

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

T1M-es számú PARTNER MÓDOSÍTÓ LAP

A (volt MgSzH) NÉBIH Közös Törzs T1M-es Partner módosító lapja a már regisztrált NÉBIH partner adatainak módosítására szolgál (kiváltva a T1 Partner bejelentő lap ilyen jellegű funkcióját).

MVH-s REGISZTRÁCIÓS SZÁMMAL RENDELKEZŐ ÜGYFELEK adatai a T1M partner módosító lapon NEM módosíthatók és NEM törölhetők, ilyen igénnyel az MVH-hoz kell az ügyfeleknek fordulniuk (ADATAIK MÓDOSÍTÁSÁT CSAK AZ MVH-BAN KEZDEMÉNYEZHETIK!). Azonban a T1M partner módosító lapon az **alábbi adatok ÚJONNAN bejelenthetők:**

- levelezési cím, ha nincs az MVH-ban megadva
- új elérhetőség (email, telefon, fax)
- bankszámlaszám
- terméktanácsi tagság, kapcsolattartó

A Partner módosító lap példányos, nyomdailag nem sorszámozott, szabadon sokszorosítható.

Kérjük, hogy a rovatokat olvashatóan, nyomtatott betűvel, golyóstollal, a megadott betűhelyet figyelembe véve töltsé ki. (pl.: az „ly” két betűhelyet foglaljon el). Megadott betűhely esetén, az első helyen kérjük a beírást megkezdeni, a szöveg ne legyen hosszabb, mint ahány betűhely van, két vonalka közé mindig csak egyetlen számot, betűt vagy írásjelet kérünk beírni! A beírt számok legyenek egyértelműen olvashatók (pl. az 1-es és a 7-es, semmiképpen se legyen összetéveszthető)!

Az 1. szakasz minden mezőjének kitöltése kötelező, a 2. szakasz módosítandó adatok rovataiban csak azokat a rovatokat, azon belül csak azokat a mezőket kell kitölteni, ahol módosítandó adatok vannak!

A kitöltött Partner módosító lapot a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal – 1525 Budapest Pf. 30.

Érkeztető hatóság tölti ki! részt, hagyja üresen!

1. szakasz: AZ AZONOSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES, EREDETI ADATOK rovatai

Kötelezően kitöltendő adatok magánszemély esetén

A személyes adatokat a korábban hivatalunkhoz bejelentett adatoknak megfelelően szükséges kitölteni.

A családnevet és keresztnévet, az anyja nevét, a születési időt, és a születési helyet az ügyfél sikeres beazonosítása érdekében kötelező megadni.

Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki.

Kötelezően kitöltendő adatok cég esetén

Az adatokat a korábban hivatalunkhoz bejelentett adatoknak megfelelően szükséges kitölteni.

Cég, szervezet esetén a vállalkozás neve és adószáma kitöltése kötelező.

Természetes személy esetén abban az esetben lehet itt adatot megadni, ha a természetes személy egyéni vállalkozó, vagy egyéni cég.

Partner azonosítása

Itt kell megadni a regisztrációkor kapott NÉBIH partner azonosítót, **VAGY** az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs számot, amennyiben az az ügyfél rendelkezésére áll.

NÉBIH partner azonosító: a NÉBIH partner azonosító számot kell beírnia.

Ügyfél-regisztrációs szám: az MVH Ügyfél-regisztrációs rendszere által kiadott ügyfél-regisztrációs számot kell beírnia.

2. szakasz: ADATVÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSÉRE SZOLGÁLÓ rovatok

Csak azokat a rovatokat, azon belül csak azokat a mezőket kell kitölteni, amelyben adatváltozás történt!

Személyes adatok módosítása

Természetes személy esetén a személyi adatok közül a családi és utónevet, a születés kori családi nevet, a születés kori utóneve(ke)t, a születési helyet, a születési dátumot, a nemet, és az anyja születés kori nevét lehet módosításra bejelenteni. Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki. A személyes adatokat személyi azonosságot igazoló okirat (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) alapján kell kitölteni!

Családi neve: A sor kódkockáiba a vezetéknévét kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, vagy az id., ifj., özv. előtagok. Amennyiben a partnernek több vezetéknéve van (mint például Mádi Szabó László), mindkét vezetéknévet ebbe a rovatba kell írni.

Utóneve: A sor kódkockáiba a keresztnévét, keresztnéveit lehet beírni.

Sz.kori családi neve: A sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét lehet beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott 'Családi névé' –vel. Nők esetén ez a leánykori nevet jelenti. Születés kori családi név rovatba nem írható be előtag (dr., ifj, id.stb.), és házasságkötés során felvett új név (például Kis Józsefné).

Sz.kori utóneve(i): A sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit lehet beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott 'Utóneve(i)'–vel.

Születési helye: A sor kódkockáiba a születési helyének helységnevét lehet beírni.

Születési dátum: A sor kódkockáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját lehet beírni.

Neme: A neme rovatnál a megfelelő karikába lehet X jelet tenni.

Anyja sz.kori neve: A sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét és utónevét (utóneveit) lehet beírni. Anyja születés kori neve rovatba nem írható be előtag (dr., ifj, id.stb.), és házasság kötés során felvett új név (például Kis Józsefné)

Cég/szervezet adatainak módosítása

Cég, szervezet esetén itt lehet módosítani a vállalkozás nevét, utótagját, rövidnevét és a vállalkozás kezdetének időpontját.

Vállalkozás neve: A sor kódokkáiba a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést lehet beírni.

Utótag: A sor kódokkáiban a cég, szervezet utótagját (pl.: Rt., Kft.) lehet módosítani.

Rövidnév: A sor kódokkáiba a vállalkozás rövid nevét lehet beírni. Egyéni cégeknél ide írandó be az egyéni cég neve.

Vállalkozás kezdete: A sor kódokkáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Azonosító adatok módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére a Nemzeti Adó- és Vám Hivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. Abban az esetben lehet módosítani, ha a partner típusa cég, szervezet, és székhelye Magyarországon van.

Külföldi cég azonosító: abban az esetben lehet módosítani, ha a partner típusa cég, szervezet, és a cég bejegyzése nem Magyarországon történt, ezért nem rendelkezik magyar adószámmal. Cég/szervezet esetén az azonosító megadása kötelező.

Őstermelői igazolvány szám: a partner őstermelői igazolványának azonosítószámával lehet kitölteni.

Növényegészségügyi reg.szám: A növény egészségügyi hatóság által kiosztott növény egészségügyi regisztrációs szám.

OECD fajtabejelentői azonosító: az OECD által nyilvántartott fajtabejelentők azonosító száma.

Személyi igazolvány szám: a partner személyi igazolványának azonosítószámával lehet kitölteni.

Adóazonosító jel: A Nemzeti Adó- és Vám Hivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító.

Cégjegyzékszám: cég esetén a vállalkozás cégjegyzékszám, melyet a Cégbíróság ad ki.

Egyéni vállalkozói ig. szám: egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány száma.

VPID szám: a Nemzeti Adó- és Vám Hivatal által kiosztott vámaazonosító szám.

EORI-szám: gazdasági szereplőkre vonatkozó nyilvántartási és azonosítási szám, csak külföldi partnerek esetén adható meg.

Bírósági lajstromszám: A megyei bíróságok által az alapítványok és társadalmi szervezetek számára kiosztott bírósági lajstromszám.

Törzskönyvi szám: Az egyházak és költségvetési szervek részére a Magyar Államkincstár által kiosztott törzskönyvi szám

Belföldi cím módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűt be kell írni (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Székhely/Lakhely: A **partner székhely/lakhely címe** adatcsoportban

- *belföldi* cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét,
- *belföldi* magán személy esetén lakhelyét lehet módosítani.

Kitöltése belföldi cégek és magánszemélyek esetén lehetséges. A lakcímet érvényes lakcímkártya alapján kell kitölteni!

Az **irányítószám** rovatba a postai irányítószámot lehet beírni. Az irányítószám a megadott helységnévhez egyértelműen hozzá-rendelt, szabályos irányítószám kell, hogy legyen.

A **helység** rovatba a helység nevét lehet beírni. Csak olyan helységnév és irányítószám írható be, amely szerepel a Magyar Posta irányítószám-jegyzékében.

A **közterület neve** rovatba a cím közterületének teljes nevét lehet beírni (utca, tér, út, stb. nélkül), ha van ilyen.

A **közterület jellege** rovatba a cím közterületének jellegét lehet kiválasztani (**utca, út, tér, helyrajzi szám, tanya, kerület, stb.**).

A **házsám, helyrajzi szám (hsz./hrsz.)** rovatba a cím házsámát, helyrajzi számát, vagy egyéb azonosító számát lehet beírni.

Az **emelet/ajtó** rovatban a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát lehet beírni.

Külföldi cím módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűt be kell írni (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Abban az esetben lehet kitölteni ezt az adatcsoportot, ha a partner nem magyar állampolgárságú természetes személy, vagy olyan cég szervezet, melynek a székhelye **külföldön** található, ezért a partner adatai vagy a vállalkozás adatai blokkokban külföldi országkódot adott meg. Külföldi cégazonosító megadása esetén kitöltése kötelező.

Az **ország** sor kódockáiba a külföldi cím országát lehet módosítani.

Az **irányítószám** rovatba a külföldi postai irányítószámot lehet beírni, meg lehet adni továbbá az irányítószámhoz tartozó **helység** nevét.

Külföldi cím esetében a **cím** sor kódockáiba lehet beírni egymást követően a közterület nevét, közterület jellegét házsámot, továbbá az emelet, ajtó számát, ha van ilyen.

Elérhetőség módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűt be kell írni (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Levelezési név: A rovatot csak akkor töltsse ki, ha a leveleit nem a saját nevéen kívánja megkapni.

Levelezési cím: A rovatokat csak akkor töltsse ki, ha a partner postai/értesítési címe eltér a székhely/lakhely adatai blokkban megadottaktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen). A levelezési címet a székhely/lakhely címéhez hasonló módon lehet módosítani, de a cím postafiók címe is lehet. Utóbbi esetben az irányítószám és a helység mellett csak a postafiók számát lehet beírni.

Telefonszám: A rovatba írhatja be aktuális telefonszámát (körzetszám/telefonszám formában).

Fax: A rovatban adhatja meg az aktuális fax számát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail: A rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok (telefonszám, fax, e-mail) kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézkést megkönnyíti.

Partner bankszámla adatainak módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűt be kell írni (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Belföldi: rovatban lehet megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem: rovatban lehet a bankszámla devizanemének három karakteres kódját módosítani. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag: rovatot csak abban az esetben lehet kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám: rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot lehet beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell ide írni.)

Tartozik a bankszámlához társtulajdonos? rovatban igennel, vagy nemmel lehet válaszolni a szerint, hogy a beírt bankszámlának egy tulajdonosa van-e, vagy esetleg tartozik hozzá társtulajdonos is.

Terméktanácsi tagság módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűt be kell írni (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Amennyiben a bejelentő rendelkezik terméktanácsi tagsággal, akkor ide lehet feltüntetni:

Terméktanács partner azonosítója: az adott terméktanács regisztrált partner azonosítójával lehet kitölteni.

Terméktanács neve: az adott terméktanács nevét lehet beírni.

Tagság kezdete: az adott terméktanácsnál lévő tagságának kezdeti időpontja (Év/Hó/Nap)

Tagság vége: az adott terméktanácsnál lévő tagsága megszűnésének időpontja (Év/Hó/Nap)

Cég/szervezet kapcsolattartó adatainak módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűt be kell írni (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Csak akkor lehet kitölteni, ha az ügyfél típusa 'cég/szervezet'.

Képviselet cég/szervezet azonosítója: a partner által képviselet cég/szervezet regisztrált partner azonosítójával lehet kitölteni.

Képviselet cég/szervezet neve: a képviselet cég nevével lehet kitölteni.

Kapcsolattartás jellege: rovatban lehet megjelölni azt, hogy a kapcsolattartás jellege szántóföldi, vagy zöldség (a megfelelő kódokkába írjon X jelet).

Aláírás

A **dátum** rovatot a kiállítás pontos dátumával (év, hónap, nap) kell kitölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni (*cég, szervezet* esetén le is kell bélyegeznie) az űrlapot. A bejelentő aláírása kötelező, kivéve távollévő ügyfél esetén.

A hatósági személy aláírása távollévő ügyfél esetén kötelező a **Hatósági aláírás** rovatban.