



Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
Földművelésügyi Igazgatóság

Kitöltési útmutató BIONYOM adatszolgáltatási sablonhoz

(2018. év I. félév)



Tartalomjegyzék (← ikonra kattintva visszatérhet a tartalomjegyzékhez)

1. Általános tudnivalók	2
1.1. Kötelező adattartalom.....	2
1.2. Az adatszolgáltatás benyújtása	2
1.3. Az adatszolgáltatásban feltüntetett adatok hitelességének alátámasztása (dokumentum feltöltés)	4
2. Az adatszolgáltatási sablon egyes adatoszlopainak definiálása	6
2.1. A BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági és biomassa igazolások adatainak feltüntetésére szolgáló munkalapok adatoszlopai.....	6
2.2. A BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági és biomassa igazolásoktól eltérő fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak feltüntetésére szolgáló munkalapok adatoszlopai.....	7
3. Az adatszolgáltatási sablon kitöltésének részletes szabályai	8
3.1. Általános tudnivalók	8
3.2. Jelmagyarázat	8
3.3. BÜHG-rendszerben kiállított fenntarthatósági igazolások adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok	10
3.4. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági igazolások adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok.....	10
3.5. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált BÜHG-rendszer szerinti biomassa igazolások adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok	13
3.6. Más önkéntes fenntarthatósági rendszerben kiállított fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok	14
3.7. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti, biomassa-kereskedő, biomassa-feldolgozó vagy üzemanyag-forgalmazó által kiállított fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok.....	15
3.8. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti, biomassa-termelő által kiállított fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok	18
4. Az adatszolgáltatás elkészítésével kapcsolatos tájékoztatásra szolgáló elérhetőségek.....	18

1. Általános tudnivalók

1.1. Kötelező adattartalom

Az excel formátumú adatszolgáltatási sablonban rögzíteni kell valamennyi, a tárgyidőszakban kiállított fenntarthatósági nyilatkozat, az annak alapját képező fenntarthatósági nyilatkozat és esetlegesen a kapcsolódó nyomon követési dokumentumok megfelelő adattartalmát.

Fenntarthatósági nyilatkozatnak minősül:

- BÜHG-rendszer szerinti biomassza igazolás
- BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági igazolás
- Más önkéntes tagállami fenntarthatósági rendszer* szerinti fenntarthatósági dokumentum
- Más önkéntes nemzetközi fenntarthatósági rendszer* szerinti fenntarthatósági dokumentum
- EU és harmadik ország között kötött megállapodásban* foglaltak szerinti fenntarthatósági dokumentum

(*a továbbiakban e rendszereket más önkéntes fenntarthatósági rendszerként nevesítjük)

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kiállított és a partnertől átvett fenntarthatósági nyilatkozatokon, illetve az esetlegesen azokhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentumokon szerepelő adatokat pontosan, rendezetten és egyértelműen egymáshoz rendelve szükséges az adatszolgáltatási sablonba rögzíteni. A vonatkozó jogszabályi előírások értelmében **a fenntarthatósági nyilatkozatok adatait kell átmásolni** az adatszolgáltatáshoz közzétett nyomtatvány megfelelő adatoszlopaiba.

1.2. Az adatszolgáltatás benyújtása

Az adatszolgáltatási sablon megfelelő kitöltést követően elektronikus úton kell a NÉBIH részére saját jogon, vagy meghatalmazottként eljárva adatot szolgáltatni. Az elektronikus adatszolgáltatásra a <https://upr.nebih.gov.hu/login> elérhetőségen található felületen van mód (a tárgyidőszakot követő első naptól). A felületre történő belépés után lehetőség van a NÉBIH hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus ügyintézésére és az ezekhez tartozó meghatalmazás készítésére.

A felületen elérhető a BIONYOM nyilvántartás adatszolgáltatási felülete, ahol mind az Adatszolgáltatási Excel, mind pedig az ahhoz kapcsolódó kereskedelmi dokumentáció benyújtható. Illetve, amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett nem állított ki fenntarthatósági nyilatkozatot a tárgyidőszakban, úgy a felületen a nemleges nyilatkozatát is rögzítheti.

Amennyiben az Adatszolgáltatási Excel fájl feltöltésekor a rendszer nem talál hibát a tartalmi és formai ellenőrzés során, abban az esetben az adatszolgáltatásban szereplő adatok alapján létrehoz egy mappaszerkezetet. Ebbe a mappaszerkezetbe az Adatszolgáltatási Excelben megjelölt fenntarthatósági nyilatkozatok és esetlegesen feltüntetett nyomon követési dokumentumok digitalizált változatai tölthetők majd fel.

FONTOS!

- Az Adatszolgáltatási Excel munkalapjai közül törölhet, azonban azokat ne nevezze át, mert ez esetben a feltöltés meghiúsul!
- Az Adatszolgáltatási Excel munkalapjainak A és B oszlopai elé, közé és mögé ne szúrjon be sorokat, mert ez esetben a feltöltés meghiúsul!

- Az Adatszolgáltatási Excel munkalapjain feltüntetett igazolás azonosítósámok esetében a rendszer karakter érzékeny ellenőrzést, összehasonlítást és összerendezést végez. Ennek értelmében, az egyes igazolások (a kiállított és a felhasznált alapok) akkor lesznek egymáshoz rendelhetőek – és azok alapján mappaszerkezet létrehozható - ha azokban nincs elírás és az összerendezés megvalósítható!
- Tekintettel arra, hogy a rendszer az Adatszolgáltatási Excelben rögzített igazolás azonosítósámok alapján készíti el automatikusan a kereskedelmi dokumentáció feltöltésére szolgáló mapparendszert, így rendkívül fontos, hogy az adatszolgáltatásban megfelelő módon kerüljenek összerendezésre az egyes fenntarthatósági nyilatkozatok.
- Az alapigazolások adatainak feltüntetésére szolgáló munkalapok (BÜHG 5-10 munkalap és MÁS 5-10 munkalap) első két oszlopának (A és B) helyes kitöltése kiemelt jelentőségű.

Az első oszlopban (A) mindig az adatszolgáltató által, az adott tárgyidőszakban kiállított fenntarthatósági nyilatkozat egyedi azonosítósámát kell feltüntetni.

A második oszlopban (B) annak a fenntarthatósági nyilatkozatnak az egyedi azonosítósámát kell feltüntetni, amely alapját képezte az első oszlopban (A) megjelölt dokumentumnak.

Az alábbi esetek fordulhatnak elő az adatszolgáltatás vonatkozásában:

- Egy kimenő igazolásnak egy alapigazolás képezte az alapját.
- Egy kimenő igazolásnak több alapigazolás képezte az alapját.
- Több kimenő igazolásnak egy alapigazolás képezte az alapját.

A fenti esetek kezelését jelen kitöltési útmutató 3.4. és 3.7. fejezetei taglalják.

- Az Adatszolgáltatási Excel kizárólag .xlsx. kiterjesztésű fájlként tölthető fel a BIONYOM rendszerbe.

Amennyiben az eredeti adatszolgáltatási sablon kiterjesztését időközben megváltoztatta, állítsa vissza azt a fent hivatkozott kiterjesztésre, mert máskülönben az nem lesz betölthető a rendszerbe.

- Abban az esetben, ha az Adatszolgáltatási Excelben a kiállítás dátuma oszlopban nem dátum formátumban kerül feltöltésre a kapcsolódó dokumentumok keltezése, akkor azok javításáig nem kerül feldolgozásra az Adatszolgáltatási Excel.

Fontos: a fájl fizikai feltöltése meg fog valósulni, de az adatok nem kerülnek be a rendszerbe, azaz nem készül el a mappaszerkezet.

- Az Adatszolgáltatási Excel sikeres feltöltése esetén a rendszer kijelzi a felhasználó részére, hogy hány mappa (kiállított igazolás), illetve almappa (felhasznált alapigazolás) található a rendszerben az adott BIONYOM ügyfél kapcsán.
- Abban az esetben, ha olyan Adatszolgáltatási Excelt próbál feltölteni, ahol a kiállított igazolásokhoz kapcsolódó munkalapon (BÜHG 1-4 munkalap A oszlopa, illetve MÁS 1-4 munkalap A oszlopa) a releváns igazolás azonosítósám többször is szerepel, akkor a rendszer nem fogja engedni az Excel feltöltését, mert ugyanaz az igazolásszám nem szerepelhet a fent megjelölt munkalapok A oszlopában duplikáltan.
- Abban az esetben, ha olyan Adatszolgáltatási Excelt próbál feltölteni, ahol az igazolások kiállításának alapjait tartalmazó munkalap (BÜHG 5-10 munkalap vagy MÁS 5-10 munkalap) A oszlopa olyan kiadott igazolásra hivatkozik, amely nem szerepel a kiállított igazolásokhoz kapcsolódó munkalapon (BÜHG 1-4 munkalap vagy MÁS 1-4 munkalap) A oszlopában, akkor a rendszer hibát jelez, és nem végzi el a feldolgozást.

- Abban az esetben, ha a felhasználó olyan Adatszolgáltatási Excelt próbál meg feltölteni, ahol az igazolások kiállításának alapjait tartalmazó munkalapon (BÜHG 5-10 munkalap vagy MÁS 5-10 munkalap) lévő A és B oszlopban lévő adatpár többször is szerepel a munkafüzetben, akkor a rendszer hibát jelez, és nem végzi el a feldolgozást.

Amennyiben a BIONYOM ügyfél a fenntartható bioüzemanyag-termelési értékláncnak több szerepkörben is tagja, azaz például egyszerre végez biomassza-kereskedői, biomassza-feldolgozói és üzemanyag-forgalmazói tevékenységet is, abban az esetben három, egymástól eltérő adattartalmú adatszolgáltatást kell benyújtania. Ennek megfelelően tehát ugyanazon adatszolgáltatási sablont kell alkalmaznia, de eltérő tevékenységi körre vonatkozóan, eltérő adattartalommal kell megtöltenie azt.

Kérjük, hogy a fenti esetben az adatszolgáltatásokat beszélő névvel lássák el, például az alábbiak szerint:

BIONYOM_adatszolg_2018_I_felev_XY Kft. – biomassza-kereskedő.xlsx

BIONYOM_adatszolg_2018_I_felev_XY Kft. – biomassza-feldolgozó.xlsx

BIONYOM_adatszolg_2018_I_felev_XY Kft. – üzemanyag-forgalmazó.xlsx

1.3. Az adatszolgáltatásban feltüntetett adatok hitelességének alátámasztása (dokumentum feltöltés)

Az adatszolgáltatási sablonban rögzített adatok megfelelőségét alátámasztó **okmányok digitalizált (szkennelt) változatát is be kell nyújtani a fenti elérhetőségen található felületen keresztül az adatszolgáltatás kiegészítéseként.**

Az Adatszolgáltatási Excel feltöltését követően, az abban feltüntetett adatokat és logikai kapcsolatokat alapul véve, a rendszer előállítja a mappastruktúrát, ahova az adatszolgáltató fel tudja tölteni a kapcsolódó dokumentációt.

Az Adatszolgáltatási Excelben meghivatkozott dokumentum(ok) feltöltésével összefüggésben, az alábbiakra hívjuk fel a figyelmét:

- A mappastruktúra 1. szintjére az adatszolgáltatással érintett szerepkör (BK, BF, ÜF) kerül.
- A mappastruktúra 2. szintjére a feltöltött Adatszolgáltatási Excel-fájl alapján, a BÜHG 1-4 munkalapok és a MÁS 1-4 munkalapok A oszlopában szereplő értékek szerinti, a kiállított fenntarthatósági nyilatkozatok egyedi azonosítószámaiból képzett mappák kerülnek.

Erre a mappaszintre kell majd a felhasználónak feltöltenie a kiállított igazolásokhoz tartozó fájlokat.

- A mappastruktúra 3. szintjére az adott kiállított igazolás alapját képező fenntarthatósági dokumentumok kerülnek (ezek az Adatszolgáltatási Excel dokumentumban a BÜHG 5-10 munkalapok és a MÁS 5-10 munkalapok B oszlopában szereplő értékek).
- A kiállított igazolások és az alapigazolások párosítását a BÜHG 5-10 munkalapok és MÁS 5-10 munkalapok A és B oszlopai határozzák meg.
- A dokumentumok feltöltésére tallózásos módszerrel van lehetőség.
- Úgy tud dokumentumot feltölteni, hogy a mappaszerkezetben ki kell keresnie a mappát, ahova dokumentumot szeretne feltölteni (amennyiben sok mappája van, abban az esetben a Ctrl F billentyűkombinációval előhívott keresőablakba írhatja be a keresett mappa egyedi azonosítószámát), majd ki kell tallóznia a saját gépéről a feltölteni kívánt dokumentumot.

A mappaszerkezetben látszani fog, hogy mely mappák azok, melyekbe még nincsen dokumentum feltöltve.

- A rendszer hibátlan működése csak abban az esetben garantálható, ha a feltöltött Adatszolgáltatási Excelben nem végez szerkezeti átalakítást, különös tekintettel az egyes munkalapok A és B oszlopaire (például nem szúrta be oszlopot e két oszlop elé, illetve közé, vagy mögé, továbbá az adott oszlopokban a megfelelő értéket adta meg).
- A program az Adatszolgáltatási Excel munkalapjait a nevük alapján fogja azonosítani, így a munkalapok átnevezése nem engedélyezett.
- Abban az esetben, ha a normál adatszolgáltatási időszakon belül úgy dönt, hogy szükséges új Adatszolgáltatási Excelt feltöltenie, akkor a feltöltés során a rendszer csak azokat a mappákat fogja felvenni, amelyek még nem szerepelnek a rendszerben.

Fontos: karakterpontos egyezést fog figyelni a rendszer. Azaz, ha egy mappába már elkezdte feltölteni a dokumentumait, de kiderül, hogy a mappa neve (ami tulajdonképpen az igazolás azonosítószám) nem volt megfelelő, akkor a mappa helyes nevének rendszerbe történő importálása után (azaz a javított Adatszolgáltatási Excel ismételt betöltését követően) a rendszer nem fogja automatikusan áthelyezni a korábban már (a helytelen elnevezésű mappába) felmásolt dokumentumokat, ezeket a dokumentumokat az adatszolgáltatónak kell újra feltöltenie a megfelelő mappába.

Ha a rendszer az ismételt Excel feltöltéskor talál olyan mappát a rendszerben, amely korábban került kialakításra, de az új Adatszolgáltatási Excelben nem jelenik meg, akkor a rendszerben lévő és az új Adatszolgáltatási Excelben nem szereplő mappát inaktívnak fogja jelölni a rendszer. Ha a rendszer új Excel sort talál, akkor azt felveszi a mappastruktúrába.

Ha egy mappát a rendszer egy korábbi Adatszolgáltatási Excel betöltése során inaktivált, majd egy ismételt Adatszolgáltatási Excel betöltésekor újra szerepel a mappa, akkor a rendszer a mappát *újraaktivált* státuszúra állítja.

2. Az adatszolgáltatási sablon egyes adatszlopainak definiálása

2.1. A BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági és biomassza igazolások adatainak feltüntetésére szolgáló munkalapok adatszlopai

- Fenntarthatósági/biomassza igazolás azonosítószáma:

Az oszlopban a fenntarthatósági /biomassza igazoláson szereplő egyedi azonosítószámot kell feltüntetni (az egyedi azonosítószámot teljes terjedelmében át kell másolni).

- Fenntarthatósági/biomassza igazolás kiállításának dátuma:

Az oszlopban a fenntarthatósági /biomassza igazoláson szereplő keltezésben feltüntetett dátumot kell rögzíteni (a dátumot át kell másolni).

- Termék megnevezése KN-kóddal:

Az arra szolgáló oszlopban fel kell tüntetni a fenntarthatósági/biomassza igazoláson szereplő vámtarifaszámot (kombinált nomenklátúra). Az oszlop adott cellájára kattintva listázó jelenik meg. A legördülő lista a leggyakoribb KN-kódokat (vámtarifaszámokat) tartalmazza. Ha megtalálta a listában az Ön által keresett értéket, akkor kattintással válassza azt ki. Ha nem találta meg a keresett értéket, akkor a következő pontban foglaltak szerint járjon el.

- Szabad KN-kód:

Amennyiben a KN-kód rögzítésére szolgáló oszlopban nem található meg a fenntarthatósági/biomassza igazoláson feltüntetett termékhez kapcsolt vámtarifaszám, abban az esetben a "Szabad KN-kód" oszlopokban kell rögzíteni a fenntarthatósági/biomassza igazolásban feltüntetett termék vámtarifaszámát.

- Szabad KN megnevezés:

Amennyiben a KN-kód rögzítésére szolgáló oszlopban nem található meg a fenntarthatósági/biomassza igazoláson feltüntetett termékhez kapcsolt vámtarifaszám, abban az esetben a "Szabad KN megnevezés" oszlopokban kell rögzíteni a fenntarthatósági/biomassza igazolásban feltüntetett termék nevét.

- Mennyiség tonnában és/vagy literben:

A fenntarthatósági/biomassza igazolásban feltüntetett termék mennyiségének rögzítésére szolgáló oszlopban minden esetben két tizedes jegy pontossággal szükséges feltüntetni az adott termék mennyiségét.

- Betakarítás éve:

A fenntarthatósági/biomassza igazolásban feltüntetett termesztett biomassza betakarításának évét kell az arra szolgáló oszlopban megadni.

- ÜHG adatok (ÜHG kibocsátási komponensek meghatározása és értéke):

A fenntarthatósági/biomassza igazoláson szereplő kibocsátási komponens értékének feltüntetésére szolgáló oszlop. Az adott cellában a listázó gombra kattintva kiválasztható, hogy milyen értéken került meghatározásra az ÜHG érték. Emellett, minden esetben kötelező az arra szolgáló oszlopban a pontos ÜHG kibocsátási értékét is feltüntetni.

- Degradációs bónusz igénybevételére vonatkozó nyilatkozat:

A fenntarthatósági/biomassza igazolással kísért termék vonatkozásában feltüntetett, a degradációs bónusz igénybevételére vonatkozó nyilatkozat tartalmának rögzítésére szolgáló adatszlop. Az adott cellára kattintva, legördülő értékkészletből választható ki a fenntarthatósági/biomassza igazolás adattartalmának megfelelő nyilatkozat.

- Nyilatkozat a fenntartható termék alapanyagára vonatkozóan (alapanyag megnevezése és mennyisége):

A fenntarthatósági/biomassza igazolással kísért termék esetében feltüntetendő, hogy az adott termék a Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott alapanyagok közül származik-e. Az adatszlop adott cellájára kattintva, a legördülő menüből kiválasztható a fenntarthatósági/biomassza igazolás adattartalmának megfelelő alapanyag. Szükséges továbbá az adott alapanyag esetében annak mennyiségét is feltüntetni tonnában és/vagy literben két tizedes jegy pontossággal.

- Nyilatkozat a fenntartható termék alapanyagcsoportjára vonatkozóan (alapanyagcsoport megnevezése és mennyisége):

A fenntarthatósági/biomassza igazoláson szereplő termék alapanyagcsoport szerinti besorolásának feltüntetésére szolgáló adatszlop. Az adott cella legördülő menüjéből kiválasztható a fenntarthatósági/biomassza igazolás adattartalmának megfelelő alapanyagcsoport, továbbá szükséges a mennyiséget is feltüntetni tonnában és/vagy literben két tizedes jegy pontossággal.

- Nyilatkozat a fenntartható termék származási és értékesítési helyének adataira vonatkozóan:

A fenntarthatósági igazoláson szereplő termék külföldről történt beszerzése vagy külföldre történt értékesítése esetén a fenntarthatósági igazolás adattartalmának megfelelő beszerzési és/vagy értékesítési ország megnevezésének feltüntetésére szolgáló rész.

- A fenntartható termék megvásárlójának/bérfeldolgozójának/átvevőjének adatai:

A fenntarthatósági igazoláson feltüntetett vásárló/bérfeldolgozó/átvevő igazoláson szerepeltetett név, azonosító és cím adatainak feltüntetésére szolgáló rész.

- A fenntartható termék eladójának/bérfeldolgozásra átadójának/áttárolásra átadójának adatai:

A fenntarthatósági/biomassza igazoláson szereplő eladó/bérfeldolgozásra vagy áttárolásra átadó igazoláson feltüntetett név, azonosító és cím adatainak feltüntetésére szolgáló rész.

2.2. A BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági és biomassza igazolásoktól eltérő fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak feltüntetésére szolgáló munkalapok adatszlopai

A BÜHG-rendszertől eltérő, más önkéntes tagállami vagy nemzetközi rendszer, illetve az EU és harmadik ország között kötött megállapodásban foglaltak szerinti fenntarthatósági nyilatkozatok adatainak feltüntetésére szolgáló munkalapok kitöltésénél az előzőekben leírtak alapján, de a fenntarthatósági nyilatkozatok vagy az azokhoz csatolt nyomon követési dokumentumok megfelelő adatait kell feltüntetni.

3. Az adatszolgáltatási sablon kitöltésének részletes szabályai

3.1. Általános tudnivalók

A korábbi évektől eltérően a NÉBIH egyetlen adatszolgáltatási sablont tesz közzé a honlapján, amelybe mind a biomassza-kereskedők, mind a biomassza-feldolgozók, mind pedig az üzemanyag-forgalmazók rögzíthetik a jogszabály által meghatározott adatokat.

Fontos! Amennyiben a BIONYOM ügyfél a fenntartható bioüzemanyag-termelési értékláncnak több szerepkörben is tagja, azaz például egyszerre végez biomassza-kereskedői, biomassza-feldolgozói és üzemanyag-forgalmazói tevékenységet is, abban az esetben több, egymástól eltérő adattartalmú adatszolgáltatást kell benyújtania. Ennek megfelelően tehát, a több szerepkörben is fenntartható gazdasági tevékenységet végző BIONYOM ügyfélnek annyi excel sablont kell elektronikus úton benyújtania a NÉBIH felé, ahány szerepkörben részt vesz a fenntartható bioüzemanyag-termelési értékláncban. Tehát ugyanazon adatszolgáltatási sablont kell alkalmaznia az adatszolgáltatáshoz, de eltérő tevékenységi körre vonatkozóan, eltérő adattartalommal kell megtöltenie azt.

Kérjük, hogy a fenti esetben az adatszolgáltatásokat beszélő névvel lássák el, például az alábbiak szerint:

BIONYOM_adatszolg_2018_I_felev_XY Kft. – biomassza-kereskedő.xlsx

BIONYOM_adatszolg_2018_I_felev_XY Kft. – biomassza-feldolgozó.xlsx

BIONYOM_adatszolg_2018_I_felev_XY Kft. – üzemanyag-forgalmazó.xlsx

3.2. Jelmagyarázat

Az adatszolgáltatási sablonnak összesen 20 adatlapja van. Nem kell az összes adatlapot kitölteni. Mindig csak azokat az adatlapokat kell tölteni, amelyek a BIONYOM ügyfél adott szerepkörben végzett gazdasági tevékenységével, illetve az annak keretén belül kiadott és átvett fenntarthatósági nyilatkozatok adatainak befogadására szolgál.

A biomassza-kereskedők és a biomassza-feldolgozók kötelesek

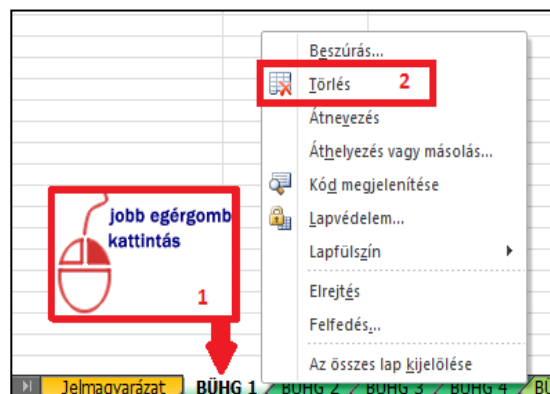
- a tárgyidőszakban kiállított valamennyi fenntarthatósági nyilatkozatuk és az azokhoz esetlegesen kapcsolódó nyomon követési dokumentumok,
- valamint az ezek alapját képező fenntarthatósági nyilatkozatok és az azokhoz esetlegesen kapcsolódó nyomon követési dokumentumok adattartalmát lejelenteni a NÉBIH felé.

Az üzemanyag-forgalmazók csak

- a tárgyidőszakban kiállított fenntarthatósági nyilatkozataik és az azokhoz esetlegesen kapcsolódó nyomon követési dokumentumok adatait kötelesek lejelenteni a NÉBIH felé.

Az adatszolgáltatási sablon első munkalapja tartalmaz egy jelmagyarázatot, amelynek célja, hogy az adatszolgáltatásra kötelezett kiválaszthassa a rendelkezésére álló fenntarthatósági nyilatkozatok típusa és tartalma alapján, hogy az adatszolgáltatás teljesítéséhez mely munkalapokat kell használnia, adattartalommal megtölteni.

Ha kiválasztásra kerültek az adatszolgáltatással érintett munkalapok, akkor a többi munkalap figyelmen kívül hagyható, illetve, akár törölhető is a sablonból (a munkalap-fülön jobb kattintással és törléssel).





Jelmagyarázat

Fenntarthatósági rendszer megnevezése	Munkalap száma	Munkalapon rögzítendő adatkörhöz kapcsolódó fenntarthatósági nyilatkozat típusa
BÜHG-rendszer	KIADOTT fenntarthatósági igazolások adatai	
	BÜHG 1	Termesztett biomasszára kiállított fenntarthatósági igazolás
	BÜHG 2	Nem termesztett biomasszára kiállított fenntarthatósági igazolás
	BÜHG 3	Köztes termékre kiállított fenntarthatósági igazolás
	BÜHG 4	Bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiához forduló kiállított fenntarthatósági igazolás
	ALAP fenntarthatósági igazolások adatai (A tárgyidőszakban kiadott fenntarthatósági igazolások alapját képező fenntarthatósági igazolások adatai)	
	BÜHG 5	Termesztett biomasszára vonatkozó alap fenntarthatósági igazolás
	BÜHG 6	Nem termesztett biomasszára vonatkozó alap fenntarthatósági igazolás
	BÜHG 7	Köztes termékre vonatkozó alap fenntarthatósági igazolás
	BÜHG 8	Bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiához forduló vonatkozó alap fenntarthatósági igazolás
ALAP biomassa igazolások adatai (A tárgyidőszakban kiadott fenntarthatósági igazolások alapját képező biomassa igazolások adatai)		
BÜHG 9	Termesztett biomasszára vonatkozó alap biomassa igazolás	
BÜHG 10	Nem termesztett biomasszára vonatkozó alap biomassa igazolás	
Más önkéntes fenntarthatósági rendszer	KIADOTT fenntarthatósági nyilatkozat, vagy az ahhoz kapcsolódó 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti nyomon követési dokumentum adatai	
	MÁS 1	Termesztett biomasszára kiállított fenntarthatósági nyilatkozat vagy ahhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentum
	MÁS 2	Nem termesztett biomasszára kiállított fenntarthatósági nyilatkozat vagy ahhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentum
	MÁS 3	Köztes termékre kiállított fenntarthatósági nyilatkozat vagy ahhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentum
	MÁS 4	Bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiához forduló kiállított fenntarthatósági nyilatkozat vagy ahhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentum
	ALAP biomassa-kereskedői, biomassa-feldolgozói, üzemanyag-forgalmazói fenntarthatósági nyilatkozatok, vagy az azokhoz kapcsolódó - a 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti - nyomon követési dokumentumok adatai	
	MÁS 5	Termesztett biomasszára vonatkozóan biomassa-kereskedő, biomassa-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó által kiállított alap fenntarthatósági nyilatkozatok vagy az azokhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentumok
	MÁS 6	Nem termesztett biomasszára vonatkozóan biomassa-kereskedő, biomassa-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó által kiállított alap fenntarthatósági nyilatkozatok vagy az azokhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentumok
	MÁS 7	Köztes termékre vonatkozóan biomassa-kereskedő, biomassa-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó által kiállított alap fenntarthatósági nyilatkozatok vagy az azokhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentumok
	MÁS 8	Bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiához forduló vonatkozóan biomassa-kereskedő, biomassa-feldolgozó, üzemanyag-forgalmazó által kiállított alap fenntarthatósági nyilatkozatok vagy az azokhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentumok
ALAP biomassa-termelői fenntarthatósági nyilatkozatok, vagy az azokhoz kapcsolódó - a 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti - nyomon követési dokumentumok adatai		
MÁS 9	Termesztett biomasszára vonatkozóan biomassa-termelő által kiállított alap fenntarthatósági nyilatkozatok vagy az azokhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentumok	
MÁS 10	Nem termesztett biomasszára vonatkozóan biomassa-termelő által kiállított alap fenntarthatósági nyilatkozatok vagy az azokhoz kapcsolódó nyomon követési dokumentumok	

3.3. BÜHG-rendszerben kiállított fenntarthatósági igazolások adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok

BÜHG 1 elnevezésű munkalap

A BÜHG 1 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági igazolás**ok adatait.

BÜHG 2 elnevezésű munkalap

A BÜHG 2 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **nem termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági igazolás**ok adatait.

BÜHG 3 elnevezésű munkalap

A BÜHG 3 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **köztes termékre** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági igazolás**ok adatait.

BÜHG 4 elnevezésű munkalap

A BÜHG 4 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiahordozóra** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági igazolás**ok adatait.

3.4. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált BÜHG-rendszer szerinti fenntarthatósági igazolások adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok

BÜHG 5 elnevezésű munkalap

A BÜHG 5 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a partnertől **átvett**,
- **az adatszolgáltató fenntarthatósági nyilatkozata alapját képező**,
- **termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás**ok adatait.



Az alap igazolások adatainak feltüntetésére szolgáló adatlapok első két oszlopának helyes kitöltése kiemelt jelentőségű.

Az első oszlopban mindig az adatszolgáltató által, az adott tárgyidőszakban kiállított fenntarthatósági nyilatkozat egyedi azonosítószámát kell feltüntetni. A második oszlopban annak az igazolásnak az egyedi azonosítószámát kell feltüntetni, amely alapját képezte az első oszlopban megjelölt igazolásnak.

Három eshetőség van:

1. Egy kimenő igazolásnak egy alap igazolás képezte az alapját.
2. Egy kimenő igazolásnak több alap igazolás képezte az alapját.
3. Több kimenő igazolásnak egy alap igazolás képezte az alapját.

Mivel össze kell rendeznie az adatszolgáltatónak az általa kiállított igazolásokat az azok alapját képező igazolások adataival, így az alábbiak szerint lehet eljárni a fenti példánál maradva.

Példa az 1. eset szerinti igazolás összerendezésre

MELYIK - az adatszolgáltató által kiállított - FENNTARTHATÓSÁGI NYILATKOZAT ALAPJA?	BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás azonosítószáma
Az adatszolgáltató által kiállított fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma	
BK/1234567890/1/2018	1010101010/1/2018
BK/1234567890/2/2018	1212121212/5/2018
BK/1234567890/3/2018	1313131313/2/2017

Példa a 2. eset szerinti igazolás összerendezésre

MELYIK - az adatszolgáltató által kiállított - FENNTARTHATÓSÁGI NYILATKOZAT ALAPJA?	BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás azonosítószáma
Az adatszolgáltató által kiállított fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma	
BK/1234567890/1/2018	1010101010/1/2018
BK/1234567890/1/2018	1212121212/5/2018
BK/1234567890/1/2018	1313131313/2/2017



Példa a 3. eset szerinti igazolás összerendezésre

MELYIK - az adatszolgáltató által kiállított FENNTARTHATÓSÁGI NYILATKOZAT ALAPJA?	A					
	BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás azonosítószáma	BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás kiállításának dátuma	Termesztett biomassza megnevezése KN-kóddal	Szabad KN kód	Szabad KN megnevezés	Mennyiség tonnában két tizedes jegyig kifejezve
Az adatszolgáltató által kiállított fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma						
BK/1234567890/1/2018	1010101010/1/2018	2018.01.05	1205 10 90 - Repcemag (alacsony erukasav tartalmú)			100,25
BK/1234567890/2/2018	1010101010/1/2018	2018.01.05	1205 10 90 - Repcemag (alacsony erukasav tartalmú)			100,25
BK/1234567890/3/2018	1010101010/1/2018	2018.01.05	1205 10 90 - Repcemag (alacsony erukasav tartalmú)			100,25

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az alap igazoláson szereplő termék mennyiséget megbontani nem kell és nem is lehet!

A vonatkozó jogszabályi előírások értelmében az alap igazolások adattartalmát kell felvezetni az adatszolgáltatási sablonba.

Amennyiben az alap igazoláson szereplő mennyiséget több igazolás kiállításához is felhasználta az adatszolgáltató, abban az esetben is a konkrét adatokat kell felvezetni, akár több sorban is változatlanul!

BÜHG 6 elnevezésű munkalap

A BÜHG 6 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a partnertől **átvett**,
- az adatszolgáltató fenntarthatósági **nyilatkozata alapját képező**,
- **nem termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás**ok adatait.

Az igazolások adatainak feltüntetésekor a BÜHG 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

BÜHG 7 elnevezésű munkalap

A BÜHG 7 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a partnertől **átvett**,
- az adatszolgáltató fenntarthatósági **nyilatkozata alapját képező**,
- **köztes termékre** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás**ok adatait.

Az igazolások adatainak feltüntetésekor a BÜHG 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

BÜHG 8 elnevezésű munkalap

A BÜHG 8 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni kell feltüntetni

- a partnertől **átvett**,
- **az adatszolgáltató** fenntarthatósági **nyilatkozata alapját képező**,
- **bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiahordozóra** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti alap fenntarthatósági igazolás**ok adatait.

Az igazolások adatainak feltüntetésekor a BÜHG 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

3.5. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált BÜHG-rendszer szerinti biomassza igazolások adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok**BÜHG 9 elnevezésű munkalap**

A BÜHG 9 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a partnertől **átvett**,
- **az adatszolgáltató** fenntarthatósági **nyilatkozata alapját képező**,
- **termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti alap biomassza igazolás**ok adatait.

Az igazolások adatainak feltüntetésekor a BÜHG 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

BÜHG 10 elnevezésű munkalap

A BÜHG 10 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a partnertől **átvett**,
- **az adatszolgáltató** fenntarthatósági **nyilatkozata alapját képező**,
- **nem termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **BÜHG-rendszer szerinti alap biomassza igazolás**ok adatait.

Az igazolások adatainak feltüntetésekor a BÜHG 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.



3.6. Más önkéntes fenntarthatósági rendszerben kiállított fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok

- ! **Más önkéntes fenntarthatósági rendszerként nevesítjük a BÜHG-rendszertől (azaz a magyar önkéntes fenntarthatósági rendszertől) eltérő fenntarthatósági rendszereket!**

MÁS 1 elnevezésű munkalap

A MÁS 1 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti fenntarthatósági nyilatkozatok** illetve az azokhoz esetlegesen kapcsolódó **nyomon követési dokumentumok** adatait.

MÁS 2 elnevezésű munkalap

A MÁS 2 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **nem termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti fenntarthatósági nyilatkozatok** illetve az azokhoz esetlegesen kapcsolódó **nyomon követési dokumentumok** adatait.

MÁS 3 elnevezésű munkalap

A MÁS 3 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **köztes termékre** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti fenntarthatósági nyilatkozatok** illetve az azokhoz esetlegesen kapcsolódó **nyomon követési dokumentumok** adatait.

MÁS 4 elnevezésű munkalap

A MÁS 4 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- az adatszolgáltató által a **tárgyidőszakban kiállított**,
- **bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiahordozóra** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti fenntarthatósági nyilatkozatok** illetve az azokhoz esetlegesen kapcsolódó **nyomon követési dokumentumok** adatait.

3.7. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti, biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó vagy üzemanyag-forgalmazó által kiállított fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok

! Az alábbi munkalapokon tehát olyan, más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatait kell feltüntetni, amelyeket biomassza-kereskedő, biomassza-feldolgozó vagy üzemanyag-forgalmazó állított ki alap igazolásként az adatszolgáltató részére.

MÁS 5 elnevezésű munkalap

A MÁS 5 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a biomassza-kereskedőtől, biomassza-feldolgozótól vagy üzemanyag-forgalmazótól átvett,
- az adatszolgáltató fenntarthatósági nyilatkozata alapját képező,
- **termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **más** önkéntes fenntarthatósági **rendszer szerinti**,
- alap fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatait.

Az alap igazolások adatainak feltüntetésére szolgáló adatlapok első két oszlopának helyes kitöltése kiemelt jelentőségű.

Az első oszlopban mindig az adatszolgáltató által, az adott tárgyidőszakban kiállított fenntarthatósági nyilatkozat egyedi azonosítószámát kell feltüntetni.

A második oszlopban annak a fenntarthatósági nyilatkozatnak az egyedi azonosítószámát kell feltüntetni, amely alapját képezte az első oszlopban megjelölt dokumentumnak.

Három eshetőség van:

1. Egy kimenő igazolásnak egy alap igazolás képezte az alapját.
2. Egy kimenő igazolásnak több alap igazolás képezte az alapját.
3. Több kimenő igazolásnak egy alap igazolás képezte az alapját.

Mivel össze kell rendeznie az adatszolgáltatónak az általa kiállított fenntarthatósági nyilatkozatokat az azok alapját képező fenntarthatósági nyilatkozatok adataival, így az alábbiak szerint lehet eljárni a fenti példánál maradva.



Példa az 1. eset szerinti igazolás összerendezésre

MELYIK - az adatszolgáltató által kiállított - FENNTARTHATÓSÁGI NYILATKOZAT ALAPJA?	A 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 13. § b)-d) pontja szerinti fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma
Az adatszolgáltató által kiállított fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma	
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/5/2018	53622017/4/2018
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/6/2018	44882017/3/2018
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/7/2018	88882018/1/2018

Példa a 2. eset szerinti igazolás összerendezésre

MELYIK - az adatszolgáltató által kiállított - FENNTARTHATÓSÁGI NYILATKOZAT ALAPJA?	A 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 13. § b)-d) pontja szerinti fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma
Az adatszolgáltató által kiállított fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma	
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/5/2018	53622017/4/2018
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/5/2018	44882017/3/2018
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/5/2018	88882018/1/2018

Példa a 3. eset szerinti igazolás összerendezésre

MELYIK - az adatszolgáltató által kiállított - FENNTARTHATÓSÁGI NYILATKOZAT ALAPJA?	ALAPIGAZOLÁS (PARTNERTŐL KAPOTT FENNTARTHATÓSÁGI NYILATKOZAT ALAPJA)					
	A 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 13. § b)-d) pontja szerinti fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma	A 279/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 13. § b)-d) pontja szerinti fenntarthatósági nyilatkozat kiállításának dátuma	Termesztett biomassza megnevezése KN-kóddal	Szabad KN kód	Szabad KN megnevezés	Mennyiség tonnában két tizedes jegyig kifejezve
Az adatszolgáltató által kiállított fenntarthatósági nyilatkozat azonosítószáma						
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/5/2018	53622017/4/2018	2018.02.15	1205 10 90 - Repcemag (alacsony erukasav tartalmú)			100,25
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/6/2018	53622017/4/2018	2018.02.15	1206 10 90 - Repcemag (alacsony erukasav tartalmú)			100,25
Eu-ISCC-Cert-DE 10056422017/7/2018	53622017/4/2018	2018.02.15	1207 10 90 - Repcemag (alacsony erukasav tartalmú)			100,25

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az alapként felhasznált fenntarthatósági nyilatkozaton szereplő termék mennyiséget megbontani nem kell és nem is lehet!

A vonatkozó jogszabályi előírások értelmében az alapként felhasznált fenntarthatósági nyilatkozatok adattartalmát kell felvezetni az adatszolgáltatási sablonba.

Amennyiben az alapként felhasznált fenntarthatósági nyilatkozaton szereplő mennyiséget több igazolás kiállításához is felhasználta az adatszolgáltató, abban az esetben is az eredeti adatokat kell felvezetni, akár több sorban is változatlanul!

MÁS 6 elnevezésű munkalap

A MÁS 6 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a **biomassza-kereskedőtől, biomassza-feldolgozótól vagy üzemanyag-forgalmazótól átvett,**
- **az adatszolgáltató fenntarthatósági nyilatkozata alapját képező,**
- **nem termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti,**
- **alap fenntarthatósági nyilatkozatok** és nyomon követési dokumentumok adatait.

A fenntarthatósági nyilatkozatok adatainak feltüntetésekor a MÁS 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

MÁS 7 elnevezésű munkalap

A MÁS 7 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a **biomassza-kereskedőtől, biomassza-feldolgozótól vagy üzemanyag-forgalmazótól átvett,**
- **az adatszolgáltató fenntarthatósági nyilatkozata alapját képező,**
- **köztes termékre** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti,**
- **alap fenntarthatósági nyilatkozatok** és nyomon követési dokumentumok adatait.

A fenntarthatósági nyilatkozatok adatainak feltüntetésekor a MÁS 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

MÁS 8 elnevezésű munkalap

A MÁS 8 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a **biomassza-kereskedőtől, biomassza-feldolgozótól vagy üzemanyag-forgalmazótól átvett,**
- **az adatszolgáltató fenntarthatósági nyilatkozata alapját képező,**
- **bioüzemanyagra vagy folyékony bio-energiahordozóra** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti,**
- **alap fenntarthatósági nyilatkozatok** és nyomon követési dokumentumok adatait.

A fenntarthatósági nyilatkozatok adatainak feltüntetésekor a MÁS 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

3.8. A kereskedelmi partnertől átvett és alapként felhasznált más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti, biomassza-termelő által kiállított fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatainak felvezetésére szolgáló munkalapok

- Az alábbi munkalapokon tehát olyan, más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti fenntarthatósági nyilatkozatok és nyomon követési dokumentumok adatait kell feltüntetni, amelyeket **biomassza-termelő állított ki alap igazolásként** az adatszolgáltató részére.

MÁS 9 elnevezésű munkalap

A MÁS 9 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a **biomassza-termelőtől átvett,**
- az **adatszolgáltató** fenntarthatósági **nyilatkozata alapját képező,**
- **termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti,**
- **alap fenntarthatósági nyilatkozatok** (termelői deklarációk) és nyomon követési dokumentumok adatait.

A fenntarthatósági nyilatkozatok adatainak feltüntetésekor a MÁS 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

MÁS 10 elnevezésű munkalap

A MÁS 10 elnevezésű munkalapon kell feltüntetni

- a **biomassza-termelőtől átvett,**
- az **adatszolgáltató** fenntarthatósági **nyilatkozata alapját képező,**
- **nem termesztett biomasszára** vonatkozó,
- **más önkéntes fenntarthatósági rendszer szerinti,**
- **alap fenntarthatósági nyilatkozatok** (termelői deklarációk) és nyomon követési dokumentumok adatait.

A fenntarthatósági nyilatkozatok adatainak feltüntetésekor a MÁS 5 elnevezésű munkalap kitöltésének leírásánál részletezett példa alapján kell eljárni.

4. Az adatszolgáltatás elkészítésével kapcsolatos tájékoztatásra szolgáló elérhetőségek

Amennyiben a BÜHG vagy a BIONYOM nyilvántartással, a fenntartható bioüzemanyag-termeléssel, az ezzel összefüggő fenntartható kereskedelemmel, vagy a fenntarthatóság igazolásával kapcsolatban **további kérdése merülne fel** úgy kérem, **keresse kollégáimat** bizalommal **ügyfélfogadási időben - kedden és csütörtökön 8-12 óráig telefonon** [+36 (70) 436-05-24; +36 (70) 399-51-69; +36 (70) 932-26-02] **vagy személyesen** (1143 Budapest, Tábornok u. 2., B. ép. I. emelet 16-os és 17-es szoba)!

Felhívom a figyelmét, hogy a fentiekől eltérő időpontban történő személyes konzultációra, csak előzetes egyeztetést követően van lehetőség!