

**Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal**  
**Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság**

**Jártassági vizsgálatok szervezése állategészségügyi vizsgáló laboratóriumok**

**számára**

*feltételek, program*

Kiadás dátuma: 2024. február 15.

Készítette: Dr. Pécsi Anna

Jóváhagyta: Horváth Dorottya

## 1. A program leírása

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság (továbbiakban: ÁDI vagy szervező) által szervezett jártassági vizsgálatokat rendszeresen megszervezzük. A program részletes leírását (vizsgálandó anyag, vizsgált jellemző, a vizsgálat ütemezése, díjtétele) a Nébih honlapján közzéteszi, illetve kérésre az ÁDI e-mail-ben elküldi a jártassági vizsgálatokban részt venni kívánó laboratórium számára.

## 2. A szervező adatai

A vizsgálatok szervezője a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóság, amely NAH-1-1925/2023 számon vizsgáló laboratóriumként akkreditált szervezet.

Cím: 1143 Budapest, Tábornok u. 2.

Telephelyek: 4031 Debrecen, Bornemissza u. 3-7.

7400 Kaposvár, Cseri út 18.

Adószám: 15598347-2-41

Számlaszám: MÁK 1003200-00289782-00000000

Honlap: <https://portal.nebih.gov.hu/allategeszsegugyi-diagnosztika>

## 3. Végzett tevékenységek

Az ÁDI a jártassági vizsgálatok szervezése, koordinálása, kiértékelése mellett az alábbiakat is elvégzi:

- Elővizsgálatok,
- Vizsgálati minták gyűjtése,
- Minta kiszerelés, mintasorok összeállítása, csomagolása,
- A minták megfelelő körülmények közötti tárolása a résztvevőknek való átadásig,
- Homogenitás vizsgálat elvégzése.

## 4. Kapcsolattartás a résztvevőkkel

A szervező, a jártassági vizsgálati programban [adi@nebih.gov.hu](mailto:adi@nebih.gov.hu) címen, magyar nyelven tart kapcsolatot a résztvevőkkel, a megrendelés visszaigazolása, a mintakiosztás, a beküldött eredmények kiértékelése (vizsgálati jelentések) a vizsgálatok számlái és egyéb ügyintézés tekintetében.

Kapcsolattartó: Dr. Pécsi Anna (minőségirányítási vezető)

E-mail cím: [adi@nebih.gov.hu](mailto:adi@nebih.gov.hu)

## 5. A jelentkezés módja

A mellékelt megrendelőt (jelentkezési lapot) kitöltve **cégszerű aláírással** ellátva, e-mailen, szkennelt (pdf) formában kérjük megküldeni a megadott jelentkezési határidőn belül az ÁDI [adi@nebih.gov.hu](mailto:adi@nebih.gov.hu) e-mail címére.



## **6. Résztvételi és fizetési feltételek**

A jártassági vizsgálatok programja bármely laboratórium számára nyitott, akkreditált státusztól függetlenül.

A vizsgálatra való jelentkezés, valamint a minta átvétele, részvételnek minősül: A vizsgálat díja akkor is számlázásra kerül, ha az eredmény nem, vagy nem értékelhető formában érkezik vissza. A jártassági vizsgálatok számláját a zárójelentés kiadását követően küldjük. A számlát banki átutalással kell teljesíteni a számlán feltüntetett bankszámlaszámra, a jelzett határidőig. Amennyiben a számlát nem egyenlítik ki, a szervező a tartozás jogi úton való behajtását kezdeményezi.

## **7. A vizsgálati minták kiosztása**

A minta átvételéről, illetve a mintaküldés pontos idejéről és módjáról a kiosztás előtt értesítjük a részt vevő laboratóriumokat.

A jártassági vizsgálat során a résztvevő a mintaátadás napján a mintával együtt egy lezárt borítékban (a bizalmas ügykezelés érdekében) papír alapon egy kódertesítőt kap, e-mailben pedig részletes útmutatót és eredményközlő lapot.

## **8. Az eredmények beküldési módja**

A vizsgálati eredmények visszaküldése a szervezők által megadott határidőig és formában e-mailben ([adi@nebih.gov.hu](mailto:adi@nebih.gov.hu)) történik. A beküldött eredményt a szervezők visszaigazolják. Az eredmények beküldése után, a résztvevőnek az eredmények javítására már nincs lehetősége. Adminisztratív hiba jelzését 3 munkanapon belül áll módunkban elfogadni a módosított eredményközlő lap beküldésével.

## **9. A vizsgálati eredmények értékelése**

A résztvevők által beküldött eredmény csak abban az esetben fogadható el, ha az megegyezik a szervezők által kiadott minta megállapított eredményével. A vizsgálat eredményét a szervező laboratórium a vizsgálat természetéből kifolyólag kvalitatív (minőségi) vagy mennyiségi (kvantitatív) (vagy mindkettő) kritériumok szerint értékeli. Az elvárt kritériumokról a résztvevő laboratóriumok előzetes értesítést kapnak.

## **10. Az eredmények közzétételének módja**

A szervező laboratórium a jártassági vizsgálat eredményéről a beküldési határidőt követő 60 napon belül e-mailben értesíti résztvevőket. A zárójelentésben a résztvevők azonosító kóddal szerepelnek.

## 11. A résztvevő felelőssége

A résztvevő a jártassági vizsgálatra való jelentkezéssel vállalja, hogy a szükséges vizsgálatokat saját laboratóriumában és saját eszközeivel, saját személyzetével végzi el, és az így kapott saját, független eredményeit küldi be a szervezőnek vizsgálati eredményként.

## 12. Bizalmas ügykezelés

A Nébih Állategészségügyi Diagnosztikai Igazgatóságának vezetősége és a jártassági vizsgálatot szervező munkatársai kijelentik, hogy a munkájuk során a résztvevők adatait, kódját és eredményeit titkosan és bizalmasan kezelik.

A vizsgálati eredmények értékelése a zárójelentésben és a publikációkban csak kódszámmal lehetséges.

**Jelentkezési határidő: a melléklet táblázatban.**

A jártassági vizsgálatokkal kapcsolatban részletes információt a következő elérhetőségeken kaphat:

Telefonszám + 36 1 460 6300/ 317 vagy +36 70 199 2352

e-mail: [adi@nebih.gov.hu](mailto:adi@nebih.gov.hu)

Várjuk szíves megrendelését!

Budapest, 2024. február 1.

  
.....  
Horvath Dorottya  
igazgató  
