

ÚTMUTATÓ A BIONYOM ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ MEGHATALMAZÁS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ



TARTALOMJEGYZÉK

1. NÉBIH elektronikus ügyintézésre szolgáló felülete (NÉBIH ÜPR).....	2
2. NÉBIH ÜPR felületének felépítése	3
3. Új meghatalmazás készítése	4
3.1. NÉBIH partner beazonosítása	4
3.2. Meghatalmazó keresése/kiválasztása/regisztrálása	5
3.3. Partner regisztrálása.....	6
3.4. Meghatalmazással érintett NÉBIH szakrendszer kiválasztása.....	7
3.5. Meghatalmazás hitelesítési módjának kiválasztása	8
3.6. Kapcsolattartó elérhetőségének megadása és a meghatalmazás benyújtásának menetére vonatkozó tájékoztatás.....	9
3.7. Az elkészített meghatalmazás letöltése	11
4. Dokumentumok menüpont.....	12

1. NÉBIH elektronikus ügyintézésre szolgáló felülete (NÉBIH ÜPR)

Keresse fel a <https://upr.nebih.gov.hu/login>* elérhetőségen található, elektronikus ügyintézésre szolgáló felületet, majd kattintson a „Bejelentkezés az Ügyfélkapun keresztül” gombra.

(*a <https://upr.nebih.gov.hu/ng/meghatalmazasok> link ugyancsak megfelelő elérést biztosít)



2

Belépés után lehetősége van a NÉBIH hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus ügyintézésére és az elektronikus ügyintézéshez esetlegesen szükséges meghatalmazás(ok) készítésére.

Sikertelen belépés, valamint egyéb kérdés esetén keresse a NÉBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén:

- telefonszám: 06-1/336-9024
- email: felugyeletidij@nebih.gov.hu

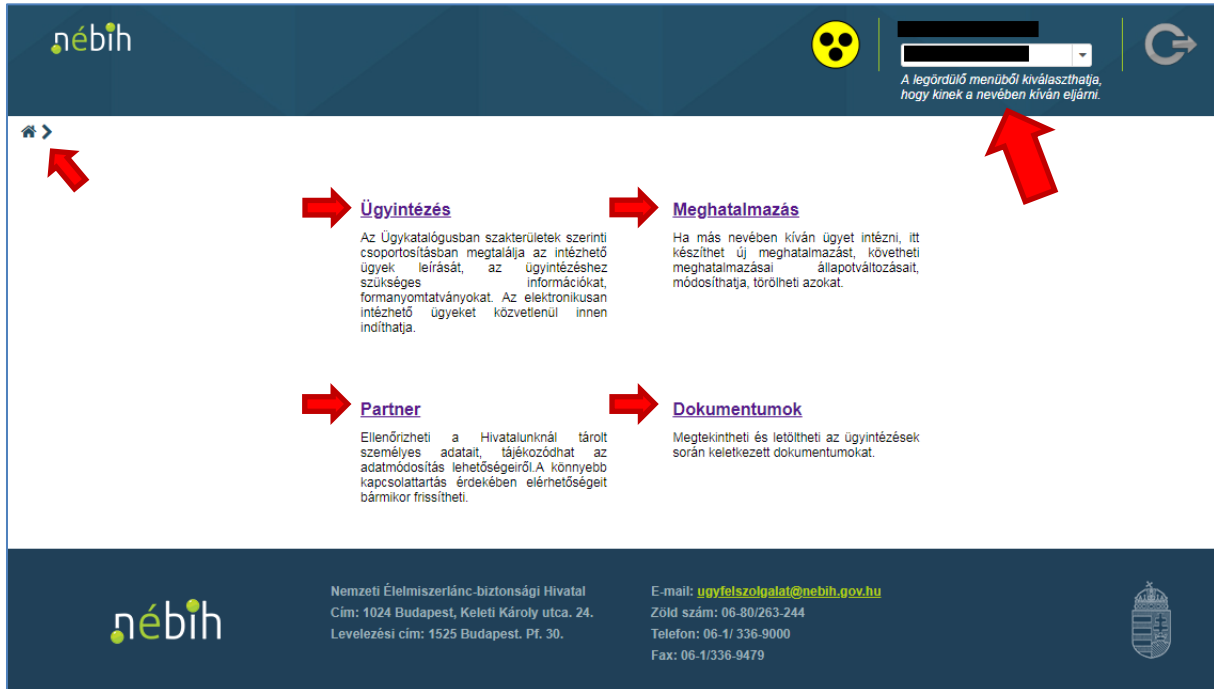
Sikeres belépés esetén, a rendszer átirányítja Önt az Ügyfélkapu felületére, ahol személyes felhasználói azonosítóját és jelszavát kell megadnia az ügyfélkapus bejelentkezéshez.

A szükséges adatok begépelését követően kattintson a „Belépés” gombra.

Ezt követi a beazonosítás és bejelentkezés...

Majd a rendszer visszairányítja Önt a NÉBIH elektronikus ügyintézésre létrehozott felületére.

2. NÉBIH ÜPR felületének felépítése




The screenshot shows the NÉBIH ÜPR main menu. At the top right, there is a dropdown menu with the text: "A legördülő menüből kiválaszthatja, hogy kinek a nevében kíván eljárni." Below the menu, there are four main menu items, each with a red arrow pointing to it:

- Ügyintézés**: Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.
- Meghatalmazás**: Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, módosíthatja, törölheti azokat.
- Partner**: Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.
- Dokumentumok**: Megtekintheti és letöltheti az ügyintézésük során keletkezett dokumentumokat.

At the bottom of the page, there is contact information for the National Food Safety and Inspection Authority (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal):

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca. 24.
Levelezési cím: 1525 Budapest. Pf. 30.
E-mail: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu
Zöld szám: 06-80/263-244
Telefon: 06-1/336-9000
Fax: 06-1/336-9479

3

- A  („ház”) ikonra kattintva mindig a főmenübe lehet visszajutni.
- A főmenü felületének jobb felső sarkában található legördülő menüből tudja a későbbiekben kiválasztani, hogy kinek a nevében kíván eljárni (ha a saját nevünkben is, vagy több meghatalmazó nevében is eljárunk).
- **Ügyintézés**
Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusan intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.
- **Partner**
Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.
- **Meghatalmazás**
Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, módosíthatja, törölheti azokat.
- **Dokumentumok**
Megtekintheti és letöltheti az ügyintézésük során keletkezett dokumentumokat.

3. Új meghatalmazás készítése

FONTOS! Amennyiben van már a NÉBIH-nél aktív meghatalmazása valamely szakterületre, abban az esetben felhívjuk a figyelmét, hogy egy aktív meghatalmazás módosítása során a meghatalmazásban szereplő szakterületek száma csak csökkenthető.

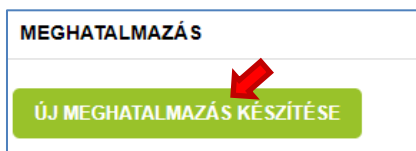
Amennyiben bővíteni kívánja az elérhető szakterületek számát (például a BÜHG/BIONYOM szakterülettel), abban az esetben új meghatalmazás elkészítése szükséges. Fontos, hogy az új meghatalmazáson MINDEN elérni kívánt szakterületet (a jelenleg aktív, és az újonnan elérni kívánt hozzáféréseket is) meg kell jelölni.

Ha az összes meghatalmazást vissza szeretné vonni, válassza a Törlés gombot.

4

3.1. NÉBIH partner beazonosítása

A „**Meghatalmazás**” menüpontban tud új meghatalmazást készíteni. Az erre szolgáló „**Új meghatalmazás készítése**” elnevezésű gombra kattintva kezdheti meg az adatok rögzítését.



Ezt követően megjelenik az új meghatalmazás adatainak rögzítésére szolgáló űrlap.

ÚJ MEGHATALMAZÁS

Itt tekintheti meg saját adatait. Az adatok módosítására a [T1M](#) nyomtatvány kitöltésével van lehetőség, melyet a „NÉBIH ügyfélszolgálat 1525 Budapest Pf. 121” címre, eredeti példányban, aláírva küldjön meg. A T1M nyomtatvány kitöltési útmutatója az alábbi [linkről](#) letölthető. Elérhetőség felvitelére az "Új elérhetőség megadása" gombbal van lehetősége.

Ügyfélszolgálat: 06-1/336-9024

Következő

Felhasználói adatok

Név	<input type="text"/>
Keresztnév	<input type="text"/>
Anyja neve	<input type="text"/>
Születési vezetéknev	<input type="text"/>
Születési keresztnév	<input type="text"/>
Születési idő	<input type="text"/>
Születési hely	<input type="text"/>
Neme	<input type="text"/>
Mely ország állampolgára	<input type="text"/>

Cím adatok

Elérhetőségek

Számla adatok

Külső azonosítók

Az űrlapon megtekintheti az adatait, ha az adatokat módosítani kívánja, abban az esetben a panel jobb felső sarkában megjelenített tájékoztatásban foglaltak szerint járjon el.

Amennyiben az űrlapon szereplő adatok megfelelőek, abban az esetben a „Következő” gombra kattintva folytathatja az új meghatalmazás elkészítését.

3.2. Meghatalmazó keresése/kiválasztása/regisztrálása

🏠 > Meghatalmazás > Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS

Előző **Következő**

Meghatalmazó keresés

Cég, szervezet, egyéni vállalkozó keresése
Adószám első 8 karaktere Adószám **KERESÉS**

Személy keresése
Teljes neve Teljes név
Anyja neve Anyja neve
Születési idő Születési dátum
Születési hely Születési hely
KERESÉS

Amennyiben nem találja a partnert, itt van lehetőség a regisztrációra.
Partner regisztrálása

5

Ezen a felületen van arra lehetőség, hogy a meghatalmazó személyét kiválasszuk.

Ha a meghatalmazó NÉBIH partner, abban az esetben a kért adatok megadását követően a rendszer találatot ad és beválasztható az adott személy, mint meghatalmazó.

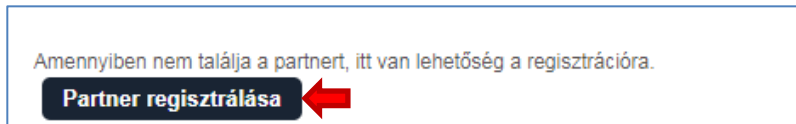
Ha a személy vagy gazdálkodó szervezet még nem NÉBIH partner abban az esetben a rendszer ezt jelzi és kéri, hogy az adott személyt vagy gazdálkodó szervezetet regisztráljuk.

Hiba

Az Ön által megadott adatok alapján meghatalmazója nem található meg a NÉBIH rendszereiben, kérjük a Partner regisztrációra kattintva vigye fel meghatalmazója adatait!

Rendben

3.3. Partner regisztrálása



A „**Partner regisztrálása**” gombra kattintva van lehetőség az új partner adatainak berögzítésére.

6

Az adatok megadását követően a „**Regisztráció**” gombra kattintunk, és a rendszer visszairányít az előző oldalra, immáron az új adatokkal kitöltve az űrlapot.

A „**Következő**” gombra kattintva a rendszer megerősítést kér, hogy valóban az előbb kiválasztott NÉBIH partnert szeretnék-e meghatalmazónak beválasztani, vagy sem.

Az „**Igen**” gombra kattintva jóváhagyhatjuk a beválasztott partnert, mint meghatalmazót.

3.4. Meghatalmazással érintett NÉBIH szakrendszer kiválasztása

🏠 > Meghatalmazás > Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS







Előző  Következő

Szakterület szintű jogosultságok kiválasztása

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer
 ENAR

Borászati információs rendszer
 BOR

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer
 BR

Általános cétú elektronikus kérelem űrlap (e-papír)
 EPAPIR

Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás
 EUTR

Közétkeztető és vendéglátó-ipari létesítmények minősítése
 NMR


Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiáhozordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület
 BIONYOM/BÜHG 

7

Ezen a felületen nyílik lehetőség arra, hogy kiválassza azt a NÉBIH szakterületet, amelyre a meghatalmazás szólni fog.

A „*BIONYOM/BÜHG*” mozaikszavak előtti jelölőnégyzetbe bele kell kattintani. A kiválasztás megtörténtét egy pipa jelöli.

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiáhozordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

 BIONYOM/BÜHG

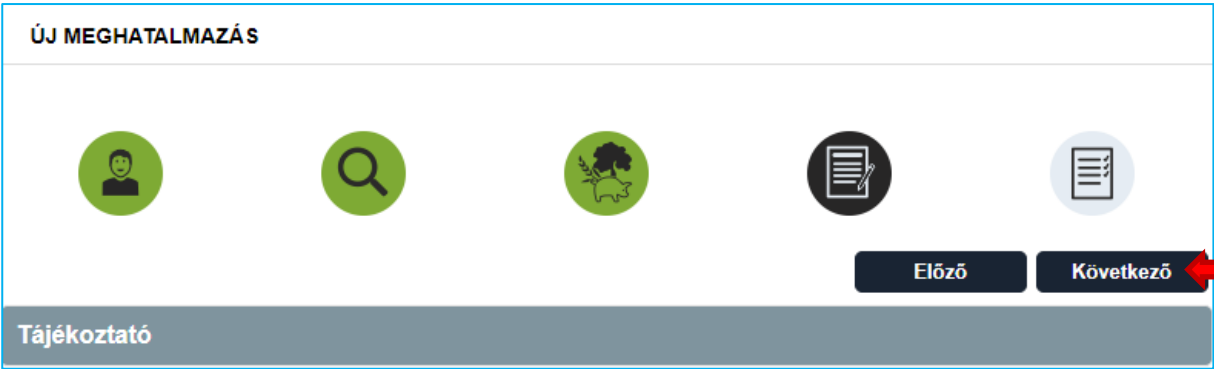
3.5. Meghatalmazás hitelesítési módjának kiválasztása

A szakterület kiválasztását követően, a „*Következő*” gombra kattintva megjelenik az a felület, ahol azt lehet rögzíteni, hogy a meghatalmazást miként szeretnék majd hitelesíteni.

A hitelesítés két módon valósulhat meg:

- két tanú által
- ügyvéd által

A hitelesítési mód kiválasztásához, a megfelelő jelölőnégyzetbe bele kell kattintani.



ÚJ MEGHATALMAZÁS

Tájékoztató

Előző **Következő**

(...)

Tanú által hitelesítve

Ügyvéd által hitelesítve

Ha kiválasztottuk a hitelesítés módját, akkor a „*Következő*” gombra kattintva tudunk tovább lépni.

3.6. Kapcsolattartó elérhetőségének megadása és a meghatalmazás benyújtásának menetére vonatkozó tájékoztatás

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing five icons: a person, a magnifying glass, a leaf, a document, and a list. Below the icons are two buttons: 'Előző' (Previous) and 'Befejezés' (Finish), with a red arrow pointing to the 'Befejezés' button. The main content area is titled 'Összegzés' (Summary) and contains several sections:

- Meghatalmazott** (Authorized person)
- Meghatalmazó** (Authorizing person)
- Szakterületek** (Specialized areas)
 - Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer (Unified registration and identification system)
 - ENAR
 - Borászati információs rendszer (Wine-making information system)
 - BOR
 - Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer (Food chain supervision fee declaration system)
 - BR
 - Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír) (General purpose electronic application form (e-paper))
 - EPAPIR
 - Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás (Wood material trade chain registration)
 - EUTR
 - Közétkeztető és vendéglátó-ipari létesítmények minősítése (Catering and food service establishments accreditation)
 - NMR
 - Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület (Bio-fuels and liquid bio-energy carriers traceability registration – Data recording interface)
 - BIONYOM/BÜHG
- Kapcsolattartó elérhetőségei** (Contact person details)
 - Telefonszám (Phone number): [Redacted]
 - E-mail: [Redacted]

Ezen a ponton meg kell adni a kapcsolattartó elérhetőségeit.

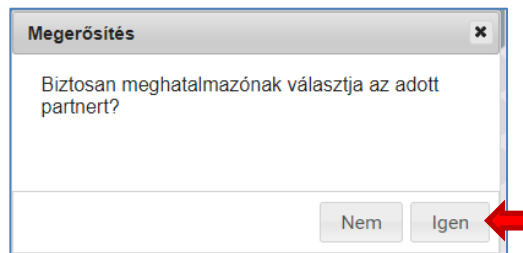
Magánszemély esetében elegendő a telefonszám és az e-mail cím. **Gazdálkodó szervezet esetében**, meg kell adni a cégjegyzésre jogosult nevét és tisztségét.

This close-up screenshot shows the 'Kapcsolattartó elérhetőségei' (Contact person details) section for a business entity. It includes the following fields:

- BIONYOM/BÜHG
- Cégjegyzésre jogosult** (Authorized signatory)
 - Neve (Name): [Redacted]
 - Tisztsége (Position): [Redacted]
- Kapcsolattartó elérhetőségei** (Contact person details)
 - Telefonszám (Phone number): [Redacted]
 - E-mail: [Redacted]

Amennyiben minden adat helyes, a **„Befejezés”** gombra kattintva véglegesíthetjük a meghatalmazást.

Ekkor a rendszer még egyszer rákérdez (**„Megerősítés”**) egy felugró ablakban, hogy biztosan meghatalmazónak választjuk-e az adott NÉBIH partnert.

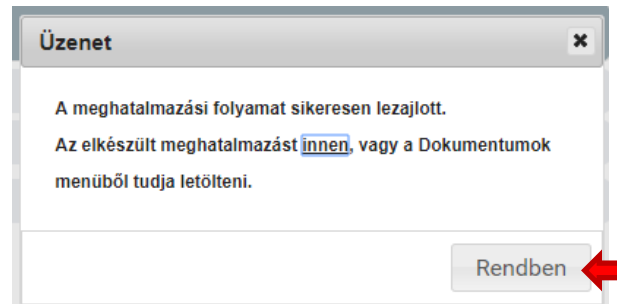


Ha igen, akkor az **„Igen”** gombra kattintva lezárható a meghatalmazás készítés folyamata.

Ha nem, akkor a **„Nem”** gombra kattintva módosítható a meghatalmazás tartalma.

3.7. Az elkészített meghatalmazás letöltése

Amikor a meghatalmazás elkészül, a **rendszer felugró ablakban** tájékoztat arról, hogy a **meghatalmazás letölthető**.




11

Az elkészült meghatalmazást vagy a felugró ablakban megjelölt **„innen”** elnevezésű linkről, vagy a **„Dokumentumok”** menüből tudja letölteni.

Kérjük, szíveskedjen az aláírt meghatalmazás eredeti példányát és a meghatalmazó képviselőjének aláírási címpéldányát postázni az alábbi címre:
 Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
 1626 Budapest, Pf. 121.

Sorszám: [REDACTED]



MEGHATALMAZÁS

Alulírott [REDACTED] (született: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED]),
 MEGHATALMAZOM
 [REDACTED] (született: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED]), [REDACTED] alatti lakost, hogy [REDACTED]
 teljes körű E-ügyműködésre kiterjedően képviselje a következő eljárásokban a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (továbbiakban: NÉBIH) elektronikus felületén (portal.nebih.gov.hu) történő ügyintézés keretében a NÉBIH
 mint mezőgazdasági igazgatási szerv előtt:
 - a biomaszakereskedő, a biomaszfeldolgozó, az üzemanyag-forgalmazó tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok befűjtése és a tevékenységgel összefüggő, a BIONYOM nyilvántartásba teljesítendő adatszolgáltatás során

Jelen meghatalmazással a meghatalmazó hozzájárul ahhoz, hogy a meghatalmazott a megjelölt eljárási cselekményekkel összefüggésben, a meghatalmazóval kapcsolatban a fent megjelölt szakterületen kezelt valamennyi adatot és információt megismerje.

Jelen meghatalmazás kizárólag a megjelölt eljárásokra terjed ki.

Kelt: [REDACTED]

 meghatalmazó

 meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt

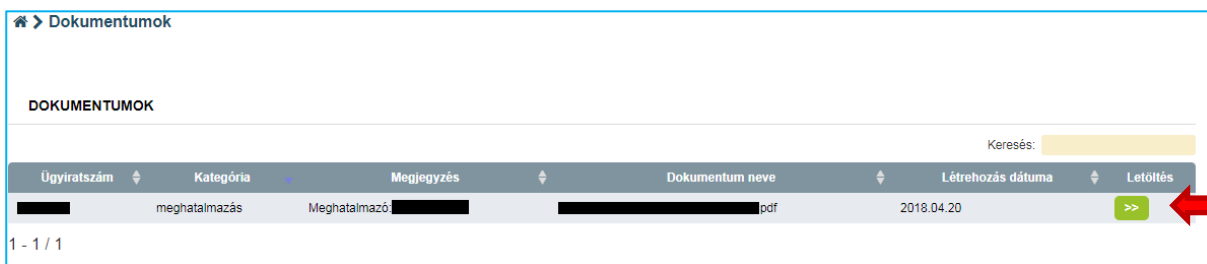
Tanú I.: _____ Név: _____ Lakcím: _____ Születési hely, idő: _____	Tanú II.: _____ Név: _____ Lakcím: _____ Születési hely, idő: _____
---	--

Kérjük, a letöltött meghatalmazást nyomtassa ki 2 példányban.

A kitöltött és megfelelően aláírt meghatalmazás egyik eredeti példányát és a meghatalmazó aláírási címpéldányát (elegendő másolatban) postai úton az alábbi címre kell eljuttatni:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, 1525 Budapest, Pf. 121.

4. Dokumentumok menüpont



🏠 > Dokumentumok

DOKUMENTUMOK

Keresés:

Ügyiratszám	Kategória	Megjegyzés	Dokumentum neve	Létrehozás dátuma	Letöltés
██████████	meghatalmazás	Meghatalmazó ██████████	██████████.pdf	2018.04.20	>>

1 - 1 / 1

Amennyiben a meghatalmazás(ok) mintáját a későbbiekben szeretné áttekinteni vagy újra nyomtatni, úgy ebben a menüpontban megtalálja az összes korábban elkészített dokumentumot.

A „**Letöltés**” gombra kattintva töltheti le az adott meghatalmazás mintát.

