

4. Erdőgazdálkodó egyéb elérhetőségei

Tájékoztatjuk, hogy az egyéb elérhetőségek nyilvántartásáról szóló hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Telefonszám ⁽⁴⁾	
E-mail ⁽⁴⁾	

(4) Kérjük, hogy lehetőleg egy elérhetőséget adjon meg.

Az elérhetőségi adatok kitöltésével hozzájárulok, hogy az erdészeti hatóság a szervezet vagy képviselőjének telefonszámát és elektronikus levelezési címét az erdőgazdálkodói nyilvántartásba bejegyezze.

.....
cégjegyzésre jogosult személy

5. Kérem az erdőgazdálkodói jogviszony nyilvántartásba vételét az alábbiakban megadott erdő vagy erdőgazdálkodás célját közvetlenül szolgáló földterület(ek)en

Sorszám	Település neve	Földrészlet			Földhasználat			Szakszemélyzet szignója
		Fekvése ⁽⁵⁾	Helyrajzi száma	Alrészlet jele	Terület nagysága (ha) ⁽⁶⁾	Jogcíme ⁽⁷⁾	Időtartama ⁽⁸⁾	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

(5) Belterület jelölése „B”, külterület jelölése „K” betűvel történik. (6) A tulajdoni lapon nyilvántartott területet kell megadni.

(7) Kizárólag a következő használati jogcímek adhatók meg: Tulajdonosi használat, Haszonélvezet, Vagyongazdálkodás, Erdőbirtokossági társulati használat, Haszonbérlet, Erdőgazdálkodási haszonbérlet, Feles bérlet, Szívességi földhasználat, Használat joga, Közös tulajdon használat, 1993. évi II. törvény szerinti tulajdonosi joggyakorlás

(8) Határozott idejű földhasználat esetén a használat kezdő és a lejáratú időpontját, határozatlan idejű földhasználat esetén a határozatlan idő megjelölést kell feltüntetni.

6. Kérelemhez csatolt iratok jegyzéke

Ssz	Irat megnevezése	Érintett helyrajzi számok
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. Erdőgazdálkodás során közreműködő jogosult erdészeti szakszemélyzet adatai (a szakszemélyzet aláírásával nyilatkozik a szakirányítási feladatok vállalásáról is)

Sorszám	Családi és utónév	Erdészeti szakszemélyzeti nyilvántartási kód	Jogosult erdészeti szakszemélyzet aláírása
1.			
2.			
3.			

8. Kérelemhez csatolt pótlapok száma: db

9. Költségviselő adatai az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről

Megnevezés	
Székhely	
Adószám	

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, 201

.....
cégszerű aláírás

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- földhasználati jogosultságot igazoló okiratok (kivéve tulajdonosi használat)
- igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló bizonylat (alapidő 6.500 Ft és földrészletenként további 5.000 Ft)

Erdőgazdálkodói jogviszony nyilvántartásba vételi kérelme

_____ számú pótlap

Erdőgazdálkodó nyilvántartási kódja, neve:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A nyilvántartásba vétellel érintett erdő vagy erdőgazdálkodás célját közvetlenül szolgáló földterület(ek) adatai

Sorszám	Település neve	Földrészlet			Használat			Szakszemélyzet szignója
		Fekvése ⁽¹⁾	Helyrajzi száma	Alrészlet jele	Terület nagysága (ha) ⁽²⁾	Jogcíme ⁽³⁾	Időtartama ⁽⁴⁾	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

(1) Belterület jelölése „B”, külterület jelölése „K” betűvel történik. (2) A tulajdoni lapon nyilvántartott területet kell megadni.

(3) Kizárólag a következő használati jogcímek adhatók meg: Tulajdonosi használat, Haszonélvezet, Vagyonkezelés, Erdőbirtokossági társulati használat, Haszonbérlet, Erdőgazdálkodási haszonbérlet, Feles bérlet, Szívességi földhasználat, Használat joga, Közös tulajdon használat, 1993. évi II. törvény szerinti tulajdonosi joggyakorlás

(4) Határozott idejű földhasználatnál a használat kezdő és lejáratú időpontját, határozatlan idejű földhasználatnál a kezdő időpontot és a határozatlan idő megjelölést kell feltüntetni.

A számú pótlaphoz csatolt iratok jegyzéke

Ssz	Irat megnevezése	Érintett helyrajzi számok
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Kelt: , 201

.....
kérelmező aláírása