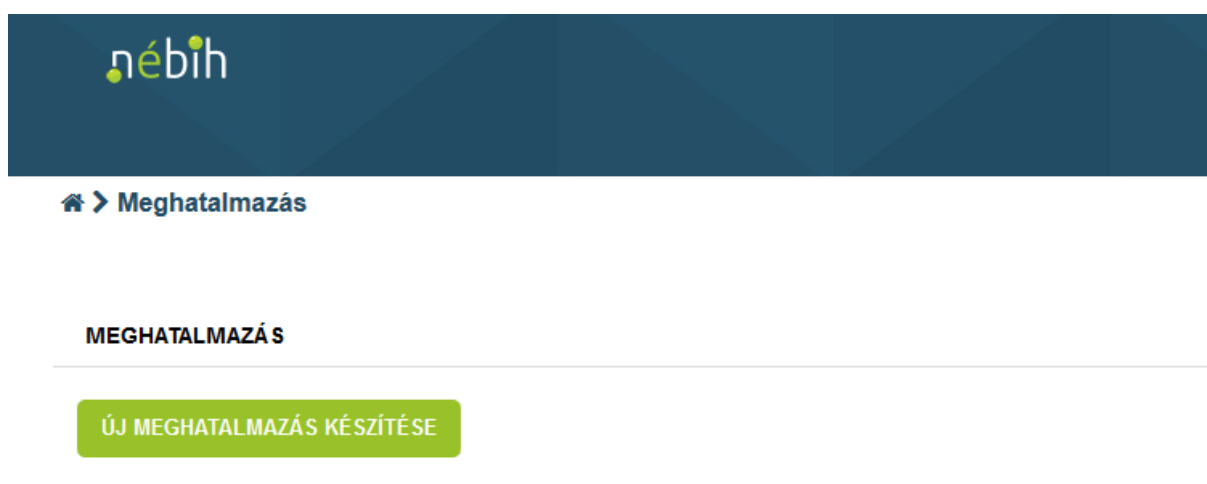


Ügyfélprofil – Meghatalmazás készítés, kezelés

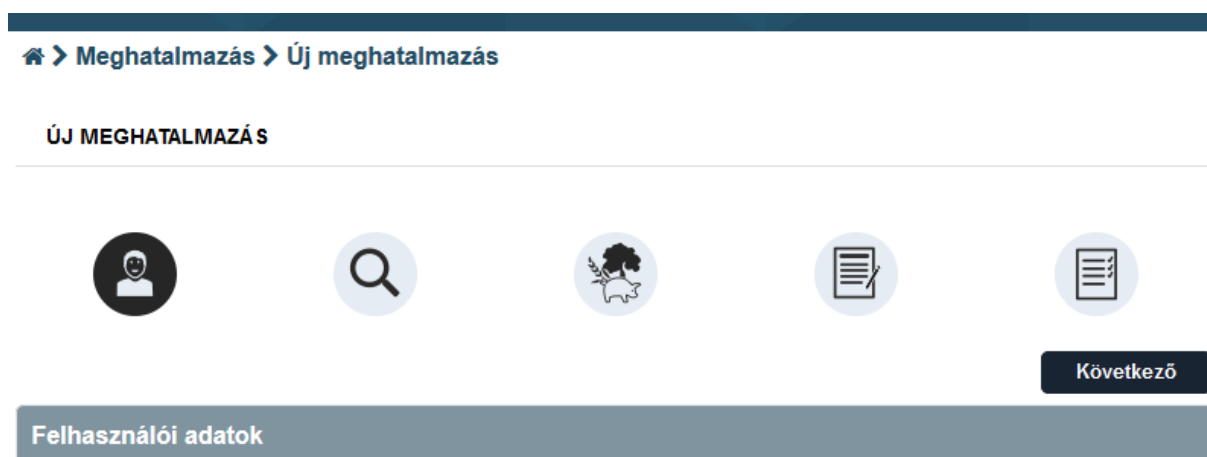
A Meghatalmazás menüben tudja kezelni korábban létrehozott meghatalmazásait, valamint az *Új meghatalmazás készítése* gombra kattintva lehetősége van meghatalmazás készítésére.

Új meghatalmazás készítése



Öt lépésben tudja elkészíteni új meghatalmazását:

1. Először megjelennek a leendő meghatalmazott adatai. Az adatok ellenőrzése után kattintson a következő gombra.



2. Keresse meg meghatalmazóját! Cég esetén adószám, magánszemély esetében a négy természetes azonosító megadásával tud keresni. Ha beírta az adatokat, kattintson a keresés gombra, majd válassza ki a kívánt meghatalmazót. Amennyiben nem jár sikerrel a keresés, ellenőrizze a bevitt adatokat. Ha minden adat megfelelő, a kérdéses meghatalmazó még nem szerepel nyilvántartásunkban, ilyenkor a Partner regisztrálása gombra kattintva tudja felvinni az új partnert.

🏠 > Meghatalmazás > Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS



Előző

Következő

Meghatalmazó keresés

Cég, szervezet, egyéni vállalkozó keresése

Adószám első 8 karaktere

Személy keresése

Teljes neve

Anyja neve

Születési idő

Születési hely

KERESÉS

Amennyiben nem találja a partnert, itt van lehetőség a regisztrációra.

Partner regisztrálása

3. Válassza ki a kívánt szakterület(ke)t! Jelölje be, hogy meghatalmazója mely ügyeiben kíván eljárni. Több szakterületet is választhat.

🏠 > Meghatalmazás > Új meghatalmazás

ÚJ MEGHATALMAZÁS



Előző

Következő

Szakterület szintű jogosultságok kiválasztása

Egységes nyilvántartási és azonosítási rendszer

ENAR

Borászati információs rendszer

BOR

Élelmiszerlánc-felügyeleti Díj bevallási rendszer

BR

Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír)

EPAPIR

Faanyag kereskedelmi lánc nyilvántartás

EUTR

Közétkeztető és vendéglátó-ipari létesítmények minősítése

NMR

Bioüzemanyagok és folyékony bio-energiahordozók nyomon követhetőségi nyilvántartása – Adatrögzítő felület

BIONYOMBŰHG

4. A tájékoztató elolvasása után válassza ki, hogy mely hitelesítési formát választja. (Cégek esetében a cégszerűen aláírt meghatalmazásokhoz nem szükséges a további hitelesítés. Válasszák ki a tanú általi hitelesítést, de ezt az elkészült meghatalmazáson nem kötelező kitölteni.)

Új meghatalmazás



Tájékoztató

Tanú által hitelesítve

Ügyvéd által hitelesítve

5. Az Összegzés pontban ellenőrizze le az összes adatot, hogy minden kívánt szakterület bejelölt-e, valamint adja meg a kapcsolattartó elérhetőségeit és cég esetében a cégjegyzésre jogosult nevét és tisztségét.

Cégjegyzésre jogosult	
Neve	<input type="text"/>
Tisztsége	<input type="text"/>
Kapcsolattartó elérhetőségei	
Telefonszám	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

A **Befejezés** gombra kattintva meghatalmazása elkészült, az elkészült meghatalmazást a Dokumentumok menüből letöltheti. Kérjük, hogy az aláírt meghatalmazásokat postai úton küldje be a következő címre:

NÉBIH
1525 Budapest, Pf. 121.

Meghatalmazások kezelése

Itt van lehetőség a már elkészült meghatalmazások kezelésére.

MEGHATALMAZÁS				
<input type="button" value="ÚJ MEGHATALMAZÁS KÉSZÍTÉSE"/>				
Keresés: <input type="text"/>				
Meghatalmazás azonosító	Meghatalmazó	Állapot	Létrehozás dátuma	Művelet

Látható a meghatalmazás sorszáma (Azonosító), meghatalmazó neve, a meghatalmazás aktuális állapota, elkészítésének időpontja, és a lehetséges műveletek.

Állapotok:

- **Feldolgozás alatt** – A rendszerben készített meghatalmazását el kell küldenie aláírva, postai úton az alábbi címre: **NÉBIH, 1525 Budapest, Pf. 121.** A Hivatalhoz történő beérkezésig a meghatalmazás feldolgozás alatti állapotban marad.

- **Hiánypótlásra vár** – Beküldött meghatalmazása nem megfelelő. Ennek több oka is lehet, a részletes okról emailben kap tájékoztatást. Amennyiben nem kapott mail-t, kérjük nézze meg a SPAM mappában, vagy hívja fel ügyfélszolgálatunkat a 06 (1) 336-9024-es számon.
- **Aktív** – Beérkezett meghatalmazása aktiválásra került. A meghatalmazáson szereplő szakterület(ek) ügyeiben el tud járni meghatalmazója nevében.
- **Törölt** – Meghatalmazását Ön vagy a NÉBIH törölte.

Fontos! Azon meghatalmazások, amelyek az elkészítésüktől számított 60 napon belül nem érkeznek meg postai úton a Hivatal címére, a rendszerből automatikusan törlésre kerülnek!

Műveletek:

- **Törlés** – A meghatalmazás törlésére bármikor lehetősége van, akár elrontotta a meghatalmazásra felvitt adatokat, akár szeretné megszüntetni meghatalmazotti státuszát.
- **Módosítás** – A módosítás során lehetősége van a meghatalmazáson szereplő szakterületek számának csökkentésére, ezzel visszavonva eljárási jogát bizonyos szakterületeken.

Ha az összes szakterület esetében vissza kívánja vonni az eljárási jogkört, kérjük a Törlés funkciót használja.

Abban az esetben, ha bővíteni szeretné a szakterületek számát, az eddig érvényes meghatalmazás törlése után egy új meghatalmazás létrehozása szükséges. Felhívjuk figyelmét, hogy az új meghatalmazáson ilyenkor az új szakterületen kívül a korábban meglévő szakterületeket is tüntesse fel!

További kérdés esetén keresse fel a NÉBIH ügyfélszolgálatát a következő elérhetőségek valamelyikén:
telefonszám: 06-1/336-9024
email: felugyeletidij@nebih.gov.hu

2018.04.24.