

Ügyfélprofil használati útmutató

Javasolt böngésző: Mozilla Firefox, Google Chrome

Az Ügyfélprofil bemutatása

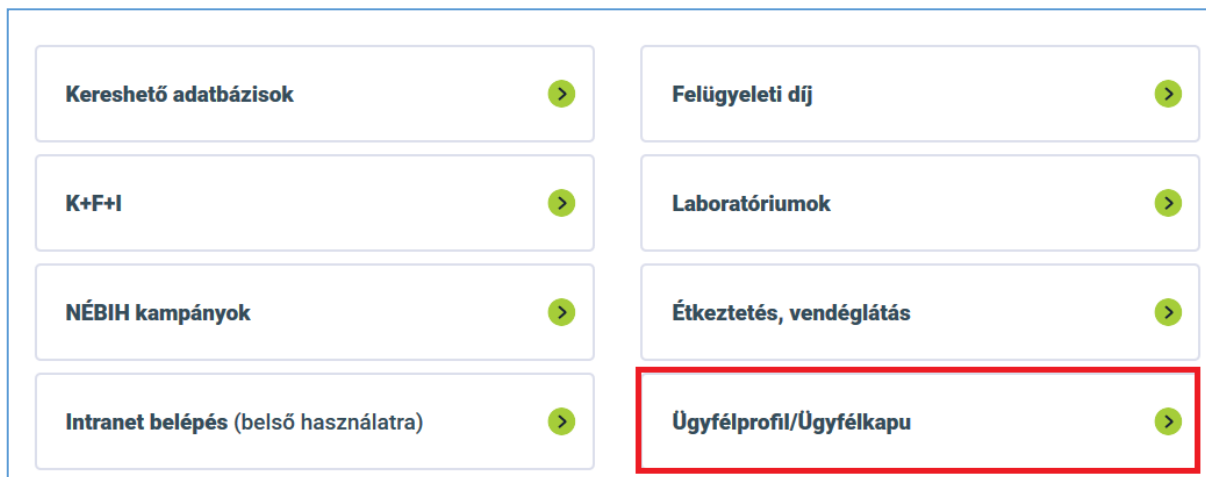
A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal elektronikus ügyintézési felületeként került létrehozásra az Ügyfélprofil oldal.

Jelenleg az alábbi szakterületekhez tartozó ügyek indítására és az ehhez szükséges meghatalmazások elkészítésére van lehetőség:

- ENAR
- BÜHG
- BOR
- EUTR
- Élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallás

Az Ügyfélprofil elérése

A NÉBIH honlapján, a <https://portal.nebih.gov.hu> webcímen az alsó nyolc menüpont közül az Ügyfélprofil/Ügyfélkapu pontra kattintva, vagy pedig közvetlenül a <https://upr.nebih.gov.hu/login> linken érhető el a felület.



Belépés az Ügyfélprofilba

Az oldalon a „Bejelentkezés Ügyfélkapun keresztül” zöld gombra kattintva a felület átnavigál az ügyfélkapura, ahol az ügyfélkapus adataival tud bejelentkezni.

Ezt követően – sikeres bejelentkezés után – visszakérül az Ügyfélprofil rendszerbe. Az alkalmazás biztonsági okokból viszontazonosítást kérhet, melynek során összeveti az itt megadott adatokat az ügyfélkapun nyilvántartott információkkal. Javasoljuk, hogy az esetleges eltérések – és az ebből származó sikertelen belépés – elkerülése érdekében keresse fel a <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> oldalt, és onnan másolja át adatait.

Viszontazonosítás

Vezetéknév

Keresztnév

Születési hely

Születési idő

Anyja neve

KÜLDÉS

Sikeres beazonosítás után új partnerek esetén a Felhasználó regisztrációja a következő lépés. Kérjük, itt adja meg az összes csillaggal jelölt adatot, majd kattintson a regisztrációra.

A különböző adatcsoportokat a kék fejlécre kattintva tudja megjeleníteni (1.nyíl), új adatot a fejléc jobb oldalán lévő plusz jellel (2. nyíl) tud hozzáadni.

Címadat(ok)  

Elérhetőség(ek)

Számla adat(ok)

Külső azonosító(k)

Címadat megadása esetén a **Helyleírás fajtája** és a **Helyleíró kategória** kiválasztása után van lehetőség a pontos cím megadására.

Címadat(ok)

Helyleírás típusa * Lakhely/Székhely

Helyleírás fajtája * Belföldi cím
 Külföldi cím

Helyleíró kategória * cím
 helyrajzi szám

Belföldi cím

Ország * Magyarország

Irányítószám *

Település * Írjon be egy irányítószámot!

Település rész

Közterület neve * Írjon be egy irányítószámot!

Közterület jellege * Írjon be egy irányítószámot!

Házszám * / - /

Épület

Lépcsőház

Ügyfélprofil – Partner menüpont

Sikeres viszontazonosítás után, és/vagy sikeres új felhasználó regisztráció után az Ügyfélprofil kezdőoldala jelenik meg, ahol a belépett személy adatai láthatóak.

nébih Béla László

Béla László

PARTNER | MEGHATALMAZÁSOK | ÜGYINTÉZÉS | DOKUMENTUMOK

PARTNER ADATAI

Név	[REDACTED]
Keresztnév	Béla László
Anyja neve	Mária Terézia
Születési vezetéknév	[REDACTED]
Születési keresztnév	Béla László
Születési idő	[REDACTED]
Születési hely	[REDACTED]
Neme	Férfi
Mely ország állampolgára	Magyarország

Címadatok

Elérhetőségek

Külső azonosítók

INFORMÁCIÓK

Itt tekintheti meg saját és meghatalmazója adatait. A megtekinteni kívánt partnert a jobb felső sarokban látható legördülő menüben tudja kiválasztani. A kiválasztott partner adatai 5 csoportban találhatóak: alapadatok, címadatok, elérhetőségek, számla adatok, külső azonosítók. Az alapadatok mindig látszanak, a többi adatcsoport adatai csak akkor, ha a kék háttérű adatcsoport fejlécre kattint. Az adatok módosítására a T1M nyomtatvány kitöltésével van lehetőség, melyet a „NÉBIH ügyfélszolgálat 1525 Budapest pf. 121” címre, valamint elektronikusan a felugyeletidij@nebih.gov.hu mail címre küldjön el.

Ügyfélszolgálat: 06-1/336-9024

Ügyfélprofil – Meghatalmazás menüpont

Itt tudja kezelni létrehozott meghatalmazásait, valamint az Új meghatalmazásra kattintva lehetősége van meghatalmazás készítésére.

Új meghatalmazás készítése

PARTNER | **MEGHATALMAZÁSOK** | ÜGYINTÉZÉS | DOKUMENTUMOK






MEGHATALMAZÁS

Új meghatalmazás

Az új meghatalmazás gombra kattintva öt lépésben tudja elkészíteni meghatalmazását:

1. Először megjelennek a leendő meghatalmazott adatai. Az adatok ellenőrzése után kattintson a következő gombra.

Új meghatalmazás

Felhasználói adatok

2. Keresse meg meghatalmazóját! Cég esetén adószám, magánszemély esetében a négy természetes azonosító megadásával tud keresni. Ha beírta az adatokat, kattintson a keresés gombra, majd válassza ki a kívánt meghatalmazót. Amennyiben nem jár sikerrel a keresés, ellenőrizze a bevitt adatokat. Ha minden adat megfelelő, a kérdéses meghatalmazó még nem szerepel nyilvántartásunkban, ilyenkor a jobb oldali Partner regisztrálása gombra kattintva tudja felvinni az új partnert.

Új meghatalmazás

Meghatalmazó keresés **Partner regisztrálása**

Cég, szervezet, egyéni vállalkozó keresése

Adószám

Személy keresése

Teljes neve

Anyja neve






Születési idő

Születési hely

KERESÉS

3. Válassza ki a kívánt szakterület(ke)t! Jelölje be, hogy meghatalmazója mely ügyeiben kíván eljárni. Több szakterületet is választhat.

Új meghatalmazás

Szakterület szintű jogosultságok kiválasztása

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

ENAR

Borászati információs rendszer

BOR

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer

BR

Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás






EUTR

Bioüzemanyag nyilvántartás – Adatrögzítő felület

BÜHG

4. A tájékoztató elolvasása után válassza ki, hogy mely hitelesítési formát választja. (Cégek esetében a cégszerűen aláírt meghatalmazásokhoz nem szükséges a további hitelesítés. Válasszák ki a tanú általi hitelesítést, de ezt az elkészült meghatalmazáson nem kötelező kitölteni.)

Új meghatalmazás






Tájékoztató

Tanú által hitelesítve

Ügyvéd által hitelesítve

5. Az Összegzés pontban ellenőrizze le az összes adatot, hogy minden kívánt szakterületet bejelölt-e, valamint adja meg a kapcsolattartó elérhetőségét és cég esetében a cégvezető nevét és tisztségét.

Új meghatalmazás

Összegzés

Meghatalmazott

Meghatalmazó

Szakterületek

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

ENAR

Borászati információs rendszer

BOR

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer

BR

Áruanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás

EUTR

Bioüzemanyag nyilvántartás – Adatrögzítő felület

BÜHG

Kapcsolattartó

Telefonszám

A **Befejezés** gombra kattintva meghatalmazása elkészült, az elkészült meghatalmazást a Dokumentumok menüből letöltheti. Kérjük, hogy az aláírt meghatalmazásokat postai úton küldje be a következő címre:

NÉBIH
1525 Budapest, Pf. 121.

Meghatalmazások kezelése

Itt van lehetőség a már elkészült meghatalmazások kezelésére.

MEGHATALMAZÁS

[Új meghatalmazás](#)

Keresés:

Azonosító	Meghatalmazó	Állapot	Létrehozás dátuma	Művelet
-----------	--------------	---------	-------------------	---------

Látható a meghatalmazás sorszáma (Azonosító), meghatalmazó neve, a meghatalmazás aktuális állapota, elkészítésének időpontja, és a lehetséges műveletek.

Állapotok:

- **Feldolgozás alatt** – A rendszerben készített meghatalmazását el kell küldenie aláírva, postai úton az alábbi címre: **NÉBIH, 1525 Budapest, Pf. 121.** A Hivatalhoz történő beérkezésig a meghatalmazás feldolgozás alatti állapotban marad.
- **Hiánypótlásra vár** – Beküldött meghatalmazása nem megfelelő. Ennek több oka is lehet, a részletes okról emailben kap tájékoztatást. Amennyiben nem kapott mail-t, kérjük nézze meg a SPAM mappában, vagy hívja fel ügyfélszolgálatunkat a 06 (1) 336-9024-es számon.
- **Aktív** – Beérkezett meghatalmazása aktiválásra került. A meghatalmazáson szereplő szakterület(ek) ügyeiben el tud járni meghatalmazója nevében.
- **Törölt** – Meghatalmazását Ön vagy a NÉBIH törölte.

Fontos! Azon meghatalmazások, amelyek az elkészítésüktől számított 60 napon belül nem érkeznek meg postai úton a Hivatal címére, a rendszerből automatikusan törlésre kerülnek!

Műveletek:

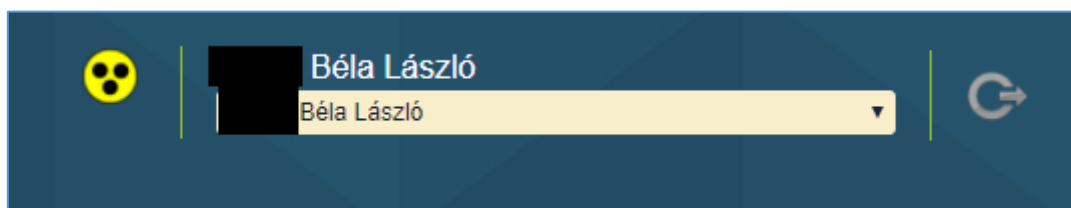
- **Törlés** – A meghatalmazás törlésére bármikor lehetősége van, akár elrontotta a meghatalmazásra felvitt adatokat, akár szeretné megszüntetni meghatalmazotti státuszát.
- **Módosítás** – A módosítás során lehetősége van a meghatalmazáson szereplő szakterületek számának csökkentésére, ezzel visszavonva eljárási jogát bizonyos szakterületeken.

Ha az összes szakterület esetében vissza kívánja vonni az eljárási jogkört, kérjük a Törlés funkciót használja.

Abban az esetben, ha bővíteni szeretné a szakterületek számát, az eddig érvényes meghatalmazás törlése után egy új meghatalmazás létrehozása szükséges. Felhívjuk figyelmét, hogy az új meghatalmazáson ilyenkor az új szakterületen kívül a korábban meglévő szakterületeket is tüntesse fel!

Ügyfélprofil – Ügyintézés menüpont

A fejlécben található legördülő menüből tudja kiválasztani, hogy saját nevében, vagy a meghatalmazója nevében szeretne eljárni!



Ennek kiválasztása után az ügyintézés menüpontban meg tudja kezdeni az ügyintézést azokban a szakrendszerekben, amelyekre érvényes meghatalmazással rendelkezik.



Ügyfélprofil – Dokumentumok menüpont

Itt tudja elérni az eddig elkészült meghatalmazásait, a meghatalmazás azonosítójára kattintva újra le tudja tölteni a rendszer által elkészített meghatalmazást.

Lehetséges hibák

Nem jut át a viszontazonosítás

A viszontazonosítás után a rendszer visszairányítja a bejelentkezési felületre és az alábbi hibaüzenetet kapja:



Kérjük, minden esetben ellenőrizze adatait! Fontos hogy a személyi igazolványán szereplő adatokkal megegyező adatokat adjon meg! Például születési helynél nem elegendő a „Budapest” megadása, ha a személyi igazolványán „Budapest 06” szerepel.

Nem sikerül a Felhasználó regisztrációja

Sikeres viszontazonosítás után a rendszer nem engedi tovább a felhasználó regisztráción. Ilyen esetekben ugyancsak javasolt az adatok újbóli átnézése, ha így sem engedélyezi a rendszer a regisztrációt, kérjük vegye fel a kapcsolatot emailben ügyfélszolgálatunkkal (felugyeletidij@nebih.gov.hu), levelében írja le a tapasztalt hibát és adja meg az alábbi adatait: név; születési hely, idő; édesanyja neve; adóazonosítója.

Nem látja a meghatalmazásait

Sikeres belépés után nem látja a korábban elkészült meghatalmazásait, nem tud ügyet intézni meghatalmazói nevében. Ilyen esetekben kérjük vegye fel a kapcsolatot emailben ügyfélszolgálatunkkal (felugyeletidij@nebih.gov.hu), levelében írja le a tapasztalt hibát és adja meg az alábbi adatait: név; születési hely, idő; édesanyja neve; adóazonosítója.

Nem tud belépni a kívánt szakrendszerbe, ott nem tud ügyet indítani

Ilyen esetekben kérjük vegye fel a kapcsolatot emailben ügyfélszolgálatunkkal (felugyeletidij@nebih.gov.hu), levelében írja le a tapasztalt hibát és adja meg az alábbi adatait: név; születési hely, idő; édesanyja neve; adóazonosítója.



További kérdés esetén keresse fel a NÉBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén:
telefonszám: 06-1/336-9024
email: felugyeletidij@nebih.gov.hu