges.