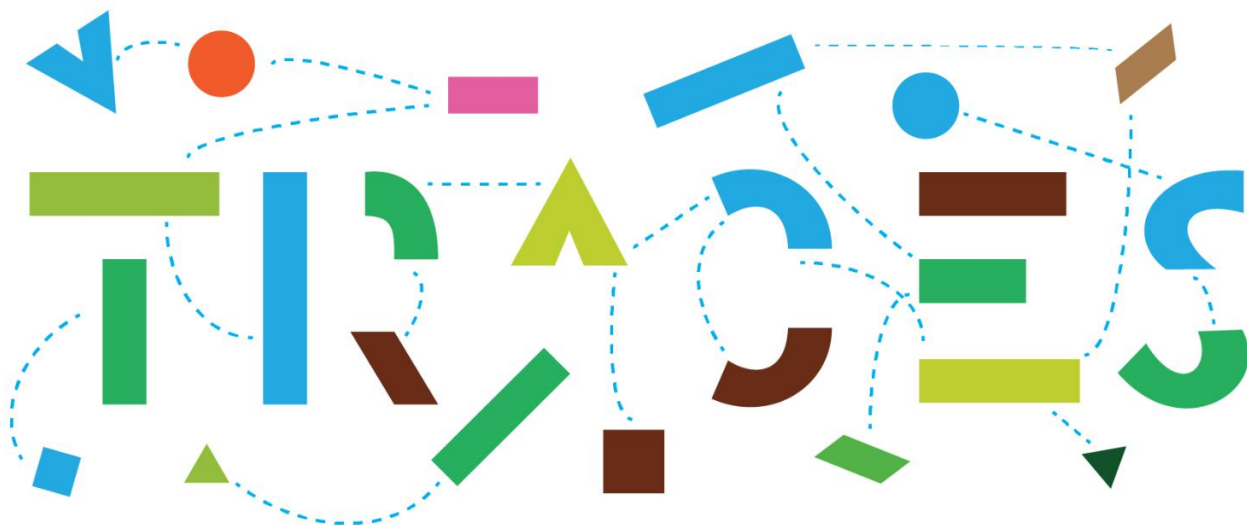




European
Commission



**TRACES NT - Animal Journey Log, ÚTINAPLÓ felhasználói
kézikönyv
2021.október 29.**

Üdvözöljük a TRACES-NT "Animal Journey Log (AJL) Útinapló modul felhasználói útmutatójában.

I.RÉSZ: Tervezés – a gazdasági szereplő

Az EU-INTRA bizonyítványon belül gazdasági szereplőként (EO) létrehozott ÚTINAPLÓ (AJL)

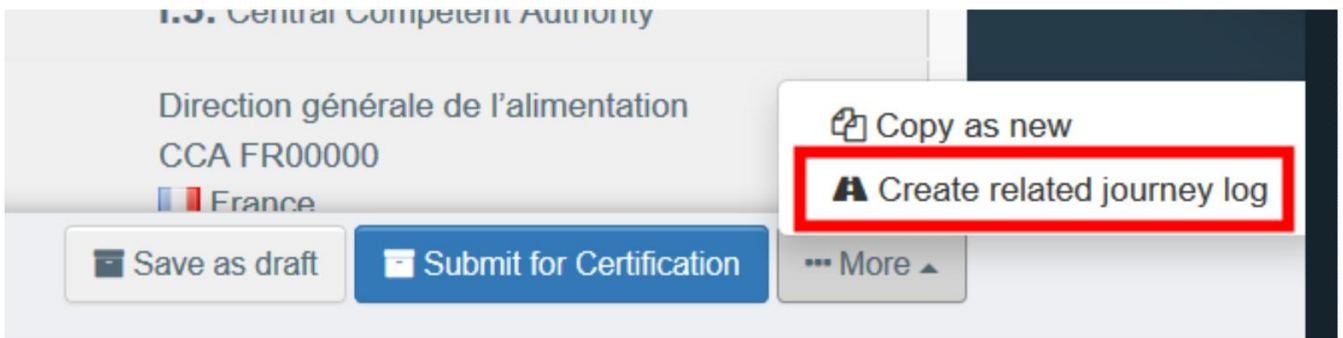
Ha egy EU-INTRA bizonyítvány becsült menetideje meghaladja a 8 órát, a TRACES NT megköveteli az állatok menetlevelének benyújtását.

Miután az EU-INTRA-t benyújtották a hatóságokhoz, és az "Új" státuszban van, a gazdasági szereplőnek lehetősége lesz, hogy az EU-INTRA modulon belül kiállítsa az AJL-t.

Megjegyzés: ez a lehetőség csak a gazdasági szereplők felhasználói számára áll rendelkezésre, hatósági felhasználó nem hozhat létre ÚTINAPLÓT!

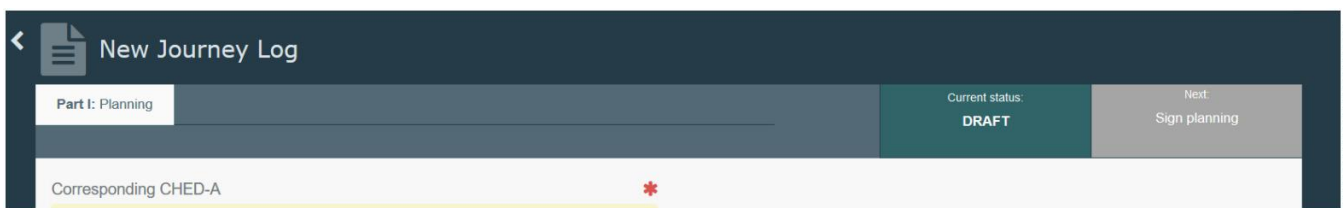


Az EU-INTRA-ban az oldal alsó részén kattintson a "**More**" (További), majd a "**Create related journey**" (Kapcsolódó Útinapló létrehozása) gombra.



A rendszer automatikusan átirányítja Önt az Animal Journey log/ Élőállat szállítási Útinapló "**Part I. Planning/I. rész: Tervezés**" című részéhez.

Az EU-INTRA-ra mutató link automatikusan létrejön a "**Links**" mezőben, valamint a következő mezőkben az EU-INTRA-ból másolt információkkal lesznek kitöltve:



? I.2. Total expected duration/ Teljes várható időtartam

? I.3.1 Place of departure/ Feladás helye

? I.4.1 Place of destination/Rendeltetési hely

? I.3.2 Departure time/ Indulás ideje

? I.5.1 Species/Fajok

I.5.4 Estimated total weight of the consignment (in kg)

Töltse ki a fennmaradó rovatokat, és a további utasítások szerint nyújtsa be az AJL-t a jelen felhasználói kézikönyvben leírtak szerint.

A főmenüből létrehozott AJL önálló dokumentumként - gazdasági szereplőként (EO-ként) vagy engedélyezett szállítóként

A főoldalon kattintson a "**Dokumentumok/Documents**", majd a "**Journey logs/Útinaplók**" menüpontra:

Kattintson a következő gombra: “+ New Journey Log/Új Útinapló létrehozása”:

Megjegyzés: ez a lehetőség a gazdasági szereplők és az engedélyezett fuvarozók számára áll rendelkezésre.

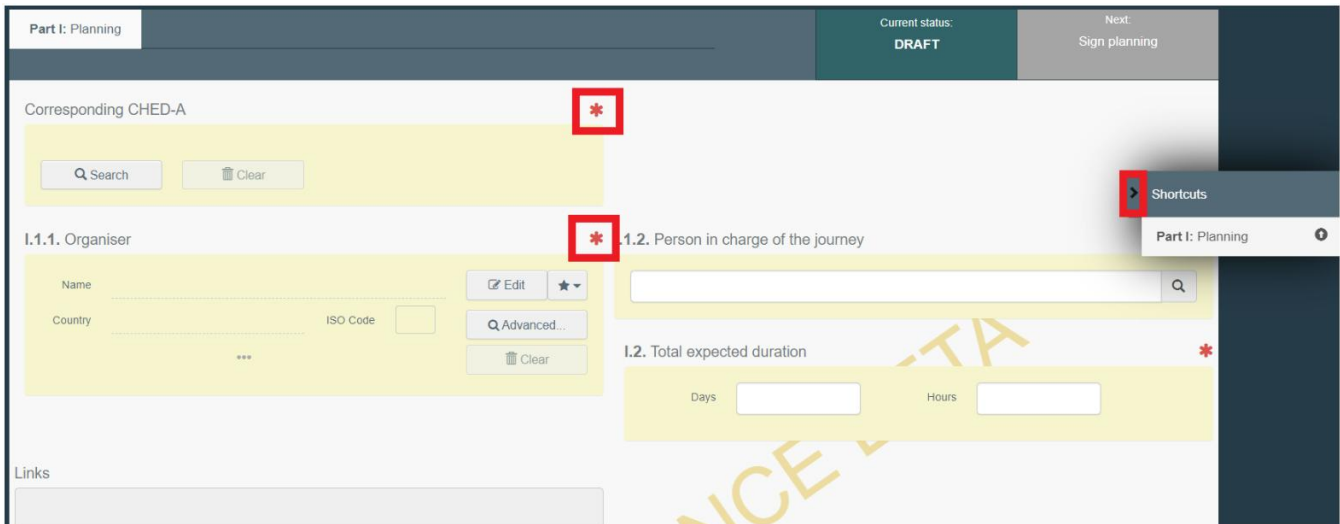
Válasszon ki egy vagy több fajt, majd kattintson a: “**Done/Kész**” gombra.

Megjegyzés: a dokumentumban továbbra is törölheti, hozzáadhatja vagy módosíthatja az áru adatait (I.5.1. rovat).

Ezzel megnyílik az Útinapló első része (**I. rész – Tervezés/Part I- Planning**).

Megjegyzés: A piros csillaggal (*) jelölt négyzetek kitöltése kötelező.

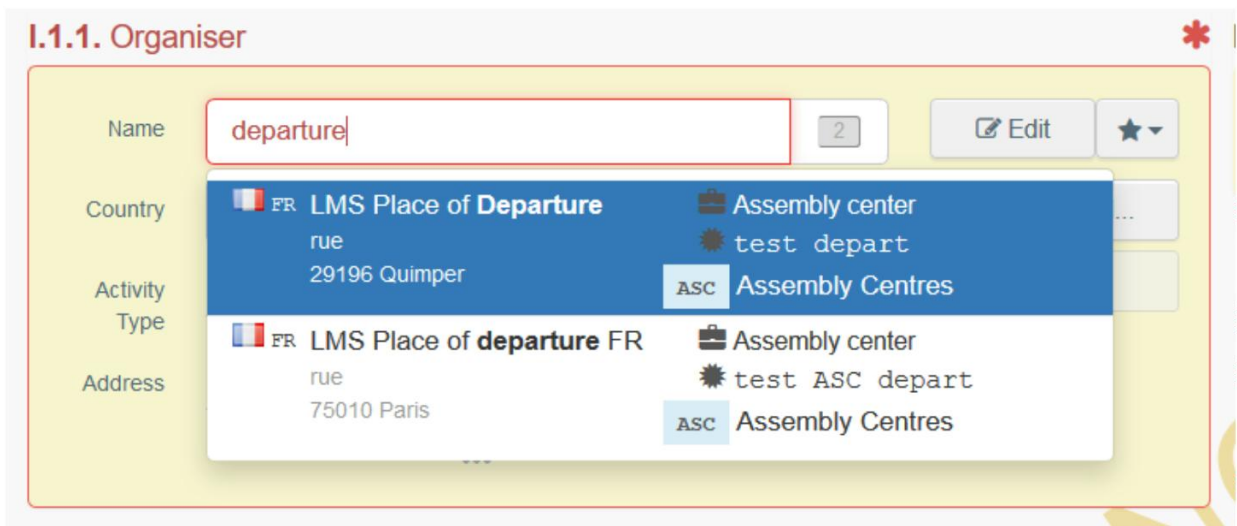
Tipp: Használja a tanúsítvány jobb oldalán található gyorsbillentyű eszközt a rovatok és a különböző szakaszok közötti könnyebb navigáció érdekében.



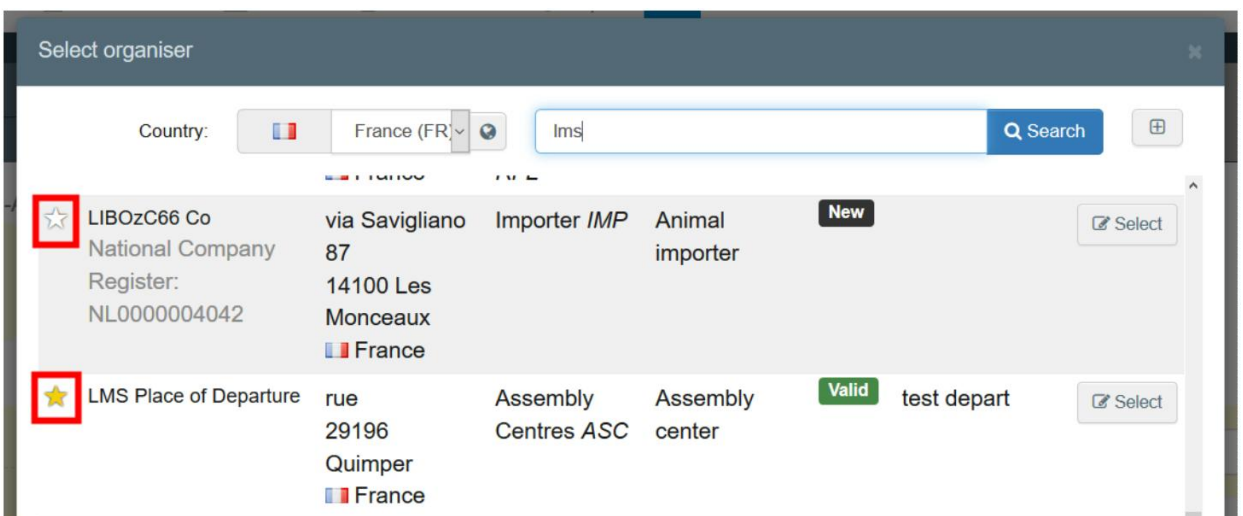
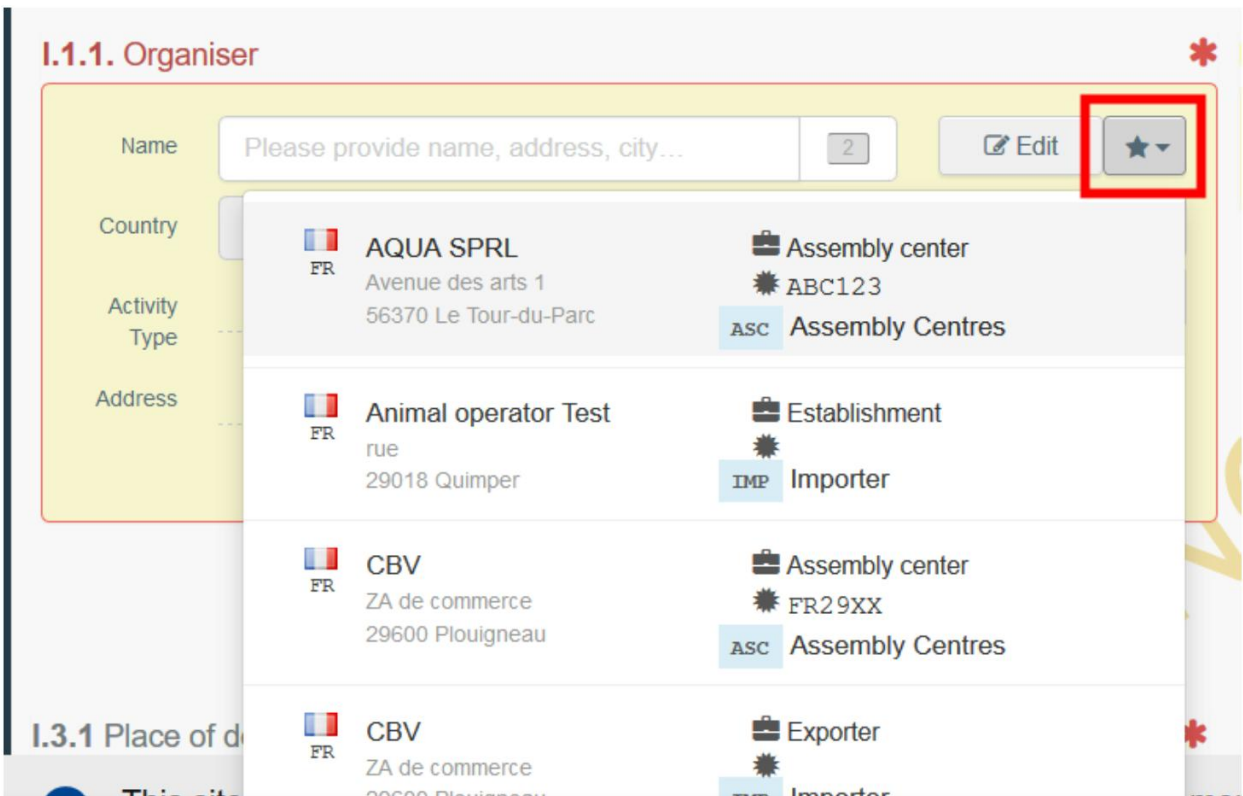
I.1.1. Rovat - Organizer/ Szervező

Töltse ki ezt a mezőt az alábbi lehetőségek egyikével:

- Kezdje el begépelni az üzemeltető nevét, és válassza ki a megjelenő legördülő listából.

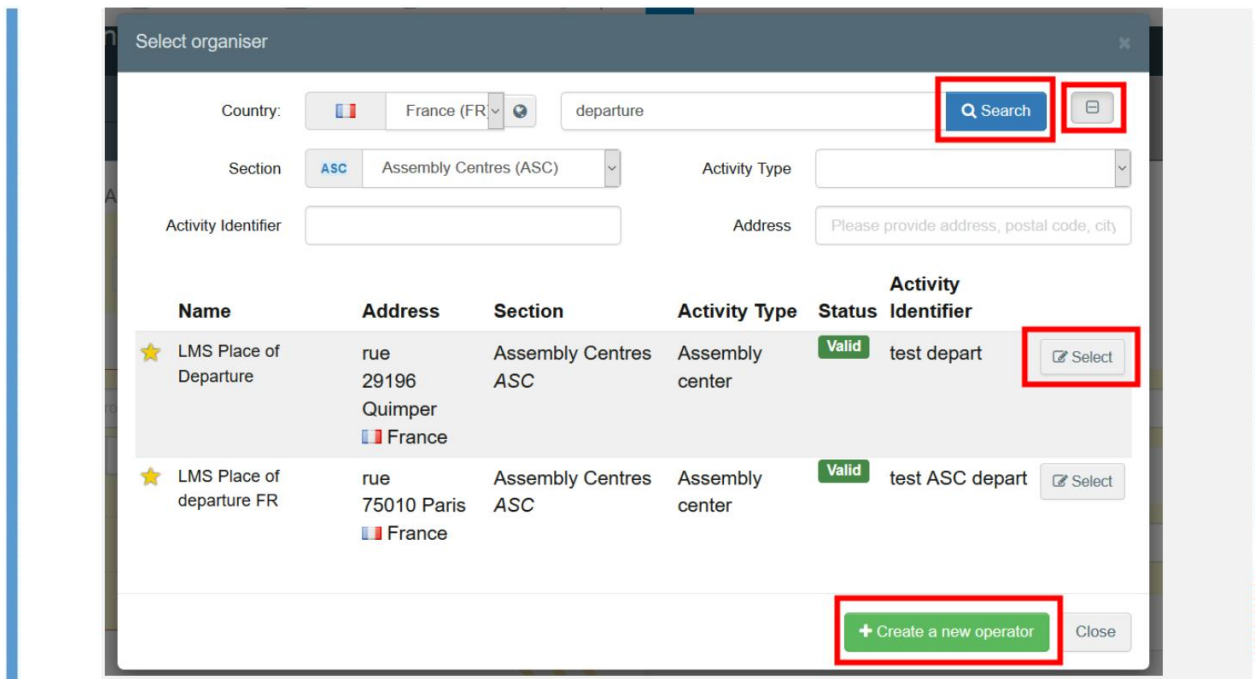


- ☐ Válasszon ki egy üzemeltetőt a "Kedvencek" listából a **szürke csillagra kattintva**. A Kedvencek közé kerüléshez futtasson egy speciális/Advanced/"Fejlett") keresést, keresse meg a megfelelő opciót, és jelölje be a csillagot.

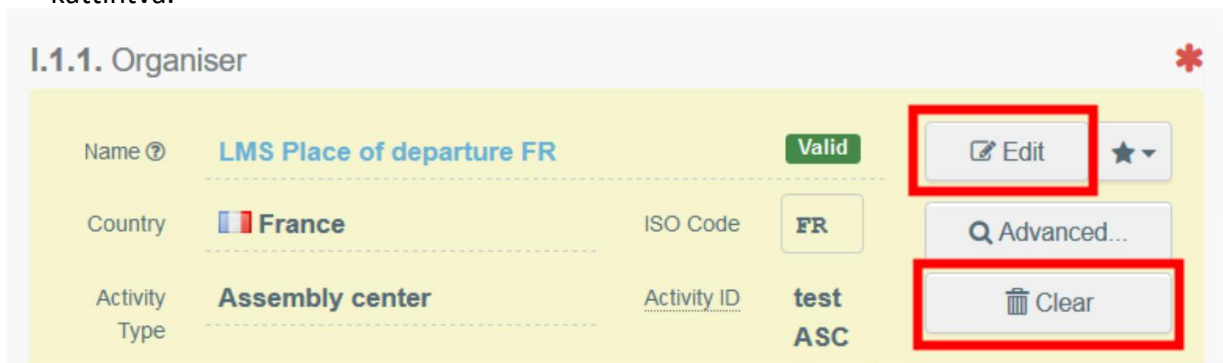


? A "Speciális..." gombra kattintva futtasson egy speciális keresést, és adjon hozzá néhány szűrőt a következők szerint a jobb oldali kis "+" gombra kattintva.

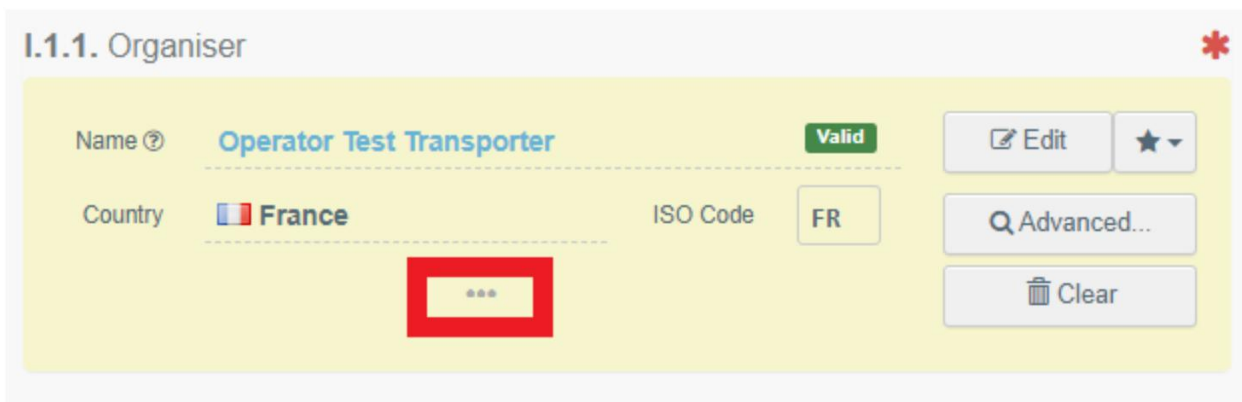
Megjegyzés: Ha az operátor nincs jelen a rendszerben, akkor új operátort hozhat létre a következő módon a "+ Create a new Operator/Új operátor létrehozása" gombra kattintva. Ez a gomb csak akkor jelenik meg, ha egy speciális keresést végzett, hogy elkerülje a duplikátumok létrehozását.



- Lehetőség van a "Edit/ Szerkesztés" gombra kattintva módosítani a mező tartalmát, vagy törölni azt, és kiválasztani a következő opciót másik feladó kiválasztása a "Clear/Törlés" gombra kattintva.

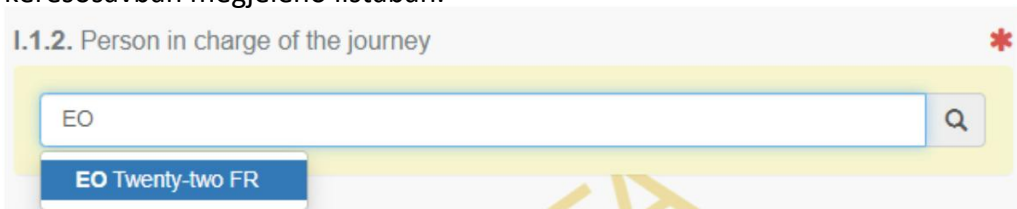


A megfelelő üzemeltető kiválasztása után a vállalat "neve/Name", "országja/Country" és "ISO-kódja/ISO kód" automatikusan kitöltésre kerül. A kiválasztott üzemeltető adatainak részleteit a három gombra (...)kattintva tekintheti meg.



I.1.2. Rovat- Az utazásért felelős személy/ Person in charge of the journey

Kezdje a felhasználó nevének beírásával, és válassza ki a legördülő listából, amely a következő alatt jelenik meg keresősávban megjelenő listában.



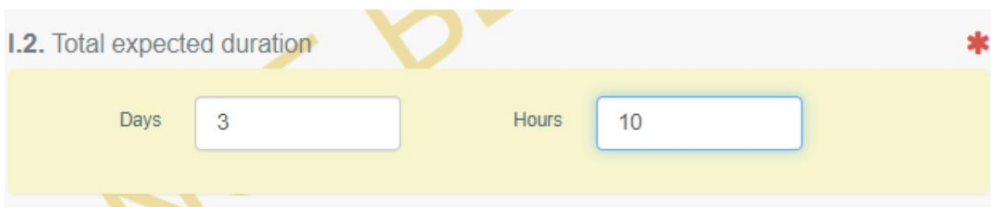
I.1.2. Person in charge of the journey

EO

EO Twenty-two FR

I.2.rovat- Total expected duration/ Teljes várható időtartam

A tervezett utazás várható időtartama napokban és órákban kifejezve.



I.2. Total expected duration

Days 3 Hours 10

Links/Linkek

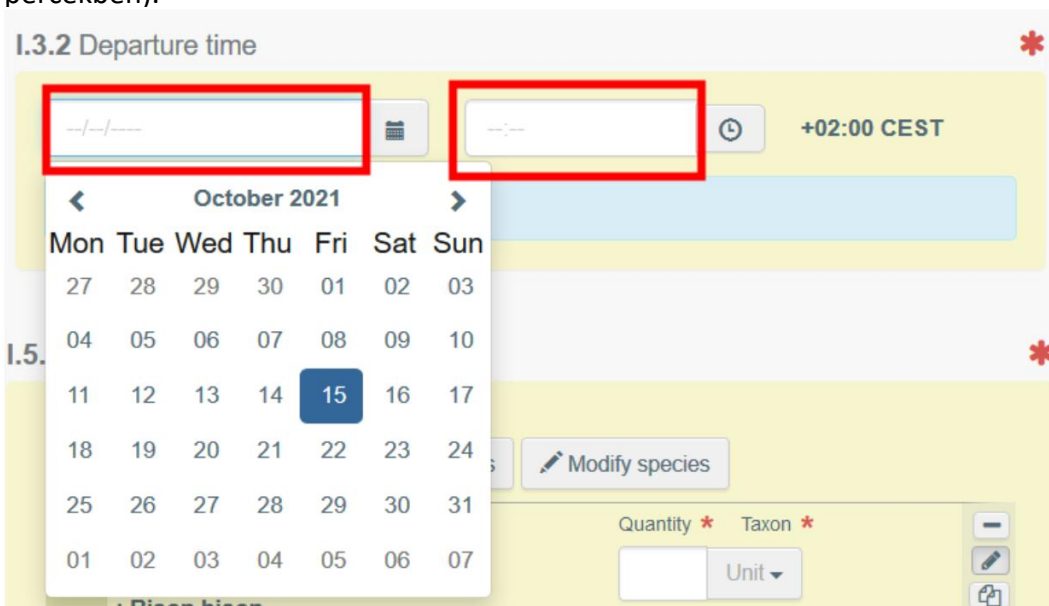
Ez a mező megjeleníti a vonatkozó INTRA-tanúsítványra mutató hiperhivatkozást

I.3.1 rovat- Place of departure/Indulás helye

E rovat kitöltéséhez kövesse az I.1.1. rovatnál leírt eljárások egyikét.

I.3.2 rovat- Departure time/indulás ideje

Adja meg a dátumot és szükség esetén az időpontot, amikor az állatok a tervek szerint elhagyják az indulás helyét. Kattintson a négyzetekre a dátum és az időpont kiválasztásához (órákban és percekben).



I.3.2 Departure time

---/---/---

---:--

+02:00 CEST

October 2021

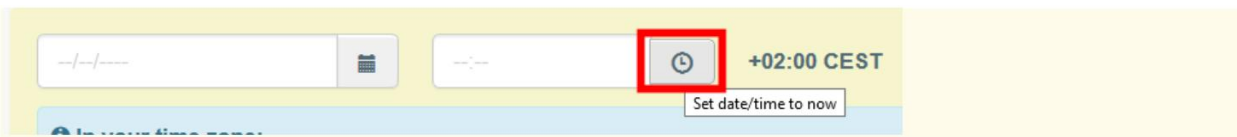
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
01	02	03	04	05	06	07

Modify species

Quantity * Taxon *

Unit

Tipp: A kis óra ikonra kattintva beállíthatja az időt az aktuális dátumra és időre.



I.4.1 - Place of destination/Rendeltetési hely

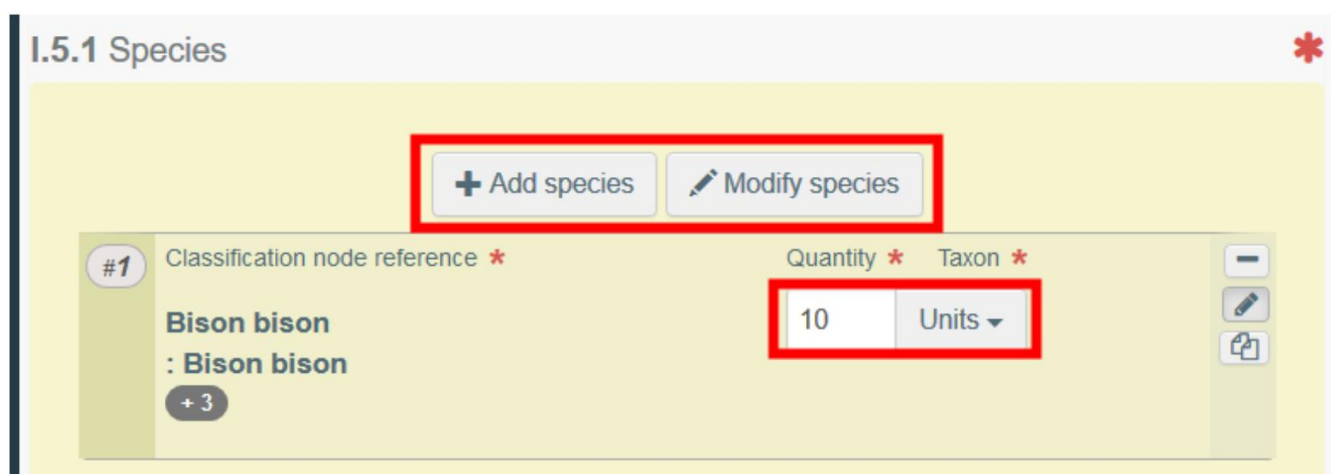
Jelölje meg azt a helyet, ahová az állatokat végső kirakodásra küldik. E rovat kitöltéséhez kövesse a következő lehetőségek egyikét I.1.1. rovatnál leírt eljárások egyikét.

I.4.2 – Destination arrival time/rendeltetési helyre való megérkezés ideje

E rovat kitöltéséhez kövesse az I.3.2. rovatnál leírt eljárást.

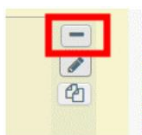
I.5.1 Species/Fajok

Adjon hozzá további fajokat, vagy módosítsa a kezdetben kiválasztottakat. Adja meg az állatok számát.



A felső kép job oldalán látható ikonokra kattintva az alábbi lehetőségek közül választhat:

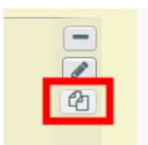
- 🔍 Eltávolítja az adott sort:



- 🔍 Módosíthatja az adott sort:



- 🔍 Lemásolhatja az adott sort:



I.5.2 – Number of Animals/állatok száma

Automatikusan kitöltődik az I.5.1. rovatban szereplő állatok száma alapján.



I.5.3 Veterinary Certificates/Állatorvosi bizonyítványok

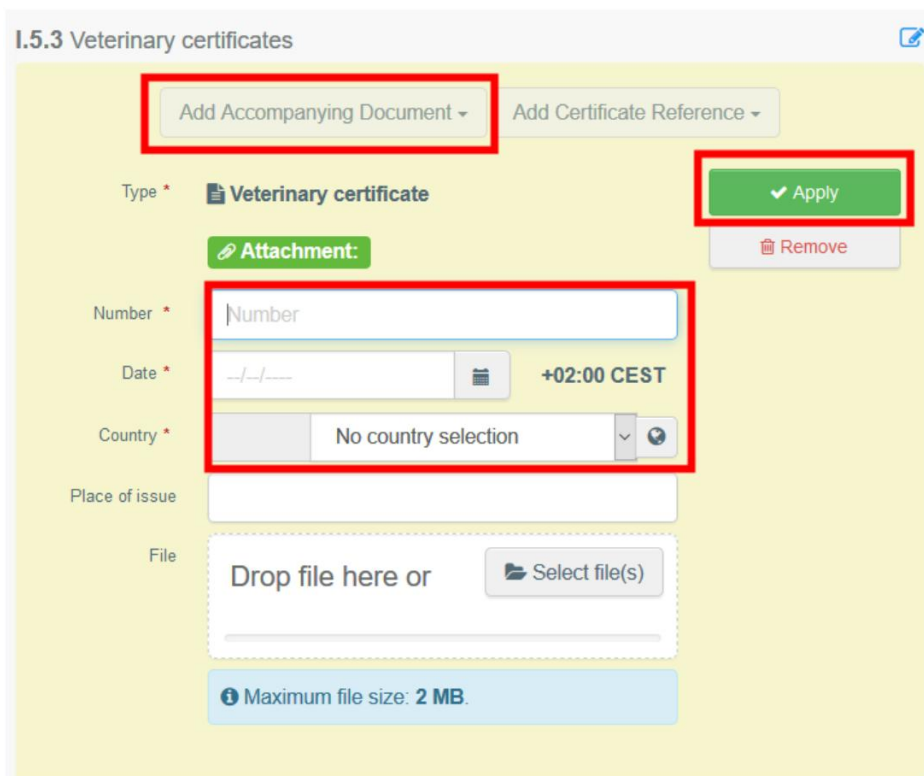
Ennek a rovatnak az a célja, hogy minden egyéb vonatkozó dokumentumot megadjon.

“Add Accompanying Document”/ Adjon hozzá kísérő dokumentumot:

Nem a TRACES NT-ben kiállított dokumentum hozzáadásához.

Válassza ki a dokumentum típusát a megfelelő legördülő listából, és adja meg az összes vonatkozó információt, például a "Szám", "Dátum" és "Ország".

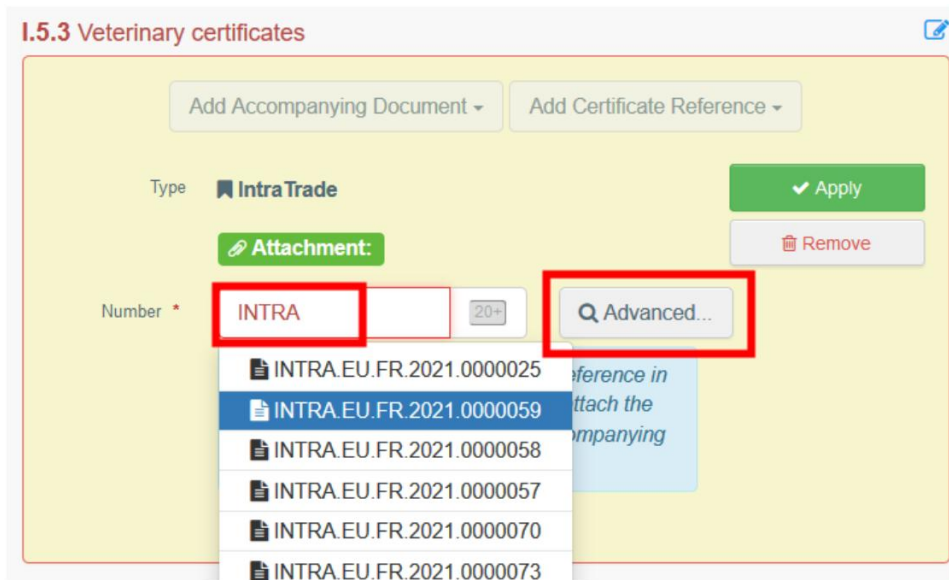
Ha fájlt kíván feltölteni, akkor kattintson a "Fájl(ok) kiválasztása" gombra. Ne felejtse el rákattintani a **“✓ Apply”/ALKALMAZ gombra a mentéshez!**



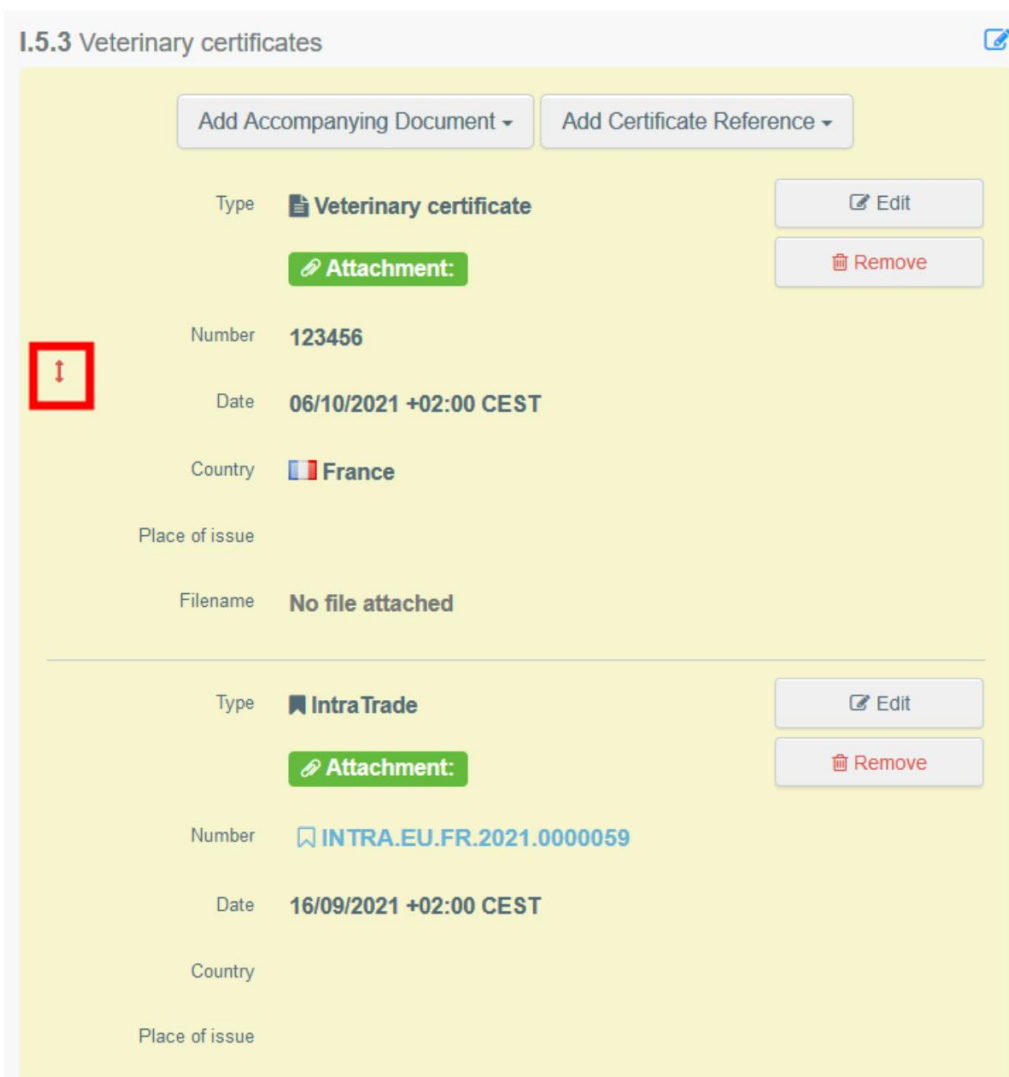
“Add Certificate Reference”/Adjon hozzá kapcsolódó dokumentumot:

a TRACES NT-ben kiállított tanúsítvány hivatkozásának hozzáadásához.

Válassza ki a tanúsítvány típusát a legördülő listából, és írja be a tanúsítvány hivatkozási számát. Használhatja a speciális keresést is.



Több kísérő dokumentum hozzáadásakor a kettős nyílra kattintva rendezheti őket.



I.5.4 Estimated total weight of the consignment (in kg)/A szállítmány becsült tömege kg-ben
Adja meg a szállítmány becsült súlyát kg-ban.

I.5.5 Total space provided for the consignment (in m²)/A szállítmány rendelkezésre álló területe
Adja meg az állatok számára biztosított teljes helyet m²-ben.

Exit authority/Kilépő hatóság (ha releváns)

Adott esetben jelölje meg az illetékes hatóságot azon a ponton, ahol az állatok elhagyják az Uniót. területéről. Az ebben a rovatban megjelölt illetékes hatóság hozzáféréssel rendelkezik az éves járműnyilvántartáshoz.

E rovat kitöltéséhez kövesse az I.1.1. rovatnál leírt eljárások egyikét.

I.6 List of scheduled resting, transfer or exit points/ a tervezett pihenő helyek, átrakó helyek, Pihentető állomások listája

Jelölje meg a tervezett pihenőhelyeket és ellenőrző állomásokat az út során.

Az üzemeltető kiválasztásához adja meg legalább az országot, és kattintson a keresésre.

Használhatja a speciális keresést a jobb oldali négyzet alakú ikonra kattintva. Kattintson a "Kiválasztás/Select" gombra az üzemeltető kiválasztásához.

Name	Address	Section	Activity Type	Status	Activity Identifier	
★ CONTROL POST AT	1400 Vienna Austria	Control posts	COP Control post	Valid	AT-CONT-001	Select

Kattintson a nyílra a gazdasági szereplő részleteinek megjelenítéséhez.

Name of the place where animals are to be rested or transferred (including exit points)	Arrival	Length	Transporter's name and authorization No (if different from the organizer)
CONTROL POST AT			

Ne felejtse el feltüntetni a pihenőhelyre érkezés dátumát és időpontját, valamint a tartózkodás időtartamát órákban.

Szükség esetén a szállítót az I.1.1. rovatban ismertetett módszerek szerint kell feltüntetni.

Name of the place where animals are to be rested or transferred (including exit points)

Arrival: 16/10/2021 10:27 +02:00 CEST

Length: 8

Transporter's name and authorization No (if different from the organizer)

Name: TRANSPORTER TEST Valid

Country: France ISO Code: FR

Activity Type: Transporter Activity ID: FR-TRANSP-001

Address: grande rue 29196 Quimper

Sign Planning/Alíráás tervezeteként

Miután kitöltötte az I. részt, kattintson az oldal jobb alsó sarkában a "Sign planning" gombra.

Close

More Sign planning

A rendszer kioszt egy hivatkozási számot, és a státusz **"Planning signed/Tervezés aláírva"** státuszra változik.

AJL.FR.2021.0000102

Part I: Planning Part II: Place of departure

Current status: PLANNING SIGNED

Next: Place of departure

I.8 Certification/Jóváhagyás

Ez a mező a tervezés aláírása után jelenik meg. A szervező adatait jelzi, aki az AJL-tervet benyújtotta.

I.8 Certification

I, the organiser, hereby declare that I am responsible for the organisation of the abovementioned journey and I have made suitable arrangements to safeguard the welfare of the animals throughout the journey in accordance with the provisions of Council Regulation (EC) No 1/2005

Full name: EO twenty-seven FR

Email: EO27.FR@ec-traces.eu

Signatory: EO twenty-seven FR

Role and code: LMS Place of departure FR

Country:

Date of signature:

Friday 15 October 2021

at **11:45:10**

+02:00 CEST.

Error message/Hiba üzenet

Ha valamelyik mezőt helytelenül töltötte ki, vagy kihagyott egy mezőt, egy "Hiba" üzenet jelenik meg. Kattintson a hibaüzenet jobb oldalán található "bővítés" jelre, hogy részletesebben elolvassa az üzenetet.

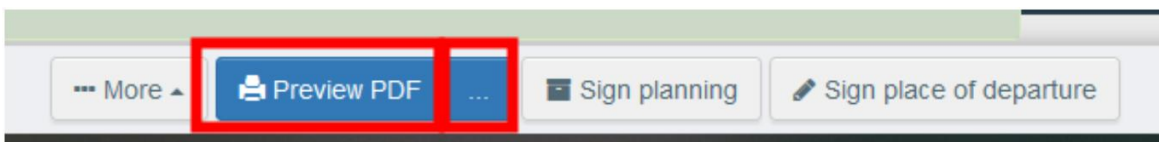
Kattintson az egyes üzenetekre, hogy átirányítsák a módosítást igénylő mezőre.



Ne felejtse el benyújtani hitelesítésre/jóváhagyásra, miután kijavította a rovatokat.

Preview PDF/Előnézet PDF-ben

- 🔍 Kattintson a "**Preview PDF**" (PDF-előnézet) gombra a dokumentum PDF formátumban történő megnyitásához azon a nyelven, amelyen a TRACES-t használja.
Kattintson a "..." gombra, hogy kiválaszthassa azokat a nyelveket, amelyeken a PDF-et ki szeretné nyomtatni.



PART II: Place of departure – as Keeper and Local Authority Unit (LAU) of departure/II. rész- Az indulás helye- mit tartó és mint a Helyi Illetékes hatóság (LAU)

II.1 Keeper- Tartó

Ez a mező automatikusan kitöltődik az Ön adataival.

II.2 Place of departure- Indulás helye

Töltse ki ezt a mezőt az alábbi lehetőségek egyikével:


- ☐ Kezdje el begépelni az üzemeltető nevét, és válassza ki a felugró legördülő listából.☐

The screenshot shows the 'II.2 Place of departure' form. The 'Name' field contains 'departure'. The 'Country' field has a dropdown menu open, displaying several options. The first option is 'FR LMS Place departure FR' with a sub-entry 'rue 75000 Paris' and an 'ASC Assembly Centres' icon. The second option is 'FR LMS Place of departure FR' with a sub-entry 'Test depart rue 91744 Paris' and an 'ASC Assembly Centres' icon. The third option is 'FR LMS Place of departure FR' with a sub-entry 'Test depart' and an 'Exporter' icon. The 'Activity Type' field is empty. The 'Address' field is empty. There are 'Edit' and 'star' buttons to the right of the 'Name' field.

A "Speciális/Advanced" gombra kattintva futtasson egy speciális keresést, és adjon hozzá néhány szűrőt a következők szerint a jobb oldali kis "+" gombra kattintva.1

The screenshot shows the 'II.2 Place of departure' form. The 'Name' field is empty. The 'Country' field is empty. The 'ISO Code' field is empty. There are 'Edit' and 'star' buttons to the right of the 'Name' field. The 'Advanced...' button is highlighted with a red box. There is a 'Clear' button below it.

Select place of departure

Country:  France (FR)


Section: Activity Type:

Activity Identifier: Address:

Name	Address	Section	Activity Type	Status	Activity Identifier
Start searching with Search button.					



Megjegyzés: Ha az operátor nincs jelen a rendszerben, akkor új operátort hozhat létre a következő módon a "+ Create a new Operator/Új operátor létrehozása" gombra kattintva. Ez a gomb csak akkor jelenik meg, ha egy bővített keresést végzett, hogy a lehető legkevesebb duplikátum legyen a rendszerben.

Select organiser

Country:  France (FR)

Section: **ASC** Assembly Centres (ASC) Activity Type:

Activity Identifier: Address:

Name	Address	Section	Activity Type	Status	Activity Identifier	
★ LMS Place of Departure	rue 29196 Quimper  France	Assembly Centres ASC	Assembly center	Valid	test depart	<input type="button" value="Select"/>
★ LMS Place of departure FR	rue 75010 Paris  France	Assembly Centres ASC	Assembly center	Valid	test ASC depart	<input type="button" value="Select"/>

Válasszon ki egy üzemeltetőt a "Kedvencek" listából a sötét csillagra kattintva. Egy gazdasági szereplő regisztrálásához a "Kedvencek" listájára, futtasson egy speciális keresést, keresse meg a megfelelő opciót, és jelölje be a csillagot a bal oldalon. Ezáltal az üzemeltető a kedvencek közé kerül.

II.2 Place of departure

Name: 5 Edit ★

Country: IT **BAREGGIO TEAM** Animal importer

Activity Type: IMP **Importer**

Address: IT **BAREGGIO TEAM** Establishment

IMP **Importer**

IT **BAREGGIO TEAM** Exporter

Select place of departure

Country: France (FR) Search

Name	Address	Section	Activity Type	Status	Activity Identifier	
★ LMS Place departure FR	rue 75000 Paris France	Assembly Centres ASC	Assembly center	New	test FR	Select
★ LMS Place of departure FR Central Business Register: Test depart	rue 91744 Paris France	Assembly Centres ASC	Assembly center	Valid	Test depart	Select

Kattintson a "Szerkesztés/Edit" gombra a doboz tartalmának módosításához. Kattintson a "Törlés/Clear" gombra az információ eltávolításához és válasszon ki egy másik operátort.

II.2 Place of departure

Name ? **LMS Place of departure FR** Valid Edit ★

Country France ISO Code FR Advanced...

Clear

A megfelelő operátor kiválasztása után a "Név", az "Ország" és az "ISO kód" automatikusan megjelenik. automatikusan kitöltődik. A kiválasztott üzemeltető részleteit a három pontra kattintva láthatja.

II.2 Place of departure

Name ⓘ **LMS Place of departure FR** Valid Edit ★

Country **France** ISO Code **FR** Advanced...

... Click for more details... Clear

II.3 Date of loading/Rakodás dátuma

Adja meg a dátumot és szükség esetén az időpontot, amikor az állatok a tervek szerint elhagyják az indulási helyét. Kattintson a négyzetekre a dátum és az időpont kiválasztásához (órákban és percekben).

II.3 Date of loading *

+02:00 CEST

October 2021

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
01	02	03	04	05	06	07

... of Transport ▾

Tipp: A kis óra ikonra kattintva beállíthatja az időt az aktuális dátumra és időre.

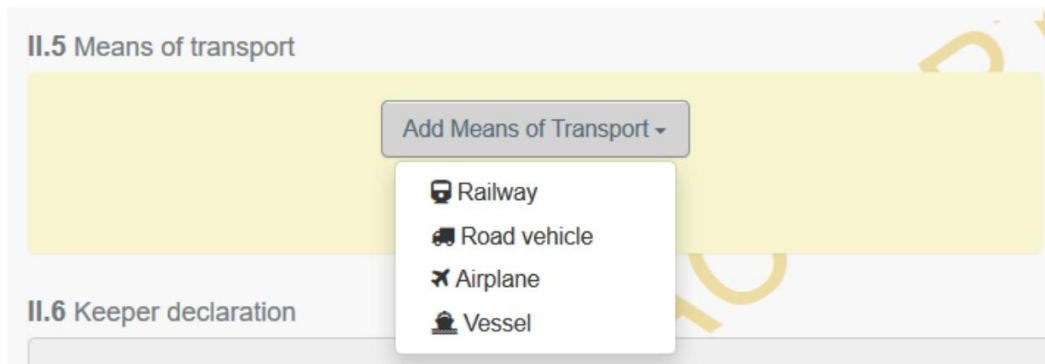
Set date/time to now

II.4 Number of animals loaded/a berakodott állatok száma

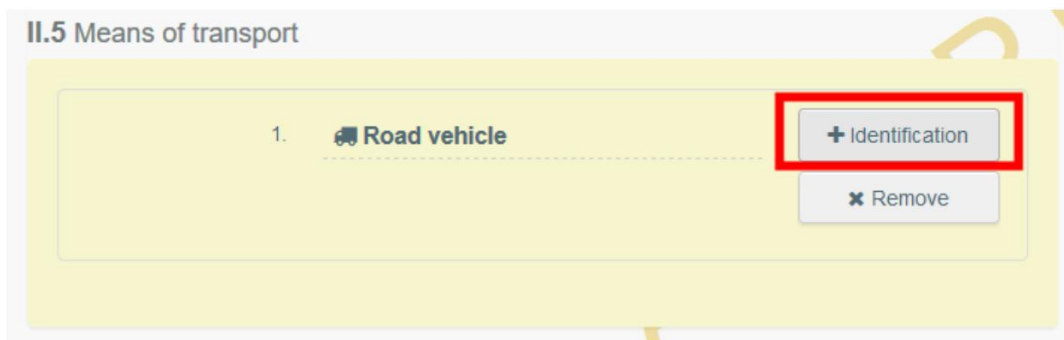
Adja meg a berakodott állatok teljes számát.

II.5 Means of transport/Szállítójármű

Kattintson a "Szállítóeszköz hozzáadása" gombra, hogy kiválassza azt a szállítóeszközt, amellyel az állatok vagy termékek elhagyják a feladó országot. Választhat a "Vasút", a "Közúti" és a "Közúti között. jármű", "repülőgép" vagy "hajó" között.



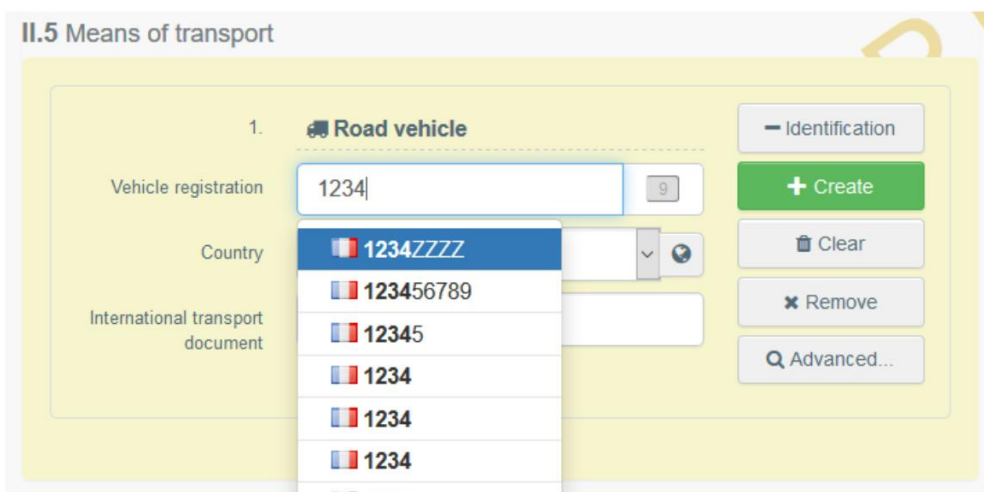
Kattintson az "Azonosító/Identification" gombra a szállítóeszköz azonosítójának hozzáadásához.



Töltse ki az alábbi mezőket:



Ha a közlekedési eszköz már létezik a rendszerben, akkor a legördülő listában jelenik meg. beírás közben. Válassza ki.



Ha nem létezik, töltse ki a mezőket, és kattintson a zöld "+Create/Létrehozása" gombra.

II.5 Means of transport

1. **Road vehicle**

Vehicle registration:

Country:

International transport document:

Buttons: Identification, **+ Create**, Clear, Remove, Advanced...

Sign place of departure/Aláírás, mint az indítás helye

A II. rész kitöltése után kattintson az "Sign place of departure/Indulási hely aláírása" gombra.

II.6 Keeper declaration

I, the keeper of the animals at the place of departure, hereby declare that I have been present at the loading of animals. According to my knowledge, at the time of loading the above mentioned animals were fit for transport and the facilities and procedures for handling the animals were in accordance with the provisions of Regulation (EC) No 1/2005 on the protection of animals during transport and related operations.

Buttons: Close, More, Preview PDF, Sign planning, **Sign place of departure**

Az AJL státusza "Az indulás helye által aláírt/Place of departure signed". stáuszra frissül.

Part I: Planning | Part II: Place of departure | Part III: Place of Destination | Part IV: Transporter Declaration | Part V: Anomaly report

Current status: **PLACE OF DEPARTURE SIGNED** | Next: Sign Place of Destination

Corresponding CHED-A

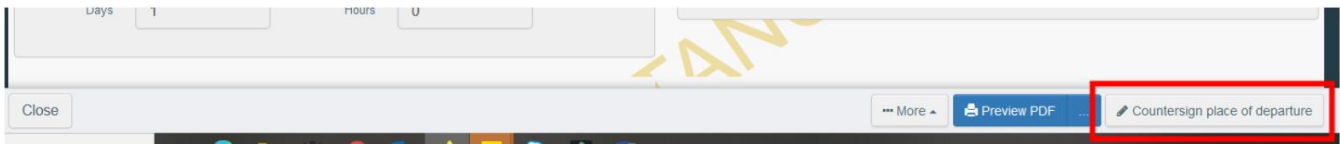
Preview PDF/PDF előnézet

- Kattintson a "Preview PDF" (PDF-előnézet) gombra a dokumentum PDF formátumban történő megnyitásához azon a nyelven, amelyen a TRACES-t használja. Kattintson a "..." gombra, hogy kiválaszthassa azokat a nyelveket, amelyeken a PDF-et ki szeretné nyomtatni..

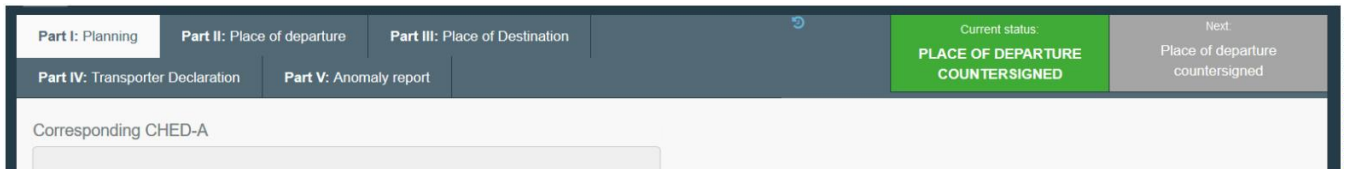
Buttons: More, **Preview PDF**, Sign planning, Sign place of departure

Countersign place of departure – as LAU of departure/Ellenjegyzés az indulás helye szerinti hatóságként

Az indulási hely szerinti hatóságként - LAU-ként lépjen be az AJL-be, és kattintson az "Indulási hely ellenjegyzése/Countersign place of departure " gombra.



Az AJL státusza ekkor "Az indulás helye ellenjegyezve/**Place of departure countersigned**" státuszra frissül.



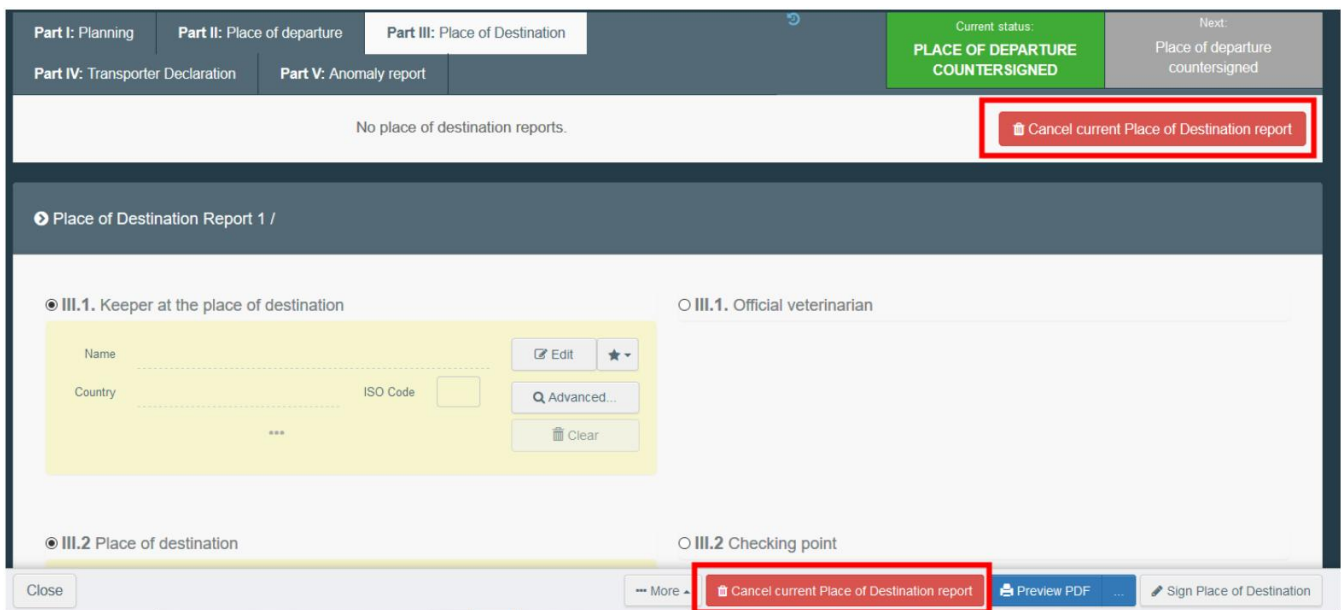
PART III: Place of destination – as LAU of destination

As LAU of the place of destination, access the AJL and go to the tab “Part III: Place of destination”.

Click on “+Add new place of destination report”.



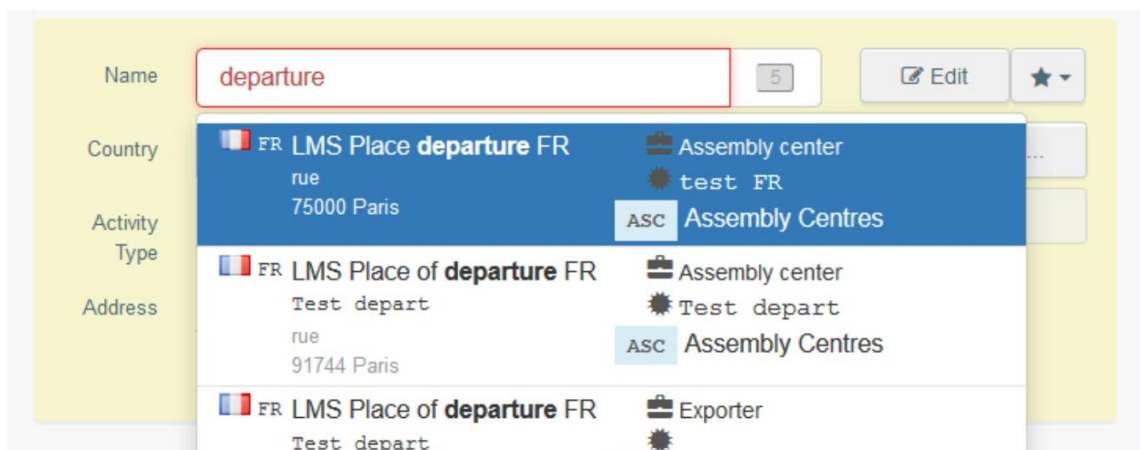
To cancel the Place of destination report, click on “Cancel current place of destination report”.



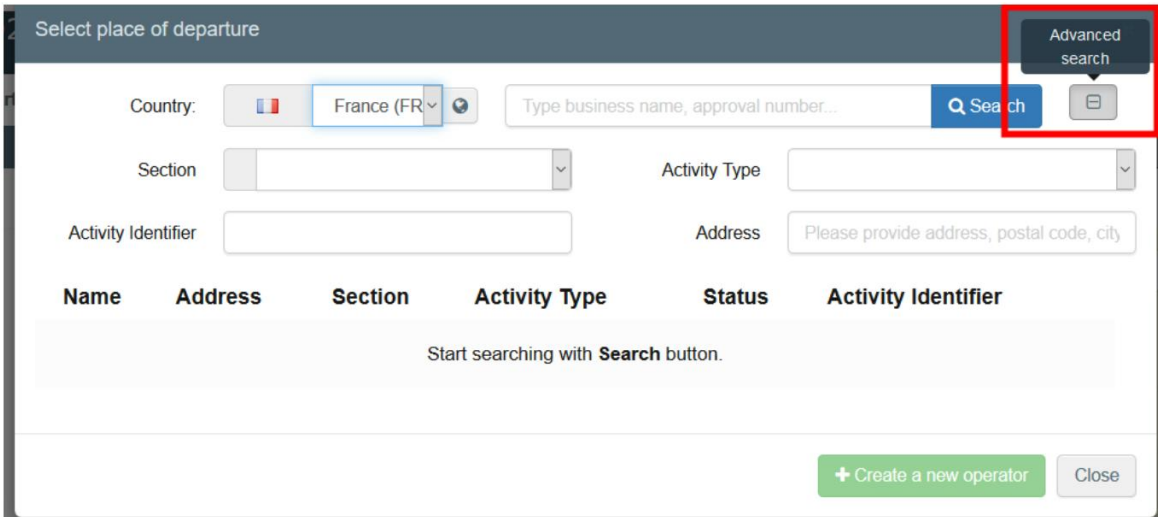
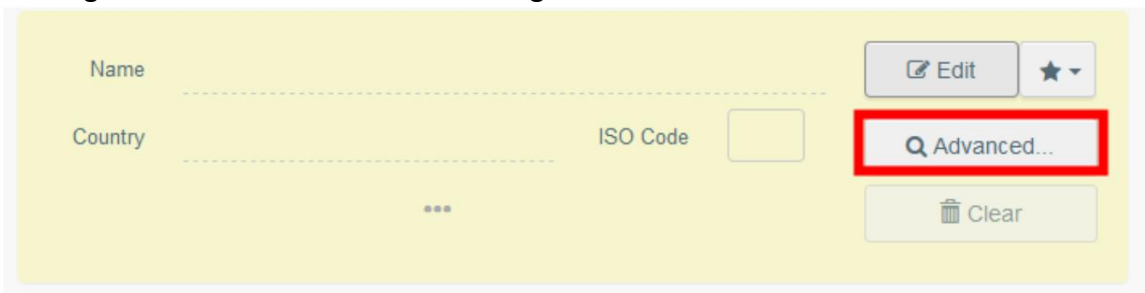
Box - III.1 Keeper at the place of destination or III.1 Official veterinarian

Tick the relevant option and complete the box using one of the methods explained below:

- Start typing the name of the operator and select it the drop down list that pops out.



- Run an advanced search by clicking on the “**Advanced**” button and add some filters by clicking on the small “+” button on the right.



- Select an operator from the “**Favorites**” list, by clicking on the grey star. To register an operator in your “**Favorites**”, run an advanced search, find the correct option and tick the star at the left side. This will register this operator as a favourite.



Box - III.2 Place of destination or III.2 Checking point

Follow the instructions of Box - III.1.

Box - III.3 Date and time of check

Indicate the date and time when the animals have been checked. Click on the boxes to choose the date and time (in hours and minutes).

III.3 Date and time of check

15/10/2021 | 14:24 | +02:00 CEST

Set date/time to now

October 2021

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
01	02	03	04	05	06	07

Tip: By clicking the small clock icon, you will set the time to the current date and time.

---/---/--- | ---:-- | +02:00 CEST

Set date/time to now

Box - III.4.1 Transporter

Select the transporter by using one of the options described in box- III.1.

III.4.1 Transporter

Authorisation number

Name: 10 Edit

Country: **FR** Cow Express Test transporter
 COWEXPRESS-TEST
 Fermette 5
 20009 Quimper
 Transporter
 COWEXPRESS-TEST
 TRANSPORTER Transporter

Activity Type

Address: **FR** LIBOlV22 WW
 Avenue Pierre Saul 33
 42100 Saint-Étienne
 Transporter
 Privater Transporteur
 TRANSPORTER Transporter

III.4.2 Driver

Number of the certificate of competence:

FR Stephane transporter test
 hrs
 75004 Paris
 Transporter
 FR-trans-001
 TRANSPORTER Transporter

FR TEST Transporter
 FR-TRAN-00021
 Rue Camion 44
 Transporter
 TRANSPORTER Transporter


Box – III.4.2 Driver

Type the name of the driver and select it from the drop-down menu.

III.4.2 Driver





Number of the certificate of competence

III.4.3 Means of transport

 FR A Driver
123456789 / Wednesday 31 July 2024


Box - III.4.3 Means of transport

Click on **“Add means of transport”** to select the means of transport by which the animals or products are leaving the country of dispatch. You have the choice between **“Railway”**, **“Road vehicle”**, **“Airplane”** or **“Vessel”**.


-  Railway
-  Road vehicle
-  Airplane
-  Vessel

II.6 Keeper declaration

Click on **“Identification”** to add the identification of the means of transport.

1.  Road vehicle

Complete the requested fields:

-  If the means of transport already exists in the system, it will appear in the drop-down list while typing. Select it.

1. **Road vehicle**

Vehicle registration: 1234

Country: **1234ZZZZ**, 123456789, 12345, 1234, 1234, 1234

International transport document: [empty]

Buttons: Identification, + Create, Clear, Remove, Advanced...

? If it does not exist, complete the fields and click on the green button “+ Create”.

1. **Road vehicle**

Vehicle registration: 1234test

Country: France (FR)

International transport document: [empty]

Buttons: Identification, + Create, Clear, Remove, Advanced...

Box - III.4.4 Space allowances

Indicate the space per animal in m².

Box - III.4.5 Journey Log records and journey time limits

Indicate the compliance as appropriate.

Box - III.4.6 Animals

Select a category and then complete the relevant fields. To remove the line, click on the bin icon.

III.4.6 Animals

Select categories ▾

- Bovine animals
 - Heavy calves (200kg)
 - Heavy cattle (550kg)
 - Medium sized calves (110kg)
 - Medium sized cattle (325kg)
 - Small calves (50kg)
 - Very heavy cattle (> 700kg)
- Domestic horses

III.4.6 Animals

Select categories ▾

Category	Total	Unfit	Dead	Fit
Small calves (50kg)	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Box - III.5 Outcome of the checks

For each relevant line, tick the correct option: compliance or reservations.

III.4 Checks performed

III.5 Outcome of the checks

III.4.1 Transporter

Authorisation number: _____ Name: _____ Edit ★

Country: _____ ISO Code: _____ Advanced...

Clear

III.5.1 Compliance III.5.2 Reservations

III.4.2 Driver

Number of the certificate of competence: Type to select driver

III.5.1 Compliance III.5.2 Reservations

III.4.3 Means of transport

III.5.1 Compliance III.5.2 Reservations

Sign place of destination report

Once the report is completed, click on “Sign place of destination”.

III.6 Declaration

I, the keeper of the animals at the place of destination/official veterinarian, hereby declare that I have checked this consignment of animals. According to my knowledge, at the time of the check the abovementioned findings were recorded. I am aware that the competent authorities must be informed as soon as possible of any reservation there may be and each time dead animals are

Close More Cancel current Place of Destination report Preview PDF Sign Place of Destination

The status of the AJL will then be updated to “Place of destination signed”. This is the final status of the AJL.

PART IV: Transporter declaration – as authorized transporter

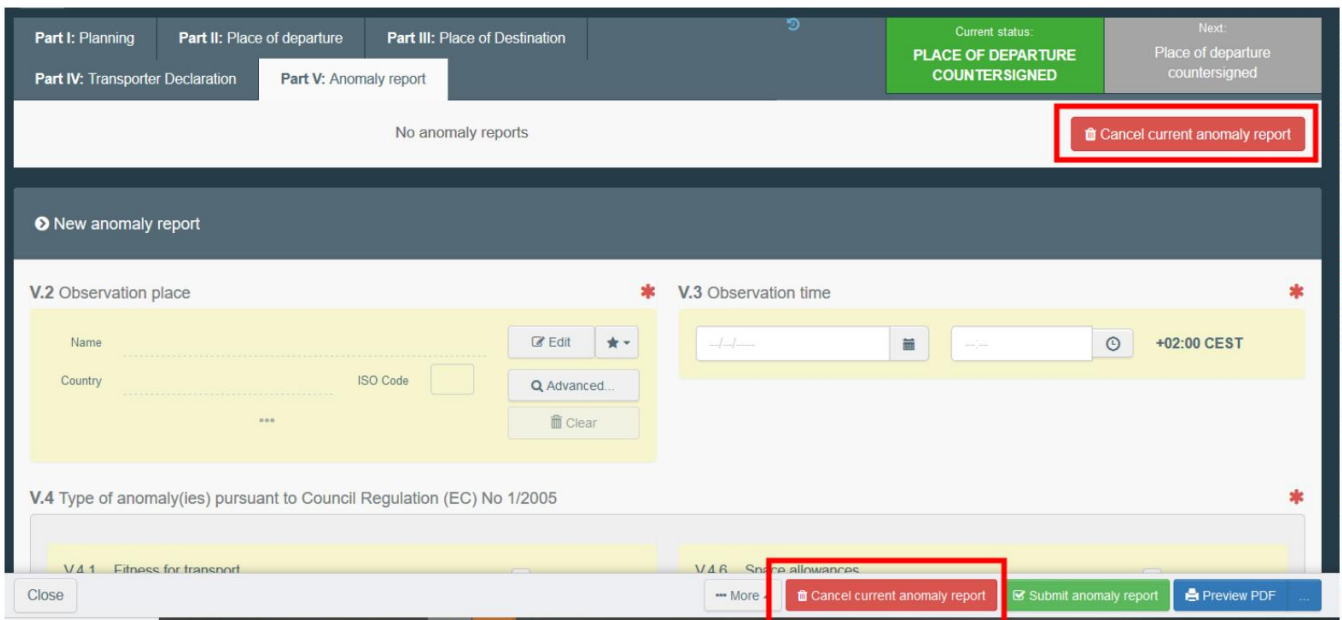
Important Note: The completion of PART IV is not available for the time being. This part will be complemented as soon as possible and a revised version of the manual describing this part will follow.

PART V: Anomaly report – as LAU

As LAU involved in the AJL, access the AJL and go to “Part V: Anomaly report”. Click on “+Add anomaly report”.



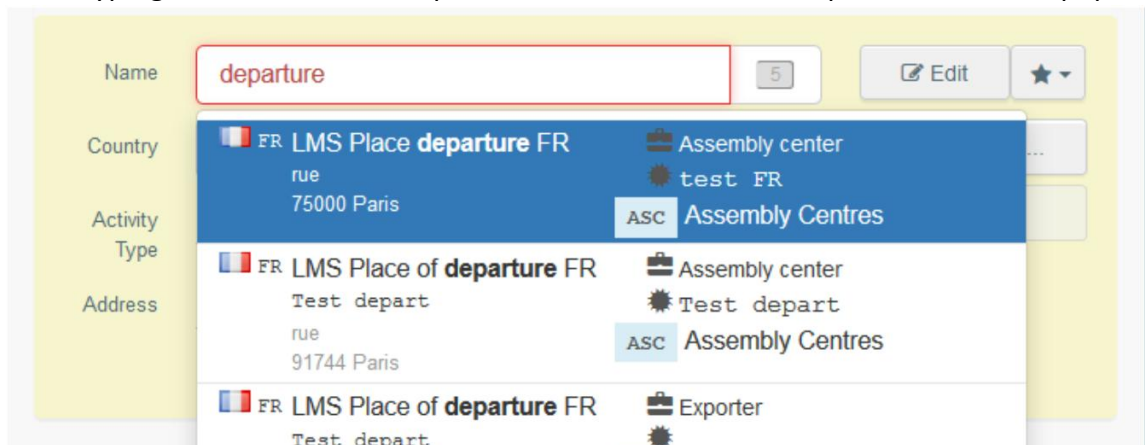
To cancel an anomaly report, click on the red button “Cancel anomaly report”.



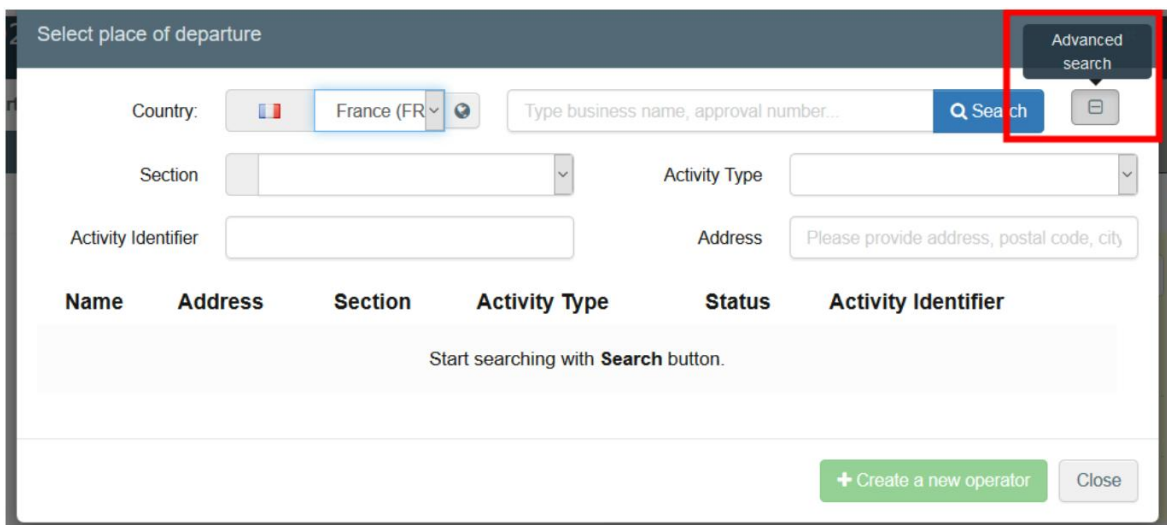
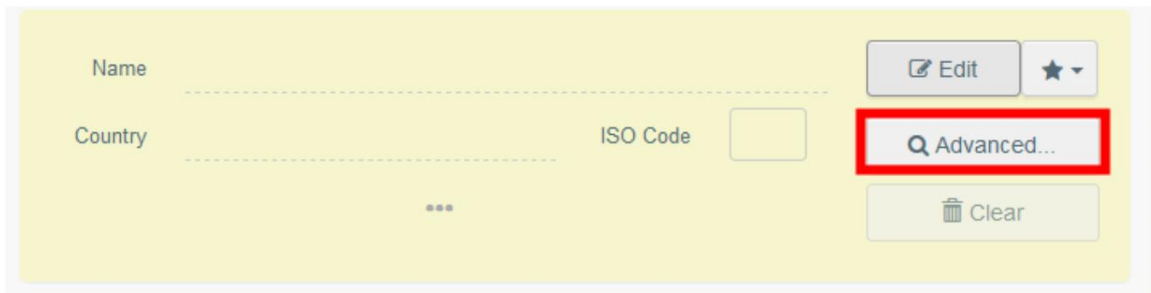
Box - V.2 Observation place

Select the observation place by following one of the options:

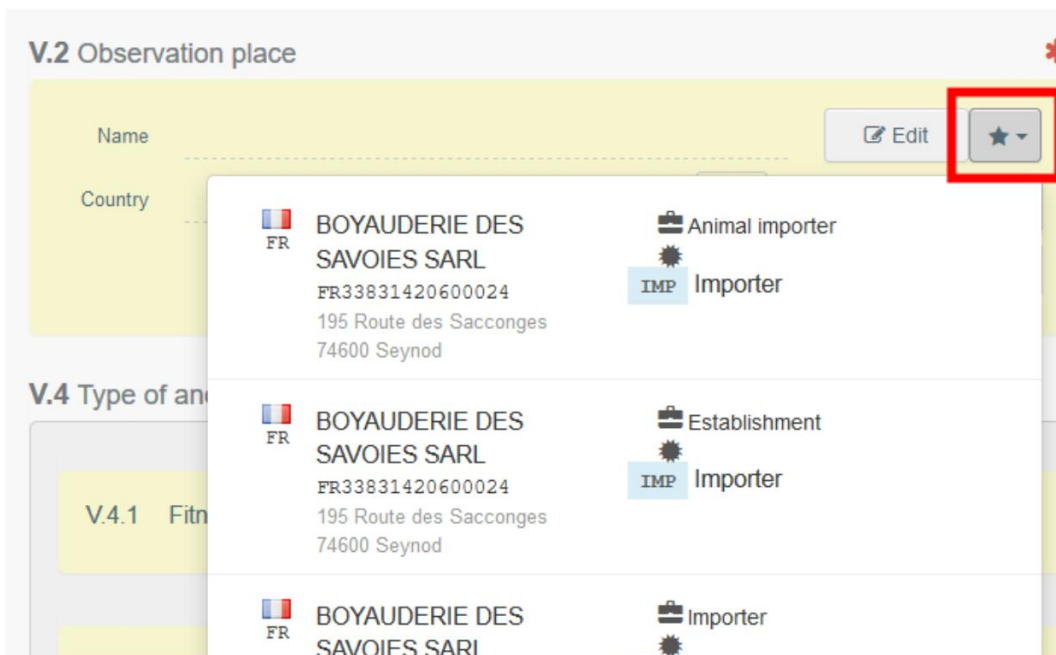
- Start typing the name of the operator and select it the drop down list that pops out.



- Run an advanced search by clicking on the “Advanced” button and add some filters by clicking on the small “+” button on the right.

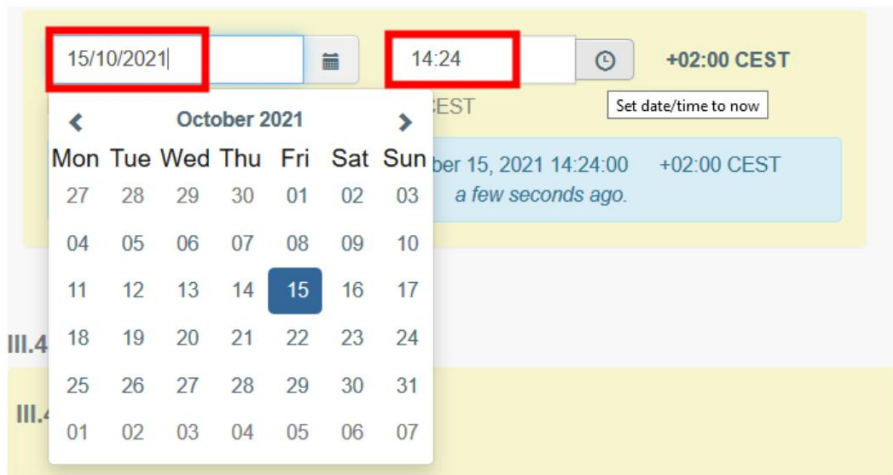


- Select an operator from the “Favorites” list, by clicking on the grey star. To register an operator in your “Favorites”, run an advanced search, find the correct option and tick the star at the left side. This will register this operator as a favourite.



Box - V.3 Observation time

Indicate the date and time of the report. Click on the boxes to choose the date and time (in hours and minutes).



Tip: By clicking the small clock icon, you will set the time to the current date and time.



Box - V.4 Type of anomaly(ies) pursuant to Council Regulation (EC) No 1/2005

Tick the relevant types of anomaly observed.

Box - V.4.11 Remarks

If necessary, type a comment.

Submit anomaly report

When the report is complete, click on “**Submit anomaly report**”.

