

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

T1-es számú PARTNER BEJELENTŐ LAP

A (volt MgSzH) NÉBIH Közös Törzs T1-es Partner bejelentő lapja új NÉBIH partner bejelentésére, illetve már regisztrált partner adatainak módosítására szolgál.

MVH-s REGISZTRÁCIÓS SZÁMMAL RENDELKEZŐ ÜGYFELEKNEK NEM KELL T1-ES PARTNER BEJELENTŐT KITÖLTENI! ADATAIK MÓDOSÍTÁSÁT CSAK AZ MVH-BAN KEZDEMÉNYEZHETIK!

A Partner bejelentő lap egypéldányos, nyomdailag nem sorszámozott, szabadon sokszorosítható.

Kérjük, hogy a rovatokat olvashatóan, nyomtatott betűkkel, golyóstollal, a megadott betűhelyet figyelembe véve töltsse ki. (pl.: az „ly” két betűhelyet foglaljon el). Megadott betűhely esetén, az első helyen kérjük a beírást megkezdeni, a szöveg ne legyen hosszabb, mint ahány betűhely van, két vonalka közé mindig csak egyetlen számot, betűt vagy írásjelet kérünk beírni! A beírt számok legyenek egyértelműen olvashatók (pl. az 1-es és a 7-es, semmiképpen se legyen összetéveszhető)!

A kitöltött Partner bejelentő lapot a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal – 1525 Budapest Pf. 30.

Érkeztető hatóság tölti ki! részt, hagyja üresen!

Főlap azonosítója garnitúra esetén

Főlap sorszáma: ha a bizonylat része valamilyen garnitúrának, akkor az adott főlap 10 jegyű azonosítószámát itt kell megadni.

Azonosító adatok

Ügyfél-regisztrációs szám: az MVH Ügyfél-regisztrációs Rendszere által kiadott ügyfél-regisztrációs számot kell beírnia.

Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére a Nemzeti Adó- és Vám Hivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. Kötelező megadni, ha a partner típusa cég, szervezet, és székhelye Magyarországon van.

Külföldi cég azonosító: abban az esetben kötelező megadni, ha a partner típusa cég, szervezet, és a cég bejegyzése nem Magyarországon történt, ezért nem rendelkezik magyar adószámmal. Cég szervezet esetén az azonosító megadása kötelező.

Őstermelői igazolvány szám: a partner őstermelői igazolványának azonosítószámával kell kitölteni.

VPID szám: a Nemzeti Adó- és Vám Hivatal által kiosztott vámaazonosító szám.

OECD fajtabejelentői azonosító: az OECD által nyilvántartott fajtabejelentők azonosító száma.

Személyi igazolvány szám: a partner személyi igazolványának azonosítószámával kell kitölteni.

Cégjegyzékszám: cég esetén a vállalkozás cégjegyzékszám, melyet a Cégbíróság ad ki.

Egyéni vállalkozói ig. szám: egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány száma.

Növény egészségügyi reg. szám: A növény egészségügyi hatóság által kiosztott növény egészségügyi regisztrációs szám.

EORI-szám: gazdasági szereplőkre vonatkozó nyilvántartási és azonosítási szám, csak külföldi partnerek esetén adható meg.

Bírósági lajstromszám: A megyei bíróságok által az alapítványok és társadalmi szervezetek számára kiosztott bírósági lajstromszám.

Törzskönyvi szám: Az egyházak és költségvetési szervek részére a Magyar Államkincstár által kiosztott törzskönyvi szám

Adóazonosító jel: A Nemzeti Adó- és Vám Hivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító.

Ügyfél típus

A választékul felsorolt típusok közül csak *egy*t lehet bejelölni, azt viszont *kötelező*!

Ha **céget vagy szervezetet** kíván nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

Ha **magánszemélyt** kíván nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel. Ezt a rovatot kell megjelölnie akkor is, ha Ön *egyéni vállalkozó*, vagy *egyéni cég és rendelkezik vállalkozói adatokkal is*.

Ha a regisztrálandó partner külföldi, akkor meg kell adni a partner **országát**.

Hatóság által kezdeményezett regisztráció esetén, amennyiben a regisztrálni kívánt partner nincs jelen, akkor a **távollévő ügyfél** mellé kell helyezni az X jelet. Az így regisztrált partnerek azonban nem jogosultak hatósági eljárást kezdeményezni.

Személy adatok

Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki, természetes személy esetén a személyi adatok közül a családi és utónevet, a születési időt, a nemzet, és nem magyar állampolgárságú természetes személyek esetén az országot kötelező megadni. A személyes adatokat személyi azonosságot igazoló okirat (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) alapján kell kitölteni!

Családi neve: A sor kódkockáiba a vezetéknevet kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, vagy az id., ifj., özv. előtagok. Amennyiben a partnernek több vezetékneve van (mint például Mádi Szabó László), mindkét vezetéknevet ebbe a rovarba kell írni.

Utóneve: A sor kódkockáiba a keresztnévét, keresztnéveit kell beírni.

Sz.kori családi neve: A sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott 'Családi név' –vel. Nők esetén ez a leánykori nevet jelenti. Születéskori családi név rovatba nem írható be előtag (dr., ifj, id.stb.), és házasság kötés során felvett új név (például Kis Józsefné)

Sz.kori utóneve(i): A sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott 'Utóneve(i)'–vel.

Születési helye: A sor kódkockáiba a születési helyének helységnevét kell beírni.

Születési dátum: A sor kódkockáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni.

Neme: A neme rovatnál a megfelelő karikába kell X jelet tenni.

Anyja sz.kori neve: A sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét (utóneveit) kell beírni. Anyja születéskori neve rovatba nem írható be előtag (dr., ifj, id.stb.), és házasság kötés során felvett új név (például Kis Józsefné)

Vállalkozás adatok

Cég, szervezet esetén a vállalkozás neve és a vállalkozás kezdetének kitöltése kötelező. Az utótag kitöltése a társadalmi szervezeteket kivéve kötelező.

Természetes személy esetén abban az esetben lehet itt adatot megadni, ha a természetes személy egyéni vállalkozó, vagy egyéni cég, és az azonosítási adatok között megadta magyar adószámát vagy külföldi cég azonosítóját.

Ha nem adószámot, hanem külföldi cég azonosítót adott meg, akkor az ország kitöltése kötelező.

Vállalkozás neve: A sor kódkockáiba a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Utótag: A sor kódkockáiba a cég, szervezet utótagját (pl.: Rt., Kft.) kérjük beírni.

Rövidnév: A sor kódkockáiba a vállalkozás rövid nevét lehet beírni. Egyéni cégeknél ide írandó be az egyéni cég neve.

Vállalkozás kezdete: A sor kódkockáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Belföldi cím

Székhely/Lakhely: A **partner székhely/lakhely címe** adatcsoportban

- *belföldi cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét,*
- *belföldi magán személy esetén lakhelyét kell megadni.*

Kitöltése belföldi cégek és magánszemélyek esetén kötelező. A lakcímet érvényes lakcímkártya alapján kell kitölteni!

Az **irányítószám** rovatba a postai irányítószámot kell beírni. Az irányítószám a megadott helységnévhez egyértelműen hozzá-rendelt, szabályos irányítószám kell, hogy legyen.

A helység rovatba a helység nevét kell beírni. Csak olyan helységnév és irányítószám írható be, amely szerepel a Magyar Posta irányítószám jegyzékében.

A közterület neve rovatba a cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út, stb. nélkül), ha van ilyen.

A közterület jellege rovatba a cím közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér, helyrajzi szám, tanya, kerület**, stb.). Kitöltése kötelező.

A házszám, helyrajzi szám (hsz./hrs.) rovatba a cím házszámát, helyrajzi számát, vagy egyéb azonosító számát kell beírni.

Az **emelet/Ajtó** rovatban a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Külföldi cím

Abban az esetben kell kitölteni ezt az adatszoportot, ha a partner nem magyar állampolgárságú természetes személy, vagy olyan cég szervezet, melynek a székhelye **külföldön** található, ezért a partner adatai vagy a vállalkozás adatai blokkokban külföldi országkódot adott meg. Külföldi cégazonosító megadása esetén kitöltése kötelező.

Az **ország** sor kódkockáiba a külföldi cím országát kell megadni.

Az **irányítószám** rovatba a külföldi postai irányítószámot kell beírni, meg kell adni, továbbá az irányítószámhoz tartozó **helység** nevét.

Külföldi cím esetében a **cím** sor kódkockáiba kell beírni egymást követően a közterület nevét, közterület jellegét házzámot, továbbá az emelet, ajtó számát, ha van ilyen.

Elérhetőség

Levelezési név: A rovatot csak akkor töltse ki, ha a leveleit nem a saját nevéen kívánja megkapni.

Levelezési cím: A rovatokat csak akkor töltse ki, ha a partner postai/értesítési címe eltér a székhely/lakhely adatai blokkban megadottaktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatszoportot hagyja üresen). A levelezési címet a székhely/lakhely címéhez hasonló módon kell megadni, de a cím postafiók címe is lehet. Utóbbi esetben az irányítószám és a helység mellett csak a postafiók számát kell beírni.

Telefonszám: A rovatba írhatja be aktuális telefonszámát (körzetszám/telefonszám formában).

Fax: A rovatban adhatja meg az aktuális fax számát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail: A rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok (telefonszám, fax, e-mail) kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézését megkönnyíti.

Partner bankszámla adatai

Belföldi: rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem: rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag: rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám: rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell ide írni.)

Tartozik a bankszámlához társtulajdonos? rovatban igennel, vagy nemmel kell válaszolni a szerint, hogy a beírt bankszámlának egy tulajdonosa van-e, vagy esetleg tartozik hozzá társtulajdonos is.

Terméktanácsi tagság

Amennyiben a bejelentő rendelkezik terméktanácsi tagsággal, akkor ide kell feltüntetnie:

Terméktanács partner azonosítója: az adott terméktanács regisztrált partner azonosítójával kell kitölteni.

Terméktanács neve: az adott terméktanács nevét kell beírni.

Tagság kezdete: az adott terméktanácsnál lévő tagságának a kezdeti időpontja (Év/Hó/Nap)

Cég/szervezet kapcsolattartója

Csak akkor kitölthető, ha az ügyfél típusa 'cég,szervezet' (ügyfél típus blokk 1. rovat).

Képviselet Cég/szervezet azonosítója: a partner által képviselt cég/szervezet regisztrált partner azonosítójával kell kitölteni.

Képviselet cég/szervezet neve: a képviselt cég nevével kell kitölteni a rovatot.

Kapcsolattartás jellege: rovatban kell megjelölni azt, hogy a kapcsolattartás jellege szántóföldi, vagy zöldség (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Aláírás

A **dátum** rovatot a kiállítás pontos dátumával (év, hónap, nap) ki kell töltenie, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írnia (cég, szervezet esetén le is kell bélyegeznie) az űrlapot. A bejelentő aláírása kötelező, kivéve távollévő ügyfél esetén.

A hatósági személy aláírása távollévő ügyfél esetén kötelező a **Hatósági aláírás** rovatban.