



ÚTMUTATÓ A FAANYAG KERESKEDELMI LÁNC - EUTR NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERÉBE TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉSHEZ



Magyarországon a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Erdészeti Igazgatósága a kijelölt hatóság, amely ellátja a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletét. A hatóság erre vonatkozó feladatainak végrehajtása érdekében – az uniós és a hazai jogszabályokban meghatározottak szerint - nyilvántartást vezet a hazai faanyag kereskedelmi lánc szereplőiről.

A BEJELENTKEZÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Amennyiben Ön faanyag kereskedelmi lánc szereplő – piaci szereplő avagy kereskedő – és a faanyag kereskedelmi láncba tartozó tevékenységek valamelyikét Magyarország területén végzi, **bejelentési kötelezettség terheli az erdészeti hatóság felé** az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90/E-F. paragrafusai értelmében.

A bejelentést elektronikus úton kell teljesíteni a NÉBIH weboldaláról elérhető felületen:

www.nebih.gov.hu

Kérem, mielőtt elkezdi a bejelentkezést, figyelmesen olvassa el ezt az útmutatót!

A nyilvántartásba vétel célja az, hogy a faanyag kereskedelmi lánc szereplők által végzett tevékenységek, az azokat végző személyek/szervezetek, valamint a tevékenységek végzésének helye az európai uniós előírásoknak megfelelően, egyértelműen beazonosíthatók legyenek.

A bejelentkezés határideje: 2017. január 31. – már folyamatban lévő, faanyag kereskedelmi láncba tartozó tevékenység végzése esetén. Ezen időpont lejártá után a hatóság elmarasztalhatja az ügyfelet, amennyiben nem teljesítette bejelentkezési kötelezettségét. A még meg nem kezdett tevékenységek végzése esetén az ügyfél a tevékenység megkezdése előtt köteles adatait nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

TECHNIKAI AZONOSÍTÓ SZÁM

A hatóság a faanyag kereskedelmi lánc szereplőjéhez a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg **technikai azonosító számot** rendel, amelyet elektronikus úton küld meg.

Nem köteles külön bejelentkezésre a bejegyzett erdőgazdálkodó, ha erdőgazdálkodási tevékenysége keretében Magyarország területén kizárólag erdei faválasztékok előállítását és értékesítését végzi. A külön bejelentésre nem köteles erdőgazdálkodó esetében a NÉBIH az **erdőgazdálkodói kódot** tekinti a technikai azonosító számnak.



A REGISZTRÁCIÓ FŐBB LÉPÉSEI

Amire a bejelentkezéshez szüksége lesz:

1. Ügyfélkapus azonosító

A rendszer használatához Önnek vagy meghatalmazottjának rendelkeznie kell ügyfélkapus azonosítóval: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>.

2. Azonosító adatok

Készítse elő a regisztrálni kívánt személy/vállalkozás azonosító adatait (pl.: név, születési idő, lakcím, adószám, adóazonosító jel; amennyiben már kapcsolatban áll a NÉBIH-el, akkor partnerazonosítójára is szüksége lesz).

3. A faanyag kereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok

Készítse elő a regisztrálni kívánt tevékenységre vonatkozó dokumentumokat (pl.: vállalkozói igazolvány, TEÁOR számok, engedélyek, határozatok, bizonyítványok).

A regisztrációs folyamat lépései

1. Belépés az ügyfélkapus azonosítással
2. Amennyiben nem saját nevében kíván regisztrálni: meghatalmazás készítése, nyomtatása, postázása
3. Adatok megadása az EUTR rendszerben
4. A regisztráció jóváhagyása, a megadott adatok ellenőrzése – a NÉBIH ügyintéző által
5. A technikai azonosító számot tartalmazó tájékoztató dokumentum letöltése – az ügyfél által. A NÉBIH ügyintézőjének jóváhagyása után a dokumentum a regisztrációt végző (meghatalmazott) ügyfélkapus tárhelyére kerül, illetve az EUTR rendszerben is letölthető. A jóváhagyásról az Ügyfélkapu automatikus értesítést küld.

A folyamat nem teljes egészében automatikus. A meghatalmazás adatainak ellenőrzése és a regisztráció ellenőrzése egyaránt ügyintézői jóváhagyást igényel, így a technikai azonosító szám várhatóan több napos átfutási idő után fog megérkezni.

ÚTMUTATÓ A NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ

BEJELENTKEZÉS A NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERBE

E-ügyintézés

Ügyfélkapu bejelentkezés

Felhasználói kézikönyv

A nyilvántartási rendszer a NÉBIH honlapján: a www.nebih.gov.hu linken keresztül érhető el. A képernyő bal oldalán, az E-ügyintézés „Ügyfélkapu bejelentkezés” gombjára kattintva az Ügyfélkapu bejelentkező felülete jelenik meg. A felhasználónév és a jelszó beírása után, a „Belépés” gomb segítségével a NÉBIH Ügyfélprofil felületét éri el. Itt található a bejelentkező felületet ismertető részletes Felhasználói Kézikönyv is.

Az új, azaz a NÉBIH partnereinek adatait tartalmazó nyilvántartásban (röviden: partnertörzs) még nem szereplő ügyfelek esetében a rendszer kéri az ügyfél természetes azonosítóit (név, születési hely, születési idő, anyja neve), amelyeket a „Személyes adatok megadása” gomb megnyomása után lehet rögzíteni.

Körülbelül 10-15 percet szükséges várni, míg az ügyfél adatai bekerülnek a partnertörzsbe.



NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL

Az Ügyfélkapun keresztül történő bejelentkezés után a képernyőn több lehetőség jelenik meg.

→ Amennyiben saját nevében kíván regisztrálni (magánszemély, őstermelő, egyéni vállalkozó), az „**1. Bizonylatkitöltés saját jogon**” című menüpontot válassza. Az új ablakban a „**vi. EUTR**” menüpontról indítható a regisztráció.

→ Amennyiben valaki más nevében (például cég meghatalmazottjaként) kíván eljárni, először is rögzítenie kell egy meghatalmazást. Ezt a „**9. Faanyag kereskedelmi lánc felügyelethez (EUTR) kapcsolódó meghatalmazás kitöltése**” menüponton keresztül teheti meg. A folyamatot külön fejezetben ismertetjük a 8-12. oldalakon, „**Meghatalmazás**” alcímmel.

A rögzített meghatalmazás aktiválásáig a regisztráció nem folytatható tovább! A meghatalmazás aktiválásáról értesítést kap a megadott e-mail címre. A felületen a „Meghatalmazás megtekintése” menüpontban tudja ellenőrizni, hogy a kérdéses meghatalmazás aktiválása már megtörtént-e.



Aktív meghatalmazás(ok) birtokában a **„2. Bizonylatkitöltés meghatalmazottként”** menüpontra kattintva indíthatja el a regisztrációt.

Itt megjelenik az aktív meghatalmazók névsora, ezek közül ki kell választani azt, akire vonatkozóan regisztrálni szeretne. A meghatalmazó kiválasztása után megjelenik a **„vi. Faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenység”** menüpont, erre kattintva indítható a regisztráció.

A következő képernyőn választható opcióként megjelenik az **„Új regisztráció”** gomb, ezzel indítható el a nyilvántartásba vétel.

Ezt követően megjelennek az ügyfél partnertörzsben rögzített adatai (név, természetes azonosítók, elérhetőségek, címek) mint **„Partner alapadatok”**.

A **„Regisztráció alapadatok”** (iktarószám, meghatalmazás esetén meghatalmazott és meghatalmazó, érvényesség, regisztráció állapota) mezői a regisztráció indításakor értelemszerűen üresen maradnak.



◀ **Beküldés** **Visszavonás**

Partner alapadatok

Név:

Természetes azonosítók:

Elérhetőségek:

Címek:

Regisztráció alapadatok

Meghatalmazott:

Meghatalmazó:

Érvényesség:

Regisztráció állapota:

- Hibás, vagy hiányosan megadott adatok esetén a hibákat a rendszer piros felkiáltójellel jelzi.
- A kurzort a felkiáltójelre helyezve részletes információk jelennek meg.
- A kurzort a gombokra mozgatva megjelenik az adott gombhoz tartozó segítség.

Következnek a **„Faipari tevékenységek”** részletei. A **„Piaci besorolás”** megadásánál ki kell választania, hogy piaci szereplő avagy kereskedő-e, esetleg mindkettő. Ezt a megfelelő sor elején található mező bejelölésével tudja megtenni.

PIACI SZEREPLŐ - fát, vagy faterméket uniós piacon, első alkalommal forgalomba hozó természetes, vagy jogi személy

KERESKEDŐ - bármely természetes, vagy jogi személy, aki kereskedelmi tevékenysége során a belső piacon már forgalomba hozott fát, vagy faterméket ad el, ill. vásárol a belső piacon

FAANYAG KERESKEDELMI LÁNC SZEREPLŐK - a piaci szereplők és a kereskedők együttesen, a 995/2010/EU rendelet által érintett személyek és szervezetek köre

A **„Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum”** gombnál meg kell adnia a tevékenysége alapjául szolgáló irat típusát, azaz kiválasztja azt az iratot, amelyre a regisztráció során hivatkozni fog: ez lehet bizonyítvány, egyéb dokumentum, határozat vagy hatósági engedély. A dokumentum¹ igazolja, hogy jogosult a faanyag kereskedelmi láncba kapcsolódó tevékenységének végzésére. Ezt követően meg kell adnia a dokumentum számát, a kiállító intézmény nevét, továbbá az érvényességi idő elejét, illetve végét (amennyiben

¹ 2009. évi XXXVII. törvény 90/E. § alapján



van ilyen dátum). Újabb dokumentumot a „+” jellel tud rögzíteni. Lejárt érvényességű dokumentum rögzítését a rendszer nem engedi!

Faipari tevékenységek

Piaci besorolás:

- ☐ Kereskedő - bármely természetes, vagy jogi személy, aki kereskedelmi tevékenysége során
- ☐ Piaci szereplő - fát vagy faterméket uniós piacon, első alkalommal forgalomba hozó termé

Nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló dokumentum:

Dokumentum típusa	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Dokumentum száma	<input type="text"/>	
Dokumentum kiállító intézmény	<input type="text"/>	
Dokumentum érvényességének kezdete	<input type="text"/>	
Dokumentum érvényességének vége	<input type="text"/>	

A „Tevékenységi hely és tevékenységi kör” mezővel kapcsolatban fontos, hogy amennyiben a tevékenységét több telephelyen végzi, akkor a bejelentését úgy kell megtennie, hogy abból a faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó ténylegesen végzett tevékenységének helye telephelyenként egyértelműen beazonosítható legyen, belföldi cím vagy helyrajzi szám segítségével.

A helyrajzi szám mező kitöltése csak abban az esetben szükséges, ha a telephely a szokásos közterületi adatokkal (utca, házszám) nem adható meg.

A tevékenységi hely mind könnyebb rögzíthetősége érdekében a partnertörzs nyilvántartása alapján a rendszer felajánlja a bejelentett telephely címét és az ehhez kapcsolódó mezőket (település, utca, házszám, irányítószám, esetleg épület, lépcsőház, emelet, ajtó) automatikusan kitölti. Természetesen más cím megadására is van lehetőség.

A betöltött adatok módosíthatóak, véglegesítésük (azaz a „Tovább” gomb használata) előtt a rendszer egy megerősítést szolgáló kérdést is feltesz. Ha nincs más lehetőség a pontos helymeghatározásra, a beazonosításhoz megadhatók GPS adatok is a „Szélességi fok (GPS)” és a „Hosszúsági fok (GPS)” mezőknél.

A „Helypontosság” című mezőt akkor kell kitölteni, ha olyan telephelyen végzi a tevékenységét, ahol vagy már Ön végez másik tevékenységet, amely az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben, a FELIRben szerepel, avagy más ügyfél végez azon a helyen a FELIR rendszerébe tartozó tevékenységet. A FELIR tevékenységek körébe tartozik bármilyen élelmiszerrel, takarmánnyal, növénytermesztéssel, állattartással stb. kapcsolatos tevékenység, amelyekről bővebben itt olvashat: <http://portal.nebih.gov.hu/teor-szamok-listaja>.

Ha ezen esetek közül bármelyik az Ön esetében fennáll és a helypontossítást nem tölti ki, a regisztráció folyamata nem hagyható jóvá! Ilyenkor az ügyintézőnk felveszi Önnel a kapcsolatot, és segítséget nyújt a regisztráció helyes végrehajtásában.

A mezőt érdemes abban az esetben is kitölteni, ha bizonytalan abban, hogy a tevékenység végzésének helye egyértelműen megállapítható-e a megadott címadatok alapján.



Bármilyen információ megadható, amely a tevékenység helyének megállapítását segíti (pl. a régi felvonógyár épülete mellett). A faanyag kereskedelmi láncához kapcsolódó tevékenységét a „+” jellel tudja rögzíteni. Új tevékenységi hely is a „+” gombbal adható meg.

Tevékenységi hely és tevékenységi kör:

Helyleíró kategória

☒ Belföldi cím
☐ Helyrajzi szám

Ajánlott helyek

Település

Község

Irányítószám

Házszám (től - ig) / - /

Épület

Lépcsőház

Emelet

Ajtó

Szélességi fok (GPS)

Hosszúsági fok (GPS)

Helypontosság

A tevékenységek kiválasztásánál legördülő menüből jelölhető ki, hogy mely tevékenysége(ke)t végzi az adott telephelyen. **A rendszerben a tevékenységek TEÁOR kódok alapján választhatóak. Egyszerre több tevékenység is választható:** az adatok új tevékenységekként, a „+” gomb segítségével rögzíthetők. A tevékenységekbe (TEÁOR) tartozó termékeket egy újabb legördülő menüből tudja kiválasztani.

Fontos!

Ha több telephelyen is végzi a faanyag kereskedelmi láncához köthető tevékenységét, a tevékenységeket telephelyenként adja meg!



Az adatok megadását követően a regisztrációt be kell küldeni a „Beküldés” gomb segítségével!

A „Beküldés” gomb megnyomását követően egy megerősítő ablak jelenik meg, amelyben a megadott adatokat áttekintheti. Kérjük, ellenőrizze az adatokat, és ha minden adat megfelelő, akkor kattintson a „Tovább” gombra. A nyilvántartásba vételi folyamat a „Tovább” gomb megnyomása után „beküldött” állapotba kerül. Amíg az ügyintéző el nem fogadja a beküldött anyagot, azon nem lehet módosítani.

A beküldött regisztrációt a NÉBIH ügyintézője a rendszerben jóváhagyja – Ön ezzel a lépéssel kerül be a hatósági nyilvántartásba. A rendszer kiadja a technikai azonosító számot, valamint létrehoz egy tájékoztató dokumentumot.

A rendszer végezetül feltölti a tájékoztató dokumentumot az Ön ügyfélkapus tárhelyére. Az Ügyfélkapu rendszere erről az eseményről értesíti Önt, az ott beállított e-mail címen. Mindezek után bejelentkezve az EUTR regisztrációs rendszer felületén a regisztráció „Nyilvántartásba vett” állapotba kerül. Ezt a sort két kattintással megnyitva PDF formátumban tudja letölteni a tájékoztató dokumentumot.

MEGHATALMAZÁS

A meghatalmazással történő nyilvántartásba vétel szintén a www.nebih.gov.hu oldalról indítható az „E-ügyintézés” alatti „Ügyfélkapu bejelentkezés” gomb segítségével (Isd. 2. oldal).

Ezt követően a 9. menüpontot kell választani: „9. Faanyag kereskedelmi lánc felügyelethez (EUTR) kapcsolódó meghatalmazás kitöltése”.



EUTR-hez kapcsolódó meghatalmazás kitöltése

Meghatalmazott adatai (belépett felhasználó):

Név:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>
Születési idő:	<input type="text"/>
Anyja neve:	<input type="text"/>
Lakcím:	<input type="text"/>
E-mail cím (meghatalmazáshoz): *	<input type="text"/>

Meghatalmazó keresése

Cég/szervezet keresés

Magánszemély keresés

Ezután Ön a „**Meghatalmazott adatai**” részhez jut. **Az adatok közül csak az e-mail cím megadása kötelező.** A meghatalmazás az itt megadott elektronikus címre fog érkezni. A többi mezőben (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím) a regisztrált adatok automatikusan megjelennek.

Fontos!

Amíg a kinyomtatott, aláírt meghatalmazás postai úton nem érkezik be a hatósághoz, és azt jóvá nem hagyják, addig a meghatalmazás inaktív marad.

A „**Cég/szervezet keresés**” és a „**Magánszemély keresés**” gomb segítségével adószám, vagy név és természetes azonosítók alapján választhatja ki a céget (egyéni vállalkozót) vagy magánszemélyt, akinek a nevében szeretne eljárni.

A MEGHATALMAZÁS LÉPÉSEI CÉG/SZERVEZET ESETÉN

Cég/szervezet esetén az adószám első 8 számjegyével lehet keresni a nyilvántartásban. Amennyiben a keresés sikerrel járt, akkor a hatóság nyilvántartása szerinti cég/szervezet megjelenik a felületen.

A „**Név**”, „**Utótag**”, „**Székhely**” és az „**Adószám**” mezőkben automatikusan megjelennek a cég/szervezet adatai. Ezt követően ki kell töltenie a „**Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult(ak) neve(i) és tisztségei**” című mezőket, illetve az „**E-mail cím**” mezőket.

Amennyiben a keresés azt az eredményt hozza, hogy a meghatalmazó cég/szervezet nem szerepel a nyilvántartásban, akkor a „**Cég felvitele**” gombra kattintva az adatok megadásával rögzítheti a céget a nyilvántartásban. A cégformát (pl. Kft., Bt.) az „**Utótag**” mezőben lehet kiválasztani.

Ha úgy látja, hogy a hatósági nyilvántartásban szereplő adatok közül a céget azonosító adatok (név, utótag, székhely, adószám) hibásak, akkor ezek módosítására itt, elektronikus úton nincs lehetőség. MVH regisztrált ügyfelek esetében az MVH portálon leírtak szerint lehet módosítani az adatokat: <https://www.mvh.gov.hu/ugyfelnylvantartas>.



Sajtószoba

Helyi kapcsolatok

Keresés település szerint

Támogatónk

A NÉBIH portál az Európai Unió támogatásával valósult meg

Intranet

Belépés

Meghatalmazó Cég/szervezet adatainak keresése

Adószám (első nyolc számjegye):

Keresés

Amennyiben a keresett meghatalmazó cég/szervezet nem szerepel a nyilvántartásunkban, akkor kérem, az alábbi gomb megnyomása után adja meg az adatait (melyeket a 2008. évi XLVI. tv. 38/A.§(3) pontja szerint nyilvántartunk)!

Új Cég/szervezet adatainak megadása

Név:

Utótag:

Székhely:

Adószám (első nyolc számjegye):

Képviselőre(cégjegyzésre) jogosult(ak) neve(i): *

Képviselőre(cégjegyzésre) jogosult(ak) tisztsége(i): *

A fenti adatokon kívül egyéb elérhetőséget is megadhat a lenti rubrikák kitöltésével. Amennyiben a fenti adatok között **nem szerepel egy Email cím sem**, akkor kérem, hogy az alábbi rubrikában mindenképpen adjon meg egyet, mert az EUTR nyilvántartással kapcsolatos információkat elektronikus levélben fogjuk megküldeni!

E-mail cím:

E-mail cím újra:

Telefonszám:

Új értesítési adat mentése

Amennyiben a nyilvántartásunkban szereplő adatok közül a céget azonosító adatok (név, utótag, székhely, adószám) Ön szerint hibásak, akkor ezek módosítására itt, elektronikus úton nincs lehetősége. Abban az esetben, ha MVH regisztrált ügyfélről van szó, akkor az **MVH portálon leírtak szerint tudja módosítani adatait**. Abban az esetben, ha NÉBIH partnerről van szó és nem rendelkezik MVH ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a NÉBIH oldaláról letöltött **T1-es nyomtatvány** kitöltésével és aláírásával, a **felugyeletidij@nebih.gov.hu** email címre történő megküldésével is kérelmezheti a javítását.

vadászat, halászat

Növény-, talaj- és agrárkörnyezet-védelem

Növénytermesztés és kertészet

Keresés

Eseménynaptár

2016

Augusztus

H	K	SZ	CS	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Támogatónk

A NÉBIH portál az Európai Unió támogatásával valósult meg

Abban az esetben, ha NÉBIH partnerről van szó és az ügyfél nem rendelkezik MVH ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a NÉBIH oldaláról letöltött T1M-es nyomtatvány kitöltésével és aláírásával, majd a nyomtatvány felugyeletidij@nebih.gov.hu email címre történő megküldésével kérelmezheti a hibás adatok javítását. A nyomtatvány letölthető: http://www.nebih.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltheto/partnerbejelento_lap.html.

Egy e-mail címet mindenképpen szükséges megadnia, mert az EUTR-rel kapcsolatos információkat a hatóság ide küldi majd. Telefonszám opcionálisan adható meg.

A meghatalmazás hitelesítése ügyvéd vagy két tanú által lehetséges, ezért kérjük, hogy pontosan válassza ki, hogy mely hitelesítés mellett dönt, és annak formai követelményeit tartsa be a későbbiekben is! A két tanú nevét és adatait a kinyomtatott dokumentumra is felírhatja, nem feltétlenül szükséges elektronikusan rögzíteni! A meghatalmazás csak a megfelelő aláírásokkal válik érvényessé, így csak ezek megléte esetén kerülhet rögzítésre a nyilvántartási rendszerben is.

10



Fontos!

A meghatalmazás csak akkor rögzíthető érvényes okiratként a nyilvántartási rendszerben, ha egyszerre teljesül a következő két feltétel:

→ a meghatalmazást ügyvéd vagy két tanú aláírásával hitelesítették, és

→ a meghatalmazás eredeti példányát, és a meghatalmazó képviselőjének aláírási címpéldány másolatát megküldik a hatóság postai címére: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, Budapest, Pf. 121., 1525.

A meghatalmazások beküldését kizárólag postai úton fogadja el a hatóság.

A fentiek bármelyikének elmulasztása esetén a meghatalmazás nem aktiválható!

A feltételek elfogadását ki kell pipálni a megfelelő helyen. A rendszer ekkor biztonsági kérdést tesz fel: **„Biztosan véglegesíti a meghatalmazást?”** A véglegesítés után a meghatalmazás a rendszer segítségével már nem módosítható.

EUTR-hez kapcsolódó meghatalmazás kitöltése



Sorszám: XXXX

MEGHATALMAZÁS

Mindezek után mentse el a meghatalmazást, majd a rendszer meghatalmazás dokumentumot generál, amelyet PDF formátumban le is menthet.

Ha nem töltötte ki megfelelően a meghatalmazás elkészítéséhez szükséges felületet, akkor a **„Meghatalmazás mentése”** mezőre kattintva a rendszer a lap tetején hibaüzenetben jelzi, hogy mely adatok megadása szükséges még.

Sikeres mentés után a meghatalmazást ki kell nyomtatnia, majd az ügyvéd, vagy a tanúk aláírásaival ellátva el kell küldenie a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal címére (Budapest, Pf. 121., 1525).

A meghatalmazás a postai úton beküldött dokumentum beérkezése és feldolgozása után kerül aktív állapotba. A beküldött dokumentumot a NÉBIH munkatársai feldolgozzák, majd aktiválják a meghatalmazást.

A felület menürendszerében, a 4. pontban (**„Meghatalmazások megtekintése”**) tudják az ügyfelek a meghatalmazásokat megtekinteni, állapotukat ellenőrizni, illetve innen tölthetik le azokat.

Az aktivált meghatalmazásról értesítést kap a megadott e-mail címre.

Fontos!

A már elkészített, kinyomtatott és hatósághoz megküldött meghatalmazások visszavonásig érvényesek, új meghatalmazás készítésére – amennyiben a meghatalmazó vagy meghatalmazott adataiban nem történt változás – nincs szükség.



MEGHATALMAZÁS LÉPÉSEI MAGÁNSZEMÉLY ESETÉN

A „Keresés” gomb megnyomását követően a NÉBIH partnerazonosító és a magánszemély (meghatalmazó) születési dátumának együttes beírása hozhat eredményt.

Titulus:	<input type="text"/>
Viselt családi név:	<input type="text"/>
Viselt utónév:	<input type="text"/>
Születési név:	<input type="text"/>
Adóazonosító jel:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>
Születési dátum (pl. 1977.08.23):	<input type="text"/>
Anyja családneve:	<input type="text"/>
Anyja utóneve:	<input type="text"/>
Lakcím:	<input type="text"/>
Neme:	<input type="radio"/> Nő <input type="radio"/> Férfi
Lakcím:	<input type="text"/>
Irányítószám:	<input type="text"/>
Helység:	<input type="text"/>
Községi terület megnevezése:	<input type="text"/>
Községi terület jellege:	<input type="text"/>
Házszám:	<input type="text"/>
Emelet/ajtó/szobaszám:	<input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>
Telefonszám:	<input type="text"/>

Ha nem ismeri a NÉBIH partnerazonosítóját, úgy a „Személyes adatok megadása” gombra kattintva a pirossal jelzett adatok megadásával, majd a „Keresés” gomb megnyomásával tud keresni a nyilvántartásban.

Amennyiben a keresés azt az eredményt hozta, hogy a meghatalmazó magánszemély nem szerepel a nyilvántartásban, akkor a „Személyes adatok megadása” gombra kattintva rögzítheti a meghatalmazót a nyilvántartásban. A kitöltendő mezők: családi és utónév, születési hely, idő, anyja családi és utóneve, neme, cím – ezen belül irányítószám, helység, utca, házszám.

A szükséges adatok kitöltése után ebben az esetben is a „Keresés” gombot kell megnyomni!

Amennyiben a keresés eredményeként a program megtalálta a meghatalmazót, akkor a partnerazonosítót megjeleníti a felületen, e mellett kell megadni a születési dátumot.

A meghatalmazó adóazonosító jelét minden esetben meg kell adni. Innentől elkészíthető a meghatalmazás.

A folyamat a továbbiakban ugyanaz, mint cég/szervezet meghatalmazása esetén².

ADATMÓDOSÍTÁS

A technikai azonosító számmal már rendelkező ügyfeleknek kötelező bejelenteni³, ha a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következett be. A változásokat a bekövetkezéstől számított 15 napon belül kell bejelenteni. A változásbejelentési kötelezettség teljesítésének ismételt elmaradása esetén annak jogkövetkezménye a nyilvántartásból való törlés és az erdővédelmi bírság kiszabása⁴.

Bejelentkezés után az EUTR menün belül a „Módosítás” gombra kattintva módosíthat az adatain. A folyamat innentől ugyanaz, mint az új regisztráció esetében.

² lásd. 8-10. oldalakon

³ 2009. évi XXXVII. törvény 90/F § alapján

⁴ 2009. évi XXXVII. törvény 90/F §, és 108.§ (5) bek. c) pont alapján



MEGSZÜNTETÉS

Bejelentkezés után az EUTR menüt választva a **„Megszüntetés”** gombra kattintva megszüntetheti a nyilvántartásba vételi folyamatot, mentett bejelentés esetén is. A megszüntetést is a hatósági ügyintéző hagyja majd jóvá.

A bejelentett EUTR tevékenység(ek) felhagyása esetén a hatóság a tudomásra jutáskor a technikai azonosító számot visszavonja, és a nyilvántartásból törli a faanyag kereskedelmi lánc szereplőt. Ez történhet az ügyfélre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítése alapján vagy a hivatalbóli tudomásszerzést követően.

Budapest, 2016. november 14.

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal