ÚTMUTATÓ

A TIR REGISZTRÁCIÓRA KÖTELEZETT BAROMFITARTÓK részére

a Baromfi Információs Rendszer bizonylatainak használatához

1.9 verzió

2026. október

Tartalomjegyzék

1 ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 3

2 AZ ADATSZOLGÁLTATÁS BIZONYLATAI 4

2.1 AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI 4
2.2 BEJELENTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ HIBÁK ELHÁRÍTÁSA 5

3 AZ ÁLLATSZÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TEENDŐK 6

3.1 BELFÖLDI SZÁLLÍTÁS 6
3.1.1 Baromfi (állat vagy tojás) szállítások indítása (belföldre vagy külföldre): 6
3.1.2 Baromfi (állat vagy tojás) szállítmányok indítási adatainak módosítása 7
3.1.3 Baromfi (állat) szállítmányok fogadása: 8
3.1.4 Baromfi (állat) szállítmányok fogadási adatainak módosítása 9
3.2 KÜLFÖLDI (ÁLLAT) SZÁLLÍTMÁNYOK FOGADÁSA, ÉS ADATAINAK MÓDOSÍTÁSA 10

4 A TÖRZSÁLLOMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK 11

5 BAROMFI TERMÉK TANÁCS ADATBÁZISHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE 12

6 MELLÉKLET (BIZONYLATOK ÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓK) 13

6.1 BIZONYLATOK 14
6.2 KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓK 15
6.2.1 Kitöltési útmutató a BIR 2740-es „Baromfi szállítólevél” kitöltéséhez 15
6.2.2 Kitöltési útmutató a BIR 2743-as ”Baromfi szállítólevél pótlap” kitöltéséhez 18

1 Általános tudnivalók

A Baromfi Információs Rendszer (továbbiakban: BIR) keretében történik valamennyi baromfi élőállat és tojás szállítás, keltetések és törzsállományok nyilvántartása.

Az adatok gyűjtése a Baromfi Információs Rendszer létrehozásáról és működtetési rendjéről szóló 120/2007. X. 18.) FVM rendeletben (a továbbiakban: BIR rendelet) megadott módon történik. A rendelet hatálya kiterjed a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: TIR rendelet) szerinti Országos Adatbázisban kötelezően nyilvántartott házityúk, pulyka, kacsa, lúd, gyöngytyúk, strucc, emu (a továbbiakban együtt: baromfi) tartásával foglalkozó állattartókra, valamint a BIR működtetésében részt vevő természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra és a BIR működésére.

Jelen segédlet a baromfit tartó tenyészetek tartóinak részére készült. Arra ad útmutatást, hogy hogyan teljesíthetik a BIR rendszerrel kapcsolatos adatjelentési kötelezettségeiket.

A TIR rendelet előírja, hogy az állattartó/üzemeltető köteles bejelenteni minden baromfi fajtát tartó állattartó (árutermelő/kereskedő) típusú tenyészetét,

- ha az állategészségügyi regisztrációra kötelezett,
- vagy ha az állategészségügyi hatóság által nyilvántartott nagy létszámú telep tartozik hozzá,
- vagy ha az állattartó telep üzemeltetéséhez támogatást kíván igénybe venni,
- vagy ha a tartó kistermelői élelmiszer-termelői (vágási) engedéllyel rendelkezik,
- vagy ha vágóhídra szállít baromfit.

A fenti feltételeknek megfelelő állattartó feladatai:

- a külön jogszabályok által megkövetelt dokumentáció mellett a tenyészetben található állatokról, illetve tojásokról naprakész nyilvántartást kell vezetni,
- az állatok vagy keltetésre szánt tojások másik tenyészetbe vagy külföldre történő szállításakor, illetve a másik tenyészetből, illetve külföldről történő érkezésekor a BIR rendelet előírásai szerint elvégezni a szállítólevéllel kapcsolatos teendőket,
- törzsállományok beállításakor a tenyésztési hatóságnak jelenteni az előírt adatokat,
- a BIR rendelet szerint szükséges információkat, illetve adatokat, az ellenőrzést végző hatóság képviselőinek a rendelkezésére bocsátani.

A rendszer üzemeltetésének segítésére ügyfélszolgálat működik. A központi telefonos ügyfélszolgálati iroda postacíme: NÉBIH, ENAR Ügyfélszolgálat 1537 Budapest, Pf.: 397. telefonszám 06-1-336-9050, személyes konzultáció előzetes telefonos bejelentkezés alapján lehetséges. Elektronikus levélcím: enarufsz@nebih.gov.hu

2 Az adatszolgáltatás bizonylatai

Az adatszolgáltatás a megadott bizonylatok kitöltésével és beküldésével történik.
A bizonylatokat a kitöltési útmutatóban leírt címre kell beküldeni.

Az adatok közléséhez az alábbiakban felsorolt alapbizonylatok használhatók:

2740 Baromfi szállítólevél

2741 Külföldről beérkezett állatok/tojások bejelentő és módosít lapja

2743 Baromfi szállítólevél pótlap

2744 Baromfi indítás módosító és bejelentő lap

2745 Baromfi érkezés módosító és bejelentő lap

Fenti bizonylatok közül a 2740-es és a 2743-as bizonylatok nyomdai úton előállított, négypéldányos, önátírós tömbök, melyek megrendelhetők a tenyésztési hatóságtól a 2964-es bizonylat kitöltésével és postázásával: Név: NÉBIH BIR, Cím: 1537 Budapest, Pf. 397. (bir@nebih.gov.hu) A 2964-es bizonylat letölthető a https://portal.nebih.gov.hu/enar weboldalról.

A 2744-esés a 2745-ös és 2741-es bizonylatok a https://portal.nebih.gov.hu/enar weboldalról letölthetőek, kinyomtathatók, és szabadon másolhatók.

A szállítólevél saját példányát az állattartó három évig köteles megőrizni és azt az ellenőrzést végző hatóság részére bemutatni.

2.1 Az adatszolgáltatás általános formai és tartalmi követelményei

Az BIR zavartalan működése csak akkor biztosítható, ha az adatszolgáltatás gyors, pontos és megbízható, továbbá az adatszolgáltatók munkája a tartalmi követelmények mellett kielégíti az alapvető formai követelményeket is. E követelmények betartásával az űrlapok kitöltője saját magát is sok felesleges munkától kímélheti meg. Elég arra gondolni, hogy a hibásan vagy olvashatatlanul kitöltött űrlapokat az adatbázis üzemeltetője kénytelen visszaküldeni javításra vagy újra kitöltésre. Még rosszabb a helyzet, ha a hiba nem szembetűnő, és valamely adat hibásan kerül be az adatbázisba. Ez a későbbiekben esetleg több lépéses, fáradságos javítási feladatokat ró mind az adatszolgáltatóra, mind a számítógépes rendszer üzemeltetőire. A munka valamennyi résztvevőjének közös érdeke tehát, hogy az űrlapok formailag kifogástalanul kitöltve, és tartalmi hibáktól is mentesen kerüljenek az adatbázishoz.
A legfontosabb formai követelmények az alábbiak.

- A bizonylatokat golyóstollal kérjük kitölteni.
- Minden szöveg nyomtatott betűkkel töltendő ki.

- A beírt számok legyenek egyértelműen olvashatók (pl. az 1-es és a 7-es semmiképpen se legyen összetéveszthető).
- Azokban a rovatokban, amelyek függőleges vonalkákkal vannak felosztva, két vonalka közé mindig csak egyetlen számot, betűt vagy írásjelet kérünk beírni. A szöveg sohasem lehet hosszabb, mint amennyi így a rovatba beírható.
- A kitöltést célszerű minden esetben, az első osztásközben kezdeni.
- Minden kitöltött űrlapot alá kell írni.

2.2 Bejelentésekhez kapcsolódó hibák elhárítása

A számítógépes feldolgozásra beérkezett bizonylatokat adatrögzítés után ellenőrzi a rendszer. Az ellenőrzést követően a regisztrált hibák függvényében különböző visszajelzéseket kap a bizonylat beküldője. A hibák következményüket tekintve háromfélék lehetnek. Egyik eset az olyan **súlyos hiba**, amely miatt a rendszer visszautasítja a bejelentést (pl. hiányzik a bejelentő kódja, vagy a bizonylatot nem írták alá). A másik eset (**figyelmeztető hiba**), amikor a bejelentést elfogadja ugyan a rendszer, de adathiány, vagy adathiba miatt, a bizonylat valamelyik adatát nem regisztrálja. **Tételsoros hiba** esetén a több soros bizonylat egy sora nem elfogadható (pl. egy hibás törzsállomány, vagy INTRA/KÁBO szám megadásakor), a hibás sor nem kerül regisztrálásra, míg a hibátlanok bekerülnek a rendszerbe. A rendszer minden esetben hibaüzenetet küld hibajavító bizonylat formájában. Ez tartalmazza a hibátlan adatokat, valamint az összes hiba leírását és a hibás adatokat is.
A hibák elhárítása, minden esetben legegyszerűbben a kapott hiba visszajelző bizonylat kitöltésével és beküldésével történhet. A bizonylaton csak a hiányzó vagy hibás adatok rovatait kell helyesen kitölteni, és a bizonylatot aláírással ellátni.
A bizonylat elkallódása esetén, a hiba elhárítása módosító bizonylat kitöltésével is történhet. Súlyos hiba esetén, vagyis ha a bejelentést a rendszer nem fogadta el, a bizonylatot új bejelentésként kell beküldeni, minden szükséges adat kitöltésével. Figyelmeztető hiba esetén a kötelező azonosító adatokon kívül, csak a hibás adatokat kell módosítani, ill. a hiányzó adatokat pótolni. Tételsoros hiba esetén soronként készül hibalevél, és az el nem fogadott adatokat kell helyesen megküldeni a rendszernek.
Ha nincs súlyos hibája a bejelentésnek, akkor a bejelentett eseményt (szállítást) regisztrálja a rendszer. Figyelmeztető hiba esetén a regisztrált eseményt módosítani kell a megfelelő adatok javításával.

3 Az állatszállítással kapcsolatos teendők

Szállítások lehetséges esetei:

1. Belföldi: Belföldről- belföldre
   Belföldről - külföldre
2. Külföldi: Külföldről –belföldre

Szükséges nyomtatvány típusa, neve:

2740 Baromfi szállítólevél
2743 Baromfi szállítólevél pótlap
2744 Baromfi indítás módosító és bejelentő lapja
2745 Baromfi beérkezés módosító és bejelentő lapja
2741 Külföldről beérkezett állatok/tojások bejelentő és módosít lapja

3.1 Belföldi szállítás

3.1.1 Baromfi (állat vagy tojás) szállítások indítása (belföldre vagy külföldre):

A TIR regisztrációra kötelezett tenyészetekből baromfi fajú állatok és keltető vagy tenyésztojások csak érvényes kezelői állatorvosi igazolással ellátott szállítólevéllel szállíthatók ki. A kiszállítás előtt a szállítmányt indító állattartónak egy 2740 Baromfi szállítólevél űrlapot kell kiállítania, melynek felső részén kell az indítás adatait megadni.
Az indító állattartó köteles az első példányt kitölteni és 10 munkanapon belül az országos számítógépes adatbázis részére megküldeni.
A második és harmadik példány a szállítmányt kíséri. A második példány a fogadó tenyészet tartója által beküldendő, a harmadik példány a fogadó tenyészet tartójánál marad.
A negyedik/tőpéldány a tömbben marad, ez az indító tenyészet tartójának példánya.
Külföldre szállítás esetén az indító állattartó köteles az első példányt 10 munkanapon belül az országos számítógépes adatbázis részére megküldeni. Ebben az esetben a többi példány, tehát a második, harmadik és a tőpéldány az indító állattartónál marad.
A Baromfi szállítólevelet és részletes kitöltési útmutatóját lásd a mellékletben.

A 2740-es Baromfi szállítólevél 1. példánya benyújtható a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) elektronikus ügyintézési felületén az Ügyfélprofil Rendszeren (ÜPR) keresztül. Az ÜPR a Nébih Portálon (http://portal.nebih.gov.hu/) a képernyő jobb oldalán található „Ügyfélprofil” mezőre, vagy a lap alján található menüpontok közül az Ügyfélprofil/Ügyfélkapu nevű mezőre kattintva, vagy közvetlenül a https://upr.nebih.gov.hu/login linken érhető el. A rendszer használati útmutatója és a belépéssel kapcsolatos információk élérhetők a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerének felületén (https://upr.nebih.gov.hu/login). A 2740-es Baromfi szállítólevél 1. példánya a Baromfi menüpont alatt található 3744-es Indítás bejelentése, módosítása űrlapon nyújtható be. Elektronikus benyújtás esetén a bizonylat papíralapú példányát nem kell postai úton megküldeni a Nébih részére.

Abban az esetben, ha az állomány szállításának bejelentésére nem elegendőek a 2740-es Baromfi szállítólevél rovatai, úgy a kitöltést - az eredeti szállítólevélen a pótlapok számának megadásával – a 2743 Baromfi szállítólevél pótlapon kell folytatni.
A pótlapot az indító állattartó tölti ki, köteles az első példányt (csatolva a 2740-es Baromfi szállítólevélhez) 10 munkanapon belül az országos számítógépes adatbázis részére megküldeni.
A Baromfi szállítólevél pótlapot és részletes kitöltési útmutatóját lásd a mellékletben.

3.1.2 Baromfi (állat vagy tojás) szállítmányok indítási adatainak módosítása

Bejelentett, és az adatbázisban regisztrált baromfi fajú állatok vagy tojások kiszállítás adatait a 2744 Baromfi indítás módosító és bejelentő lap kitöltésével és beküldésével lehet módosítani és törölni. Egy lapon csak egyféle tevékenység jelenthető. Amennyiben a 2740-es „Baromfi szállítólevél" indítás bejelentésére szolgáló 1. példánya beküldés előtt elkallódott vagy megrongálódott, úgy a 2744-es bizonylat az indítás bejelentésére is felhasználható (ebben az esetben az eredeti szállítólevél 4. (tő) példányáról másolhatók ide az adatok).
Abban az esetben, ha a módosítandó vagy bejelentendő adatok több tételsort foglalnak el a bizonylaton, akkor folytatáslapként egy másik 2744-es bizonylaton lehet az adatokat folytatni. Ezt a folytatáslapot minden esetben a 2744-es alapbizonylathoz (ahol a módosítás vagy bejelentés tevékenységet megadtuk) kell csatolni.
Ha az adatbázisban regisztrált kiszállítás nem történt meg, vagy az azonosító adatokat (indító tenyészet kódja, faj, állat vagy tojás adat) tévesen adták meg, a szállítási eseményt a 2744-es bizonylaton lehet törölni.

Javasoljuk a már kitöltött bizonylat másolását/ fénymásolását beküldés előtt, így az adatszolgáltató indító állattartó a későbbiekben igazolni tudja a szolgáltatott adatokat.

A Baromfi indítás módosító és bejelentő lap a https://portal.nebih.gov.hu/enar weboldalról letölthető, kinyomtatható, és szabadon másolható. A lap részletes kitöltési útmutatója a fent említett weboldalon megtalálható.

A 2744-es bizonylat benyújtható a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) elektronikus ügyintézési felületén az Ügyfélprofil Rendszeren (ÜPR) keresztül. Az ÜPR a Nébih Portálon (http://portal.nebih.gov.hu/) a képernyő jobb oldalán található „Ügyfélprofil" mezőre, vagy a lap alján található menüpontok közül az Ügyfélprofil/Ügyfélkapu nevű mezőre kattintva, vagy közvetlenül a https://upr.nebih.gov.hu/login linken érhető el. A rendszer használati útmutatója és a belépéssel kapcsolatos információk élérhető a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerének felületén (https://upr.nebih.gov.hu/login). A 2744-es bizonylat a Baromfi menüpont alatt található 3744-es Indítás bejelentése, módosítása űrlapon nyújtható be. Elektronikus benyújtás esetén a bizonylat papíralapú példányát nem kell postai úton megküldeni a Nébih részére.

3.1.3 Baromfi (állat) szállítmányok fogadása:

Az állattartó (árutermelő/kereskedő) típusú tenyészetek csak állatokat fogadhatnak másik (árutermelő/kereskedő) típusú tenyészetektől.

A beérkezett baromfi szállítmányoknak rendelkezniük kell az indító tenyészet tartója által kitöltött 2740 Baromfi szállítólevél második és harmadik példányával. Ha a szállítmány nem rendelkezik szállítólevéllel, vagy a szállítólevél nem helyesen kitöltött, akkor az állatokat nem lehet átvenni

A szállítólevélen a következő adatokat mindenképpen ajánlott leellenőrizni:

- Be van-e jelölve pontosan egy faj, állat/vagy tojás és felhasználási cél rovat,
- Az indított állatok száma megegyezik-e (vagy esetleg kevesebb) a ténylegesen átvett állatok számával,
- Az indítás dátuma nem nagyobb-e, mint a beérkezés dátuma,
- Kitöltött-e az indító tenyészet kódja, és a tartó neve, tenyészet címe rovatok,
- Az állomány származása blokkban kitöltött darabszámok összege megegyezik-e az indított állatok darabszámával.
- Az indító tenyészet tartója aláírta-e a szállítólevelet.

A 2740 Baromfi szállítólevél második (önátírós) példány megfelelő rovatainak kitöltésével és beküldésével jelentheti be a fogadó tenyészet a fogadás adatait (beérkeztető tenyészetkód, állattartó neve, címe, beérkezés dátuma, beérkezett állatok/tojások, aláírás dátuma, aláírás).

A szállítmánnyal érkező és fentiek szerint kitöltött második példányt 10 munkanapon belül az országos számítógépes adatbázis részére meg kell küldeni, a harmadik példány a fogadónál marad, amelyet a fogadó állattartó három évig köteles megőrizni és azt az ellenőrzést végző hatóság részére bemutatni.

A 2740-es Baromfi szállítólevél 2. példánya benyújtható a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) elektronikus ügyintézési felületén az Ügyfélprofil Rendszeren (ÜPR) keresztül. Az ÜPR a Nébih Portálon (http://portal.nebih.gov.hu/) a képernyő jobb oldalán található „Ügyfélprofil” mezőre, vagy a lap alján található menüpontok közül az Ügyfélprofil/Ügyfélkapu nevű mezőre kattintva, vagy közvetlenül a https://upr.nebih.gov.hu/login linken érhető el. A rendszer használati útmutatója és a belépéssel kapcsolatos információk élérhetők a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerének felületén (https://upr.nebih.gov.hu/login). A 2740-es Baromfi szállítólevél 2. példánya a Baromfi menüpont alatt található 3745-ös Beérkezés bejelentése, módosítása űrlapon nyújtható be. Elektronikus benyújtás esetén a bizonylat papíralapú példányát nem kell postai úton megküldeni a Nébih részére.

A szállítmánnyal érkező pótlap második példányát, változatlan formában (ezzel a fogadó tenyészetnek semmilyen kitöltési teendője nincs), csatolva a 2740-es Baromfi szállítólevél második példányához, 10 munkanapon belül az országos számítógépes adatbázis részére meg kell küldeni.

A szállítmánnyal érkező pótlap harmadik példánya a fogadó tenyészetnél marad, amelyet három évig köteles megőrizni és azt az ellenőrzést végző hatóság részére bemutatni.

3.1.4 Baromfi (állat) szállítmányok fogadási adatainak módosítása

Bejelentett, és az adatbázisban regisztrált baromfi érkezés adatait a 2745 Baromfi érkezés módosító és bejelentő lap kitöltésével és beküldésével lehet módosítani és törölni.
Egy lapon csak egyféle tevékenység jelenthető. Amennyiben a 2740-es Baromfi szállítólevél fogadás bejelentésére szolgáló 2. példánya beküldés előtt elkallódott vagy megrongálódott, úgy a 2745-ös bizonylat a fogadás bejelentésére is felhasználható (ebben az esetben az eredeti szállítólevél 3. példányáról – ami a fogadóhely példánya - másolhatók ide az adatok). Ha az adatbázisban regisztrált érkezés nem történt meg, vagy az érkeztető kódját tévesen adták meg, a szállítási eseményt a 2745-es bizonylaton lehet törölni.

Javasoljuk a már kitöltött bizonylat másolását/ fénymásolását beküldés előtt, így az adatszolgáltató fogadó állattartó a későbbiekben igazolni tudja a szolgáltatott adatokat.

A baromfi érkezés módosító és bejelentő lap a https://portal.nebih.gov.hu/enar weboldalról letölthető, kinyomtatható, és szabadon másolható. A lap részletes kitöltési útmutatója a fent említett weboldalon megtalálható.

A 2745-es bizonylat benyújtható a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) elektronikus ügyintézési felületén az Ügyfélprofil Rendszeren (ÜPR) keresztül. Az ÜPR a Nébih Portálon (http://portal.nebih.gov.hu/) a képernyő jobb oldalán található „Ügyfélprofil” mezőre, vagy a lap alján található menüpontok közül az Ügyfélprofil/Ügyfélkapu nevű mezőre kattintva, vagy közvetlenül a https://upr.nebih.gov.hu/login linken érhető el. A rendszer használati útmutató és a belépéssel kapcsolatos információk élérhető a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerének felületén (https://upr.nebih.gov.hu/login). A 2745-ös bizonylat a Baromfi menüpont alatt található 3745-ös Beérkezés bejelentése, módosítása űrlapon nyújtható be. Elektronikus benyújtás esetén a bizonylat papíralapú példányát nem kell postai úton megküldeni a Nébih részére.

3.2 Külföldi (állat) szállítmányok fogadása, és adatainak módosítása

Az állattartó (árutermelő/kereskedő) típusú tenyészetek csak állatokat fogadhatnak külföldről.

A külföldről érkező baromfi állat szállítmányok adatait, a beérkezést követően 10 munkanapon belül be kell jelenteni a 2741 Külföldről beérkezett állatok/tojások bejelentő és módosító lapján, a központi adatbázisba. Ennek a bejelentésnek minden belföldi mozgást meg kell előznie.
A bejelentésnek tartalmazni a kell az INTRA/KÁBÓ számot, melyet a külföldről érkező állatok /tojások a szállítmány indításának helyén, vagy harmadik országból származó szállítmány esetén, a határállomáson kapnak.
INTRA/KÁBO szám: az Európai Unió által működtetett TRACES rendszer által képzett, a Közösségen Belüli Bizonyítványok/**K**özös **Á**llategészségügyi **B**eléptetési **O**kmányok azonosítására kiadott tizennyolc karakteres azonosító szám.
Az INTRA/KÁBO szám 5+2+2+4+7 bontású, ahol

- az első 5 karakter INTRA, CHEDA, CHEDP értéke lehet,
- a következő 2 karakter EU szó,
- a következő 2 karakter az indító ország, vagy harmadik országból érkező szállítmány esetén a beléptető EU ország kódja,
- a következő négy karakter az indítás, vagy harmadik országból érkező szállítmány esetén a beléptetés évszáma,
- az utolsó 7 szám numerikus sorszám.

Egy INTRA/KÁBÓ számmal csak egy külföldi beérkezést lehet bejelenteni.

Már bejelentett és regisztrált beérkezést módosíthatunk, vagy tévesen bejelentett külföldi beérkezést törölhetünk a 2741-es bizonylat beküldésével.
Javasoljuk a már kitöltött bizonylat másolását/ fénymásolását beküldés előtt, így az adatszolgáltató fogadó állattartó a későbbiekben igazolni tudja a szolgáltatott adatokat.

2741 Külföldről beérkezett állatok/tojások bejelentő és módosít lap a https://portal.nebih.gov.hu/enar weboldalról letölthető, kinyomtatható, és szabadon másolható. A lap részletes kitöltési útmutatója a fent említett weboldalon megtalálható.

A 2741-es bizonylat benyújtható a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) elektronikus ügyintézési felületén az Ügyfélprofil Rendszeren (ÜPR) keresztül. Az ÜPR a Nébih Portálon (http://portal.nebih.gov.hu/) a képernyő jobb oldalán található „Ügyfélprofil” mezőre, vagy a lap alján található menüpontok közül az Ügyfélprofil/Ügyfélkapu nevű mezőre kattintva, vagy közvetlenül a https://upr.nebih.gov.hu/login linken érhető el. A rendszer használati útmutató és a belépéssel kapcsolatos információk élérhető a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerének felületén (https://upr.nebih.gov.hu/login). A 2741-es bizonylat a Baromfi menüpont alatt található 3741-es Külföldről beérkezett módosító űrlapon nyújtható be Elektronikus benyújtás esetén a bizonylat papíralapú példányát nem kell postai úton megküldeni a Nébih részére.

4 A törzsállományokkal kapcsolatos teendők

A törzsállományok azok a baromfi állományok, melyek rendelkeznek törzsállomány azonosító számmal. A törzsállomány azonosítószám a Baromfi Információs Rendszer (továbbiakban BIR) által képzett és a tenyésztési hatóság által kiadott azonosítószám.
A tenyésztési hatóság (Nébih Nyilvántartási és Tenyésztésfelügyeleti Igazgatóság, 1537 Budapest, Pf. 407.) a származási igazolás adatainak ellenőrzése és hitelesítése után hatósági bizonyítvány formájában adja ki a növendék törzsállomány azonosító számot a tartó részére, és erről értesíti a tenyésztő szervezetet.

A növendék állományok számára kiadott törzsállomány azonosító szám csak az állomány termelésbe állításáig szolgál az állatcsoport azonosítására, keltetésre történő tojás beszállítás ezzel az azonosítóval nem lehetséges. A törzsállomány tartójának a termelési ciklus indításakor a termelési ciklus megkezdését követően 7 napon belül értesíteni kell a Tenyésztési Hatóságot a termelésbe állítás (beólazás) dátumáról, valamint a beólazott darabszámokról. A bejelentést a Nébih ENAR weboldalról (https://portal.nebih.gov.hu/enar) letölthető és kinyomtatható BEJELENTŐ LAP baromfi törzsállomány termelésbe állításáról elnevezésű bizonylaton lehet megtenni.

Amennyiben a törzsállományt a termelési ciklus megkezdése előtt más tenyészetbe szállítják, szétbontják, vagy más állománnyal összevonják, a termelésbe állítás bejelentésére szolgáló űrlapon az állomány(ok) szállításához kiállított 2740-es bizonylat(ok) számait is fel kell tüntetni.

A bejelentés alapján a Tenyésztési Hatóság a termeléshez új hatósági bizonyítványt ad ki az aktuális tartó részére, és erről ugyancsak értesíti a tenyésztő szervezetet. Az állomány ezt követően a megadott törzsállomány azonosító számon, a hatóság által visszaigazolt létszámmal és időtartamban termeltethető.

A törzsállományok kivágásáról vagy termelésből való kivonásáról is értesíteni kell a Tenyésztési Hatóság. Ha az állományt a termelés befejezése után más tenyészetbe szállították a bejelentéskor a szállítólevél (2740-es bizonylat) sorszámát is meg kell adni.

5 Baromfi Termék Tanács adatbázishoz történő hozzáférésének engedélyezése

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a BIR rendeletben arra feljogosított szervezet (BTT), korlátozott adatjogosultsággal (lekérdezési lehetőség) a BIR-ben regisztrált adatokhoz hozzáférjen. A hozzáférés nem teljes körű, ugyanis az adathozzáférésre feljogosított szervezet csak azoknak a bejelentőknek (felhatalmazóknak) az adataihoz férhet hozzá, akik hozzáférési, betekintési lehetőséget adtak a BIR-ben nyilvántartott adataikhoz

Ennek feltétele, hogy a bejelentő (felhatalmazó) a 2962 Rendelkezés adathozzáférésről űrlapot kitöltse és a NÉBIH BIR, 1537 Budapest, Pf. 397. címére beküldje.

A „Rendelkezés adathozzáférésről” űrlap és kitöltési útmutató a https://portal.nebih.gov.hu/enar honlapról letölthető, másolható.

6 Melléklet (Bizonylatok és kitöltési útmutatók)

Jelen fejezetben az adatok jelentéséhez használható nyomdai úton előállított tömbös bizonylatok képe és kitöltési utasítása található meg. A többi bizonylat és kitöltési utasítása a https://portal.nebih.gov.hu/enar oldalról letölthető és nyomtatható.

6.1 Bizonylatok

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
2740

Baromfi Információs Rendszer
BAROMFI SZÁLLÍTÓLEVÉL

Érkeztető hatóság tölti ki!

Beérkezési dátum: **Postára adás dátuma:** **Sorszám:**
Beérkezés módja: **Boríték azonosító:** **Példány:**

1. Szállítmány

Állatfaj: ○ (1) Házityúk ○ (2) Pulyka ○ (3) Kacsa ○ (4) Lúd ○ (5) Gyöngytyúk ○ (6) Strucc ○ (7) Emu

Élő állat vagy tojás: ○ (1) Állat ○ (2) Tojás

Állomány kora (nap): ____ Állomány ivara: ○ (1) Nőivar ○ (2) Hímivar ○ (3) Vegyes

Felhasználási cél: ○ (1) Tenyésztés ○ (2) Végtermék előállítás **Házityúk hasznosítási aránya:** ○ (1) Tojótyúk ○ (2) Brojler

2. Szállítmány indítása

Indító tenyészetkódja: ____

Állattartó neve, tenyészet címe: _____

Indítás ideje: ____ __ __ dátum __ óra __ perc **Indított állatok/tojások száma:** ____

3. Állomány származása

	Törzsállomány:	INTRA/KÁBO szám:	Keltető teny. kódja:	Kelés dátum:	Darabszám:
1.	____	____	____	____ __ __	____
2.	____	____	____	____ __ __	____
3.	____	____	____	____ __ __	____
4.	____	____	____	____ __ __	____
5.	____	____	____	____ __ __	____

Csatolt pótlapok száma: __

4. Célállomás

Indító tenyészetkódja: ____ vagy célország kódja: __

Állattartó neve és a tenyészet címe, vagy célország neve: _____

INTRA/KÁBO szám: ____

5. Szállítás adatai

Szállítójármű azonosítója, rendszáma: ____ Vontatmány azonosítója, rendszáma: ____

Szállítás várható időtartama: __ óra

6. Állategészségügyi bizonyítvány adatai

A. Mellékelt állategészségügyi bizonyítvány sorszáma: ____

B. Állategészségügyi bizonyítvány kiállítási dátuma: ____ __ __

C. Állategészségügyi bizonyítványt kiállító állatorvos kamarai bélyegzőszáma: ____ / __

7. Indító állattartó nyilatkozata

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam az 1-7. blokkban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Aláírás dátuma: ____ __ __ **Indító állattartó aláírása:** _____

8. Szállítmány beérkezése

Beérkeztető tenyészetkódja: ____

Állattartó neve, tenyészet címe: _____

Beérkezés dátuma: ____ __ __ **Beérkezett állatok/tojások száma:** ____

9. Beérkeztető állattartó aláírása

Aláírás dátuma: ____ __ __ **Beérkeztető állattartó aláírása:** _____

Verzió: 3.1

MINTA

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
2743

Baromfi Információs Rendszer
BAROMFI SZÁLLÍTÓLEVÉL PÓTLAP

Érkeztető hatóság tölti ki!

Beérkezési dátum: Postára adás dátuma: Sorszám:
Beérkezés módja: Boríték azonosító: Példány:

1. Szállítólevél

Szállítólevél száma: _ _ _ _ _ _ _ _

2. Indító tenyészet

Indító tenyészetkódja: _ _ _ _ _ _ _ _

Állattartó neve, tenyészet címe: _____

3. Állomány származása

	Törzsállomány:	INTRA/KÁBO szám:	Keltető teny. kódja:	Kelés dátum:			Darabszám:
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

4. Indító állattartó aláírása

Aláírás dátuma: _ _ . _ _ . _ _ Indító állattartó aláírása: _____

MINTA

6.2 Kitöltési útmutatók

6.2.1 Kitöltési útmutató a BIR 2740-es „Baromfi szállítólevél” kitöltéséhez

A szállítólevél a baromfi fajhoz tartozó állat és tojás szállítások kísérő bizonylata. A bizonylatot belföldi mozgás esetén az indító és a fogadó tenyészet állattartója tölti ki.
A bizonylat négypéldányos tömbben hozzáférhető.

- **1. példány** szolgál az **indítás bejelentésére**, az indító tenyészet tartójának kell beküldeni feldolgozásra a lent megadott címre az indítást követően 10 munkanapon belül.
- **2. és 3. példány** a **szállítmányt kíséri**. A 2. példány fogadásra vonatkozó részét a fogadó tenyészet tartójának kell kitölteni és 10 munkanapon belül beküldeni a lent megadott címre az állatok beérkezését követően, a 3. példány a fogadó tenyészet tartójánál marad.
- **4. példány** az indító tenyészet tartójának **tőpéldánya**

A kitöltött bizonylatokat a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnak kell beküldeni, a beküldési cím a következő: NÉBIH, BIR 1537 Budapest, Pf. 397. (telefon: 06-1-336-9050).

Az űrlapon a kiemelten szedett rovatok kitöltése minden esetben kötelező!

A bizonylat beérkezési dátuma, beérkezés módja, postára adás dátuma, boríték azonosító a sorszám és a példány rovatok a bizonylat számítógépes feldolgozásához szükségesek, nem szabad kitölteni.

Az indító tenyészet állattartója által kitöltendő rovatok:

1. Szállítmány

Állatfaj rovatot minden esetben ki kell tölteni, a házityúk, a pulyka, a lúd, a gyöngytyúk, a strucc vagy az emu előtti körbe húzott x-el.

Élő állat vagy tojás: kötelező kitölteni az állat vagy tojás melletti körbe húzott x-el. Tojást csak árutermelő vagy keltető típusú tenyészetből lehet indítani.

Állomány kora (nap): tojás szállítás esetén nem kitöltendő. A szállított állatok korát kell naptári napban megadni. Különböző korú állatok szállítása esetén, amennyiben a szállított állatok életkorában az eltérés kisebb mint 7 nap, akkor a szállított állatok súlyozott átlag életkorát kell megadni. Ha a szállított állatok életkorában az eltérés nagyobb mint 7 nap, akkor az eltérő korú állatokat külön szállítólevélen kell feltüntetni. Élő állat szállítás esetén a mező kitöltése nem kötelező, de felhívjuk a figyelmét, hogy ezen rovat helyes kitöltése az állatjóléti támogatás igénylése esetén támogatási feltétel!

Állomány ivara: tojás szállítás esetén nem kitöltendő. A rovat kitöltése a Nőivar, Hímivar és Vegyes ivar melletti körbe húzott x-el lehetséges. Élő állat szállítás esetén a mező kitöltése nem kötelező, de felhívjuk a figyelmét, hogy ezen rovat helyes kitöltése az állatjóléti támogatás igénylése esetén támogatási feltétel!

Felhasználási cél: megadható a Tenyésztés vagy Végtermék előállítás melletti körbe húzott x-el. Kitöltése nem kötelező.

Házityúk hasznosítási iránya: Kitöltése nem kötelező. A rovat kitöltése házityúk fajhoz tartozó állatok szállítása esetén kötelezően kitöltendő a Tojótyúk vagy Brojler melletti körbe húzott x-el.

2. Szállítmány indítása

Indító tenyészet kódja rovat kitöltése kötelező.

Állattartó neve, tenyészet címe rovat kitöltése kötelező. Az indító tenyészet tartója nevének és tenyészet címének egyeznie kell a Tenyészet Információs Rendszerben (TIR-ben) regisztrálttal.

Indítás ideje rovatba a szállítás dátumát kell beírni. Helyes dátumformátumban kell kitölteni. (év, hó, nap). Kitöltése kötelező. Óra, perc nem kötelező

Indított állatok/tojások száma rovatba be kell írni az indított állatok/tojások darabszámát. Kitöltése kötelező.

3. Állomány származása

Ebben a blokkban a szállított állatok, illetve tojások származására utaló adatokat kell megadni.

- Hazai kelésű állatok szállítása esetén a keltetések azonosító adatait (keltető tenyészetkódja, kelés dátuma, törzsállomány azonosítószám vagy - import tojások keltetése esetén - az INTRA-KÁBO szám) és a keltetésenkénti darabszámot,
- import beérkezésű állatok esetén az import beérkezés azonosító adatait (INTRA-KÁBO szám) és a darabszámot,
- hazai tojások esetén a törzsállomány(ok) azonosító számát (törzsállomány azonosítószám) és a darabszámot,
- import tojások esetén, az import beérkezés azonosító adatait (INTRA-KÁBO szám) és a darabszámot kell megadni.

Akkor kell több sort kitölteni, ha a szállított állatok vagy tojások nem azonos származásúak (például több keltetésből származó állatok vagy több törzsállományból származó tojások szállításáról van szó).

A származási adatok bejelentése akkor fogadható el, ha az adott származási adat már szerepel a BIR nyilvántartásában, vagyis a keltetést bejelentette a keltető üzem, a törzsállomány termelésbe vonását bejelentette a tartó, a külföldi állat / tojás beérkezését bejelentette a tartó, illetve a keltető üzem.
Keltetőből való napos állat indítás, vagy keltetőbe történő tojás szállítás esetén a táblázat pontos kitöltése kötelező. Egyéb esetben kitöltése nem kötelező.
Törzsállomány azonosító: Hazai tojások vagy állatok szülői törzsállomány azonosítószáma. Hazai tojás, illetve naposállat indítása esetén legalább egy sorban a törzsállomány azonosító beírása kötelező.
INTRA/KÁBO szám: Import tojások vagy állatok INTRA/KÁBÓ száma. Import tojás, illetve import tojásból kelt naposállat indítása esetén legalább egy sorban az INTRA/KÁBÓ szám megadása kötelező. Árutermelő tenyészet tojásindítása esetén nem adható meg. Az INTRA/KÁBÓ szám 5 vagy 6+2+2+4+7 bontású azonosítószám, ahol az első 5 vagy 6 karakter INTRA, CHEDA, CHEDP, EXPORT értéke lehet, a következő 2 karakter az EU szó, a következő 2 karakter országkód, a következő négy karakter évszám, az utolsó 7 szám numerikus sorszám.
Törzsállomány azonosító és INTRA/KÁBO szám azonos sorban nem adható meg egyszerre.
Keltető tenyészetkódja: Annak a keltető üzemnek a tenyészetkódja, ahol a szállított állatok kikeltek. Hazai naposállat indítása esetén legalább egy sorban kötelező megadni., Tojás indítása esetén nem szabad kitölteni.
Kelés dátuma: A szállított állatok kelési dátuma. Naposállat indítása esetén legalább egy sorban kötelező megadni. Tojások szállítása esetén kitöltése tilos.
Darabszám: Az adott sorban szereplő származáshoz tartozó állatok, illetve tojások darabszáma. Kitöltése kötelező, ha a sorban van megadva származási adat. Az állomány származási blokkjában megadott összes darabszám nem haladhatja meg az indított állatok/tojások létszámát.
Csatolt pótlapok száma: Ha a fent megadott tételsorok száma nem lenne elegendő az állomány származás adatainak felsorolására, akkor a szállítólevélhez pótlapo(ka)t kell csatolni. Ebben a mezőben kell megadni a szállítólevélhez csatolt pótlapok számát.

4. Célállomás

Célállomás tenyészetkódja, vagy külföldre történő szállítás esetén a **célország kódja** kitöltendő. A célország kódja rovatba az 1. sz. táblázat szerint kell megadni a kódértékeket.
Állattartó neve és a tenyészet címe, vagy a **célország neve** kitöltendő. A céltenyészet tartója nevének és címének egyeznie kell a regisztrálttal.
INTRA/KÁBO szám: kitöltése külföldre történő szállítás esetén kitöltendő (ha a célország kódja mező kitöltött.)

5. Szállítás adatai

Szállító jármű azonosítója, rendszáma rovatba a szállító jármű azonosítóját (rendszámát) kell beírni.
Vontatmány azonosítója, rendszáma rovatba a szállító jármű pótkocsijának azonosítóját (rendszámát) kell írni, ha van pótkocsi a gépkocsihoz kapcsolva
Szállítás várható időtartama rovatba az állat/tojás várható szállítási idejét kell beírni órában kifejezve.

6. Állategészségügyi bizonyítvány adatai

A bizonylat csak akkor érvényes, ha a bizonylat közepén, a „6. Állategészségügyi bizonyítvány adatai" részt, a szolgáltató állatorvos által kiállított állategészségügyi bizonyítvány alapján az állattartó kitöltötte.
Mellékelt állategészségügyi bizonyítvány sorszáma: Itt kell megadni a szolgáltató állatorvos által kitöltött bizonyítvány jobb felső sarkában található betűjelet és az azt követő sorszámot.
Állategészségügyi bizonyítvány kiállítási dátuma: Itt kell megadni az állategészségügyi bizonyítvány kiállításának dátumát.
Állategészségügyi bizonyítványt kiállító állatorvos bélyegzőszáma: A bizonylaton fel kell tüntetni az állategészségügyi bizonyítványt kiállító szolgáltató állatorvos kamarai bélyegzőszámát.

7. Indító állattartó nyilatkozata

Aláírás dátuma rovatot helyes dátumformátumban kell kitölteni. (év, hó, nap).
Indító állattartó aláírása nem hiányozhat. A bizonylat csak az ő aláírásával érvényes.

A fogadó által kitöltendő rovatok:

A szállítmány fogadóhelyre érkezésekor a szállítmányt kísérő 2. és 3. példányon kell kitölteni a fogadási adatokat. A **2. példány szolgál a fogadás bejelentésre**, a **3. példány a fogadóhelynél** marad.

8. Szállítmány beérkezése

Beérkeztető tenyészetkódja rovat kitöltése kötelező. Keltető típusú tenyészet csak tojást fogadhat, állatot nem.

Állattartó neve, tenyészet címe rovat kitöltése kötelező. A beérkeztető tenyészet tartója nevének és tenyészet címének egyeznie kell a Tenyészet Információs Rendszerben (TIR-ben) regisztrálttal.

Beérkezés dátuma Helyes dátumformátumban kell kitölteni. (év, hó, nap). Kitöltése kötelező. A dátum nem lehet kisebb, mint az indítás dátuma.

Beérkezett állatok/tojások száma rovatba a fogadott állatok/tojások darabszámát kell megadni. Kitöltése kötelező. Értéke nem lehet nagyobb az indított állatok/ tojások számánál.

9. Beérkeztető állattartójának aláírása

Aláírás dátuma rovatot helyes dátumformátumban kell kitölteni (év, hó, nap).

Beérkeztető állattartójának aláírása nem hiányozhat. A bizonylat csak az ő aláírásával érvényes.

1. sz. táblázat

Ország neve	ISO kód	Ország neve	ISO kód	Ország neve	ISO kód
Amerikai Egyesült Államok	US	Görögország	EL	Oroszország	RU
Ausztrália	AU	Hollandia	NL	Portugália	PT
Ausztria	AT	Horvátország	HR	Románia	RO
Belgium	BE	Izrael	IL	Spanyolország	ES
Bosznia	BA	Kanada	CA	Svájc	CH
Bulgária	BG	Lengyelország	PL	Svédország	SE
Csehország	CZ	Lettország	LV	Szerbia	RS
Dánia	DK	Litvánia	LT	Szlovákia	SK
Egyesült Királyság	UK	Montenegró	ME	Szlovénia	SI
Észtország	EE	Németország	DE	Új-Zéland	NZ
Finnország	FI	Norvégia	NO	Ukrajna	UA
Franciaország	FR	Olaszország	IT	Észak-Írország	XI

6.2.2 Kitöltési útmutató BIR 2743-as "Baromfi szállítólevél pótlap" kitöltéséhez

A 2743 Baromfi szállítólevél pótlapot az indító tenyészet a 2740-es „Baromfi szállítólevél"-hez csatolja abban az esetben, ha a 2740-es szállítólevélen megadott tételsorok száma nem lenne elegendő az állomány származási és/vagy az indított állomány beérkezési adatainak felsorolására.

A bizonylatot az indító tenyészet állattartója tölti ki.

A bizonylat négypéldányos tömbben hozzáférhető.

- **1. példány** szolgál az **indítás bejelentésére**, az indító tenyészet tartójának a **szállítólevél 1. példányához kell csatolnia**, és együtt kell beküldeni feldolgozásra a lent megadott címre az indítást követően 10 munkanapon belül.
- **2. és 3. példány** a **szállítmányt kíséri, a szállítólevél azonos példányszámú lapjához csatolva**. A 2. példányt a szállítólevél 2. példányához csatolva kell a fogadó tenyészet tartójának beküldeni feldolgozásra a lent megadott címre az állatok beérkezését követően 10 munkanapon belül, a 3. példány, a szállítólevél 3. példányával együtt a fogadó tenyészet tartójánál marad.
- **4. példány** az indító tenyészet tartójának **tőpéldánya**

A kitöltött bizonylatokat a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnak kell beküldeni, a beküldési cím a következő: NÉBIH, BIR 1537 Budapest, Pf. 397. (telefon: 06-1-336-9050).

Az űrlapon a kiemelten szedett rovatok kitöltése minden esetben kötelező!

A bizonylat beérkezési dátuma, beérkezés módja, postára adás dátuma, boríték azonosító, a sorszám és a példány rovatok a bizonylat számítógépes feldolgozásához szükségesek, nem szabad kitölteni.

A **szállítólevél száma** rovatba annak a 2740 „Baromfi szállítólevél" bizonylatnak a sorszámát kell beírni, amelyhez csatolják a kitöltött „Baromfi szállítólevél pótlap"-ot. Kitöltése kötelező.

1. Indító tenyészet

Az **indító tenyészet kódja** kitöltése kötelező. Meg kell egyeznie a 2740-es szállítólevél indító tenyészetkódjával.

Az **állattartó/ neve, tenyészet címe** rovat kitöltése kötelező. Meg kell egyeznie a 2740-es szállítólevélben közölt névvel és címmel.

2. Állomány származása

Ebben a blokkban kell azokat az adatokat (törzsállomány, INTRA/KÁBO szám, keltető tenyészet kódja, kelés dátum, darabszám) közölni, amelyeknek megadására nem voltak elegendőek a 2470-es szállítólevél 3. blokkjának rovatai.

- Hazai kelésű állatok szállítása esetén a keltetések azonosító adatait (keltető tenyészetkódja, kelés dátuma, törzsállomány vagy - import tojások keltetése esetén - az INTRA-KÁBO szám) és a keltetésenkénti darabszámot,
- Import beérkezésű állatok esetén az import beérkezés azonosító adatait (INTRA-KÁBO szám) és a darabszámot,
- Hazai tojások esetén a törzsállomány(ok) azonosító számát (törzsállomány azonosítószám) és a darabszámot,
- Import tojások esetén, az import beérkezés azonosító adatait (INTRA-KÁBO szám) és a darabszámot kell megadni.

A származási adatok bejelentése akkor fogadható el, ha az adott származási adat már szerepel a BIR nyilvántartásában, vagyis a keltetést bejelentette a keltető üzem, a törzsállomány termelésbe vonását bejelentette a tartó, a külföldi állat / tojás beérkezését bejelentette a tartó, illetve a keltető üzem.

Keltetőből való napos állat indítás esetén a táblázat pontos kitöltése kötelező. Egyéb esetben kitöltése nem kötelező.

Törzsállomány azonosító: Hazai tojások vagy állatok szülői törzsállomány azonosítószáma. Hazai tojás, illetve naposállat indítása esetén legalább egy sorban a törzsállomány azonosító beírása kötelező.

INTRA/KÁBO szám: Import tojások vagy állatok INTRA/KÁBÓ száma. Import tojás, illetve naposállat indítása esetén legalább egy sorban az INTRA/KÁBÓ szám megadása kötelező. Árutermelő tenyészet tojásindítása esetén nem adható meg. Az INTRA/KÁBÓ szám 5 vagy 6+2+2+4+7 bontású azonosítószám, ahol az első 5 vagy 6 karakter INTRA, CHEDA, CHEDP, EXPORT értéke lehet, a következő 2 karakter az EU szó, a következő 2 karakter országkód, a következő négy karakter évszám, az utolsó 7 szám numerikus sorszám.

Törzsállomány azonosító és INTRA/KÁBO szám azonos sorban nem adható meg egyszerre.

Keltető tenyészetkódja: Annak a keltető üzemnek a tenyészetkódja, ahol a szállított állatok kikeltek. Hazai naposállat indítása esetén legalább egy sorban kötelező megadni., Tojás indítása esetén nem szabad kitölteni.

Kelés dátuma: A szállított állatok kelési dátuma. Naposállat indítása esetén legalább egy sorban kötelező megadni. Tojások szállítása esetén kitöltése tilos.

Darabszám: Az adott sorban szereplő származáshoz tartozó állatok, illetve tojások darabszáma. Kitöltése kötelező, ha a sorban van megadva származási adat. Az állomány származási blokkjában megadott összes darabszám nem haladhatja meg az indított állatok/tojások létszámát.

3. Indító aláírása

Az **aláírás dátuma** rovatot helyes dátumformátumban kell kitölteni. (év, hó, nap). Kitöltése kötelező.

Az **Indító állattartó aláírása** nem hiányozhat. A bizonylat csak az ő aláírásával érvényes. Kitöltése kötelező.